



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2016 года

№ 127-уг

Иркутск

Об организации деятельности Губернатора Иркутской области

В целях организации деятельности Губернатора Иркутской области, в соответствии со статьями 21, 57–59, 62¹ Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок организации деятельности Губернатора Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 1 июня 2016 года № 127-уг

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет особенности организации деятельности Губернатора Иркутской области в целях обеспечения реализации Губернатором Иркутской области его полномочий как высшего должностного лица Иркутской области и главы исполнительной власти Иркутской области, предусмотренных федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

2. Губернатор Иркутской области реализует принадлежащие ему полномочия непосредственно. Губернатор Иркутской области вправе поручить реализацию указанных полномочий первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

3. Деятельность Губернатора Иркутской области, за исключением вопросов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, действующим в соответствии с настоящим Порядком и положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждаемым Правительством Иркутской области.

4. Материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, а также финансовое обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также проводимых ими совещаний, конференций и других специальных мероприятий, осуществляется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, действующим в соответствии с настоящим Порядком и положением об управлении делами Губернатора

Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждаемым Правительством Иркутской области.

Раздел II. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, или по инициативе Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области.

6. Совещательные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Губернатора Иркутской области, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

7. Координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в целях обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами.

8. Координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут также осуществлять функции совещательных органов при Губернаторе Иркутской области в соответствии с правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

9. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются правовыми актами Губернатора Иркутской области в форме указа.

10. Правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, исходя из характера деятельности соответствующего органа, определяются:

1) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

2) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

3) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при Губернаторе Иркутской области;

4) порядок доведения решений координационных органов при Губернаторе Иркутской области до органов, обеспечивающих реализацию указанных решений;

5) форма представления Губернатору Иркутской области предложений совещательных органов при Губернаторе Иркутской области;

6) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области (в случае их наличия);

7) исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

8) порядок представления Губернатору Иркутской области докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

9) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области (при необходимости).

11. Правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области. Если срок полномочий совещательного или координационного органа не определен, данный орган является постоянно действующим.

12. Образование совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области и действующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области или Правительстве Иркутской области.

13. Для образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение

аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), принимающий на себя организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, разрабатывает проект правового акта Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном настоящим Порядком для согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области.

14. Составы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области утверждаются правовыми актами Губернатора Иркутской области в форме распоряжений.

15. Составы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области могут утверждаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении состава совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области или путем направления письма Губернатору Иркутской области или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области. Включение в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области представителей главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области допускается по согласованию с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

16. Если иное не предусмотрено правовым актом, поручением или указанием Губернатора Иркутской области, в состав совещательного или координационного органа в соответствии с правовым актом Губернатора Иркутской области о его образовании входят председатель совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно включение в состав совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области сопредседателей, первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или

координационного органа, секретаря совещательного или координационного органа.

17. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут возглавляться Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министром Иркутской области.

По согласованию обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

Координационные органы при Губернаторе Иркутской области, являющиеся организационными комитетами, могут также возглавляться первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем министра Иркутской области.

18. Полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

19. Основной формой работы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области являются заседания.

20. Для участия в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области с правом совещательного голоса председателем совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области могут быть приглашены представители Законодательного Собрания Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

21. Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области обладают правом голоса на заседаниях.

Решения совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса,

если иное не предусмотрено правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателями (либо лицами, председательствовавшими на заседании) и секретарями совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

22. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области, руководитель которого является председателем, первым заместителем председателя (заместителем председателя) или секретарем совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, либо на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), деятельность которого координирует председатель совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области – заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, председателем которого является Губернатор Иркутской области либо представитель федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации, возлагается на аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

24. Совещательные или координационные органы при Губернаторе Иркутской области представляют Губернатору Иркутской области доклады о результатах деятельности в порядке, утвержденном правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

По решению Губернатора Иркутской области председатели совещательных или координационных органов при Губернаторе Иркутской области докладывают Губернатору Иркутской области об итогах деятельности соответствующих совещательных или координационных органов при Губернаторе Иркутской области за год.

25. В случае, если в правовом акте Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, по истечении указанного срока соответствующий правовой акт Губернатора Иркутской области подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта правового акта Губернатора Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

26. Планирование деятельности совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области осуществляется путем разработки годовых планов деятельности и проведения в соответствии с ними заседаний и иных мероприятий совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

27. Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области по поручению представителя нанимателя.

28. Председатели совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области обязаны систематически анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, принимать оперативные меры по достижению поставленных перед этими органами целей, вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить Губернатору Иркутской области предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВОГО
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОМОЩНИКОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
СОВЕТНИКОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕФЕРЕНТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ
СОБРАНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29. Первый заместитель Губернатора Иркутской области:

- 1) координирует деятельность отдельных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 2) обеспечивает взаимодействие Губернатора Иркутской области с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти Иркутской области и иными государственными органами Иркутской области;
- 3) обеспечивает взаимодействие Губернатора Иркутской области с Общественной палатой Иркутской области;
- 4) возглавляет совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области, контролирует по поручению Губернатора Иркутской области их деятельность;
- 5) осуществляет контроль за исполнением отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области, его поручений и указаний.

30. Заместители Губернатора Иркутской области:

- 1) координируют деятельность отдельных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 2) контролируют по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;
- 3) контролируют исполнение отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области, его поручений и указаний;
- 4) осуществляют полномочия члена Правительства Иркутской области в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области.

31. Количество лиц, замещающих государственные должности Иркутской области заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, устанавливается правовым актом Губернатора Иркутской области.

32. Губернатор Иркутской области обеспечивает взаимную согласованность деятельности первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области по реализации их полномочий, в том числе путем издания правовых актов Губернатора Иркутской области о распределении обязанностей между первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителями Губернатора

Иркутской области и иных правовых актов, определяющих их полномочия (далее – распределение обязанностей).

33. Помощники Губернатора Иркутской области, помощники Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий:

1) подготавливают предложения Губернатору Иркутской области по реализации его полномочий;

2) подготавливают с участием исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) аналитические, справочные, информационные материалы для Губернатора Иркутской области;

3) подготавливают предложения по перспективным и текущим планам работы Губернатора Иркутской области;

4) участвуют совместно с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в подготовке официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, переговоров, рабочих поездок Губернатора Иркутской области, его встреч с гражданами, представителями политических партий и иных общественных объединений;

5) контролируют по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;

6) подготавливают проекты поручений и исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области;

7) организуют личный приём граждан и представителей организаций (юридических лиц) Губернатором Иркутской области.

