



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.10.2018

№ 80

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включение таких граждан в реестр пострадавших граждан, ведение реестра таких граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение граждан из реестра пострадавших граждан» в Ивановской области

В целях осуществления контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ивановской области и в соответствии с частью 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включение таких граждан в реестр пострадавших граждан, ведение реестра таких граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение граждан из реестра пострадавших граждан» в Ивановской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящий приказ в соответствии со статьей 2 Закона Ивановской области от 23.11.1994 № 27-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) правовых актов Ивановской области, иной официальной информации» и обеспечить его размещение на официальном сайте Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области:

- от 18.03.2016 № 28 «О ведении реестра пострадавших граждан на территории Ивановской области»;

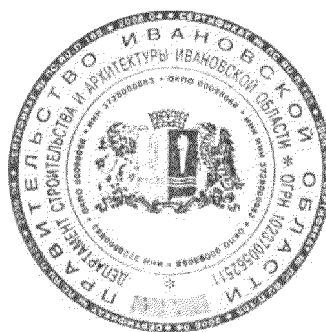
- от 12.09.2016 № 83 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 18.03.2016 № 28 «О ведении реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены»;

- от 30.09.2016 № 93 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 18.03.2016 № 28 «О ведении реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены»;

- от 30.06.2017 № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 18.03.2016 № 28 «О ведении реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В.Тростин

Приложение
к приказу Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области
от 29.10.2018 № 80

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Признание граждан, чьи денежные
средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права
нарушены, пострадавшими, включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан, внесение изменений в указанный
реестр, а также исключение граждан из реестра пострадавших граждан» в
Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования государственной услуги

Административный регламент Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) предоставления государственной услуги «Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включение таких граждан в реестр пострадавших граждан, ведение реестра таких граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение граждан из реестра пострадавших граждан» в Ивановской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает последовательность и сроки административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей (их представителей)

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, в случае привлечения их денежных средств, связанного с возникающим правом собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, не введенных на момент такого привлечения в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исполняющие или исполнившие обязательства в соответствии с условиями заключенной сделки надлежащим образом при наличии одного или нескольких критериев, указанных в пункте 3.3.2 административного регламента.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги может обратиться любое физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информационное обеспечение по вопросам предоставления государственной услуги производится путем:

- размещения информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в областной государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области» (<http://rgu.ivanovoobl.ru>) (далее - региональный реестр), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - федеральный Портал).

- размещения информации на стендах в Департаменте;

- информирования о ходе (этапе) предоставления государственной услуги по запросу заявителя либо по телефону Департамента;

1.3.2. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется при личном (устном, письменном) обращении заявителя в Департамент.

1.3.3. В любое время с момента приема заявления о включении в реестр пострадавших граждан, а также заявления о предоставлении сведений из реестра пострадавших граждан, заявитель или его уполномоченный представитель имеют право на получение сведений о ходе и результатах рассмотрения заявления посредством личного посещения Департамента или по телефону.

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке исполнения государственной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость и полнота ее изложения.

1.3.5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги - Признание граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включение таких граждан в реестр пострадавших граждан, ведение реестра таких граждан, внесение изменений в указанный реестр, а также исключение граждан из реестра пострадавших граждан.

2.2. Орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Департамент. Административные процедуры исполняются должностным лицом

юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги иные органы исполнительной власти Ивановской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, иные организации не участвуют.

2.2.3. За предоставлением государственной услуги заявитель вправе обратиться непосредственно в Департамент.

2.2.4. Департамент не вправе требовать от заявителя, третьих лиц осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- признание гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и включение заявителя в реестр пострадавших граждан (далее - Реестр);
- отказ в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр;
- внесение в Реестр изменений, в случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре;
- исключение заявителя из Реестра.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о включении заявителя в Реестр или о мотивированном отказе во включении в Реестр принимается в течение 14 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых документов. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении заявителя в Реестр или о мотивированном отказе во включении заявителя в Реестр направляет в его адрес уведомление о принятом решении.

