



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.11.2022

№ 142

Об утверждении типовых форм документов используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4.8. Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 569-п

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости:

1.1. Предписание об устранении нарушений обязательных требований (приложение 1);

1.2. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение 2);

1.3. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение 3);

1.4. Уведомление о проведении консультирования (приложение 4);

1.5. Уведомление о проведении профилактического визита (приложение 5);

1.6. Отчет о результатах проведения профилактического визита (приложение 6);

1.7. Требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение документов (приложение 7).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области**



А.Ю. Батурин

Приложение 1
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г.Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

ПРЕДПИСАНИЕ № ____/20__ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» настоящее предписание выдано

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, место нахождения юридического лица)

По результатам проведенного (проведенной)

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании

(реквизиты акта на основании которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

составлен

акт

(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
от «__» _____ 20__ г. № _____,
и установлено, что

(наименование юридического лица, допустившего нарушение)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

(описание, характер, конкретный вид нарушений, ссылки на статьи (пункты, части статей нормативных правовых актов Российской Федерации)

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 569-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», Департамент

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

(наименование юридического лица, допустившего нарушение)

в срок до

(срок устранения нарушения)

устранить вышеуказанные нарушения

и проинформировать об этом Департамент (153000, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, к. 56).

Уведомляем, что ч. 4 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля
(надзора), иного должностного лица

Подпись

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно
подготовившего
проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Копию (экземпляр) предписания получил

«__» _____ 2022 г. _____ / _____

Приложение 2
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г.Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

ЗАДАНИЕ

№ __ от «__» _____ 20__ года
на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами

На основании статьей 57 и 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Ивановской области от 24.11.2021 № 569-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»,

ПОРУЧАЮ:

1. В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а именно

_____ (наименование мероприятия без взаимодействия)

в отношении

_____ (перечень юридических лиц (объектов строительства), в отношении которых проводится мероприятие)

2. Основание проведения мероприятия по контролю:

3. Назначить лицом, ответственным за выполнение мероприятия, предусмотренного в пункте 1 настоящего Задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия

(фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица – должность)

4. По результатам мероприятия по контролю без взаимодействия должностному лицу, ответственному за проведение мероприятия, указанному в пункте 3 настоящего Задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, составить акт о проведенном мероприятии по контролю в день завершения проведения мероприятия по контролю.

5. Контроль за исполнением мероприятия по контролю без взаимодействия оставляю за собой.

**должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля
(надзора), иного должностного лица**

Подпись

С заданием ознакомлен:

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, подпись)

Приложение 3
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

Утверждаю:
**Начальник Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области
(Исполняющий обязанности
Начальника Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области)**

(подпись)

(расшифровка)

г. Иваново

«__» _____ 20__ года
(дата составления акта)

АКТ № __
(номер акта)

**о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом**

На основании статей 57 и 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Ивановской области от 24.11.202 № 569-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости», в соответствии с заданием № __ от __.__.20__
(реквизиты задания)

на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, выданным _____,

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии))

в период __.__.20__ по __.__.20__

(период проведения мероприятия)

_____ -
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица)

проведено мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, а именно:

(наименование мероприятия без взаимодействия)

В отношении

(перечень юридических лиц (объектов строительства), в отношении которых проводится мероприятие)

В ходе наблюдения выявлено (установлено) следующее.

(описание проведенного мероприятия)

В результате анализа отчетности выявлена необходимость в принятии следующих решений:

(описание результатов проведения мероприятия)

должность, фамилия, инициалы
должностного лица

Подпись

Приложение 4
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении консультирования**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее -
Департамент) _____ уведомляет

(указать сведения о контролируемом лице, подлежащему консультированию)
о проведении консультирования «__» _____ 20__ г

в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Ивановской области.