34. Помощники Губернатора Иркутской области, помощники Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий при исполнении должностных обязанностей в установленном порядке:

1) взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иными органами и организациями (объединениями) и гражданами;

2) направляют по поручению Губернатора Иркутской области на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) поступившие на имя Губернатора Иркутской области обращения и другие материалы для подготовки проектов решений и поручений;

3) представляют предложения по поступившим на рассмотрение Губернатора Иркутской области проектам правовых актов Иркутской области;

4) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

5) возглавляют по поручению Губернатора Иркутской области рабочие группы, иные коллегиальные органы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Губернатора Иркутской области;

6) обеспечиваются надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

35. Советники Губернатора Иркутской области:

1) подготавливают для Губернатора Иркутской области аналитические, справочные, информационные материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к их ведению в соответствии с распределением обязанностей;

2) обеспечивают по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;

3) исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области.

36. Советники Губернатора Иркутской области при исполнении должностных обязанностей в установленном порядке:

1) взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

2) возглавляют по поручению Губернатора Иркутской области рабочие группы, иные коллегиальные органы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Губернатора Иркутской области;

3) осуществляют подготовку тезисов выступлений и обращений Губернатора Иркутской области, аналитических справок и записок, ведут информационно-консультативную работу;

4) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

5) обеспечиваются надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

37. Референты Губернатора Иркутской области ведут информационную работу, исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области.

38. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивает представление интересов Губернатора Иркутской области и содействует реализации его полномочий в Законодательном Собрании Иркутской области.

39. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области:

1) обеспечивает своевременное выполнение плана законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области;

2) участвует в работе заседаний, коллегии, постоянных комитетов и комиссий, других органов Законодательного Собрания Иркутской области, а

также депутатских и общественных слушаний без специального решения Губернатора Иркутской области;

3) участвует в разработке и доработке проектов законов Иркутской области, иных документов, направляемых в Законодательное Собрание Иркутской области, и их рассмотрении на заседаниях Правительства Иркутской области и Президиума Правительства Иркутской области;

4) согласовывает в установленном порядке проекты документов, направляемые Губернатором Иркутской области и Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области, в том числе:

проекты законов Иркутской области, вносимые Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в порядке законодательной инициативы;

предложения Губернатора Иркутской области об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

письма, выражающие отзыв Губернатора Иркутской области на проекты федеральных законов, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

заключения Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, внесенные другими субъектами права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области;

ответы на депутатские запросы, запросы о представлении информации;

иные документы, направляемые Губернатором Иркутской области и Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;

5) организует участие представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области в рассмотрении проектов законов Иркутской области, других документов на заседаниях коллегии, постоянных комитетов и комиссий, заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области в пределах своей компетенции;

6) участвует в подготовке предложений Губернатора Иркутской области в План подготовки проектов законов Иркутской области на очередной год;

7) докладывает проекты законов Иркутской области на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области в случаях, когда Губернатором Иркутской области не назначен иной докладчик;

8) представляет в постоянные комитеты, комиссии и на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области поправки Губернатора Иркутской области к проектам законов Иркутской области;

9) информирует коллегия, постоянные комитеты и комиссии Законодательного Собрания Иркутской области о позиции Губернатора Иркутской области по проектам законов Иркутской области, внесенным другими субъектами права законодательной инициативы;

10) поддерживает на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области, на заседаниях постоянных комитетов и комиссий Законодательного

Собрания Иркутской области внесенные Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области проекты законов Иркутской области и иные документы;

11) участвует в подготовке предложений Губернатору Иркутской области об обнародовании или отклонении принятых Законодательным Собранием Иркутской области законов Иркутской области;

12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) осуществляет иные функции по решению Губернатора Иркутской области.

40. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области при осуществлении полномочий в установленном порядке:

1) вправе запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций и должностных лиц;

2) от имени и по поручению Губернатора Иркутской области вправе отозвать проект закона Иркутской области с рассмотрения в Законодательном Собрании Иркутской области;

3) вправе вносить предложения Губернатору Иркутской области об оптимизации деятельности по подготовке Правительством Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области проектов законов Иркутской области, оптимизации взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области;

4) обеспечивается надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для осуществления его полномочий.

Глава 4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

41. Подготовка и проведение мероприятий с участием Губернатора Иркутской области (далее в настоящей главе – мероприятия) осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

42. Подготовка и проведение мероприятий в плановом порядке осуществляются в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

43. Подготовка и проведение внеплановых мероприятий осуществляются по решению Губернатора Иркутской области, которое принимается им:

1) единолично. В этом случае протоколно-организационный отдел Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее –

протоколно-организационный отдел) направляет служебную записку соответствующим исполнительным органам государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) о необходимости подготовки и проведения определенного мероприятия;

2) на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), оформленных служебными записками в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 45 настоящего Порядка.

44. План мероприятий разрабатывается на очередной календарный месяц и представляет собой перечень мероприятий, подготовка и проведение которых планируется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствующем календарном месяце.

Подготовка плана мероприятий осуществляется на основе обобщенных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), приглашений для участия в мероприятиях федерального и межрегионального значения, мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области. Указанные предложения в форме служебных записок ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего периоду планирования, представляются руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

45. Служебная записка, содержащая предложение о мероприятии, должна содержать краткое изложение конкретных предложений о дате, времени, месте и содержании предлагаемого мероприятия. Информация должна быть исчерпывающей, полностью раскрывать замысел предлагаемого мероприятия. Копия указанной служебной записки направляется в протоколно-организационный отдел.

46. В зависимости от содержания предлагаемого мероприятия к служебной записке, содержащей предложение о мероприятии, должны прилагаться:

1) сценарный план (программа) проведения мероприятия (повестка совещания), проект тезисов, выступления или доклада;

2) список участников мероприятия (список награждаемых, список выступающих в ходе мероприятия, список лиц, предлагаемых в президиум и т.д.);

3) информационная справка о мероприятии;

4) проект перечня поручений (проект протокола совещания);

5) информация о сувенирной и подарочной продукции, вручаемой Губернатором Иркутской области, с указанием источника финансирования;

6) информация о необходимости предоставления транспортных средств;

7) другие необходимые документы, касающиеся мероприятия.

47. Все приложения к служебной записке, содержащей предложение о мероприятии, должны быть подписаны руководителем исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), согласованы первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области или заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей и дополнительно направлены по электронной почте в протольно-организационный отдел.

48. Проект плана посещения Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области разрабатывается управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – управление по региональной политике) во взаимодействии в установленном порядке с местной администрацией соответствующего муниципального образования Иркутской области и направляется в протольно-организационный отдел.

Проект указанного плана содержит перечень объектов социальной сферы и промышленных объектов, предлагаемых для посещения Губернатором Иркутской области. На каждый объект составляется информационная справка.

Проект указанного плана также должен содержать список возможных вопросов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, который должен быть направлен в управление по региональной политике за пять календарных дней до проведения мероприятия, с последующей передачей исполнительным органам государственной власти Иркутской области для подготовки информации по предоставленным вопросам. Вопросы, не предоставленные до указанного срока, рассмотрению во время проведения мероприятия не подлежат.

49. Управлением по региональной политике организуется встреча Губернатора Иркутской области и лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области, с главой соответствующего муниципального образования Иркутской области.

50. Списки лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области (далее в настоящей главе – сопровождающие его лица), формируются управлением по региональной политике и представляются в протольно-организационный отдел.

51. Для обеспечения качественного проведения мероприятия исполнительные органы государственной власти Иркутской области

(самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за его проведение (далее – организаторы мероприятия), обязаны за два дня до проведения соответствующего мероприятия представить в протольно-организационный отдел уточненные списки лиц, участвующих в мероприятии.

Во всех списках, представляемых в протольно-организационный отдел, должны быть указаны должность каждого участвующего в мероприятии лица, а также его фамилия, имя и отчество.

Указанные списки должны быть уточнены организатором мероприятия за 10 минут до начала мероприятия.

Ответственность за выверку списка лиц, которым вручаются дипломы, ценные или памятные подарки, сувениры, цветы, возлагается на организаторов мероприятия.

52. Подготовку мероприятий, в которых Губернатор Иркутской области принимает участие по приглашению федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, государственных учреждений Российской Федерации за пределами территории Иркутской области, в полном объеме осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

53. Если мероприятие проводится на территории муниципального образования Иркутской области, то для подготовки места его проведения за два дня до установленной даты проведения мероприятия осуществляется выезд кроме сотрудников и представителей, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка, также сотрудников управления по региональной политике.

54. Посещение Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области осуществляется с учетом плана, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка.

В случае проведения выездного совещания с представителями органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по вопросам развития территории этого муниципального образования управлением по региональной политике во взаимодействии в установленном порядке с местной администрацией соответствующего муниципального образования Иркутской области и с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывается повестка совещания и составляется список участников совещания.

55. В зависимости от содержания предстоящего мероприятия местом его проведения могут являться здания Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области. В этом случае организатор мероприятия должен обеспечить соблюдение

установленного порядка пропускного и внутриобъектового режима в указанных зданиях и на прилегающих к ним территориях.

56. В случае проведения мероприятия вне мест, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, для уточнения порядка действий в ходе проведения этого мероприятия, подготовки места его проведения и выполнения других подготовительных действий за два дня до установленной даты проведения соответствующего мероприятия к месту его проведения осуществляется выезд сотрудников организатора мероприятия, протоколно-организационного отдела, управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление пресс-службы и информации), а также при необходимости других исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) во взаимодействии в установленном порядке с представителями других государственных органов Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в подготовке и проведении данного мероприятия.

57. Ответственность за подготовку места проведения мероприятия несет организатор мероприятия.

Пропуск к месту проведения мероприятия лиц, участвующих в этом мероприятии, осуществляется по соответствующим спискам или пригласительным билетам (приглашениям).

Составление списков участников мероприятия, оповещение о предстоящем мероприятии, выдача пригласительных билетов (приглашений) осуществляется согласно сценарному плану (программе) проведения мероприятия (повестке совещания).

Ответственность за подготовку списков участников мероприятия, оповещение участников мероприятия и выдачу пригласительных билетов (приглашений) несет организатор мероприятия.

В случае необходимости организатором мероприятия осуществляется регистрация участников мероприятия.

При проведении мероприятия места для размещения представителей средств массовой информации определяются сотрудником управления пресс-службы и информации.

58. Подготовка ведущих мероприятия включает в себя подбор лица, имеющего хорошую дикцию и опыт ведения подобных мероприятий, разработку текста ведущего, изучение ведущим протокольной части мероприятия и репетицию с текстом.

Текст ведущего заблаговременно согласовывается с управлением пресс-службы и информации.

59. Приобретение сувенирной и подарочной продукции осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Иркутской области об

областном бюджете на соответствующий финансовый год исполнительным органам государственной власти Иркутской области на указанные цели.

60. Контроль за организацией вручения государственных наград Российской Федерации, наград Иркутской области и иных установленных поощрений осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

Организаторы мероприятия обязаны своевременно оповестить награждаемых лиц, определить места их размещения и обеспечить при необходимости регистрацию награждаемых лиц.

Награждаемые лица размещаются компактно вблизи места проведения награждения.

Вручение государственных наград Российской Федерации и наград Иркутской области осуществляется на основании соответствующего указа Президента Российской Федерации, указа Губернатора Иркутской области.

61. В случае необходимости организатор мероприятия обязан обеспечить подготовку транспортных средств (основных и резервных), которые позволяли бы осуществить компактную перевозку всех лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им соответствующих объектов в ходе мероприятия.

Колонна транспортных средств, перемещающихся от одного объекта к другому, должна включать в себя минимальное их количество.

В целях перемещения Губернатора Иркутской области и сопровождающих его лиц при посещении Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области управление по региональной политике направляет в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области заявку на обеспечение транспортными средствами и список лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области. В данной заявке указываются маршрут поездки и график передвижения по маршруту.

62. При проведении мероприятия организатором мероприятия ведется аудиозапись (только с участием Губернатора Иркутской области) и в установленном порядке оформляется стенограмма.

63. По окончании мероприятия организатором мероприятия в течение трех рабочих дней должен быть представлен руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области уточненный проект перечня поручений (проект протокола совещания).

Проект перечня поручений (проект протокола совещания) подписывается руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), согласовывается координирующей его деятельность первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем

Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области и утверждается Губернатором Иркутской области или по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Проект перечня поручений (проект протокола совещания) в части вопросов, касающихся финансирования за счет средств областного бюджета, согласовывается с министром финансов Иркутской области.

Контроль за исполнением поручений, указанных в утвержденном перечне поручений (протоколе совещания), обеспечивает канцелярия (за исключением поручений, содержащихся в перечне поручений (протоколе совещания) координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области). Контроль за исполнением поручений, указанных в утвержденном перечне поручений (протоколе совещания) координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, обеспечивает секретарь соответствующего координационного или совещательного органа.

64. По итогам посещения муниципального образования Иркутской области готовится и направляется в трехдневный срок руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном порядке проект перечня поручений, который подписывается начальником управления по региональной политике, согласовывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей и утверждается Губернатором Иркутской области или по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При наличии вопросов, касающихся финансирования за счет средств областного бюджета, указанный перечень также согласовывается с министром финансов Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

65. Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области является средством организационного обеспечения осуществления их полномочий.

66. Первый заместитель Губернатора Иркутской области планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской

области, при Правительстве Иркутской области, а также в других плановых мероприятиях.

Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата.

67. Заместитель Губернатора Иркутской области планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, заседаниях Правительства Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, при Правительстве Иркутской области, а также в других плановых мероприятиях.

Планирование работы заместителя Губернатора Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата.

68. Для решения текущих управленческих задач, выработки согласованных решений первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области проводятся совещания в соответствии с полномочиями первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, определенными Губернатором Иркутской области.

Состав участников совещаний, круг рассматриваемых вопросов и время проведения определяет соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области.

69. Тематические совещания проводятся первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям работы по поручению Губернатора Иркутской области и в соответствии с запланированными мероприятиями Губернатора Иркутской области.

Организация тематических совещаний с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку тематических совещаний, представляют соответственно первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области необходимые материалы для проведения тематического совещания, обеспечивают приглашение участников, оповещение их при отмене тематических совещаний или их переносе, а также оформляют протоколы.

Тематические совещания у первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся в определенные ими дни и часы.

70. Встречи с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся по его прямым поручениям, по поручению Губернатора Иркутской области, по инициативе руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Организация встреч первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области возлагается на сотрудников секретариата.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку встречи, представляют необходимые материалы первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области для ее проведения.

71. При организации рабочих поездок первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в муниципальные образования Иркутской области управление по региональной политике совместно с главой муниципального образования Иркутской области готовит программу пребывания в муниципальном образовании Иркутской области, согласовывает программу пребывания с первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области.

Состав сопровождающих лиц определяется соответственно первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области.

По итогам встреч, рабочих поездок лица, ответственные за их подготовку, оформляют протоколы, иные документы.

72. Массовые мероприятия с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся в соответствии с запланированными мероприятиями Губернатора Иркутской области.

Персональную ответственность за подготовку и проведение массовых мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области необходимые материалы, включающие программу участия первого

заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в массовом мероприятии и порядок его проведения.

73. При подготовке мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области по подписанию договоров (соглашений), заключаемых от имени Иркутской области, организаторы мероприятия готовят необходимое количество экземпляров договора (соглашения), список участников подписания, порядок проведения церемонии подписания.

74. При проведении церемоний награждения организаторы мероприятия представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, принимающим участие в церемонии награждения, список награждаемых и порядок проведения церемонии награждения.

Глава 6. ПРИЕМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ

75. Приглашение в Иркутскую область иностранных делегаций осуществляется Губернатором Иркутской области или иными должностными лицами по его поручению.

76. Договоренность о характере и сроках предстоящего визита иностранной делегации в Иркутскую область достигается заблаговременно.

77. Протольно-организационный отдел уведомляет о приезде иностранных делегаций представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске.

78. Порядок проведения мероприятий, связанных с приемом (пребыванием) в Иркутской области иностранных делегаций, регламентируется нормами международного права, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, а также настоящим Порядком.

79. Решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности, возлагается на управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе. Решение вопросов, связанных с размещением, обеспечением делегации автотранспортом, организацией питания, подготовкой помещения для переговоров, обеспечением сувенирами, обслуживанием членов делегации и сопровождающих лиц, возлагается на исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

80. Подготовку визитов иностранных делегаций по приглашению Губернатора Иркутской области осуществляет исполнительный орган государственной власти (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственный за прием иностранной делегации. В этих целях

исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области):

1) разрабатывает предложения о времени и месте встречи с Губернатором Иркутской области и по его поручению с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) разрабатывает с учетом предложений иностранной делегации и предложений соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) программу пребывания иностранной делегации в Иркутской области;

3) согласовывает возможность, порядок и сроки посещения иностранной делегацией организаций, расположенных на территории Иркутской области;

4) готовит аналитические и справочные материалы по предстоящему визиту (о стране, главе делегации, существующих связях иностранного государства принимаемой делегации с Иркутской областью, направлениях и перспективах сотрудничества);

5) совместно с протольно-организационным отделом содействует обеспечению соблюдения протольных норм в ходе переговоров с иностранной делегацией;

6) при необходимости готовит проект итогового документа по результатам визита иностранной делегации в Иркутскую область, проведенных встреч и переговоров;

7) уведомляет о приезде иностранных делегаций представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске.

81. Управление мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при необходимости разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности и конфиденциальности при приеме иностранных делегаций.

82. Прием иностранных делегаций в здании Правительства Иркутской области осуществляется:

- 1) в селекторном зале Губернатора Иркутской области;
- 2) в малом зале совещаний Губернатора Иркутской области;
- 3) в зале заседаний Губернатора Иркутской области.

83. При подготовке визитов иностранных делегаций по приглашению Губернатора Иркутской области исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) оказывают содействие протольно-организационному отделу в

организации визитов иностранных делегаций и проведении встреч и переговоров по вопросам, относящимся к задачам и функциям указанных органов и подразделений, в том числе готовят предложения в программу пребывания иностранной делегации в Иркутской области, обеспечивают проведение мероприятий, связанных с пребыванием иностранной делегации в соответствующих организациях на территории Иркутской области.

Раздел III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

84. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется на основании:

1) указаний и поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) утвержденных в установленном порядке планов подготовки правовых актов Губернатора Иркутской области;

3) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

4) инициативы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности.

85. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области в целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих принятию в связи с проектом закона Иркутской области, осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего закона Иркутской области, если иное не следует из закона Иркутской области.

86. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности.

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области может осуществляться иными государственными органами Иркутской области, отдельными должностными лицами, помощниками Губернатора Иркутской области, советниками Губернатора Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

Государственные органы, организации, должностные лица, указанные в настоящем пункте, являются исполнителями (соисполнителями) по соответствующим проектам правовых актов Губернатора Иркутской области.

87. Персональную ответственность за обеспечение подготовки проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, исполнение правовых актов Губернатора Иркутской области несут первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые правовые акты Губернатора Иркутской области, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, необходимых для реализации федеральных правовых актов, законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов Губернатора Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовивших указанные правовые акты либо к сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые указанными правовыми актами Губернатора Иркутской области, если иное не установлено Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

88. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта Губернатора Иркутской области, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, подготавливаемых по инициативе исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности), исполнитель информирует координирующего его деятельность первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области либо руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – курирующий заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области). Решение о дальнейшей работе над проектом соответствующего правового акта Губернатора Иркутской области принимают указанные должностные лица на основании заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии или отсутствии закрепленной в законодательстве обязанности Губернатора Иркутской области по изданию такого правового акта.

89. Подготовка и оформление проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта Губернатора Иркутской области, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

Подготовка и оформление проектов указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области осуществляется с учетом особенностей, установленных разделом IV настоящего Порядка.

90. Если подготавливаемый проект правового акта Губернатора Иркутской области влечет за собой внесение изменений, отмену или признание утратившими силу иных правовых актов (их отдельных положений), эти изменения, а также пункты об отмене или признании утратившими силу указанных правовых актов (их отдельных положений) включаются в проект подготавливаемого правового акта Губернатора Иркутской области либо представляются в виде самостоятельного правового акта Губернатора Иркутской области одновременно с первоначальным.

91. Проект ненормативного правового акта Губернатора Иркутской области может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта Губернатора Иркутской области.

92. Проект нормативного правового акта Губернатора Иркутской области, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о порядке вступления его в силу.

93. Проект правового акта Губернатора Иркутской области, подлежащего официальному опубликованию, должен содержать указание на источник (источники) официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

94. Приложение к проекту правового акта Губернатора Иркутской области подписывается курирующим деятельность исполнителя первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

95. К проекту правового акта Губернатора Иркутской области в обязательном порядке прилагаются:

1) документы, входящие в состав проекта правового акта Губернатора Иркутской области либо прилагаемые к проекту правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

2) документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта Губернатора Иркутской области (при их наличии);

3) финансово-экономическое обоснование в случаях, если правовой акт Губернатора Иркутской области предусматривает расходы, предусматриваемые за счет средств областного бюджета;

4) контрольная карта согласования (приложение 1 к настоящему Порядку).

96. К проекту правового акта Губернатора Иркутской области, содержащего положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых правовых актов по рассматриваемому вопросу или внесении в них изменений, в обязательном порядке прилагаются копии указанных правовых актов.

97. Включение в состав рабочих групп при Губернаторе Иркутской области членами граждан, не замещающих государственные должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области и не являющихся работниками государственных учреждений Иркутской области (в том числе представителей иных государственных органов, организаций, писателей, священнослужителей, иных лиц) осуществляется с согласия указанных органов, организаций, граждан. В тексте проекта правового акта Губернатора Иркутской области после упоминания указанных лиц должны содержаться слова «(по согласованию)». Ответственность за достоверность сведений о наименовании

организаций и о персональных данных граждан, которые упоминаются в проекте правового акта Губернатора Иркутской области, несет исполнитель по соответствующему проекту правового акта Губернатора Иркутской области. Обязанность получения в установленном законодательством порядке согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на исполнителя.

98. В случае включения в состав рабочих групп представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций помимо государственных учреждений Иркутской области, граждан к проекту правового акта Губернатора Иркутской области прилагается письменное согласие руководителей соответствующих органов, организаций, граждан.

99. Пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, иные документы, входящие в состав проекта правового акта Губернатора Иркутской области либо прилагаемые к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, оформляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

Пояснительная записка к проекту правового акта, в отношении которого в соответствии с законодательством либо по решению исполнителя, курирующего заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Губернатора Иркутской области, по предложениям иных лиц, осуществляющих согласование проекта правового акта, проводились общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, должна содержать сведения о результатах таких обсуждений, слушаний.

Пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, подлежащего официальному опубликованию, должна содержать обоснование необходимости его официального опубликования, а также обоснование источника (источников) официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

100. Антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, представленных в установленном порядке на согласование, проводит главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

101. Проект правового акта Губернатора Иркутской области печатается на цветном бланке, изготовленном типографским способом, и подписывается на обороте последнего листа проекта правового акта Губернатора Иркутской

области руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

102. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта Губернатора Иркутской области требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, порядку подготовки осуществляется согласование (визирование) проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области может являться как внутренним (первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), так и внешним (должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций).

В случае, если правовой акт Губернатора Иркутской области издан без осуществления согласования (визирования) проекта правового акта Губернатора Иркутской области, согласование (визирование) текста правового акта Губернатора Иркутской области не производится.

103. Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается исполнителем.

104. Проект правового акта Губернатора Иркутской области представляется на согласование исполнителем с полным пакетом прилагаемых документов.

В контрольной карте к проекту правового акта Губернатора Иркутской области лицом, уполномоченным органом (должностным лицом), в который (которому) проект правового акта Губернатора Иркутской области направлен на согласование, делается отметка о дате поступления проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование, заверенная его подписью. Контрольная карта согласования с отметкой о дате поступления проекта

правового акта Губернатора Иркутской области на согласование возвращается исполнителю.

105. Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц. Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования. Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта Губернатора Иркутской области (приложение 2 к настоящему Порядку). При наличии большого количества виз допускается оформление виз (за исключением виз, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку) на отдельном листе согласования (приложение 3 к настоящему Порядку).

106. Проект правового акта Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

1) заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, курирующими исполнителя;

2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), руководителями иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта Губернатора Иркутской области вопросы или которым проектом правового акта Губернатора Иркутской области адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования). При наличии в тексте правового акта Губернатора Иркутской области рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект правового акта Губернатора Иркутской области согласовывается начальником управления по региональной политике;

3) министром финансов Иркутской области;

4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области;

6) первым заместителем Губернатора Иркутской области;

7) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

107. Определять полноту визирования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании в праве:

- 1) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) заведующий канцелярией;
- 3) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 4) первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области;
- 5) первый заместитель Губернатора Иркутской области.

108. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций рассматривают проект правового акта Губернатора Иркутской области с точки зрения возможных социально-экономических последствий его принятия в пределах установленной компетенции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций.

109. Согласованию с министром финансов Иркутской области (для оценки соответствия проектов правовых актов Губернатора Иркутской области бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области) подлежат проекты правовых актов Губернатора Иркутской области:

- 1) регламентирующих бюджетные правоотношения;
- 2) приводящих к изменению доходов и расходов областного бюджета, в том числе предусматривающих увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств;
- 3) принятие которых повлечет перераспределение бюджетных ассигнований.

110. Не подлежат согласованию с начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проекты актов Губернатора Иркутской области индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) о предоставлении лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, а также лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области, отпусков, о направлении их в служебные командировки.

111. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проводит правовую экспертизу проектов

правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 110 настоящего Порядка, на предмет соответствия их законодательству, основам и правилам юридической техники, а также проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области на предмет выявления коррупциогенных факторов.

112. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области, согласованные с нарушением требований настоящего Порядка, а также не содержащие полный пакет прилагаемых документов, на рассмотрение в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не принимаются либо подлежат возвращению исполнителю с заключением по указанным основаниям.

113. Сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Губернатора Иркутской области вправе получать от лица, уполномоченного исполнителем, объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта Губернатора Иркутской области и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

На основании полученной информации сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе либо подготовить соответствующее заключение и направить исполнителю для устранения замечаний, изложенных в нем, либо самостоятельно переработать проект правового акта Губернатора Иркутской области и направить исполнителю для рассмотрения. В случае несогласия исполнителя с доработанным проектом правового акта Губернатора Иркутской области исполнитель направляет проект правового акта Губернатора Иркутской области в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области повторно с приложением мотивированного обоснования.

114. В случае если текст проекта правового акта Губернатора Иркутской области содержит орфографические и иные ошибки технического характера, а также если переработка проекта правового акта Губернатора Иркутской области сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с участием лица, уполномоченного исполнителем, не представляется возможной по причине отсутствия информации, достаточной для эффективной правотворческой деятельности, то проект правового акта Губернатора Иркутской области возвращается исполнителю с правками по тексту и устными пояснениями сотрудника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. В контрольной карте согласования к проекту правового акта Губернатора Иркутской области сотрудником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области делается отметка

«Возврат с устными замечаниями», заверенная его подписью, с указанием даты возврата проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

115. В период проведения главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области правовой и антикоррупционной экспертизы проекта правового акта Губернатора Иркутской области проект правового акта может быть отозван исполнителем. В контрольной карте согласования к проекту правового акта Губернатора Иркутской области лицом, уполномоченным исполнителем, делается отметка «Отозван», заверенная его подписью, с указанием даты отзыва проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

116. Первый заместитель Губернатора Иркутской области согласовывает:

1) проекты указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;

2) иные проекты правовых актов Губернатора Иркутской области в соответствии с указаниями, поручениями Губернатора Иркутской области.

117. Не подлежат согласованию с первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области проекты актов Губернатора Иркутской области индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) о предоставлении лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, а также лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области об оплате труда, о предоставлении материальной помощи.

118. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, проект правового акта Губернатора Иркутской области направляется на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

119. Если в процессе согласования в проект правового акта Губернатора Иркутской области вносятся изменения концептуального характера, исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта Губернатора Иркутской области внесены изменения неконцептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта Губернатора Иркутской области визируется руководителем исполнителя и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

120. Окончательный вариант проекта правового акта Губернатора Иркутской области, имеющий две и более страницы, а также содержащий приложения, по листу визируется сотрудником главного правового

управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающим с проектом правового акта Губернатора Иркутской области, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта правового акта Губернатора Иркутской области и приложений к нему.

Сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не экспертируются и не визируются листы проекта правового акта Губернатора Иркутской области, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).

121. При несогласии с проектом правового акта Губернатора Иркутской области должностное лицо излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта Губернатора Иркутской области при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта Губернатора Иркутской области.

Несогласование проектов правовых актов Губернатора Иркутской области по основаниям, оценка которых не входит в компетенцию соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, не допускается.

При наличии разногласий по проекту правового акта Губернатора Иркутской области исполнитель обеспечивает обсуждение указанного проекта с руководителями согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту правового акта Губернатора Иркутской области.

В случае, если замечания к проекту правового акта Губернатора Иркутской области учтены либо сняты, делается отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены (устранены)», ставится подпись должностного лица и дата.

Решение о передаче на подпись проекта правового акта Губернатора Иркутской области с разногласиями либо возвращении его для доработки, а также иные решения по возникшим спорным вопросам принимаются руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

122. Срок согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области, если иное не установлено настоящим Порядком.

Срок согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование.

После доработки проекта правового акта Губернатора Иркутской области по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области отводится один рабочий день.

После отзыва проекта правового акта Губернатора Иркутской области исполнителем, а также после внесения в согласованный проект правового акта Губернатора Иркутской области концептуальных изменений сроки согласования исчисляются с начала.

123. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области несет должностное лицо, которое осуществляло согласование проекта правового акта более установленного настоящим Порядком срока.

124. В случае несоблюдения сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области должностным лицом, которому проект правового акта Губернатора Иркутской области направлен на согласование, исполнитель делает в контрольной карте согласования соответствующую отметку и информирует в письменном виде о нарушении соответствующим должностным лицом сроков согласования указанного проекта руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. После этого исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области без визы должностного лица, нарушившего сроки согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

125. В случае несогласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 121 настоящего Порядка исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области. При этом на проекте правового акта под отметкой «Замечания прилагаются» исполнителем делается отметка «Замечания не соответствуют пункту 121 Порядка организации деятельности Губернатора Иркутской области». Полнота визирования проекта правового акта на предмет возможности продолжения дальнейшего согласования проекта правового акта определяется в соответствии с пунктом 106 настоящего Порядка.

126. Срок согласования проекта правового акта в целом до представления его на согласование первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не должен превышать двух месяцев со дня его подготовки.

127. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в целом несет исполнитель.

128. Контроль соблюдения установленных сроков согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляет исполнитель.

Вопросы нарушения сроков и процедуры согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области могут выноситься в установленном порядке на рассмотрение первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а в отношении указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области – также Комиссии при Губернаторе Иркутской области по законопроектной деятельности.

129. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области передаются на согласование первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через канцелярию, осуществляющую:

1) проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, комплектности прилагаемых пакетов документов;

2) архивирование проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в электронной базе данных.

130. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, канцелярией не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте к проекту правового акта Губернатора Иркутской области делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правками по тексту проекта правового акта Губернатора Иркутской области, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии.

131. Передача проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в канцелярию производится только с представлением их электронных версий.

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю несет сотрудник исполнителя,

представивший проект правового акта Губернатора Иркутской области в канцелярию. Об этом на листе согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области делается соответствующая запись: «Электронная версия соответствует бумажному носителю» с указанием должности, фамилии, инициалов, телефона, подписи лица, представившего проект правового акта Губернатора Иркутской области.

Ответственность за проверку соответствия текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области (кроме приложений к нему) бумажному носителю возлагается на специалиста канцелярии по архивированию документов в электронном виде.

Если проверка на соответствие текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области бумажному носителю пройдена успешно, специалистом канцелярии по архивированию документов в электронном виде специальным штампом на оборотной стороне последнего листа текста проекта правового акта Губернатора Иркутской области (не считая приложений к нему) проставляется надпись «Включено в электронную базу данных» и ставится дата, после чего проект правового акта Губернатора Иркутской области передается на согласование и последующую регистрацию в канцелярию.

Если текст электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области не соответствует бумажному носителю, то документ возвращается исполнителю для доработки, о чем в контрольной карте делается запись «Возвращено на доработку».

Архивирование проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, не подлежащих официальному опубликованию, в электронном виде осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

После подписания и регистрации правовой акт Губернатора Иркутской области передается специалисту канцелярии по архивированию документов в электронном виде для размещения в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

132. К текстам правовых актов Губернатора Иркутской области, размещаемых в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, может быть установлен ограниченный доступ.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также условия отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

Доступ к текстам правовых актов Губернатора Иркутской области с ограниченным доступом имеют Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора

Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, министры Иркутской области (далее – члены Правительства Иркутской области), руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченный работник прокуратуры Иркутской области (при наличии соответствующего соглашения с прокуратурой Иркутской области), государственные гражданские служащие Иркутской области в соответствии с условиями должностных регламентов.

Доступ к текстам правовых актов Губернатора Иркутской области с ограниченным доступом может быть установлен иным государственным гражданским служащим Иркутской области по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

133. В случае несогласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо неподписания проекта правового акта Губернатором Иркутской области проект правового акта Губернатора Иркутской области направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо – исполнителю.

134. Доработка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области с учетом замечаний, внесенных на заседании Правительства Иркутской области, а также по резолюции Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, дачи резолюции (если на заседании Правительства Иркутской области, в резолюции не установлен иной срок). На заседании, в резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области по результатам доработки осуществляется в установленном настоящей главой порядке.

135. После подписания правового акта Губернатором Иркутской области не допускается внесение в текст правового акта Губернатора Иркутской области каких-либо изменений, дополнений, поправок.

136. Регистрация правовых актов Губернатора Иркутской области производится в соответствии с порядком государственного учета правовых

актов Иркутской области, установленным Правительством Иркутской области.

137. Рассылка подписанных правовых актов Губернатора Иркутской области органам, должностным лицам осуществляется канцелярией в течение трех рабочих дней со дня регистрации правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии со списком рассылки, указываемым в нижней части листа согласования сотрудником исполнителя, представившим проект правового акта Губернатора Иркутской области в канцелярию. Ответственность за полноту и целесообразность рассылки несет сотрудник исполнителя.

