



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2015 года

№ 536-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В целях развития и поддержки сельского хозяйства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на соответствующий финансовый год и на плановый период государственная поддержка развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

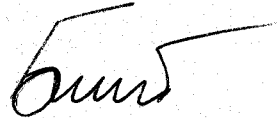
2. Утвердить Положение о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Положение) (прилагается).

3. Правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области, предусмотренные Положением, подлежат изданию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления, за исключением правового акта, утверждающего форму отчета, предусмотренного пунктом 35 Положения, который подлежит изданию в срок до 15 декабря 2015 года. Указанные правовые акты подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также на официальном сайте министерства по адресу <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый
Губернатора
области –
Правительства
области

заместитель
Иркутской
Председатель
Иркутской



А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 октября 2015 года № 536-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты в форме субсидий), критерии отбора лиц, имеющих право на получение грантов в форме субсидий, а также порядок возврата грантов в форме субсидий.

2. Гранты в форме субсидий предоставляются:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих (далее – сельскохозяйственная продукция), и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащение лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой, перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества

сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов от общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственной продукции, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

В случае если затраты сельскохозяйственных потребительских кооперативов по направлениям, предусмотренным настоящим пунктом, возмещаются в рамках иных направлений государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа), гранты в форме субсидий не предоставляются.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению грантов в форме субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

4. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

5. Гранты в форме субсидий предоставляются сельскохозяйственным потребительским (перерабатывающим и сбытовым) кооперативам, объединяющим не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительским обществам, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее соответственно – кооперативы, общества, при совместном упоминании – заявитель, заявители), признанными победителями по результатам конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий (далее - конкурсный отбор).

6. Право на участие в конкурсном отборе имеют заявители, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, соответствующие следующим условиям:

а) ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за предыдущий год;

в) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год;

г) составление доли объемов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооперативов, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также от выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов (для кооперативов);

д) наличие неделимого фонда;

е) наличие положительного ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам предыдущего года или года, предшествующего предыдущему году подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) (для кооперативов, осуществляющих деятельность более 2,5 лет);

ж) отсутствие задолженности по возврату субсидий в областной бюджет;

з) осуществление деятельности с даты регистрации свыше 12 месяцев на дату подачи заявки.

Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами «а», «ж», «з» настоящего пункта, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

7. К функциям министерства в рамках настоящего Положения относятся:

а) публикация извещения о проведении конкурсного отбора;

б) прием заявок и документов, установленных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения;

в) проведение и утверждение итогов конкурсного отбора;

г) публикация информации о победителях конкурсного отбора;

д) проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий;

е) иные функции в соответствии с настоящим Положением.

8. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

9. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- а) предмет конкурсного отбора;
- б) дата и место проведения конкурсного отбора;
- в) наименование и почтовый адрес министерства;
- г) порядок, место и срок подачи заявок;
- д) условия конкурсного отбора;
- е) порядок и сроки объявления результатов конкурсного отбора;
- ж) контактная информация.

10. Для участия в конкурсном отборе заявитель обязан представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

- а) заявка в произвольной форме;
- б) протокол общего собрания членов кооператива или общего собрания общества с решением об участии в конкурсном отборе;
- в) копия документа, подтверждающего полномочия председателя или другого уполномоченного заявителем лица действовать от имени заявителя;
- г) долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности (не менее чем на 3 года), утвержденный общим собранием членов кооператива или общим собранием пайщиков общества, по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- д) копия устава кооператива или решения общего собрания общества о порядке и условиях формирования и использования неделимого фонда;
- е) справка о состоянии неделимого фонда заявителя на 1-е число месяца подачи заявки по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- ж) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов на 1-е число месяца подачи заявки (для кооперативов);
- з) копия ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственного кооператива по итогам предыдущего года или года, предшествующего предыдущему году подачи заявки (для кооперативов, осуществляющих деятельность более 2,5 лет);
- и) список членов кооператива по форме, утвержденной правовым актом министерства (для кооперативов);
- к) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта в форме

субсидии, собственных, заемных) по форме, утвержденной правовым актом министерства;

л) копия проектной документации (в случае, если заявителем планируется часть гранта в форме субсидии направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

м) копия формы отчетности № 1-спр, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (в случае, если указанный отчет не был представлен заявителем в министерство в текущем году) (для кооперативов);

н) документы, подтверждающие, что не менее 70 процентов выручки обществ формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (для обществ);

о) обязательства заявителя в письменной форме следующего содержания:

оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;

осуществлять деятельность не менее 3 лет после получения гранта в форме субсидии;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей гранта в форме субсидии в году получения субсидии;

использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя;

использовать грант в форме субсидии в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя, открытый в кредитной организации;

представлять в министерство 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности (по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства);

представить в министерство отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя (по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства);

представить в министерство разрешительную документацию на осуществление лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (в случае, если планом расходов предусмотрено приобретение соответствующего оборудования) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции заявителем не менее чем на 1 процент в год;

п) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для участия в конкурсном отборе заявитель вправе представить

лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

а) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области по состоянию на 1 января текущего года;

б) справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1 января текущего года;

в) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, планируемых использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии;

г) копия разрешения на строительство (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

д) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций, поручителей (при наличии).

В случае если документы, установленные подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, не представлены заявителями по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для представления документов, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя (в случае поступления заявки через организации почтовой связи – направляется заявителю почтовым отправлением), второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока поступления документов министерство рассматривает заявки и документы, установленные в пунктах 10 и 11 настоящего Положения, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе. В случае принятия министерством решения о допуске заявителей в конкурсном отборе, заявители становятся участниками конкурсного отбора.