2.4.2. В случае необходимости получения Департаментом сведений, необходимых для принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4.1, срок принятия решения может быть продлен Департаментом не более одного раза на срок до 14 рабочих дней, о чем в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней направляется уведомление о принятом решении.

2.4.3. Внесение в Реестр изменений, в случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре, осуществляется на основании письменного заявления пострадавшего гражданина в течение 5 рабочих дней со дня подачи в Департамент заявления и прилагаемых документов.

2.4.4. Решение об исключении пострадавшего гражданина из реестра принимается в течение 14 рабочих дней с даты наступления хотя бы одного из случаев, указанных в пункте 3.3.4 административного регламента. Департамент в

течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении из реестра пострадавшего гражданина направляет в его адрес уведомление о принятом решении и вносит соответствующую запись в реестр.

2.4.5. Необходимость обращения в иные органы, организации для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента, в региональном реестре и на федеральном Портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по включению заявителя в Реестр заявитель представляет в Департамент заявление о включении в Реестр согласно приложению № 3 к административному регламенту.

2.6.2. В соответствии с Приказом № 560/пр к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия договора участия в долевом строительстве, подтверждающего возникновение правоотношений между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, не исполнившим обязательства по передаче жилого помещения пострадавшему гражданину, и копия договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- копии платежных документов, подтверждающих исполнение пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве, заключенному в отношении проблемного объекта, и договору уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору);
- копия вступившего в законную силу судебного акта о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов о передаче жилых помещений в случае введения в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу Департамента.

2.6.3. При приеме документов заявителю выдается расписка о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов, согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.6.4. В случае изменения сведений о заявителе, содержащихся в Реестре (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, контактные данные), заявитель представляет в Департамент заявление о внесении изменений в Реестр пострадавших граждан по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту с приложением копий документов, подтверждающих факт соответствующих изменений, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя). Указанные документы представляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу юридического отдела Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые получатель услуги вправе предоставить, а также способы их получения получателем услуги, порядок их предоставления

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, не имеется.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов или информации, не предусмотренных административным регламентом

При предоставлении государственной услуги должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя и третьих лиц:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Департамента, а также иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по признанию граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшими, включению их в реестр пострадавших граждан, является:

1) несоответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших;

2) непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента;

3) ввод в эксплуатацию в установленном порядке многоквартирного дома, участником строительства которого является заявитель и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед заявителем по передаче жилого помещения;

4) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований заявителя в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

5) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между заявителем и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги Департаментом, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.13. Порядок, размер и основания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

В связи с отсутствием оказания иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, плата не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов в Департамент не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в Журнале регистрации заявлений о включении в реестр пострадавших граждан, согласно приложению № 6 к административному регламенту, в день поступления заявления в Департамент, путем внесения записи с очередным порядковым номером.

В том случае, если заявление о предоставлении государственной услуги поступает в Департамент в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день.

2.15.2. Заявления о предоставлении государственной услуги подаются в Департамент на бумажном носителе лично заявителем, либо по почте, либо в электронной форме.

При регистрации указанных в подразделе 2.15 раздела 2 административного регламента заявлений им присваивается входящий номер.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.16.1. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о Департаменте, а также оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусами для беспрепятственного передвижения граждан.

Условия доступности государственной услуги для инвалидов обеспечиваются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.2. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этого кабинетах.

2.16.3. В Департаменте прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется по графику согласно приложению № 1 к административному регламенту.

2.16.4. Помещения, занимаемые Департаментом, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, обеспечивающими возможность и удобство оформления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

2.16.5. Места ожидания и приема заявителей оборудуются стульями.

2.16.6. Помещения, предназначенные для места ожидания и приема заявителей, оборудуются информационными стендами, содержащими сведения по вопросам предоставления государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее обновление.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.17.1. К показателям доступности и качества предоставления Департаментом государственной услуги относятся:

- оперативность предоставления государственной услуги;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

- удобство и доступность предоставления государственной услуги;
- полнота предоставления государственной услуги;
- доступность информации о предоставлении государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностным лицом при предоставлении государственной услуги – 1 должностное лицо, продолжительность взаимодействия - 25 минут.

