



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2024 № 136-п

г. Иваново

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ивановской области от 30.10.2008 № 125-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 № 451-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Ивановской области» Правительство Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации (прилагается).

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением к настоящему постановлению, соответствующим общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с созданием системы поддержки фермеров и развитием сельской кооперации»;

пункт 3 постановления Правительства Ивановской области от 01.07.2019 № 256-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 20.02.2020 № 68-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с созданием системы поддержки фермеров и развитием сельской кооперации»;

постановление Правительства Ивановской области от 05.06.2020 № 264-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области»;

постановление Правительства Ивановской области от 04.09.2020 № 414-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

постановление Правительства Ивановской области от 11.03.2021 № 103-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи в собственность членов кооператива, приобретением

сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 23.04.2021 № 200-п «О внесении изменений в постановления Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи в собственность членов кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива» и от 11.03.2021 № 104-п «О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров»;

постановление Правительства Ивановской области от 14.10.2021 № 489-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи в собственность членов кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива»;

постановление Правительства Ивановской области от 07.04.2022 № 149-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи в собственность членов кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива»;

постановление Правительства Ивановской области от 24.06.2022 № 293-п «О внесении изменений в постановление

Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях его последующей передачи в собственность членов кооператива, приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, а также с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 27.07.2022 № 391-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

подпункт 1.12 пункта 1 постановления Правительства Ивановской области от 03.08.2022 № 405-п «О приостановлении действия отдельных положений некоторых постановлений Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

пункт 1 постановления Правительства Ивановской области от 03.08.2022 № 407-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ивановской области в сфере сельского хозяйства»;

постановление Правительства Ивановской области от 16.03.2023 № 104-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации»;

постановление Правительства Ивановской области от 12.04.2023 № 165-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ивановской области от 17.05.2019 № 174-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации».

**Губернатор
Ивановской области**



С.С. Воскресенский

Приложение к постановлению
Правительства Ивановской области
от 10.04.2024 № 136-п

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат
при реализации мероприятий, направленных на развитие
сельской кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации (далее - субсидии), определяет понятия, используемые для целей настоящего Порядка, цели и способ предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

б) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области (далее – Департамент), размещенным на официальном сайте Департамента

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

в) сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов на территории Ивановской области в целях настоящего Порядка определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70% выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

д) сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации,

образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

е) грантополучатель - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

ж) гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - региональный проект), в целях возмещения части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности.

Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Департаментом;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной

продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень таких техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 лет с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

1.3.1. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Департаменту, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Ивановской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

Местонахождение Департамента: 153012, г. Иваново, ул. Суворова, 44.

Адрес электронной почты: dshp@ivanovoobl.ru.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается Департаментом финансов Ивановской области на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Департаментом путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

а) Департамент не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет объявления о проведении отбора;

б) отбор проводится в срок до 1 декабря текущего года;

в) дата начала подачи заявок участников отбора – день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

г) дата окончания приема заявок – 10-й календарный день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка;

д) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;

з) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.7.1 и 2.7.1 настоящего Порядка;

и) критерии отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.11 - 2.27 настоящего Порядка;

н) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9.1 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора согласно пункту 1.4 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 3.2 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, указанный в пункте 2.30 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также

на официальном сайте Департамента в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ивановской области на основании иных нормативных правовых актов Ивановской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

ж) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

2.4.1.1. Участник отбора должен относиться к категории получателя субсидий - сельскохозяйственный потребительский кооператив в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляют заявку в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в настоящем пункте, а также в пункте 2.7.1 настоящего Порядка:

а) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) имущества, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки имущества участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) имущества (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора имущества;

документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

ветеринарных сопроводительных документов на приобретаемое и передаваемое (реализуемое) имущество, оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862. В случае если ветеринарные сопроводительные документы оформлены в электронной форме, участник отбора по своему выбору представляет уникальный идентификационный номер электронного ветеринарного сопроводительного документа, или распечатку соответствующего этому ветеринарному сопроводительному документу двумерного матричного штрихового кода, сформированного федеральной государственной информационной системой в области ветеринарии (далее - ФГИС ВетИС), или распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа (в случае если приобретаемое имущество в целях последующей его передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами);

в) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) крупного рогатого скота, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки крупного рогатого скота участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) крупного рогатого скота (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора крупного рогатого скота;

документов, подтверждающих, что возраст приобретенного участником отбора крупного рогатого скота не превышает 2 лет;

документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает 3 лет с года их производства;

документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена регистрация соответственно сельскохозяйственной техники или специализированного автотранспорта);

документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,

оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

д) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Порядка:

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных между участником отбора и членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, не являющимися членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов участнику отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, заключенных с участником отбора;

счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов участником отбора;

счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, выставленных участником отбора (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

платежных документов, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов покупателем;

ветеринарных сопроводительных документов на закупаемую сельскохозяйственную продукцию (кроме мяса свиней и свиней на убой), оформленных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации от 13.12.2022 № 862. В случае если ветеринарные сопроводительные документы оформлены в электронной форме, участник отбора по своему выбору представляет уникальный идентификационный номер электронного ветеринарного сопроводительного документа, или распечатку соответствующего этому ветеринарному сопроводительному документу двумерного матричного штрихового кода, сформированного ФГИС ВетИС, или распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ветеринарного сопроводительного документа (в случае если закупаемая сельскохозяйственная продукция у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, подлежит сопровождению ветеринарными сопроводительными документами);

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

е) в случае возмещения затрат, указанных в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Порядка:

договора финансовой аренды (договора лизинга);

счетов на оплату лизинговых платежей (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату);

платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора лизинговых платежей;

приемо-сдаточного акта;

документов, позволяющих идентифицировать объект лизинга;

ж) уведомления налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о получении уведомления (для участников отбора, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка).

2.7.1. Документы для подтверждения соответствия требованию, указанному в пункте 2.4.1.1 настоящего Порядка:

а) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

в) отчет о финансовых результатах сельскохозяйственного потребительского кооператива за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

г) отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале);

д) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР за квартал, предшествующий кварталу, в котором представляются документы (за исключением участников отбора, зарегистрированных в текущем квартале).

2.7.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений:

2.8.1. К участию в отборе допускаются лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.8.4. Порядок подписания заявки:

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8.5. Участник отбора должен соответствовать установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.7. Требования к содержанию заявок.

Заявка должна содержать в том числе:

информацию об участнике отбора;
документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;
предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, определенные настоящим Порядком;
размер запрашиваемой субсидии;
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также об иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемая посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.9.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Департаментом до истечения срока подачи заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока подачи заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.10. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений

объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.11. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора.

2.11.1. Департаменту обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявки.

2.11.2. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное и сокращенное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора объем субсидии.

2.11.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка,

осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15.1. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.16. Рассмотрение Департаментом документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, устанавливаемым в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.17. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации при наличии технической возможности с использованием системы «Электронный бюджет».

2.20. В запросе, указанном в пункте 2.19 настоящего Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

2.21. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка.

2.22. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.20 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.20 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидий, предусмотренный пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.23. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом «о» пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка.

2.26. Объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, определенный объявлением о проведении отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.24 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге,

распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.27. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

2.29. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Департамента об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Департамента не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.30. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

2.31. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.32. Департамент отказывается от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.33. В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом «р» пункта 2.3 настоящего Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.34. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в срок, установленный пунктом 2.30 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка, а также при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются единовременно всем победителям отбора в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.26, 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части понесенных в текущем году затрат, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 3 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости этого имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный

потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30% общей стоимости приобретаемого поголовья;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50% затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10% затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12% затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15% затрат, но не более 20 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20% затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

3.2.1. Средства предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.3 настоящего Порядка объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15% всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой

сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а – в» пункта 1.3 настоящего Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) приоритетность возмещения затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется в порядке, установленном Департаментом;

д) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.7, 2.7.1, 2.8.2 и 2.8.7 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.7.1 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

3.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.7. Результат предоставления субсидии: «Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции».

3.8. Департамент устанавливает в соглашении конкретное значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии получателям субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем подписания в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал, не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя.

4.3. Департамент в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка отчетности, в случае отсутствия в отчетности ошибок принимает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Департамент отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 1 рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Департамент в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Ивановской области осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

5.2. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом или органами государственного финансового контроля Ивановской области, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

5.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Департаментом в соглашении в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 5.3 или 5.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных в текущем
финансовом году затрат при реализации мероприятий,
направленных на развитие сельской кооперации

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части понесенных
в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий,
направленных на развитие сельской кооперации

(наименование заявителя)

№ п/п	Направление затрат в соответствии с пунктом 1.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации	Сумма затрат по документам, представленным участником отбора в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, руб.	Методика расчета в соответствии с пунктом 3.2 Порядка	Расчет субсидии на основании данных, приведенных в графах 3 и 4	Размер субсидии, руб.
----------	---	---	---	---	-----------------------

	(далее - Порядок)				
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты, связанные с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива		< или = 50% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 1 (не более 3 млн руб.) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив		
2.	Затраты, связанные с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности		< или = 50% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 2 (не более 10 млн руб.) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив		
3.	Затраты, связанные с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд		< или = 50% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 3 (не более		

	сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива		10 млн руб.) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив		
4.	Затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива		10% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 4, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами		

		<p>этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно</p> <p>12% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 4, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не</p>		
--	--	--	--	--

			<p>являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно</p>		
			<p>15% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 4, но не более 20 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов</p>		

			<p>сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей</p>		
5.	<p>Затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной</p>		<p>< или = 20% от суммы, указанной в гр. 3 по строке 5 (не более 5 млн руб.) из расчета на один сельскохозяйственный потребительский</p>		

	продукции, а также оборудования для их комплектации		кооператив		
--	---	--	------------	--	--

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение части понесенных в текущем
финансовом году затрат при реализации мероприятий,
направленных на развитие сельской кооперации

РЕЕСТР

членов сельскохозяйственного потребительского кооператива
по состоянию на «1» _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива: _____

№ п/п	ФИО гражданина или наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	Адрес регистрации гражданина или юридический адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя	Дата вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)