Консультирование будет осуществляться по вопросу:

_____ (указывается перечень вопросов, по которому будет осуществляться консультирование)

Консультирование будет осуществляться в форме

_____ (указать форму: по телефону, в форме видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе
проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)
Начало проведения консультирования в «__» ч. «__» мин.

Консультирование будет проводиться

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение
консультирования)

_____ (должность должностного
лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы
должностного лица)

Приложение 5
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении профилактического визита

«__» _____ 20__ г. № _____

Департамент строительства и архитектуры Ивановской области (далее -
Департамент) _____ уведомляет

(указать сведения о контролируемом лице, подлежащем профилактическому визиту)
о проведении профилактического визита «__» _____ 20__ г.

в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в
области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории Ивановской области, в соответствии с решением
№ _____ от «__» _____ 20__ г. в _____ форме

(указать форму: профилактическая беседа по месту осуществления деятельности
контролируемого лица или профилактическая беседа в форме видео-конференц-связи)
Начало профилактического визита в «__» ч. «__» мин.

Профилактический визит будет проводиться

(указать адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому
проводится профилактический визит, либо способ подключения контролируемого лица к
видео-конференц-связи)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, которому поручено проведение
профилактического визита)

(должность должностного (подпись) (фамилия, инициалы должностного

лица)

лица)

Приложение 6
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

(Дата)

Должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), принявшего решение о
проведении профилактического визита

ОТЧЕТ
о результатах профилактического визита

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица органа государственного контроля
(надзора), проводившего профилактический визит)

На основании решения

(реквизиты решения о проведении профилактического визита)

проведен профилактический визит в форме:

(форма проведения профилактического визита)

Дата проведения профилактического визита " __ " _____ 20__ г.

Профилактический визит проведен в рамках осуществления государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ивановской области

Профилактический визит проведен по адресу:

(указать адрес проведения профилактического визита в случае, если проведена профилактическая беседа по месту осуществления деятельности организации)

При осуществлении профилактического визита присутствовал:

(ФИО представителя, реквизиты доверенности)

В ходе профилактического визита представитель организации-застройщика проинформирован о следующих требованиях, предъявляемых к его деятельности:

(указывается перечень обязательных требований, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, а также сами требования)

а также о следующих видах, содержании и периодичности контрольных (надзорных) мероприятий:

При проведении профилактического визита объекты контроля (надзора) непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям: _____ (представляют/не представляют), такой вред (ущерб) _____ (причинен/не причинен).

Установлены следующие нарушения обязательных требований:

(заполняется при выявлении таких фактов)

Установлено, что причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, а именно: _____

(заполняется при выявлении таких фактов)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего профилактический визит)

(подпись)

Приложение 7
к приказу
Департамента строительства
и архитектуры
Ивановской области
от __.11.2022 № __



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153000, г. Иваново, ул. Театральная, д.16, к.56, Тел./факс:(4932) 90-14-66, 32-94-36; E-mail: dsia@ivreg.ru

контролируемое лицо,
которому направляется требование,
почтовый адрес или
адрес электронной почты

ТРЕБОВАНИЕ

о предоставлении необходимых и (или) имеющих
значение документов

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Требование выдано в рамках

_____ (указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании

_____ (указать реквизиты решения о проведении документарной проверки)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, выдавшего требование)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ)

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать

у

_____ (контролируемое лицо)

в срок _____ рабочих дней с момента получения настоящего требования и представить в Департамент строительства и архитектуры Ивановской области

(далее - Департамент) по адресу: Ивановская область, г. Иваново, ул. Театральная, д. 16, каб. 56 необходимые документы, сведения и (или) их копии, материалы фотосъемки, аудио-, видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации:

(указывается перечень истребуемых документов, сведений, форма представления (электронная или на бумажном носителе, подлинник или заверенная контролируемым лицом копия))

Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов.

В соответствии с частью 12 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом (статьи 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Копия требования направлена:

(дата, способ отправки, номер заказного письма, адрес электронной почты)

Должность лица,
подписавшего требование _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)