



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2015 года

№ 337-пп

Иркутск

О порядке возмещения расходов, связанных с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области

В соответствии с абзацем вторым части 3 статьи 66 Закона Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 135-ОЗ «Об Уставном Суде Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить порядок возмещения расходов, связанных с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области

С.В. Ерощенко

**ПОРЯДОК
ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ
ТРЕБОВАНИЙ УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Органам, организациям и лицам (за исключением органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, областных государственных унитарных предприятий и областных государственных учреждений) за счет средств областного бюджета возмещаются расходы, понесенные ими в связи с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области.

2. Возмещению подлежат расходы, понесенные в связи с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области:

- а) о предоставлении текстов нормативных и других правовых актов, документов и их копий, дел, сведений и других материалов;
- б) о заверении документов и текстов нормативных актов;
- в) о проведении проверок, исследований, экспертиз;
- г) об установлении определенных обстоятельств;
- д) о привлечении специалистов;
- е) о даче разъяснений, консультаций и об изложении профессиональных мнений по рассматриваемым Уставным Судом Иркутской области делам.

3. В случае, если требование Уставного Суда Иркутской области было обращено к органу или организации, правом на возмещение расходов в связи с выполнением указанного требования имеют указанные орган или организация в пределах сумм расходов, фактически понесенных ими (в том числе в связи с необходимостью направления работников (служащих) данного органа или организации в командировку), но не выше размеров, определенных с учетом требований пунктов 8–26 настоящего Порядка.

В случае, если требование Уставного Суда Иркутской области было обращено к лицу, правом на возмещение расходов в связи с выполнением указанного требования имеет указанное лицо в пределах сумм расходов, фактически понесенных им, но не выше размеров, определенных с учетом требований пунктов 8–26 настоящего Порядка.

4. Возмещение расходов в связи с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области производится на основании письменного заявления соответственно органа, организации или лица, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представителя соответствующих органа, организации или лица, поданного в Уставный Суд Иркутской области в срок

не позднее двух месяцев со дня выполнения требования Уставного Суда Иркутской области.

В заявлении указываются требование Уставного Суда Иркутской области, в связи с выполнением которого понесены расходы, виды и размер подлежащих возмещению расходов, а также реквизиты банковского счета для перечисления суммы возмещения. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные расходы. В случае, если заявление подано представителем органа, организации или лица, к нему прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу данного заявления.

5. Возмещение расходов в связи с выполнением требований Уставного Суда Иркутской области производится на основании распоряжения Уставного Суда Иркутской области, принимаемого не позднее трех месяцев со дня получения Уставным Судом Иркутской области документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Выплаты органам, организациям и лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, производятся посредством перечисления средств на их банковский счет не позднее 30 календарных дней со дня принятия распоряжений Уставного Суда Иркутской области о возмещении расходов.

7. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на содержание Уставного Суда Иркутской области.

8. Проезд к месту производства процессуальных действий и обратно к месту жительства, работы или месту временного пребывания оплачивается эксперту, специалисту, переводчику (далее – подотчетные лица), не свыше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) автотранспортом общего пользования (кроме такси);

г) воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

9. В расходы на проезд к месту производства процессуальных действий и обратно к месту жительства, работы или месту временного пребывания подотчетных лиц включаются расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, а также на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

10. В случае отсутствия документов, подтверждающих расходы на проезд, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, а также в случае использования личного автотранспорта возмещение производится в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения – в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного сообщения – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – в автобусах общего типа, а при их отсутствии – в мягких автобусах.

11. В случае отсутствия документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд, к заявлению о возмещении расходов на проезд прилагается справка транспортной организации о минимальной стоимости проезда к месту производства процессуальных действий и обратно железнодорожным транспортом (в плацкартном вагоне пассажирского поезда), воздушным транспортом (в салоне экономического класса), водным транспортом (в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения), автомобильным транспортом (в автобусе общего типа), действовавшей на дату прибытия к месту производства процессуальных действий и дату отбытия обратно к месту жительства, работы или временного пребывания.

12. Расходы на наем жилого помещения подотчетным лицам возмещаются в размере стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не свыше 550 рублей в сутки.

13. Плата за бронирование мест в гостиницах возмещается в размере 50 процентов возмещаемой стоимости места за сутки.

14. В случае вынужденной остановки в пути возмещаются расходы на наем жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются за каждый день, затраченный подотчетными лицами в связи с явкой к месту производства процессуальных действий (включая время в пути, выходные и нерабочие праздничные дни, а также время вынужденной остановки в пути, подтвержденной соответствующими документами), в размере 100 рублей.

16. Расходы на наем жилого помещения и указанные в пункте 15 настоящего Порядка дополнительные расходы (суточные) не выплачиваются, если у подотчетных лиц имеется возможность ежедневно возвращаться к месту жительства.

Вопрос о наличии у подотчетных лиц возможности ежедневного возвращения к месту жительства решается с учетом конкретных обстоятельств, в том числе с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, удаленности места нахождения Уставного Суда Иркутской области либо места производства процессуальных действий от места жительства вызванного лица.

17. Документами, подтверждающими расходы на проезд, являются оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- а) проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;
- б) электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте;
- в) пассажирский билет и багажная квитанция покупонного автоматизированного оформления в гражданской авиации;
- г) электронный пассажирский билет и багажная квитанция в гражданской авиации (электронный авиабилет);
- д) проездные документы, используемые на водном транспорте;
- е) проездные документы, используемые на автомобильном транспорте общего пользования;
- ж) проездные документы, используемые на метрополитене.

18. При приобретении электронного авиабилета подтверждающими проезд документами являются:

- а) распечатка электронного пассажирского билета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок (маршрут (квитанция) на бумажном носителе), в которой указана стоимость перелета;
- б) посадочные талоны, подтверждающие перелет лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;
- в) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);
- г) слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);
- д) подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты авиакомпаний).

19. В случае если проезд осуществляется по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, оформленный на

утвержденном в качестве бланка строгой отчетности проездном документе (билете).

В случае если электронный проездной документ (билет), используемый на железнодорожном транспорте, оформлен не на бланке строгой отчетности, дополнительно представляется документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

20. Документами, подтверждающими расходы, связанные с проживанием в номере гостиницы, являются:

а) счет или иной документ, подтверждающий фактические затраты на проживание, без учета стоимости дополнительных услуг с указанием фамилии, имени и отчества подотчетного лица, проживающего в номере гостиницы, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

21. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у организации-наймодателя, являются:

а) счет или иной документ организации-наймодателя, подтверждающий фактические затраты на проживание без учета стоимости дополнительных услуг с указанием фамилии, имени и отчества подотчетного лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, заверенный печатью указанной организации;

б) кассовый чек, подтверждающий оплату услуг, связанных с проживанием, а при осуществлении организацией-наймодателем расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

22. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у индивидуального предпринимателя – наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества подотчетного лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и приложением копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – наймодателя, заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) кассовый чек об оплате услуг за проживание, а при осуществлении расчетов без применения контрольно-кассовой техники – приходный кассовый ордер или иной документ, оформленный на бланке строгой отчетности для осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

23. Документами, подтверждающими наем жилого помещения у физического лица – наймодателя, являются:

а) договор найма (поднайма) жилого помещения с указанием фамилии, имени и отчества подотчетного лица, проживающего в жилом помещении в качестве нанимателя, размера платы за жилое помещение и фамилии, имени, отчества и паспортных данных физического лица – наймодателя;

б) расписка о получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от нанимателя с указанием паспортных данных физического лица – наймодателя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Размер вознаграждения, выплачиваемого переводчику за исполнение им своих обязанностей, определяется из расчета:

а) не более 700 рублей в час за устный, синхронный и последовательный перевод с учетом фактических затрат времени;

б) не более 200 рублей за один лист (1800 печатных знаков) письменного перевода текста;

в) не более 1000 рублей в час за сурдоперевод с учетом фактических затрат времени.

25. Размер оплаты услуг переводчика определяется Уставным Судом Иркутской области в каждом случае отдельно, но не более размера, установленного пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Выплата вознаграждения экспертам (экспертным учреждениям), специалистам за исполнение своих обязанностей производится в размере представленного экспертом (экспертным учреждением), специалистом финансово-экономического обоснования расчета фактически понесенных ими затрат на проведение экспертизы (исследования).

В случае проведения экспертизы экспертным учреждением финансово-экономическое обоснование расчета затрат на проведение экспертизы должно быть подписано руководителем экспертного учреждения и заверено печатью этого учреждения, а в случае проведения экспертизы (исследования) экспертом или специалистом – подписано экспертом или специалистом.

Исполняющий обязанности
первого заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



В.В. Игнатенко