13. Основаниями принятия решений об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие критериям и условиям, установленным в пунктах 5, 6

настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных пунктом 10 настоящего Положения;

в) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

14. В целях проведения конкурсного отбора министерством создается конкурсная комиссия (далее - комиссия).

15. Комиссия в соответствии с целью создания решает следующие задачи:

а) составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями отбора, установленными пунктом 18 настоящего Положения, и методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства (далее - Методика), не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

б) оформляет протокол заседания комиссии и передает его министерству в день составления протокола.

16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом министерства.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии. При этом количество членов комиссии, не являющихся государственными и муниципальными служащими, должно составлять более 50 процентов от общего числа членов комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения по итогам конкурсного отбора доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии,

присутствующими на заседании.

18. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного конкурсной комиссией, на основании Методики не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе на основании следующих критериев отбора:

- а) направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности;
- б) срок осуществления деятельности заявителя;
- в) количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для обществ);
- г) наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, зданий, сооружений и других объектов, используемых для осуществления деятельности заявителя;
- д) срок окупаемости долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) количество рабочих мест, которые планируется создать;
- ж) размер собственных средств заявителя;
- з) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций, поручителей.

Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.

19. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией, на основании решения министерства.

20. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятия «грантовая поддержка на создание условий для расширения и модернизации материально-технической базы кооперативов», размера грантов в форме субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

21. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, соответствует размеру их затрат на развитие материально-технической базы, указанному в плане расходов, за вычетом размера собственных средств победителя конкурсного отбора. При этом размер грантов в форме субсидий должен составлять не более 60 % затрат, указанных в плане расходов. Максимальный размер гранта в форме субсидии в расчете на одного победителя конкурсного отбора не может превышать 15 млн. рублей.

22. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется министерством в срок до 1 ноября года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию (размещению) в общественно-политической газете «Областная», на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора, его копия в тот же срок направляется победителю конкурсного отбора через организации почтовой связи.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

23. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - соглашение) по форме, утвержденной правовым актом министерства, в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора при наличии справки российской кредитной организации об открытии расчетного счета.

24. Победитель конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) итогов конкурсного отбора обращается в российскую кредитную организацию с копией правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта в форме субсидии (далее - расчетный счет).

25. В течение 5 календарных дней со дня открытия расчетного счета победитель конкурсного отбора представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета для заключения соглашения.

При заключении соглашения министерство выдает победителю конкурсного отбора информационный сертификат участника Программы по форме, утвержденной правовым актом министерства.

26. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее - получатель) в течение 15 календарных дней со дня заключения соглашения.

27. Для перечисления гранта в форме субсидии с расчетного счета получателя на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен договор, для оплаты Приобретений получатель представляет в министерство заверенные им копии соответствующих договоров с указанием наименования лица, с которым заключен договор, его места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости Приобретений по договору, а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату).

Копии документов на оплату могут быть направлены получателями в министерство в электронной форме по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства.

В случае представления получателем в министерство незаверенных копий документов на оплату в электронной форме заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение 1 месяца со дня перечисления гранта в форме субсидии с расчетного счета получателя для оплаты Приобретения на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен соответствующий договор.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем копий соответствующих документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям о Приобретениях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных подпунктами «а - «в» пункта 6 настоящего Положения, и направляет в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в разрешении, или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

Основанием для отказа в перечислении денежных средств является несоответствие сведений о Приобретениях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о Приобретениях, содержащихся в плане расходов, а также несоответствие условиям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 6 настоящего Положения, и несоблюдение обязательств, установленных абзацами вторым, шестым, седьмым подпункта «о» пункта 10 настоящего Положения.

Решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

29. В случае необходимости внесения изменений в план расходов (в части наименования Приобретений, их количества и цены) с соответствующими изменениями в долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности председатель или другое уполномоченное получателем лицо обращается в министерство с заявлением о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов и в долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности с указанием таких изменений и приложением обоснований вносимых изменений (далее - документы об изменении плана расходов).

Документы об изменении плана расходов представляются лично или через организации почтовой связи в министерство по мере необходимости и рассматриваются министерством в срок не позднее 1 месяца с момента их поступления.

30. По результатам рассмотрения документов об изменении плана расходов министерство принимает решение о возможности внесения

изменений или об отказе во внесении изменений в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности.

Основаниями для отказа во внесении изменений в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности являются изменение показателей, предусмотренных долгосрочным планом финансово-хозяйственной деятельности, которые учитывались министерством при оценке участников конкурсного отбора и признании их победителями конкурсного отбора (срок окупаемости долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности, размер собственных средств получателя, количество рабочих мест, которые планируется создать в соответствии с долгосрочным планом финансово-хозяйственной деятельности), нарушение обязательства, предусмотренного абзацем вторым подпункта «о» пункта 10 настоящего Положения.

Решение, принятое министерством, направляется через организации почтовой связи председателю или другому уполномоченному получателем лицу в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение об отказе во внесении изменений в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности должно содержать указание на основания принятия такого решения.

31. В течение 5 рабочих дней с момента получения решения о возможности внесения изменений в план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности председатель или другое уполномоченное получателем лицо обязан представить лично или через организации почтовой связи в министерство план расходов и долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности с внесенными изменениями.

32. В случае нецелевого использования получателем гранта в форме субсидии, невыполнения условий соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий и обязательств, установленных в пунктах 6, 10 настоящего Положения, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет ему требование о возврате полученного гранта в форме субсидии. Грант в форме субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

В случаях, предусмотренных соглашениями, остатки грантов в форме субсидий, не использованные по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на расчетный счет получателя, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

33. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

35. Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления грантов в форме субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков