



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 года

№ 334-пп

Иркутск

О Регламенте Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент Правительства Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области»;
 - 2) постановление Правительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 13-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - 3) пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 8 августа 2014 года № 402-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Иркутской области»;
 - 4) постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2014 года № 542-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - 5) постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 653-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - 6) постановление Правительства Иркутской области от 13 апреля 2015 года № 142-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - 7) постановление Правительства Иркутской области от 14 апреля 2015 года № 155-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - 8) постановление Правительства Иркутской области от 9 сентября 2015 года № 449-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства Иркутской области
от 1 июня 2016 года №3334-пп

РЕГЛАМЕНТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» регулирует вопросы организации и деятельности Правительства Иркутской области.

2. Основные направления деятельности Правительства Иркутской области определяются Губернатором Иркутской области.

3. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области в соответствии с утвержденным Губернатором Иркутской области распределением обязанностей между ними, иными правовыми актами, определяющими их полномочия (далее – распределение обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области), заместители Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с утвержденным первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области распределением обязанностей между ними, иными правовыми актами, определяющими их полномочия (далее – распределение обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области), рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства Иркутской области, координируют деятельность министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, обеспечивают исполнение ими решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Настоящий Регламент регулирует порядок планирования, организации и обеспечения деятельности Правительства Иркутской области, порядок планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, порядок внесения и рассмотрения проектов правовых актов Правительства Иркутской

области, порядок подготовки, рассмотрения, подписания, регистрации и хранения договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства Иркутской области, и осуществления контроля их исполнения, иные формы работы Правительства Иркутской области.

5. Порядок организации деятельности иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их территориальных подразделений (далее – исполнительные органы государственной власти Иркутской области), порядок принятия правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, порядок подготовки, рассмотрения, подписания, регистрации и хранения договоров и соглашений, заключаемых от имени исполнительных органов государственной власти Иркутской области утверждается приказами соответствующих министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в соответствии с указами Губернатора Иркутской области и настоящим Регламентом.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6. Правительство Иркутской области осуществляет свою деятельность на плановой основе. Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства Иркутской области планируется на очередной квартал.

7. В план заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал включаются вопросы:

1) обеспечения комплексного социально-экономического развития Иркутской области;

2) вопросы, решения по которым принимаются исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области»;

3) по проектам правовых актов Иркутской области, необходимость рассмотрения которых на заседаниях Правительства Иркутской области определена Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области (далее при совместном упоминании первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области – члены Правительства Иркутской области), руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) предлагаемые к рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями

аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

5) по поручениям, содержащимся в правовых актах Иркутской области и резолюциях Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

6) о рассмотрении отчетов о деятельности редакции общественно-политической газеты «Областная» и сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) (подлежат включению в план на первый квартал текущего года).

8. Предложения в план заседаний Правительства Иркутской области представляются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), к сфере ведения которых относятся соответствующие вопросы либо которые являются исполнителями соответствующих проектов правовых актов Иркутской области.

9. Предложения в план заседаний Правительства Иркутской области представляются в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – канцелярия) не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, и включают в себя:

1) наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Иркутской области;

2) форму предлагаемого решения вопроса (проект правового акта, информация и т.д.);

3) перечень соисполнителей для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Правительства Иркутской области;

4) дату рассмотрения на заседании Правительства Иркутской области.

10. Канцелярия обобщает представленные материалы и готовит проект плана заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал.

11. План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал включает в себя график заседаний Правительства Иркутской области, а также перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственных за подготовку вопроса (далее – органы, ответственные за подготовку вопроса).

12. По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области проект плана заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал может быть внесен для обсуждения на заседание Правительства Иркутской области.

13. План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал утверждается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области или по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал подлежит размещению на официальном портале Иркутской области в разделе «Правительство Иркутской области» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

14. Изменение сроков рассмотрения вопросов, включенных в утвержденный план заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал, иные изменения, касающиеся указанных вопросов, оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Регламента.

15. По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на очередных заседаниях Правительства Иркутской области возможно рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов.

Глава 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16. В соответствии с планом заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал, решениями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области канцелярией не позднее чем за 20 календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области формируется перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области и направляется руководителям органов, ответственных за подготовку вопросов, а также членам Правительства Иркутской области – для сведения.

17. Документы для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области представляются органами, ответственными за подготовку вопросов, в канцелярию за восемь календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области в бумажном виде и на электронных носителях.

18. Руководители органов, ответственных за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в канцелярию соответствующих документов.

19. Документы на заседание Правительства Иркутской области представляются, как правило, в форме проектов правовых актов Иркутской области, оформленных и согласованных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области.

В отдельных случаях документы на заседание Правительства Иркутской области могут быть представлены в виде информации или иных материалов, подписанных руководителями органов, ответственных за подготовку вопросов, заместителем Губернатора Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области (далее при совместном упоминании – распределение обязанностей), министрами Иркутской области по соответствующим сферам деятельности, а также руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – при подготовке вопроса руководителем самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Регламента, в обязательном порядке прилагаются:

- 1) проект решения Правительства Иркутской области по соответствующему вопросу;
- 2) информационная справка.

21. Проект решения Правительства Иркутской области по соответствующему вопросу оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Проект решения Правительства Иркутской области подписывается руководителем органа, ответственного за подготовку вопроса, и согласовывается:

- 1) должностным лицом, указанным в пункте 19 настоящего Регламента;
- 2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенции которых находятся соответствующие вопросы или которым проектом решения Правительства Иркутской области адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством.

Проект решения Правительства Иркутской области и иные документы для заседания Правительства Иркутской области согласовываются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в первоочередном порядке.

22. В информационной справке указываются:

- 1) наименование рассматриваемого вопроса;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности докладчика (содокладчика);
- 3) предполагаемое время рассмотрения вопроса;

4) список лиц, приглашенных на рассмотрение вопроса (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности);

5) список лиц, выступающих по обсуждаемому вопросу (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности).

В информационной справке сокращение соответствующих персональных данных (сведений) о докладчике (содокладчике), приглашенных (выступающих) не допускается.

23. Информационная справка оформляется за подписью должностного лица, указанного в пункте 19 настоящего Регламента.

24. Канцелярия проверяет по каждому вопросу полноту представленных документов и их надлежащее оформление.

Документы, оформленные либо согласованные с нарушением установленных настоящим Регламентом требований, канцелярией для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области не принимаются.

25. Контроль представления документов для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области осуществляет канцелярия.

26. Не позднее чем за шесть календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области канцелярией исходя из представленных документов формируется проект повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области, который согласовывается с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а затем представляется первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области на утверждение.

Вопросы, по которым материалы в канцелярию не представлены в установленный срок, считаются неподготовленными и в проект повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области не включаются.

27. Полномочиями по исключению вопросов из проекта повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области, переносу сроков рассмотрения отдельных вопросов, замене органа, ответственного за подготовку вопроса, переносу дня заседания Правительства Иркутской области обладают первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании служебных записок руководителей органов, ответственных за подготовку вопроса.

Соответствующие служебные записки представляются в канцелярию не позднее восьми календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области.

28. Утвержденная первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области повестка дня очередного заседания Правительства Иркутской области и соответствующие материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рассылаются

канцелярией Губернатору Иркутской области, членам Правительства Иркутской области и лицам, постоянно принимающим участие в заседаниях Правительства Иркутской области. Лица, которые вправе присутствовать на заседании Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством, обеспечиваются канцелярией материалами в день соответствующего заседания.

Оповещение о заседании Правительства Иркутской области Губернатора Иркутской области, членов Правительства Иркутской области и лиц, постоянно принимающих участие в заседаниях Правительства Иркутской области, осуществляется канцелярией.

29. Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Правительства Иркутской области размещает на официальном портале Иркутской области в разделе «Правительство Иркутской области» повестку заседания Правительства Иркутской области, утвержденную первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, информацию о дате, времени и месте проведения заседания Правительства Иркутской области (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов), а также информацию о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан (физических лиц), в том числе лиц, представляющих субъектов общественного контроля, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – граждане и представители организаций) о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области.

30. Граждане и представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях Правительства Иркутской области.

В целях обеспечения присутствия на заседании Правительства Иркутской области граждан и представителей организаций при подготовке к заседанию Правительства Иркутской области в зале заседаний Правительства Иркутской области отводятся места для граждан и представителей организаций. Количество мест в зале заседания Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций определяется канцелярией в зависимости от количества участников заседания Правительства Иркутской области, но не более пяти мест.

31. Канцелярия в целях обеспечения доступа граждан на заседание Правительства Иркутской области формирует список граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании Правительства Иркутской области (далее – список граждан и представителей организаций), на основании их заявок.

32. В целях присутствия на заседании Правительства Иркутской области граждане и представители организаций представляют направление организатора общественной проверки, общественного мониторинга либо направляют заявку о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области. Направление организатора общественной проверки, общественного мониторинга представляется, а заявка о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области направляется в форме электронного сообщения на имя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании Правительства Иркутской области, размещенной на официальном портале Иркутской области в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента, не позднее 12 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

33. Электронное сообщение за исключением электронного сообщения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Регламента, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина или представителя организации;

3) контактный телефон и (или) адрес электронной почты гражданина или представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания Правительства Иркутской области, на обсуждении которого (которых) гражданин или представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания Правительства Иркутской области, на котором гражданин или представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина или представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) согласие гражданина или представителя организации на обработку его персональных данных в целях обеспечения его присутствия на заседании Правительства Иркутской области.

Электронное сообщение, поданное представителем организации, также должно содержать наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, представителем которого он является.

34. Электронное сообщение, направленное лицом, представляющим субъекта общественного контроля, осуществляющего общественную проверку либо общественный мониторинг, должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего субъект общественного контроля;

2) данные документа, удостоверяющего личность лица, представляющего субъект общественного контроля;

3) наименование субъекта общественного контроля, которого представляет данное лицо;

4) дату, время проведения заседания Правительства Иркутской области, на котором представитель субъекта общественного контроля желает присутствовать;

5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания Правительства Иркутской области, на обсуждении которого (которых) лицо, представляющее субъект общественного контроля, желает присутствовать;

6) просьбу о включении лица, представляющего субъект общественного контроля, в список граждан и представителей организаций;

7) согласие лица, представляющего субъект общественного контроля, на обработку его персональных данных в целях обеспечения его присутствия на заседании Правительства Иркутской области.

Электронное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, может содержать:

1) перечень документов, которые канцелярия должна будет представить лицу, представляющему субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач общественной проверки, общественного мониторинга, в порядке, предусмотренном пунктом 121 настоящего Регламента;

2) контактный телефон и (или) адрес электронной почты лица, представляющего субъект общественного контроля.

35. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 33, 34 настоящего Регламента канцелярия в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина или представителя организации.

В случае непроведения заседания Правительства Иркутской области в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания Правительства Иркутской области вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин (представитель организации), канцелярия в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина или представителя организации.

36. Канцелярия регистрирует поступившие электронные сообщения с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан и представителей организаций не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

Граждане и представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест в зале заседания

Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций, порядка очередности поступления заявок от граждан и представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан и представителей организаций превышает количество мест в зале заседания Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций, в список граждан и представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

Граждане и представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 32 настоящего Регламента;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктами 33, 34 настоящего Регламента;

3) гражданин или представитель организации с учетом требований абзаца второго настоящего пункта не может быть обеспечен местом в зале заседания Правительства Иркутской области.

Список граждан и представителей организаций утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

В случае невключения гражданина или представителя организации в список граждан и представителей организаций канцелярия сообщает гражданину или представителю организации по адресу электронной почты, в случае, если он указан им в электронном сообщении, о его невключении в список граждан и представителей организаций до 18 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

37. Рассмотрением Правительством Иркутской области проектов правовых актов Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – правовые акты) является их рассмотрение на заседаниях Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, заседаниях совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, созданных Правительством Иркутской области рабочих групп (далее в настоящей главе – рабочие группы), а также рассмотрение заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области на проводимых ими совещаниях (далее в настоящей главе – совещания) или первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области единолично.

38. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение Правительства Иркутской области членами Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями государственных учреждений Иркутской области.

39. Рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области в обязательном порядке подлежат проекты правовых актов по вопросам, решения по которым принимаются исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области».

Необходимость рассмотрения проектов иных правовых актов на заседаниях Правительства Иркутской области, а также иными способами коллегиального рассмотрения, указанными в пункте 37 настоящего Регламента, определяется первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе по предложениям Губернатора Иркутской области, должностных лиц, осуществляющих согласование соответствующих проектов правовых актов.

Предложения должностных лиц, осуществляющих согласование проектов правовых актов, о необходимости коллегиального рассмотрения соответствующих проектов правовых актов оформляются в письменном виде с соответствующим обоснованием.

На заседания Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, рабочих групп, совещания представляются проекты правовых актов, имеющие все необходимые согласования в соответствии с настоящим Регламентом.

40. Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании: указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

утвержденных в установленном порядке планов подготовки правовых актов Правительства Иркутской области;

правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

инициативы министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности.

Подготовка проектов правовых актов в целях приведения областной правовой базы в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

Подготовка проектов правовых актов, подлежащих принятию в связи с проектом закона Иркутской области, осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего закона Иркутской области, если иное не следует из закона Иркутской области.

41. Подготовка проектов правовых актов осуществляется министерствами Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности (далее в настоящей главе – исполнители).

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями должностных лиц подготовка проектов правовых актов может осуществляться отдельными должностными лицами, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (в данном случае указанные лица, органы, организации являются исполнителями).

42. Персональную ответственность за обеспечение подготовки проектов правовых актов, внесение их на рассмотрение Правительства Иркутской области, исполнение правовых актов несут заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, министры Иркутской области, руководители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые правовые акты, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов, необходимых для реализации федеральных правовых актов, законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут руководители министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовивших указанные правовые акты либо к сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые

указанными правовыми актами, если иное не установлено Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

43. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта (за исключением проектов правовых актов, подготавливаемых по инициативе министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности), исполнитель информирует координирующего его деятельность заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области (далее – курирующий заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области) либо руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Решение о дальнейшей работе над проектом соответствующего правового акта принимают указанные должностные лица на основании заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии или отсутствии закрепленной в законодательстве обязанности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по изданию такого правового акта.

44. Подготовка и оформление проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утверждаемой Губернатором Иркутской области (далее – Инструкция), иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Регламентом.

45. Если подготавливаемый проект правового акта влечет за собой внесение изменений, отмену или признание утратившими силу иных правовых актов (их отдельных положений), эти изменения, а также пункты об отмене или признании утратившими силу указанных правовых актов (их отдельных положений) включаются в проект подготавливаемого правового акта либо представляются в виде самостоятельного правового акта одновременно с первоначальным.

В случае включения в состав рабочих групп при Правительстве Иркутской области членами граждан, не замещающих государственные

должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области и не являющихся работниками государственных учреждений Иркутской области (в том числе представителей иных государственных органов, организаций, писателей, священнослужителей, иных лиц), в тексте проекта правового акта после упоминания указанных лиц должны содержаться слова «(по согласованию)».

Проект ненормативного правового акта в необходимых случаях может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта.

Проект нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о моменте вступления его в силу.

Приложение к проекту правового акта подписывается курирующим заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

46. К проекту правового акта в обязательном порядке прилагаются оформленные в установленном порядке:

документы, входящие в состав проекта правового акта, прилагаемые к проекту правового акта в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта (при их наличии);

документы, подтверждающие направление на рассмотрение в трехстороннюю комиссию Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений проекта правового акта в сфере труда, и решение указанной комиссии (в случае его представления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области);

финансово-экономическое обоснование в случаях, если правовой акт предусматривает расходы областного бюджета;

контрольная карта согласования (приложение 2 к настоящему Регламенту).

К проекту правового акта, содержащего положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых правовых актов по рассматриваемому вопросу или внесении в них изменений, в обязательном порядке прилагаются копии указанных правовых актов.

Ответственность за достоверность сведений о наименовании организаций и о персональных данных граждан, которые упоминаются в проекте правового акта, несет орган, указанный в пункте 42 настоящего Регламента.

В случае включения в состав рабочих групп представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций помимо государственных учреждений Иркутской области, граждан к проекту правового акта прилагается письменное согласие руководителей соответствующих органов, организаций, граждан.

47. Пояснительная записка к проекту правового акта, иные документы, входящие в состав проекта правового акта либо прилагаемые к проекту правового акта, оформляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области (в том числе по вопросам правотворческой деятельности), настоящим Регламентом.

Пояснительная записка к проекту правового акта, подлежащего официальному опубликованию, должна содержать обоснование необходимости его официального опубликования, а также обоснование источника (источников) официального опубликования правовых актов Правительства Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

Пояснительная записка к проекту правового акта, в отношении которого в соответствии с законодательством либо по решению исполнителя, курирующего заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по предложениям иных лиц, осуществляющих согласование проекта правового акта, а также по решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, Губернатора Иркутской области проводились общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, должна содержать сведения о результатах таких обсуждений, слушаний.

48. Антиторрупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, представленных в установленном порядке на согласование, проводит главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

49. Проект правового акта печатается на цветном бланке, изготовленном типографским способом, и подписывается на обороте последнего листа проекта правового акта руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект правового акта, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту правового акта, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

50. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, порядку подготовки и внесения на рассмотрение Правительства Иркутской области осуществляется согласование (визирование) проекта правового акта.

Согласование проекта правового акта может являться как внутренним (заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), так и внешним (должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций).

Согласование проекта правового акта в соответствии с требованиями настоящего Регламента обеспечивается исполнителем.

Проект правового акта представляется на согласование исполнителем с полным пакетом прилагаемых документов.

В контрольной карте к проекту правового акта лицом, уполномоченным органом (должностным лицом), в который (которому) проект правового акта направлен на согласование, делается отметка о дате поступления проекта правового акта на согласование, заверенная его подписью. Контрольная карта согласования с отметкой о дате поступления проекта правового акта на согласование возвращается исполнителю.

51. Согласование проекта правового акта оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта (приложение 3 к настоящему Регламенту).

При наличии большого количества виз допускается оформление виз (за исключением виз начальника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) на отдельном листе согласования (приложение 4 к настоящему Регламенту).

52. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:

- 1) курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области;
- 2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата

Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством (за исключением проектов правовых актов, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования). При наличии в тексте правового акта рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект правового акта согласовывается начальником управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

3) министром финансов Иркутской области (в соответствии с пунктом 54 настоящего Регламента);

4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

53. Определять полноту визирования проектов правовых актов и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

1) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) заведующий канцелярией;

3) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

54. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций рассматривают проект правового акта с точки зрения возможных социально-экономических последствий его принятия в пределах установленной компетенции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций.

Согласованию с министром финансов Иркутской области подлежат проекты правовых актов:

1) о налогах и сборах;

2) регламентирующих бюджетные правоотношения;

3) приводящих к изменению доходов и расходов областного бюджета, в том числе предусматривающих увеличение расходных обязательств по

существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств;

4) принятие которых повлечет перераспределение бюджетных ассигнований.

Министерство финансов Иркутской области рассматривает проекты правовых актов для оценки их соответствия бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта правового акта в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области.

55. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проводит правовую экспертизу проектов правовых актов на предмет соответствия их законодательству, основам и правилам юридической техники, а также антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупциогенных факторов.

В период проведения главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта проект правового акта может быть отозван исполнителем. В контрольной карте согласования к проекту правового акта лицом, уполномоченным исполнителем, делается отметка «Отозван», заверенная его подписью, с указанием даты отзыва проекта правового акта.

Сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта вправе получать от лица, уполномоченного исполнителем, объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

На основании полученной информации сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе либо подготовить соответствующее заключение и направить исполнителю для устранения замечаний, изложенных в нем, либо самостоятельно переработать проект правового акта и направить исполнителю для рассмотрения. В случае несогласия исполнителя с доработанным проектом правового акта исполнитель направляет проект правового акта в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области повторно с приложением мотивированного обоснования.

В случае если текст проекта правового акта содержит орфографические и иные ошибки технического характера, а также если переработка проекта правового акта сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с участием лица, уполномоченного исполнителем, не представляется возможной по причине отсутствия информации, достаточной для эффективной правотворческой

деятельности, то проект правового акта возвращается исполнителю с правками по тексту и устными пояснениями сотрудника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. В контрольной карте согласования к проекту правового акта сотрудником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области делается отметка «Возврат с устными замечаниями», заверенная его подписью, с указанием даты возврата проекта правового акта.

Проекты правовых актов, согласованные с нарушением требований настоящего Регламента, а также не содержащие полный пакет прилагаемых документов, на рассмотрение в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не принимаются либо подлежат возвращению исполнителю с заключением по указанным основаниям.

56. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, проект правового акта направляется на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

57. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения концептуального характера, исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта в установленном настоящим Регламентом порядке.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены изменения неконцептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта визируется руководителем исполнителя и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

58. Окончательный вариант проекта правового акта, имеющий две и более страницы, а также содержащий приложения, полистно визируется сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающими с проектом правового акта, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта правового акта и приложений к нему.

Сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не экспертируются и не визируются листы проекта правового акта, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).

59. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится

подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта.

Несо согласование проектов правовых актов по основаниям, оценка которых не входит в компетенцию соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, не допускается.

При наличии разногласий по проекту правового акта исполнитель обеспечивает обсуждение проекта правового акта с руководителями согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту правового акта.

В случае, если замечания к проекту правового акта учтены либо сняты, делается отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены (устранены)», ставится подпись должностного лица и дата.

Решения о внесении на рассмотрение Правительства Иркутской области проекта правового акта с разногласиями либо возвращении его для доработки, а также иные решения по возникшим спорным вопросам принимаются первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

60. Срок согласования проекта правового акта каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Срок согласования проекта правового акта начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта на согласование.

После доработки проекта правового акта по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта отводится один рабочий день.

После отзыва проекта правового акта исполнителем, а также после внесения в согласованный проект правового акта концептуальных изменений сроки согласования возобновляются.

61. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта несет должностное лицо, которое осуществляло согласование проекта правового акта более установленного настоящим Регламентом срока.

62. В случае несоблюдения сроков согласования проекта правового акта должностным лицом, которому проект правового акта направлен на согласование, исполнитель делает в контрольной карте согласования соответствующую отметку и информирует в письменном виде руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской

области о нарушении соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта правового акта. После этого исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта без визы должностного лица, нарушившего сроки согласования проекта правового акта.

63. В случае несогласования проекта правового акта в соответствии с абзацем вторым пункта 59 настоящего Регламента исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта. При этом на проекте правового акта под отметкой «Замечания прилагаются» исполнителем делается отметка «Замечания не соответствуют пункту 59 Регламента Правительства Иркутской области». Полнота визирования проекта правового акта на предмет возможности продолжения дальнейшего согласования проекта правового акта определяется в соответствии с пунктом 53 настоящего Регламента.

64. Срок согласования проекта правового акта в целом до представления его на согласование руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не должен превышать двух месяцев с момента его подготовки.

65. Ответственность за нарушение сроков согласования проектов правовых актов в целом несет исполнитель.

66. Контроль соблюдения установленных сроков согласования проектов правовых актов осуществляет исполнитель.

Вопросы нарушения сроков и процедуры согласования проектов правовых актов могут выноситься в установленном порядке на заседания Правительства Иркутской области.

67. Проекты правовых актов передаются на согласование руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через канцелярию, осуществляющую:

проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов, комплектности прилагаемых пакетов документов;

архивирование проектов правовых актов в электронной базе данных.

68. Проекты правовых актов, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, канцелярией не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте согласования делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правками по тексту проекта правового акта, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии.

69. Передача проектов правовых актов в канцелярию производится только с представлением их электронных версий, за исключением проектов нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю

несет сотрудник исполнителя, представивший проект правового акта в канцелярию. Об этом на листе согласования проекта правового акта делается соответствующая запись: «Электронная версия соответствует бумажному носителю» с указанием должности, фамилии, инициалов, телефона, подписи лица, представившего проект правового акта.

Ответственность за проверку соответствия текста электронной версии проекта правового акта (за исключением приложений к нему) бумажному носителю возлагается на специалиста канцелярии по архивированию документов в электронном виде.

Если проверка на соответствие текста электронной версии проекта правового акта бумажному носителю пройдена успешно, специалистом канцелярии по архивированию документов в электронном виде специальным штампом на оборотной стороне последнего листа текста проекта правового акта (не считая приложений к нему) проставляется надпись «Включено в электронную базу данных» и ставится дата, после чего проект правового акта передается на согласование и последующую регистрацию в канцелярию.

Если текст электронной версии проекта правового акта не соответствует бумажному носителю, то документ возвращается исполнителю для доработки, о чем в контрольной карте делается запись «Возвращено на доработку».

Архивирование проектов правовых актов в электронном виде осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

После подписания и регистрации правовой акт передается специалисту канцелярии по архивированию документов в электронном виде для размещения в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

70. К текстам правовых актов, размещаемых в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, может быть установлен ограниченный доступ.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также условия отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

Доступ к текстам правовых актов с ограниченным доступом имеют Губернатор Иркутской области, члены Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченный работник прокуратуры Иркутской области (при наличии соответствующего соглашения с прокуратурой Иркутской области), государственные гражданские служащие Иркутской области в соответствии с условиями должностных регламентов.

Доступ к текстам правовых актов с ограниченным доступом может быть установлен иным государственным гражданским служащим Иркутской области по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

71. В случае несогласования проекта правового акта руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо неподписания проекта правового акта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области проект правового акта направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо исполнителю (если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

72. Доработка проектов правовых актов с учетом замечаний, внесенных на заседании Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, рабочих групп, совещаний, а также по резолюции первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется исполнителем в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания, совещания, дачи резолюции (если в ходе заседания, совещания, в резолюции не установлен иной срок).

На заседании, совещании, в резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта правового акта по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

73. После подписания правового акта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области не допускается внесение в текст правового акта каких-либо изменений, дополнений, поправок.

74. Рассылку подписанных правовых актов осуществляет канцелярия в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

Регистрация правовых актов производится в соответствии с главой 11 настоящего Регламента.

75. Копии зарегистрированных правовых актов заверяются печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии и направляются органам, должностным лицам в соответствии со списком рассылки, указываемым в нижней части листа согласования и подписываемым сотрудником исполнителя, представившим проект правового акта в канцелярию. Ответственность за полноту и целесообразность рассылки несет сотрудник исполнителя.

Нормативные правовые акты Правительства Иркутской области передаются в Законодательное Собрание Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их подписания под роспись уполномоченного сотрудника Законодательного Собрания Иркутской области. Канцелярией осуществляется ведение реестра направляемых в Законодательное Собрание

Иркутской области соответствующих нормативных правовых актов с указанием даты их направления и реквизитов.

Правовые акты, изменяющие, отменяющие или признающие утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются тем адресатам, которым рассылались ранее принятые правовые акты.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает официальное опубликование правовых актов в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Иркутской области, в соответствии с содержащимися в указанных правовых актах предписаниями об их официальном опубликовании в конкретных источниках официального опубликования правовых актов.

Постановления Правительства Иркутской области, а также распоряжения Правительства Иркутской области, подлежащие обнародованию (официальному опубликованию), направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем (при наличии соответствующих соглашений).

76. Дополнительная выдача копий (рассылка) правовых актов допускается только с разрешения заведующего канцелярией, о чем делается соответствующая запись в подлиннике правового акта с указанием даты, фамилии и должности лица, внесшего предложение о дополнительной выдаче копий (рассылке) правового акта.

77. При внесении изменений в ранее принятые правовые акты, их отмене или признании утратившими силу канцелярия вносит соответствующие отметки в электронную базу правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

78. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области издают правовые акты в форме распоряжений.

79. Распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – проекты распоряжений) издаются по организационным и оперативным вопросам, входящим в их полномочия, и не могут носить нормативного правового характера.

80. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании: указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области;

правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации;

инициативы первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области в целях решения отдельных вопросов, входящих в их полномочия.

81. Подготовка проектов распоряжений осуществляется министерствами Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности (далее в настоящей главе – исполнители).

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области подготовка проектов распоряжений может осуществляться отдельными должностными лицами, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (в данном случае указанные лица, органы, организации являются исполнителями).

82. Подготовка, согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 44–47, 50–51, 56–59, 61, 64 настоящего Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

83. Приложения к проекту распоряжения подписываются руководителем исполнителя либо заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

84. Проект распоряжения печатается на бланке распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области и подписывается на обороте последнего листа проекта распоряжения руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект распоряжения, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту распоряжения,

контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

85. Проект распоряжения согласовывается руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом распоряжения вопросы или которым проектом распоряжения адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством.

Проекты распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области согласовываются начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

При наличии в тексте проекта распоряжения рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект распоряжения согласовывается начальником управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике.

Определять полноту визирования проектов распоряжений и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области;

начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

86. Срок согласования проекта распоряжения каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта распоряжения.

После доработки проекта распоряжения по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта распоряжения отводится один рабочий день.

Первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области могут устанавливаться иные сроки согласования проекта распоряжения.

87. О случаях несоблюдения соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта распоряжения исполнитель информирует первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, которые принимают решение о порядке дальнейшего согласования проекта распоряжения.

88. Срок согласования проекта распоряжения в целом до представления его на подпись не должен превышать одного месяца с момента его подготовки.

89. Передача проектов распоряжений на подпись первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области осуществляется через канцелярию.

Передача проектов распоряжений на подпись заместителям Председателя Правительства Иркутской области осуществляется через секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

При передаче проектов распоряжений на подпись канцелярия, секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляют проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов распоряжений, комплектности прилагаемых пакетов документов.

Проекты распоряжений, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, на подпись не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте согласования делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правками по тексту проекта распоряжения, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии, секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

90. Архивирование проектов распоряжений в электронной базе данных, их размещение в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется канцелярией в порядке, установленном пунктами 69, 70 настоящего Регламента.

91. В случае неподписания проект распоряжения направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области либо исполнителю (если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

Доработка проектов распоряжений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня дачи резолюции (если в резолюции не установлен иной срок).

В резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта распоряжения по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

92. Рассылка подписанных распоряжений осуществляется в порядке, установленном пунктами 74–76 настоящего Регламента.

93. В случае, если распоряжением предусмотрено его официальное опубликование, указанное распоряжение подлежит официальному

опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

94. Заседания Правительства Иркутской области являются основной формой его работы.

95. Заседания Правительства Иркутской области проводятся каждый четвертый четверг месяца в соответствии с планом заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал и повесткой дня очередного заседания Правительства Иркутской области.

96. По поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области заседание Правительства Иркутской области может быть перенесено на иной день, а также назначено внеочередное заседание Правительства Иркутской области.

В случае созыва заседания Правительства Иркутской области Губернатором Иркутской области, назначения внеочередного заседания Правительства Иркутской области первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организует работу по подготовке и проведению заседания Правительства Иркутской области в порядке, установленном настоящим Регламентом.