Дополнительная выдача копий (рассылка) правовых актов Губернатора Иркутской области допускается только с разрешения заведующего канцелярией, о чем делается соответствующая запись в подлиннике правового акта Губернатора Иркутской области с указанием даты, фамилии и должности лица, внесшего предложение о дополнительной выдаче копий (рассылке) правового акта Губернатора Иркутской области.

138. Копии зарегистрированных правовых актов Губернатора Иркутской области заверяются печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии.

Нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области передаются в Законодательное Собрание Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их издания под роспись уполномоченного сотрудника Законодательного Собрания Иркутской области. Канцелярией осуществляется ведение реестра направляемых в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующих нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области с указанием даты их направления и реквизитов.

Правовые акты Губернатора Иркутской области, изменяющие, отменяющие или признающие утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются тем адресатам, которым рассылались ранее принятые правовые акты.

Правовые акты Губернатора Иркутской области, подлежащие обнародованию (официальному опубликованию), направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем (при наличии соответствующих соглашений).

139. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает официальное опубликование правовых актов Губернатора Иркутской области в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Иркутской области, в соответствии с содержащимися в указанных актах предписаниями об их официальном опубликовании в конкретных источниках официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области.

140. При внесении правовым актом Губернатора Иркутской области изменений в ранее принятые правовые акты, их отмене или признании утратившими силу канцелярия вносит соответствующие отметки в электронную базу правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

141. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области издают правовые акты в форме распоряжений.

142. Распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области (далее – распоряжения) издаются по организационным и оперативным вопросам, входящим в полномочия указанных должностных лиц, и не могут носить нормативного правового характера.

143. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании:

1) указаний и поручений Губернатора Иркутской области, а проектов распоряжений заместителей Губернатора Иркутской области – также на основании указаний и поручений первого заместителя Губернатора Иркутской области;

2) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации;

3) инициативы первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области в целях решения отдельных вопросов, входящих в их полномочия.

144. Подготовка проектов распоряжений осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности.

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области подготовка проектов распоряжений может осуществляться отдельными должностными лицами, помощниками Губернатора Иркутской области, советниками Губернатора Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

Организации, должностные лица, указанные в настоящем пункте, являются исполнителями (соисполнителями) по соответствующим проектам распоряжений.

145. Подготовка, согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для подготовки и согласования правовых актов Губернатора Иркутской области, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

146. Приложения к проекту распоряжения подписываются руководителем исполнителя либо заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

147. Проект распоряжения печатается на бланке распоряжения соответственно первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области и подписывается на обороте последнего листа проекта распоряжения руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект распоряжения, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту распоряжения, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

148. Проект распоряжения согласовывается:

1) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), в компетенции которых находятся регулируемые проектом распоряжения вопросы;

2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), организаций, которым проектом распоряжения адресованы задания, поручения или рекомендации;

3) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области);

4) начальником управления по региональной политике – при наличии в тексте проекта распоряжения рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

149. Определять полноту визирования проектов распоряжений и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

1) соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области;

2) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области).

150. Срок согласования проекта распоряжения каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта распоряжения.

После доработки проекта распоряжения по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта распоряжения отводится один рабочий день.

Первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области могут устанавливаться иные сроки согласования проекта распоряжения.

151. О случаях несоблюдения соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта распоряжения исполнитель информирует первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, которые принимают решение о порядке дальнейшего согласования проекта распоряжения.

152. Срок согласования проекта распоряжения в целом до представления его на подпись не должен превышать одного месяца со дня его подготовки.

153. Передача проекта распоряжения на подпись первому заместителю Губернатора Иркутской области осуществляется через канцелярию.

Передача проекта распоряжения на подпись заместителю Губернатора Иркутской области осуществляется через секретариат.

При передаче проекта распоряжения на подпись канцелярия, секретариат осуществляют проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проекта распоряжения, комплектности прилагаемых к нему пакетов документов.

Проекты распоряжений, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, на подпись не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте к проекту распоряжения делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правками по тексту проекта распоряжения, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии, секретариата.

154. Архивирование проектов распоряжений в электронной базе данных, размещение распоряжений в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется канцелярией в порядке, установленном пунктом 131 настоящего Порядка.

155. В случае неподписания проект распоряжения направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, а если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо – исполнителю.

156. Доработка проекта распоряжения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня дачи резолюции, если в резолюции не установлен иной срок. В резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта распоряжения по результатам доработки осуществляется в общем порядке.

Раздел IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 9. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

157. Реализация Губернатором Иркутской области полномочий в сфере законотворческой деятельности в Иркутской области обеспечивается исполнительными органами государственной власти Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области и включает в себя:

1) обеспечение реализации права уставной законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;

2) обеспечение реализации права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;

3) подготовку заключений Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, в том числе предусмотренные частью 3 статьи 54 Устава Иркутской области;

4) подписание нового Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, принятых Законодательным Собранием Иркутской области и направленных для обнародования Губернатору Иркутской области.

158. Реализация права уставной законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивается путем подготовки:

1) проекта Устава Иркутской области, проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, о признании законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области утратившими силу и их отмене, внесении в них изменений;

2) поправок к проектам Устава Иркутской области, проектам законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, принятым в первом и последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области.

159. Реализация права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивается путем подготовки:

1) проектов законов Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в законы Иркутской области, о признании законов Иркутской области утратившими силу либо их отмене;

2) поправок к проектам законов Иркутской области, принятым в первом и последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области.

160. Подготовка проектов законов Иркутской области, связанных с заключением и расторжением договоров и соглашений Иркутской области, законов Иркутской области об областном бюджете, бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и их исполнении, законов Иркутской области о внесении изменений в указанные законы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с особенностями, установленными законодательством.

Глава 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

161. В целях планирования законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области разрабатывается План законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области (далее – план законопроектной деятельности) на очередной календарный год, представляющий собой перечень проектов законодательных актов Иркутской области (проекта Устава Иркутской области, проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, о признании законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области утратившими силу и их отмене, внесении в них изменений, проектов законов Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в законы Иркутской области, о признании законов Иркутской области утратившими силу либо их отмене, далее при совместном упоминании – проекты законов Иркутской области), подготовка которых исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями Иркутской области планируется в очередном году.

162. В плане законопроектной деятельности указываются:

1) примерные наименования проектов законов Иркутской области, в том числе с указанием сферы общественных отношений, правовое регулирование которых предлагается соответствующими проектами законов Иркутской области;

2) ответственные исполнители и соисполнители по подготовке проектов законов Иркутской области;

3) сроки внесения Губернатором Иркутской области проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;

4) сроки внесения ответственными исполнителями проектов законов Иркутской области в Комиссию при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности.

163. Подготовка плана законопроектной деятельности осуществляется главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основе анализа законодательства с целью выявления компетенции субъекта Российской Федерации, для реализации которой необходимо принятие законов Иркутской области о поправках в Устав Иркутской области, законов Иркутской области, а также обобщенных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», иных научных учреждений, организаций.