2.17.2. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе осуществляется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

2.17.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется: по телефону, лично, по почте, а также с использованием информационных ресурсов официального сайта Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет, регионального реестра, федерального Портала.

2.18. Иные требования предоставления государственной услуги

2.18.1. Департаментом обеспечивается возможность получения заявителями информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в региональном реестре и на федеральном Портале.

2.18.2. Заявителю обеспечивается возможность получения и копирования на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в региональном реестре и на федеральном Портале формы заявления о включении в реестр пострадавших граждан согласно приложению № 3 к административному регламенту.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием (получение) и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами;
- 2) принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр, либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, либо об исключении заявителя из Реестра;
- 3) выдача (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) формирование и ведение Реестра;

5) внесение изменения (изменений) в Реестр.

3.2. Прием (получение) и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента, на рассмотрение должностному лицу юридического отдела Департамента, ответственному за предоставление государственной услуги.

Заявление подается заявителем на бумажном носителе лично, либо по почте, либо в электронной форме, либо через представителя заявителя.

3.2.2. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, при поступлении заявления:

1) проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента. При представлении копий документов сверяет с подлинником и возвращает подлинник заявителю;

2) вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления, оформляет и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов согласно приложению № 4 к административному регламенту.

Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и документационного обеспечения Департамента, ответственное за прием (получение) и регистрацию входящей корреспонденции, поступающей в Департамент, осуществляет регистрацию заявления путем проставления штампа о проведенной регистрации, с указанием входящего номера и даты.

3.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) прием (получение) заявления и документов;

2) внесение записи в журнал регистрации;

3) оформление и выдача (направление) заявителю расписки о принятии документов к рассмотрению;

4) регистрация заявления как входящей корреспонденции.

3.2.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 25 минут.

3.2.5. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по приему (получению) и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами, является сотрудник юридического отдела Департамента, на которого в соответствии с должностным регламентом возложена обязанность по предоставлению государственной услуги.

3.3. Принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр, либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, либо об исключении заявителя из Реестра;

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в журнале регистрации и регистрация заявления как входящей корреспонденции, а

для исключения заявителя из Реестра также наступление одного из указанных в подпунктах 2-5 пункта 3.3.4 административного регламента случаев.

3.3.2. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет соответствие заявителя критериям отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших, утвержденным Приказом № 560/пр:

1) неисполнение застройщиком обязательств по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, в течение более 6 месяцев с даты, установленной в таком договоре, при отсутствии прироста вложений в незавершенное строительство объекта строительства в течение двух последовательных отчетных периодов или введение в отношении застройщика одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве застройщика (далее - проблемный объект), за исключением следующих объектов строительства:

а) введенных в эксплуатацию многоквартирных домов;

б) не завершено строительство многоквартирного дома, строительство которого осуществлено (осуществляется) в отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором возведен (возводится) такой объект;

в) не завершено строительство многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке в отсутствие государственной регистрации права собственности застройщика на земельный участок, либо договора аренды, договора субаренды такого земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

г) не завершено строительство многоквартирного дома, созданного (создаваемого) на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного дома;

2) привлечение застройщиком проблемного объекта денежных средств гражданина - участника долевого строительства для строительства проблемного объекта осуществлялось на основании договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

3) надлежащее исполнение гражданином - участником долевого строительства обязательств по договору участия в долевом строительстве проблемного объекта;

4) неисполнение застройщиком проблемного объекта обязательств по действующему договору участия в долевом строительстве по передаче жилого помещения, расположенного в проблемном объекте, гражданину - участнику долевого строительства;

5) отсутствие лица, являющегося правопреемником прав и обязанностей застройщика по строительству проблемного объекта, к которому может быть заявлено требование об исполнении обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве;

б) необеспечение обязательств застройщика по договору участия в долевом строительстве поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения участнику долевого строительства по договору в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, либо осуществление выплаты по договору участия в долевом строительстве, обеспеченному поручительством банка или страхованием гражданской ответственности застройщика не может быть осуществлено ввиду введения одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве и (или) ликвидации соответствующей кредитной или страховой организации;

7) отсутствие заявителя в реестре пострадавших граждан в отношении того же и (или) иного проблемного объекта;

8) отсутствие факта привлечения денежных средств двух и более лиц в отношении одного и того же жилого помещения, расположенного в составе проблемного объекта.

Гражданин-участник долевого строительства проблемного объекта, чьи денежные средства привлечены по договору участия в долевом строительстве многоквартирных домов, после исполнения которого у гражданина возникает право собственности на жилое помещение и право общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме, и чьи права нарушены, соответствующий указанным критериям, относится к числу пострадавших граждан (далее – пострадавший гражданин).

3.3.3. Заявитель не подлежит включению в Реестр при наличии одного из следующих условий:

1) несоответствие заявителя одному из критериев, установленных пунктом 3.3.2 административного регламента;

2) ввод в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин и выполнение застройщиком в полном объеме обязательства перед пострадавшим гражданином по передаче жилого помещения;

3) вступление в законную силу судебного акта об удовлетворении (погашении), частичном удовлетворении требований пострадавшего гражданина в рамках рассмотрения дела о банкротстве застройщика проблемного объекта;

4) расторжение договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору);

5) непредставление или представление не в полном объеме, а равно представление заведомо ложных и (или) недостоверных документов, из числа предусмотренных пунктом 2.6.2 административного регламента.

3.3.4. Пострадавший гражданин подлежит исключению из Реестра в случае:

1) подачи письменного заявления пострадавшего гражданина об исключении его из Реестра;

2) ввода в эксплуатацию проблемного объекта, участником строительства которого является пострадавший гражданин, или удовлетворения требований пострадавшего гражданина иным способом, свидетельствующим о восстановлении его нарушенных прав;

3) отказа пострадавшего гражданина от мер поддержки и (или) содействия в восстановлении нарушенных прав, предложенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в случае, если такие меры и порядок их предоставления предусмотрены нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации или актами высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) выявления факта предоставления гражданином, включенным в реестр, заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, послуживших основанием для включения гражданина в Реестр;

5) расторжения договора участия в долевом строительстве, заключенного между пострадавшим гражданином и застройщиком проблемного объекта, договора уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требований по договору), или иного договора, направленного на привлечение денежных средств пострадавшего гражданина для строительства многоквартирного дома с последующим возникновением у пострадавшего гражданина права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр (приложение № 11 к административному регламенту), либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр (приложение № 12 к административному регламенту), либо об исключении заявителя из Реестра (приложение № 14 к административному регламенту).

3.3.6. Максимальный срок исполнения административных процедур, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 административного регламента, не может превышать 14 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении государственной услуги.

3.4. Выдача (направление) заявителю документов (информации), подтверждающих предоставление государственной услуги, в том числе решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр, либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, либо об исключении заявителя из Реестра.

3.4.2. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня

принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр, либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, либо об исключении заявителя из Реестра, готовит одно из следующих уведомлений:

- о включении в Реестр (приложение № 8 к административному регламенту);
- об отказе во включении в Реестр (приложение № 9 к административному регламенту);
- об исключении заявителя из Реестра (приложение № 10 к административному регламенту),

и передает их на подпись начальнику Департамента, которые подписывают указанное уведомление в течение двух рабочих дней со дня передачи должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги. Уведомление передается должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в отдел бухгалтерского учета и документационного обеспечения Департамента для отправки заявителю, либо выдается непосредственно заявителю лично в руки. Отправка осуществляется в течение рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней с даты принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр, либо об отказе в признании гражданина пострадавшим и во включении в Реестр, либо об исключении заявителя из Реестра.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о включении, либо отказе во включении в Реестр, либо исключении из Реестра.

3.5. Формирование и ведение Реестра.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр.

Реестр ведется в соответствии с Правилами ведения Реестра пострадавших граждан, утвержденными Приказом № 560/пр, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.5.2. Максимальный срок внесения сведений по принятому в отношении заявителя решению - 3 рабочих дня с даты принятия решения о признании гражданина, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, пострадавшим и о включении в Реестр.

3.5.3. Результатом выполнения административной процедуры является занесение должностным лицом юридического отдела Департамента,

ответственным за предоставление государственной услуги, в Реестр на электронном носителе следующих сведений:

1) сведения о проблемном объекте:

а) адрес местонахождения проблемного объекта (почтовый и (или) строительный адрес);

б) сведения о разрешении на строительство проблемного объекта (номер, дата выдачи, сведения об органе, выдавшем разрешение на строительство, срок действия);

в) сведения о документах, подтверждающих права застройщика на земельный участок, предназначенный для строительства проблемного объекта;

г) сведения о состоянии строительства проблемного объекта (степень готовности объекта, стадия строительства);

2) сведения о застройщике проблемного объекта:

а) наименование юридического лица;

б) адрес местонахождения юридического лица;

в) контактные данные застройщика и его законного представителя (телефон, факс, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

г) индивидуальный номер налогоплательщика;

д) номер и дата выдачи свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, сведения о налоговом органе, выдавшем свидетельство о постановке на налоговый учет;

е) сведения о наличии/отсутствии процедуры банкротства застройщика проблемного объекта;

ж) сведения о ликвидации застройщика проблемного объекта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3) сведения о пострадавшем гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

в) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность;

г) контактные данные;

д) сведения о договоре участия в долевом строительстве и договоре уступки (в случае уступки участником долевого строительства прав требования по договору) объекта долевого строительства, входящего в состав проблемного объекта (дата, номер регистрации, срок исполнения обязательств, цена договора);

е) сведения об исполнении пострадавшим гражданином обязательств по договору участия в долевом строительстве (размер оплаченной суммы по договору, наименование и реквизиты документов, подтверждающих факт оплаты);

ж) сведения о включении требований пострадавшего гражданина к застройщику проблемного объекта в реестр требований кредиторов по передаче жилых помещений (при наличии).

4) сведения о внесении записей в реестр, в том числе основания внесения соответствующих записей:

а) о включении заявителя в Реестр;

- б) о внесении изменений в Реестр;
- в) об исключении заявителя из Реестра.

3.5.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом обеспечения конфиденциальности таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных.

3.5.5. Предоставление открытых и общедоступных сведений, за исключением персональных данных, содержащихся в Реестре, осуществляется посредством размещения Реестра на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.6. Внесение изменения (изменений) в Реестр.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является письменное заявление пострадавшего гражданина о внесении изменения (изменений) в Реестр (приложение № 5 к административному регламенту). К заявлению о внесении изменения (изменений) в Реестр прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми требуется внесение такого (таких) изменения (изменений).

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления о внесении изменения (изменений) в Реестр.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о внесении изменения (изменений) в Реестр (приложение № 13 к административному регламенту) и внесение в соответствующий раздел Реестра необходимых сведений.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги осуществляется постоянно заместителем начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

Текущий контроль за предоставлением государственной услуги включает:

- проведение служебных проверок соблюдения и исполнения должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение их обращений и принятие по ним решений.

Текущий контроль осуществляется в процессе согласования и визирования документов, подготовленных должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, в рамках предоставления государственной услуги, в соответствии с положениями административного регламента и действующего законодательства.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностного лица юридического отдела Департамента, ответственного за предоставление государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

Периодичность проведения проверок устанавливается приказом Департамента.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.3. В ходе проверок оценивается полнота и качество предоставления должностным лицом юридического отдела Департамента, ответственным за предоставление государственной услуги, государственной услуги в соответствии с административным регламентом.