97. Председательствует на заседаниях Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, если Губернатором Иркутской области не принято решение председательствовать на заседании Правительства Иркутской области.

98. Время начала заседания Правительства Иркутской области – 11 часов.

По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области может быть установлено иное время начала заседания Правительства Иркутской области.

99. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, и члены Правительства Иркутской области лично участвуют в заседании Правительства Иркутской области, в том числе принимают участие в голосовании с правом решающего голоса. При голосовании по каждому вопросу первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя

Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, и каждый член Правительства Иркутской области имеет один голос.

100. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не являющиеся членами Правительства Иркутской области, вправе участвовать в заседании Правительства Иркутской области с правом совещательного голоса.

101. На заседании Правительства Иркутской области вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Иркутской области либо по поручению председателя Законодательного Собрания Иркутской области представители аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, прокурор Иркутской области, руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области.

102. На заседание Правительства Иркутской области для участия в рассмотрении отдельных вопросов могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области, председатель Контрольно-счетной палаты Иркутской области, главы муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

103. На заседаниях Правительства Иркутской области также присутствуют лица, осуществляющие техническое, организационное и документационное обеспечение проведения заседаний.

104. Список лиц, постоянно принимающих участие в заседаниях Правительства Иркутской области, подготавливается канцелярией и согласовывается с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

105. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Правительства Иркутской области организуются в порядке, установленном правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Иркутской области, настоящим Регламентом.

106. Заседание Правительства Иркутской области является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Правительства Иркутской области, включая первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области либо лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

107. По каждому из рассматриваемых на заседании Правительства Иркутской области вопросов приглашаются в установленном порядке лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение. Список приглашенных и докладчиков (содокладчиков) формируется органом, ответственным за подготовку вопроса, и представляется в канцелярию.

Оповещение приглашенных о дне заседания Правительства Иркутской области и направление им соответствующих материалов возлагается на орган, ответственный за подготовку вопроса.

Об изменениях в списке приглашенных и докладчиков (содокладчиков) сообщается органом, ответственным за подготовку вопроса, в канцелярию не позднее чем за 24 часа до начала заседания Правительства Иркутской области.

108. Лица, участвующие в заседаниях Правительства Иркутской области, регистрируются канцелярией. Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания. Лица, опоздавшие к началу заседания Правительства Иркутской области, в зал, где проводится заседание, не допускаются.

109. На заседании Правительства Иркутской области вправе присутствовать граждане и представители организаций, включенные в список граждан и представителей организаций.

Регистрация граждан и представителей организаций начинается за 30 минут до начала заседания и прекращается в момент начала заседания. Граждане и представители организаций, опоздавшие к началу заседания Правительства Иркутской области, в зал заседаний Правительства Иркутской области не допускаются.

110. С докладами (содокладами) на заседаниях Правительства Иркутской области по вопросам повестки дня заседания Правительства Иркутской области выступают члены Правительства Иркутской области, руководители органов, ответственных за подготовку вопроса.

Заместители руководителей органов, ответственных за подготовку вопроса, могут выступать с докладами (содокладами) на заседаниях Правительства Иркутской области по решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

111. Время для выступления на заседании Правительства Иркутской области ограничено:

- 1) для докладов – не более 10 минут;
- 2) для содокладов – не более 5 минут.

Лица, участвующие в заседании Правительства Иркутской области, с разрешения председательствующего могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, задавать вопросы докладчику (содокладчику), давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Для выступления в прениях каждому участнику предоставляется не более 5 минут, для ответа на вопросы – не более 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его

выступление. С согласия большинства членов Правительства Иркутской области, принимающих участие в его заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

Прения прекращаются по решению председательствующего.

112. Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, не могут участвовать в заседании.

Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, имеют право в письменной форме фиксировать ход заседания. Фотосъемка, аудио- и видеозапись хода заседания Правительства Иркутской области гражданами и представителями организаций допускается только с разрешения председательствующего на заседании Правительства Иркутской области.

Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Гражданин, представитель организации, получивший замечание от председательствующего на заседании Правительства Иркутской области за совершение действий, препятствующих ходу заседания, при повторном нарушении общественного порядка должен покинуть зал по требованию председательствующего.

113. На заседаниях Правительства Иркутской области решения принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего количества лиц, входящих в состав Правительства Иркутской области.

114. Исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области принимаются решения по вопросам, предусмотренным Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области».

Глава 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

115. Заседание Правительства Иркутской области сопровождается аудиозаписью, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Постоянное хранение аудиозаписи заседаний Правительства Иркутской области обеспечивает Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

116. По итогам заседания Правительства Иркутской области канцелярией в установленном порядке оформляются стенограмма и протокол. В протоколе отражаются решения по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Правительства Иркутской области.

Протокол подготавливается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Иркутской области и подписывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

117. Протоколы заседаний Правительства Иркутской области рассылаются канцелярией членам Правительства Иркутской области и лицам, ответственным за исполнение поручений, данных на заседании Правительства Иркутской области.

118. Проекты правовых актов Иркутской области, по которым на заседании Правительства Иркутской области принято положительное решение, передаются канцелярией на подписание Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Иркутской области.

Доработка проектов правовых актов Иркутской области с учетом внесенных на заседании Правительства Иркутской области замечаний осуществляется органом, ответственным за подготовку вопроса, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания (если в ходе заседания не установлен иной срок).

Повторное согласование проекта правового акта Иркутской области по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

На заседании Правительства Иркутской области может быть определен иной орган, ответственный за подготовку вопроса.

119. Контроль сроков доработки проектов правовых актов Иркутской области, контроль за исполнением поручений, данных на заседании Правительства Иркутской области, осуществляется канцелярией.

120. Обеспечение заседаний Правительства Иркутской области осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

121. В соответствии с направлением организатора общественной проверки, общественного мониторинга, предусмотренным пунктом 32 настоящего Регламента, канцелярия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного направления в установленном законодательством порядке вручает (направляет) организатору общественного контроля (лицу, представляющему субъект общественного контроля), копии документов, указанных в направлении организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

В случае отсутствия в Правительстве Иркутской области документов, указанных в направлении организатора общественной проверки, общественного мониторинга, либо в случае, когда указанные документы содержат информацию, которая в соответствии с федеральными законами относится к информации ограниченного доступа, канцелярия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга информирует об указанных обстоятельствах организатора общественного контроля (лицо, представляющее субъект общественного контроля).

Глава 8. ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

122. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области образует Президиум Правительства Иркутской области в качестве постоянного рабочего органа Правительства Иркутской области.

123. В состав Президиума Правительства Иркутской области по должности входят первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, в состав Президиума Правительства Иркутской области могут быть включены министры Иркутской области (далее в настоящей главе – члены Президиума Правительства Иркутской области).

124. Председательствует на заседаниях Президиума Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области либо иной член Президиума Правительства Иркутской области, определенный первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

125. Президиум Правительства Иркутской области рассматривает текущие и оперативные вопросы, относящиеся к полномочиям Правительства Иркутской области, в том числе по проектам правовых актов Правительства Иркутской области, информацию об исполнении правовых актов Правительства Иркутской области.

126. Заседания Президиума Правительства Иркутской области проводятся каждый второй четверг месяца, а также по мере необходимости.

127. Не позднее чем за шесть календарных дней до дня заседания Президиума Правительства Иркутской области либо в иной определенный первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области срок канцелярия формирует проект повестки дня заседания Президиума Правительства Иркутской области в соответствии с решениями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, предложениями руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, согласовывает его с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и направляет первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области для утверждения.

128. Утвержденная первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области повестка дня заседания Президиума Правительства Иркутской области рассылается канцелярией членам Президиума Правительства Иркутской области, органам, ответственным за подготовку вопросов, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Президиума Правительства Иркутской области.

129. Руководитель органа, ответственного за подготовку вопроса, представляет в канцелярию на бумажных и электронных носителях не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Президиума Правительства Иркутской области документы, указанные в пунктах 19–20 настоящего Регламента, оформленные в установленном настоящим Регламентом порядке.

130. В заседании Президиума Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области и иные члены Президиума Правительства Иркутской области участвуют лично.

131. В заседании Президиума Правительства Иркутской области могут принимать участие руководители органов, ответственных за подготовку вопросов, а также иные лица, приглашаемые для участия в рассмотрении отдельных вопросов, по согласованию с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

132. Заседания Президиума Правительства Иркутской области проходят в порядке, установленном главой 6 настоящего Регламента.

133. На заседаниях Президиума Правительства Иркутской области решения принимаются большинством голосов от числа членов Президиума Правительства Иркутской области.

134. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Президиума Правительства Иркутской области.

135. Президиум Правительства Иркутской области не может принимать решения по вопросам, относящимся к полномочиям Правительства Иркутской области.

136. Правительство Иркутской области вправе отменить любое решение Президиума Правительства Иркутской области.

137. Решения, принятые на заседаниях Президиума Правительства Иркутской области, оформляются в порядке, установленном для оформления решений, принятых на заседании Правительства Иркутской области.

138. Обеспечение заседаний Президиума Правительства Иркутской области осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

Глава 9. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

139. В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» совещательные органы при Правительстве Иркутской области образуются в

целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Иркутской области, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

140. В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются в целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами.

Координационные органы при Правительстве Иркутской области могут также осуществлять функции совещательных органов при Правительстве Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области об образовании координационного органа при Правительстве Иркутской области.

141. Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, протоколами заседаний Правительства Иркутской области или по инициативе первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области.

142. Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются постановлениями Правительства Иркутской области. Постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области определяются также:

- 1) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 2) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 3) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при Правительстве Иркутской области;
- 4) порядок доведения решений координационных органов при Правительстве Иркутской области до органов, чьи интересы затрагивают указанные решения;
- 5) форма представления Правительству Иркутской области предложений совещательных органов при Правительстве Иркутской области;

6) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;

7) определение исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;

8) порядок представления в Правительство Иркутской области докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;

9) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области (при необходимости).

Постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

143. Для образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области или самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрабатывает проект постановления Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов Правительства Иркутской области.

Образование совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области и действующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области или Правительстве Иркутской области.

144. Составы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области утверждаются распоряжениями Правительства Иркутской области.

Составы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области могут утверждаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области,

общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области или путем направления письма в Правительство Иркутской области или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разрабатывающий соответствующий проект правового акта Правительства Иркутской области. Включение в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области представителей главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области допускается по поручению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представители совета муниципальных образований Иркутской области включаются в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, в деятельности которых могут быть затронуты интересы муниципальных образований Иркутской области.

В состав совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области входят председатель совещательного или координационного органа, секретарь совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно также включение в состав совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или координационного органа.

Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области могут возглавляться первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, министром Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

По согласованию обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

Координационные органы при Правительстве Иркутской области, являющиеся организационными комитетами, могут также возглавляться первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем министра Иркутской области.

145. Полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

146. Основной формой работы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области являются заседания.

Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области обладают правом голоса на заседаниях.

Для участия в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области с правом совещательного голоса председателем совещательного или координационного органа могут быть приглашены представители Законодательного Собрания Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

Решения совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателями и секретарями совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

По вопросам, требующим решения Правительства Иркутской области, совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области вносят в Правительство Иркутской области соответствующие предложения.

147. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области могут своими решениями образовывать рабочие группы.

148. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области, руководитель которого является председателем, первым заместителем председателя (заместителем председателя) или секретарем совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, либо на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), деятельность которого координирует председатель совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области – первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

149. Совещательные или координационные органы при Правительстве Иркутской области представляют в Правительство Иркутской области доклады о результатах деятельности в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

По решению Правительства Иркутской области председатели совещательных или координационных органов при Правительстве Иркутской области докладывают в Правительство Иркутской области об итогах деятельности совещательных или координационных органов при Правительстве Иркутской области за год.

150. В случае, если в постановлении Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области не был указан срок, на который было рассчитано действие постановления Правительства Иркутской области, после завершения работы совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области постановление Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта постановления Правительства Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области или самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

151. Планирование деятельности совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области осуществляется путем разработки планов деятельности и проведения в соответствии с ними заседаний и иных мероприятий совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

152. Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области по поручению представителя нанимателя.

153. Председатели совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области обязаны систематически анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, принимать оперативные меры по усилению их воздействия на решение поставленных задач (выполнение функций), вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить в Правительство Иркутской области предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению в связи с этим соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

Глава 10. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

154. Правительство Иркутской области в случае необходимости подготовки, доработки проектов решений Правительства Иркутской области, обеспечения реализации решений Правительства Иркутской области, а также по иным вопросам, относящимся к полномочиям Правительства Иркутской области, может давать поручения и указания министерствам Иркутской области и иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

155. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области дает указания и поручения заместителям Председателя Правительства Иркутской области, министрам

Иркутской области, руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

156. Заместители Губернатора Иркутской области в пределах своих полномочий, определенных Губернатором Иркутской области, дают указания и поручения министрам Иркутской области и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области.

157. Заместители Председателя Правительства Иркутской области в пределах своих полномочий дают указания и поручения министрам Иркутской области и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, деятельность которых они координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

158. Министры Иркутской области в пределах своих полномочий дают поручения и указания лицам, находящимся в их непосредственном подчинении, а также исполнительным органам государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в случаях, установленных законодательством.

159. Указания и поручения Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области оформляются в порядке, установленном Инструкцией.

160. Правительство Иркутской области может осуществлять свою деятельность также посредством создания и деятельности рабочих групп, образованных постановлениями или распоряжениями Правительства Иркутской области, распоряжениями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также в иных формах в соответствии с законодательством.

Рабочие группы создаются для выполнения конкретного задания в ограниченные сроки.

161. Правительство Иркутской области может осуществлять свою деятельность также посредством рабочих совещаний, проводимых первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области.

Подготовку рабочих совещаний осуществляют исполнительные органы государственной власти Иркутской области по поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства

Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, министра Иркутской области, который проводит рабочее совещание.

По результатам рабочего совещания составляется протокол рабочего совещания.

Приглашенные на рабочее совещание лица информируются о рабочем совещании не позднее 13 часов дня, предшествующего дню рабочего совещания, путем направления информации о перечне рассматриваемых вопросов, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в рабочем совещании по поручению представителя нанимателя.

162. Курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области осуществляют контроль своевременности подготовки и исполнения соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области планов своей деятельности.

Планы деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области подписываются их руководителями и утверждаются курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

Глава 11. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

163. Государственный учет Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее в настоящей главе – правовые акты) осуществляется с целью создания и поддержания в контрольном состоянии фондов правовых актов Иркутской области и централизованной информации о них.

164. Канцелярия осуществляет сбор и хранение в бумажном и электронном виде Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по кадровым вопросам, сбор и хранение которых осуществляет управление Губернатора

Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

165. Функция Правительства Иркутской области по государственному учету правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 164 настоящего Регламента, осуществляется главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Для осуществления указанного учета подлежат направлению исполнительными органами государственной власти Иркутской области в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

1) копии нормативных правовых актов в течение трех рабочих дней со дня их подписания органом, издавшим правовой акт, для включения в Реестр приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, носящих нормативный правовой характер;

2) перечни правовых актов, изданных исполнительным органом государственной власти Иркутской области, с указанием их реквизитов и даты направления приказов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области ежемесячно в срок до пятого числа следующего месяца.

166. Регистрация правовых актов – это запись учетных данных о правовом акте с одновременным присвоением ему регистрационного номера в соответствии с Инструкцией.

167. В канцелярии регистрации с присвоением порядкового номера по каждому виду документа подлежат Устав Иркутской области, законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законы Иркутской области, правовые акты Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по кадровым вопросам, регистрацию которых осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

168. Правовые акты министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 167 настоящего Регламента, подлежат регистрации с присвоением порядкового номера по каждому виду документа в соответствующем исполнительном органе государственной власти Иркутской области, издавшем указанный акт.

169. В случае издания правового акта несколькими министерствами, иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области присвоение регистрационного номера производится в каждом из них. При этом регистрационный номер совместного документа состоит из регистрационных номеров документа каждой из сторон, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе.

Документы, изданные двумя или более органами, должны иметь единую дату, которая соответствует наиболее поздней дате подписания.

170. Хранение текстов правовых актов осуществляется по месту их подписания до передачи в архив в установленном законодательством порядке. Вместе с подлинником правового акта в архив передаются все документы, связанные с его принятием.

171. Хранение экземпляров печатного средства массовой информации, учрежденного органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации, осуществляет Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского.

**Глава 12. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПЕРВОГО
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ –
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

172. Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области является средством организационного обеспечения достижения поставленных целей социально-экономического развития Иркутской области.

173. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, заседаниях Правительства Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, при Правительстве Иркутской области, а также в других обязательных плановых мероприятиях.

Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

174. Для решения текущих управленческих задач, выработки согласованных решений первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области проводятся совещания.

Состав участников совещаний, круг рассматриваемых вопросов и время проведения определяют соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области.

175. Тематические совещания проводятся первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям работы по поручению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской и в соответствии с запланированными мероприятиями Правительства Иркутской области.

Организация тематических совещаний с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку тематических совещаний, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, заместителям Председателя Правительства Иркутской области необходимые материалы для проведения тематического совещания, обеспечивают приглашение участников, оповещение их при отмене тематических совещаний или их переносе, а также оформляют протоколы.

Тематические совещания у первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся в определенные ими дни и часы.

176. Встречи с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся по прямым поручениям указанных лиц, по

поручению Губернатора Иркутской области, по инициативе руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Организация встреч первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области возлагается на сотрудников секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку встречи, представляют необходимые материалы первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, заместителям Председателя Правительства Иркутской области до ее проведения.

177. При организации рабочих поездок первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области в муниципальные образования Иркутской области управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике совместно с главой муниципального образования Иркутской области готовит программу пребывания в муниципальном образовании Иркутской области, согласовывает программу пребывания с первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

Состав сопровождающих лиц определяется первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

По итогам встреч, рабочих поездок лица, ответственные за их подготовку, оформляют протоколы, иные документы.

178. Массовые мероприятия с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся в соответствии с запланированными мероприятиями Правительства Иркутской области.

Персональную ответственность за подготовку и проведение массовых мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства

Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие.

179. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области необходимые материалы, включающие программу участия первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в массовом мероприятии и порядок его проведения.

180. При подготовке мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области по подписанию договоров (соглашений), заключаемых от имени Правительства Иркутской области, организаторы мероприятия готовят необходимое количество экземпляров договора (соглашения), список участников подписания, порядок проведения церемонии подписания.

181. При проведении церемоний награждения организаторы мероприятия представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области, принимающим участие в церемонии награждения, список награждаемых и порядок проведения церемонии награждения.

Глава 13. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

182. Требования, предусмотренные настоящей главой, распространяются на все договоры, государственные контракты, соглашения, заключаемые от имени Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – договоры) независимо от их вида и наименования, если иное не установлено законодательством.

183. Проекты договоров разрабатываются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и

Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проектах договоров вопросы.

184. Подготовка, согласование, подписание дополнительных соглашений к договорам, их регистрация, учет, хранение и контроль их исполнения осуществляются в порядке, установленном настоящей главой.

185. Проект договора оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, отпечатанных с одной стороны.

Текстовая часть проекта договора состоит из разделов (статей), которые нумеруются арабскими цифрами и могут иметь заголовки.

Разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты.

Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты могут иметь буквенную и цифровую нумерацию.

Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

На обратной стороне каждого листа сотрудниками исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшего проект договора, ставится подпись и расшифровка подписи.

Также договор по листу визируется сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающими с проектом договора, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта.

Визы ответственного за разработку договора и должностных лиц, согласовавших договор, оформляются на отдельном листе согласования, в заголовке которого указывается наименование договора.

В тексте договора не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

Любые изменения и дополнения в заключенный договор оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.

Требования настоящего пункта не распространяются на проекты договоров, поступивших для подписания от федеральных органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и на проекты договоров присоединения.

186. Проекты договоров подлежат согласованию:

1) руководителями исполнительных органах государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проекте договора вопросы;

2) министром финансов Иркутской области – проекты договоров, предусматривающие расходы за счет средств областного бюджета, проекты

договоров, предусматривающие предоставление межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов из федерального бюджета;

3) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При согласовании проекта договора на обратной стороне каждого листа сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ставится подпись и расшифровка подписи;

4) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Проекты договоров принимаются на согласование только при наличии документов, указанных в пункте 187 настоящего Регламента.

Срок визирования проекта договора соответствующим должностным лицом составляет пять рабочих дней, если иное не установлено законодательством для отдельных видов договоров. При повторном поступлении проекта договора срок визирования не может превышать трех рабочих дней.

187. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшие проект договора, обязаны вместе с проектами договоров представлять материалы, являющиеся основанием для заключения договора, подтверждающие правомерность заключаемого договора, документы, удостоверяющие полномочия должностных лиц на подписание соответствующего договора, учредительные документы стороны по договору, технические, правоустанавливающие документы, подтверждающие принадлежность имущества и позволяющие установить его индивидуально-определяющие характеристики, обосновывающие цены и иные сопутствующие документы.

188. После получения соответствующих согласований исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществлявший подготовку проекта договора, обеспечивает подписание договора другой стороной, участвующей в договоре.

В случае разногласий, в результате которых возникает новый вариант или новая редакция договора, порядок согласования применяется как при подготовке нового проекта договора.

189. После окончательного согласования и подписания договора другой стороной, участвующей в договоре, договор подписывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской либо уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом.

190. Договоры, заключаемые с федеральными органами государственной власти, подписываются первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской либо

уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом до их подписания руководителями федеральных органов государственной власти.

191. Подписанный договор прошивается и нумеруется по количеству листов работником исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшего проект договора, и на обороте скрепляется печатью указанного органа.

192. Договоры регистрируются в установленном порядке в канцелярии.

193. Оригинал заключенного договора с визами руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), его разработавшего, а также заинтересованных должностных лиц хранится в канцелярии.

194. Контроль, снятие с контроля исполнения договоров осуществляют заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, курирующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющие реализацию договора.

195. Осуществление мер по защите интересов Правительства Иркутской области при ненадлежащем исполнении договоров обеспечивается исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющим реализацию договора, если иное не предусмотрено первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

196. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющим реализацию договора, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются аналитические записки о состоянии договорных обязательств по договорам, предусматривающим предоставление средств из областного бюджета, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, а также Губернатору Иркутской области по его требованию.

197. Курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области осуществляют мониторинг государственных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых от имени иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и предусматривающих предоставление средств из областного бюджета, а также контроль за их исполнением.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области ежемесячно направляет курирующему заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области реестры заключенных государственных контрактов, договоров, соглашений, предусматривающих предоставление средств из областного бюджета, составленные по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Глава 14. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

198. Общие требования к подготовке, оформлению, регистрации, учету и хранению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Иркутской области и соответствующими хозяйствующими субъектами (далее в настоящей главе – соглашения) устанавливаются в главе 13 настоящего Регламента.

199. Министерство экономического развития Иркутской области с учетом мнения заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) ежегодно до 1 октября текущего года готовит примерный список соответствующих хозяйствующих субъектов, с которыми планируется заключение соглашений, и согласовывает его с курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

200. Министерство экономического развития Иркутской области ежегодно до 15 февраля очередного финансового года осуществляет подготовку и утверждение сводного перечня мероприятий социального характера с целью проработки возможности их софинансирования в рамках соглашений (далее – сводный перечень мероприятий).

