



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 января 2016 года

№ 26-пп

Иркутск

**О предоставлении субсидий из областного бюджета  
в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда  
выпускников и выплат работникам за наставничество и о внесении  
изменений в постановление Правительства Иркутской области  
от 24 февраля 2012 года № 53-пп**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка в связи с реализацией мероприятий в области содействия занятости населения в форме предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, и на выплаты работникам за наставничество.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество (прилагается).

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения» (далее – постановление) следующие изменения:

пункт 3 признать утратившим силу;

Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденное постановлением, признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных

дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 15 января 2016 года

№ 26-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В**  
**ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА ОПЛАТУ**  
**ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ И ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ЗА**  
**НАСТАВНИЧЕСТВО**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленных на стажировки в целях приобретения ими опыта работы, и на выплаты работникам за наставничество (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок проведения ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий.

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных министерством труда и занятости Иркутской области (далее - Министерство) до областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее - Учреждения), на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по стажировке выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы возлагается на Учреждения.

3. К выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, относятся граждане (далее - выпускники):

1) окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев со дня окончания соответствующей организации и не работавшие после ее окончания;

2) прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после прохождения указанной службы;

3) осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие),

обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, крестьянским (фермерским) хозяйствам, оказывающим услуги по организации и проведению стажировок выпускников по направлениям Учреждений (далее - Получатели).

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат):

1) на оплату труда выпускников в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

2) на выплаты работникам за наставничество в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

3) на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за одного выпускника (работника) в месяц.

6. Размер субсидии Получателю определяется исходя из затрат на оплату труда выпускников и выплаты работникам за наставничество, страховых взносов, количества выпускников и наставников, планируемого периода трудоустройства выпускника и периода наставничества.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

4) наличие согласия Получателя на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Для получения субсидии Получателю необходимо представить следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии (составленное в произвольной форме) (далее - заявление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30

календарных дней до дня подачи заявления и документов;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления и документов;

5) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Получателя с указанием даты;

6) письменное согласие Получателя на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 2 – 4 пункта 8 настоящего Положения. В случае непредставления указанных документов Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Получатель представляет документы лично или через организации почтовой связи.

10. Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления (поступления) в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации заявлений.

11. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем заявления и документов (в случае межведомственного запроса - со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащиеся в них) рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие Получателей категориям и условиям, предусмотренным пунктами 4, 7 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

Решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю посредством почтовой связи или электронной почтой в течение

трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта Получатель вправе повторно представить в Учреждение заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13. Субсидии предоставляются ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетные счета Получателей, открытые в кредитной организации, в срок не позднее одного месяца с момента представления документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

14. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения, следующие документы:

1) копии документов о начислении и выплате заработной платы, об уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью (при наличии печати);

2) копии табелей учета рабочего времени;

3) копии приказов об участии выпускников в стажировке;

4) копии приказов о назначении наставников;

5) копии трудовых договоров, заключенных с выпускниками;

6) копии платежных ведомостей.

Копии заверяются печатью (при наличии печати) и подписью Получателя с указанием даты.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несвоевременное представление и (или) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

16. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии Учреждение в течение десяти календарных дней со дня установления таких нарушений направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате полученной субсидии.

17. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится проверка соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий Получателям (далее – оценка эффективности).

Оценка эффективности производится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия ( $K_1$ ), рассчитанного по следующей формуле:

$$K_1 = K_{1ф} / K_{1пл} \times 100\%$$

где:

K1ф – фактическое значение показателя объема субсидии;

K1пл – плановое значение показателя объема субсидии;

2) показателя полноты использования бюджетных средств на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия (K2), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2_{\text{кас}} / K2_{\text{пл}} \times 100\%,$$

где:

K2кас – кассовое исполнение бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии;

K2пл – плановый объем бюджетных средств, выделенных на предоставление субсидии.

Оценка эффективности осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение K1	Значение K2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия:		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$K2 < 95\%$	Выполнено с экономией средств
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия:		
$K1 < 95\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Не выполнено при полном объеме бюджетных средств
$K1 < 95\%$	$K2 < 95\%$	Не выполнено

20. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о проведении оценки эффективности по форме (прилагается).

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Отчет о проведении оценки эффективности размещает на официальном сайте министерства в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение

к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество

**О Т Ч Е Т**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА ОПЛАТУ ТРУДА ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СТАЖИРОВКИ В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ, И НА ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО**

за \_\_\_\_\_ год

наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области

Оценка показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия, (К1)			Оценка показателя полноты использования бюджетных средств на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставляется субсидия, (К2)			Оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии
план	факт	%	план	факт	%	
1	2	3	4	5	6	7