4.4. Должностное лицо юридического отдела Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, обязанность по оказанию которой закреплена в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц (государственных гражданских служащих), а также принимаемого ими решения при предоставлении государственной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц (государственных гражданских служащих) Департамента и решений, осуществляемых и (или) принимаемых ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Департамента и их решения может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», регионального реестра и федерального Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба, направленная в письменной форме, должна содержать:

- наименование органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица органа, исполняющего государственную функцию, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства для заявителя - физического лица, наименование, сведения о местонахождении заявителя, регистрации юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе (претензии) документы и материалы либо их копии.

5.3. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ по жалобе не дается.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину.

5.4. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг утвержден постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий

от имени заявителя. Документы, которые могут быть представлены в качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, установлены пунктом 4 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 № 193-п (далее - Порядок).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.5. Жалобы на решения, принятые работниками Департамента, их действия (бездействие) при исполнении государственной услуги рассматриваются начальником Департамента. Жалобы на решения, принятые начальником Департамента, подаются заместителю Председателя Правительства Ивановской области, курирующему соответствующее направление; Председателю Правительства Ивановской области.

5.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в системе делопроизводства;
- о требованиях, предъявляемых к содержанию жалобы (претензии);
- о месте размещения информации по вопросам исполнения государственной функции.

5.7. Заинтересованное лицо имеет право отозвать жалобу до момента вынесения по ней решения.

5.8. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных работником Департамента опечаток и ошибок в заполняемых документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы установлены пунктом 18 Порядка.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятое по жалобе решение; в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Департамента незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В случае если принятие решения по поданной жалобе не входит в компетенцию Департамента в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы Департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.14. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц Департамента в суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. Заявители имеют право обратиться в Департамент, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.16. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги; органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы; перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Ивановской области.

5.17. Вопросы, не урегулированные настоящим административным регламентом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**ГРАФИК
ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

Дни принятия документов	Время принятия документов
вторник	с 10:00 до 12:00
среда	с 16:00 до 18:00
четверг	с 15:00 до 17:00

				е уступ ки участ ник ом долев ого строи тельс тва прав треб овани я по догов ору) объе кта долев ого строи тельс тва, вход ящег о в соста в проб лемн ого объе кта (дата, номе р регис трац ии, срок	я в долево м строит ельств е (разме р оплаче нной суммы по догово ру, наиме нован ие и реквиз иты докум ентов, подтве рждаю щих факт оплат ы)	ку проб лемн ого объек та в реест р треб овани й креди торов по перед аче жилы х поме щени й (при налич ии)	выда чи, сведе ния об орган е, выда вшем разре шени е на строи тельс тво, срок дейст вия)	азначе нный для строит ельств а пробл емног о объект а	объек та, стади я строи тельс тва)	факс, адрес элект ронн ой почт ы, адрес офици ального сайта в сети «Интернет »)	гово м орга не, выда вшем свид етель ство о поста новк е на нало гов ый учет	датель ством Россий ской Федера ции			
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

Департамент строительства и архитектуры
Ивановской области

Прошу включить в реестр пострадавших граждан

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии))

Данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем
выдан):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя,
реквизиты документа, подтверждающего полномочия:

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя:

Телефон, адрес электронной почты заявителя:

Объект долевого строительства (адрес (постоянный и (или) строительный),
номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик:

Реквизиты договора участия в долевом строительстве и договора уступки (в случае уступки права требования по договору участия в долевом строительстве)

Реквизиты платежных документов, подтверждающих факт внесения денежных средств в счет цены договора участия в долевом строительстве и (или) договора уступки (в случае уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве)

Приложение:

Прошу направить копию решения о включении (отказе во включении) в реестр пострадавших граждан

- по почте на адрес: _____
- по электронной почте на адрес: _____
- выдать лично на руки¹ _____

_____ (дата)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя), подпись)

¹При выборе данного способа получения копии решения о включении (отказе во включении) в реестр пострадавших граждан необходимо в данной графе поставить любой знак.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(дата)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
(представителя), подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

РАСПИСКА В ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ К РАССМОТРЕНИЮ

(наименование контролирующего органа субъекта
Российской Федерации)

Настоящим подтверждается, что «__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность/Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, данные
документа, удостоверяющего личность

Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя: _____

Телефон (факс) заявителя: _____

Объект долевого строительства: _____
адрес (почтовый и (или) строительный),

(номер жилого помещения, этажность)

Организация-застройщик:

представлены для включения в реестр пострадавших граждан следующие
документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
-------	--------------	---------------

Заявителю разъяснено, что при условии непредставления или представления не
в полном объеме, а равно представления заведомо ложных и (или)

недостоверных документов, предусмотренных 6 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр, в соответствии с подпунктом 5 пункта 10 Правил заявитель не подлежит включению в реестр.

Должностное лицо
контролирующего органа
Ф.И.О.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Расписку получил:

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

Прошу внести в реестр пострадавших граждан в отношении:

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

следующее изменение (следующие изменения): _____

(указать изменение (изменения))

Причина (причины) внесения изменения (изменений): _____

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение: _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

РЕШЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

город Иваново _____ года

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

о включении в реестр пострадавших граждан, а также приложенных к нему документов,

руководствуясь п. 7 ст. 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан», в соответствии с Критериями отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 N 560/пр, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области принял решение о включении _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

в реестр пострадавших граждан.

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) (подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

_____ заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

_____,
(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр, принято решение о:

включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан.

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Куда _____
(почтовый индекс и адрес)

_____ (заявитель согласно заявлению)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

(наименование контролирующего органа субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения представленных гр. _____ документов о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр, принято решение об:

отказе во включении гр. _____ в реестр пострадавших граждан, в соответствии с подпунктом(ами) _____ пункта 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 августа 2016 г. № 560/пр, в связи с _____
(условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(почтовый индекс и адрес заявителя)

и (или) адрес электронной почты согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ РЕЕСТРА ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН

город Иваново _____ года

В соответствии с пп. ____ п. 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области принял решение об исключении из реестра пострадавших граждан

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**РЕШЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

город Иваново _____ года

По итогам рассмотрения заявления _____
(фамилия, имя и отчество заявителя
(последнее - при наличии), паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

о включении в реестр пострадавших граждан, а также приложенных к нему документов, руководствуясь п. 7 ст. 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан», в соответствии с Критериями отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области принял решение о включении _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

в реестр пострадавших граждан.

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
ВО ВКЛЮЧЕНИИ В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

город Иваново _____ года

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

о включении в реестр пострадавших граждан, руководствуясь п. 7 ст. 23 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших граждан и правил ведения реестра пострадавших граждан», в соответствии с пп. ___ п. 10 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области принял решение об отказе во включении _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

в реестр пострадавших граждан, в связи с _____

(условие(я), предусмотренное(ые) пунктом 10 Правил)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В РЕЕСТР ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

город Иваново

_____ года

По итогам рассмотрения заявления _____

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

о внесении изменения (изменений) в реестр пострадавших граждан, а также
приложенных к нему документов, в соответствии с п. 9 Правил ведения реестра
пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016
№ 560/пр, принято решение внести в реестр пострадавших граждан следующее
изменение (следующие изменения): _____

(указать изменение (изменения))

в связи с _____

(указать причину (причины) изменения (изменений))

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание граждан, чьи денежные средства
привлечены для строительства многоквартирных
домов и чьи права нарушены, пострадавшими,
включение таких граждан в реестр пострадавших
граждан, ведение реестра таких граждан,
внесение изменений в указанный реестр,
а также исключение граждан из
реестра пострадавших граждан»
в Ивановской области

**РЕШЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ
ИЗ РЕЕСТРА ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

город Иваново

_____ года

В соответствии с пп. ____ п. 12 Правил ведения реестра пострадавших граждан, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.08.2016 № 560/пр, Департамент строительства и архитектуры Ивановской области принял решение об исключении из реестра пострадавших граждан

(фамилия, имя и отчество заявителя (последнее - при наличии),
паспортные данные)

- участника долевого строительства _____

(наименование и адрес объекта, для строительства которого привлечены
денежные средства заявителя)

(должность)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(подпись)