Подготовка сводного перечня мероприятий осуществляется на основе:

1) сводной информации о наиболее приоритетных мероприятиях социального характера, планируемых к софинансированию в рамках соглашений (далее – сводная информация), подготовленной министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на основании информации, представленной до 20 ноября текущего года министерством здравоохранения Иркутской области, министерством культуры и архивов Иркутской области, министерством образования Иркутской области, министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и согласованной с заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

Сводная информация направляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 декабря текущего года;

2) информации о наиболее приоритетных мероприятиях социального характера, планируемых к софинансированию в рамках соглашений, поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов или городских округов.

В случае принятия решения о направлении информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов или городских округов, предоставляют ее в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 20 ноября текущего года.

Внесение изменений в сводный перечень мероприятий после его утверждения министерством экономического развития Иркутской области допускается по поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

201. Проекты соглашений разрабатываются соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) совместно с министерством экономического развития Иркутской области, органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

202. Примерная форма соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Иркутской области и соответствующими хозяйствующими субъектами утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

203. Проекты соглашений подлежат согласованию:

1) заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проекте соглашения вопросы;

3) министром финансов Иркутской области;

4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При согласовании проекта соглашения на обратной стороне каждого листа сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ставится подпись и расшифровка подписи;

5) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

204. Согласованные проекты соглашений направляются курирующим заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области для их дальнейшего согласования с руководителями хозяйствующих субъектов, с которыми заключается соглашение.

205. Доработка текстов проектов соглашений с учетом замечаний и предложений осуществляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (соответствующими самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) совместно с министерством экономического развития Иркутской области.

206. После получения соответствующих согласований курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области до подписания соглашения со стороны Правительства Иркутской области обеспечивают его подписание соответствующим хозяйствующим субъектом.

207. Соглашение может быть подписано сторонами также в рамках встречи первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области и представителей соответствующего хозяйствующего субъекта.

208. Министерство экономического развития Иркутской области разрабатывает формы мониторинга по подведению результатов хода выполнения обязательств соглашений со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов (далее – форма мониторинга) и устанавливает сроки его подведения.

209. В соответствии с разработанной формой мониторинга и установленными сроками:

1) курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области по своим направлениям организуют работу соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по подведению хода выполнения обязательств соглашения со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов и устранению проблем, препятствующих их выполнению;

2) исполнительные органы государственной власти Иркутской области в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры и спорта осуществляют контроль за ходом выполнения соответствующими хозяйствующими субъектами социальных мероприятий, указанных в соглашениях, и их мониторинг, а также принимают меры по устранению проблем, препятствующих их выполнению.

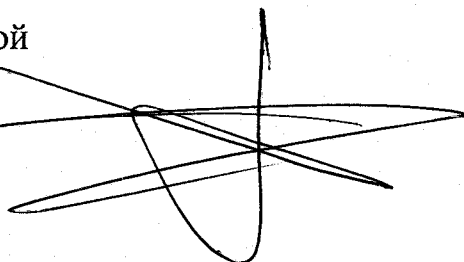
210. Министерством экономического развития Иркутской области на основании данных, представленных соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области и профсоюзными объединениями Иркутской области ежегодно формируется аналитическая записка о ходе исполнения обязательств соглашений со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов, которая направляется первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, а также Губернатору Иркутской области по его требованию.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

211. Подготовка ответов на обращения совета муниципальных образований Иркутской области, предложения совета муниципальных образований Иркутской области по совершенствованию нормативных правовых актов Правительства Иркутской области по вопросам местного самоуправления осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике в месячный срок со дня их поступления в канцелярию, если иной ответственный исполнитель или срок не определены заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

212. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике информирует совет муниципальных образований Иркутской области о времени и месте публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Правительства Иркутской области, затрагивающих интересы муниципальных образований Иркутской области, осуществляет обмен иной информацией с советом муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного самоуправления.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Проект решения Правительства Иркутской области по вопросу
«Наименование вопроса»**

1. Принять к сведению информацию руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Поручение (кому, о чем).
Срок исполнения – дата исполнения.

3. Поручение (кому, о чем).
Срок исполнения – дата исполнения.

и так далее.

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Иркутской области
(самостоятельного структурного
подразделения аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области)

Согласовано:

Заместитель Губернатора Иркутской
области (заместитель Председателя
Правительства Иркутской области)

Подпись

Инициалы,
Фамилия

Подпись

Инициалы,
Фамилия

Поручения в обязательном порядке согласовываются с руководителями,
ответственными за их исполнение.

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вид проекта: _____

Наименование проекта:

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовившего проект

Дата подготовки проекта

Кем согласован проект:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, согласовавшего проект	Поступление проекта на согласование		Дата согласования	Возвращение проекта после согласования	
	дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего проект		дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, получившего проект

Дата, время поступления проекта в отдел по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Инициалы, фамилия, подпись и телефон лица, сдавшего проект (вместе с электронной версией)

Инициалы, фамилия, подпись сотрудника отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**ОФОРМЛЕНИЕ ОБОРОТА ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ПРОЕКТА
ПРАВОВОГО АКТА**

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
(самостоятельного структурного
подразделения аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган,
подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в
компетенцию которых входят регулируемые
проектом правового акта вопросы или
которым проектом правового акта
адресованы задания, поручения или
рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Начальник главного правового управления
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Руководитель аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ К
ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА**

**Лист согласования
к проекту _____
(наименование вида проекта)**

Заголовок проекта:

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
(самостоятельного структурного
подразделения аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган,
подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций),
в компетенцию которых входят
регулируемые проектом правового акта
вопросы или которым проектом правового
акта адресованы задания, поручения или
рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И АРХИВИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Шаблоны правовых актов используются в режиме, когда явно видны непечатаемые символы.

2. Фамилию должностного лица, подписывающего правовой акт, набирают в специально предназначенной для этого таблице, расположенной в третьем абзаце шаблона.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (№ 12 используется для оформления табличных материалов).

4. Если таблица в приложении не содержит расчетов, то она оформляется в редакторе Word, а не Excel.

Если таблица в приложении содержит расчеты и оформлена в редакторе Excel, текст одного предложения нельзя располагать в разных ячейках. Он должен быть расположен в одной ячейке, и в ней установлена опция «Переносить по словам». Нельзя закреплять на экране часть листа при прокрутке остальной его части.

Не должно быть выделений, значений, расчетов и текста вне поля таблицы.

Все строки таблицы в формате Excel должны быть раскрыты.

Если приложение в формате Excel, то расширение указывается .xls .

5. При оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) нельзя:

подгонять слова, строки и абзацы с помощью множественных пробелов;

использовать клавишу TAB;

использовать автоматическую нумерацию;

набирать текст в несколько колонок;

использовать вертикальное объединение ячеек;

показывать примечания, вставки и удаления, изменения форматирования и другие виды исправлений;

выделять текст цветом;

использовать гиперссылки.

6. Приложения именуются в соответствии с бумажным носителем. (приложение 1, приложение 2 и т.д.).

7. Файлы не направляются в zip. формате.

8. Документ в электронной версии не должен иметь листа согласования.

9. Схемы и карты должны быть представлены в формате .pdf.

10. Проекты правовых актов Иркутской области должны быть подготовлены с использованием шаблонов.

11. Электронные тексты должны быть представлены по электронной почте (E-mail: norma@govirk.ru).

12. При подготовке электронного письма о направлении правового акта в поле «Тема» указывается обязательно кратко заголовок документа.

**РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ,
СОГЛАШЕНИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Исполнительный орган государственной власти Иркутской области
(самостоятельное структурное подразделение аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)**

№ п/п	Номер государственного контракта, договора, соглашения	Дата заключения	Сумма государственного контракта, договора, соглашения	Оплачено	Сумма задолженности