164. Предложения о разработке проектов законов Иркутской области для включения в проект плана законопроектной деятельности направляются в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду.

165. Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые законы Иркутской области или признания их утратившими силу в целях приведения указанных законов Иркутской области в соответствие с законодательством, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых законов Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовивших указанные законы Иркутской области, либо к сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые указанными законами Иркутской области, если иное не установлено Губернатором Иркутской области.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывают и своевременно представляют в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области предложения о подготовке проектов законов Иркутской области, подлежащих включению в план законопроектной деятельности, которые должны обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий, связанных с совершенствованием законодательства в рамках компетенции соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного

структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

В случае представления исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области выводов об отсутствии правовых оснований, необходимости, целесообразности подготовки в планируемый период проектов законов Иркутской области по отдельным вопросам, в отдельных сферах отношений указанные выводы должны быть обоснованными, содержать перечень действующих правовых актов по соответствующим вопросам, в соответствующих сферах отношений.

166. Предложение о разработке проекта закона Иркутской области, представляемое в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в проект плана законопроектной деятельности, должно содержать:

1) примерное наименование проекта закона Иркутской области, в том числе с указанием сферы общественных отношений, правовое регулирование которой предлагается соответствующим проектом закона Иркутской области;

2) наименование ответственного исполнителя и при необходимости перечень соисполнителей;

3) обоснование необходимости принятия соответствующего закона Иркутской области, включающее в себя анализ причин возникшей потребности урегулирования в форме закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области;

4) сроки внесения ответственными исполнителями проекта закона Иркутской области в Комиссию при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности и в Законодательное Собрание Иркутской области.

167. Предложения к плану законопроектной деятельности о разработке проектов законов Иркутской области (за исключением проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в действующие законы Иркутской области, носящих уточняющий характер и не меняющих их концепции) должны также содержать концепцию проектов законов Иркутской области, в которой определяются:

1) правовая основа разработки и принятия проекта закона Иркутской области;

2) основная идея, цели и предмет правового регулирования проекта закона Иркутской области;

3) справка о состоянии действующего законодательства в соответствующей сфере правоотношений с определением пробелов в законодательстве, устаревших предписаний либо наличия множественности актов, регулирующих сходные правоотношения.

168. Предложения к плану законопроектной деятельности оцениваются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на предмет компетенции субъекта Российской Федерации по принятию соответствующих правовых актов.

169. План законопроектной деятельности утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности подготавливается главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и согласовывается (визируется) первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области. Срок визирования каждым из указанных должностных лиц проекта правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем поступления указанного проекта на рассмотрение соответствующего должностного лица.

К проекту правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности прилагается подготавливаемый главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области анализ предложений, поступивших для включения в план законопроектной деятельности, с указанием на основания их включения в план законопроектной деятельности или отклонения.

170. Утвержденный план законопроектной деятельности направляется в Законодательное Собрание Иркутской области для включения в план подготовки проектов законов Иркутской области в установленном порядке не позднее срока, установленного Законодательным Собранием Иркутской области.

171. В план законопроектной деятельности могут быть внесены изменения.

Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально оценивает актуальность плана законопроектной деятельности на предмет необходимости внесения в него изменений.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области о внесении изменений в план законопроектной деятельности подготавливается главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе с учетом мнения иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в соответствующих сферах деятельности.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области о внесении изменений в план законопроектной деятельности согласовывается (визируется) в порядке, предусмотренном пунктом 169 настоящего Порядка.

172. Контроль исполнения плана законопроектной деятельности осуществляют главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и канцелярия.

173. Ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки проектов законов Иркутской области, предусмотренных планом законопроектной деятельности.

174. Ответственные исполнители не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляют информацию о выполнении ими плана законопроектной деятельности в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

175. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, информирует Губернатора Иркутской области о ходе реализации плана законопроектной деятельности.

Глава 11. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

176. Подготовка проектов законов Иркутской области осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями Иркутской области в плановом (в соответствии с планом законопроектной деятельности) и внеплановом порядке.

177. Подготовка внеплановых проектов законов Иркутской области осуществляется:

1) в целях приведения Устава Иркутской области, законов Иркутской области в соответствие с законодательством (с учетом необходимости их приведения в соответствие с федеральным законодательством в трехмесячный срок);

2) по поручению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области;

3) по инициативе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

178. Ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки проектов законов Иркутской области, а также сопутствующих им документов.

179. Подготовка и оформление проектов законов Иркутской области осуществляются в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта закона Иркутской области, правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

180. Уставная законодательная инициатива Губернатора Иркутской области, законодательная инициатива Губернатора Иркутской области оформляются указом Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Согласование проекта закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

181. Сопутствующие проекту закона Иркутской области документы подписываются руководителем исполнителя, а документы, сопутствующие проекту закона Иркутской области, подготовленному несколькими исполнителями, – заместителем Губернатора Иркутской области или заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

182. В целях согласования проект указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области подписывается руководителем ответственного исполнителя и представляется соответствующим должностным лицам в следующей последовательности:

1) заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, министрам Иркутской области по соответствующим сферам деятельности;

2) руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области – в случае, если проект закона Иркутской области касается полномочий возглавляемого ими исполнительного органа государственной власти Иркутской области (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования), руководителям иных государственных органов Иркутской области;

3) министру финансов Иркутской области – для оценки соответствия проекта закона Иркутской области бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта

закона Иркутской области (в случае необходимости) в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области;

4) начальнику главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – для проведения правовой экспертизы проекта закона Иркутской области на предмет соответствия законодательству, правилам юридической техники, а также антикоррупционной экспертизы проекта закона Иркутской области на предмет выявления коррупциогенных факторов;

5) полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;

6) первому заместителю Губернатора Иркутской области;

7) первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области;

8) руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

183. Проекты указов Губернатора Иркутской области о внесении в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете, проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете подлежат согласованию первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

184. Срок согласования каждым из должностных лиц проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта на рассмотрение соответствующего должностного лица.

Срок согласования проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование.

185. При согласовании проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующим должностным лицом должна быть сделана отметка о дате согласования.

186. В случае несогласия должностного лица с проектом закона Иркутской области или проектом указа Губернатора Иркутской области о его внесении в Законодательное Собрание Иркутской области им должны быть

изложены в письменном виде и представлены ответственному исполнителю обоснованные замечания к проекту закона Иркутской области.

187. При наличии разногласий по проекту закона Иркутской области ответственный исполнитель обеспечивает обсуждение проекта закона Иркутской области с должностными лицами согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту закона Иркутской области.

188. В случаях, установленных федеральными нормативными правовыми актами или нормативными правовыми актами Иркутской области, ответственный исполнитель обеспечивает направление проекта закона Иркутской области на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта закона Иркутской области.

189. Заключение независимой экспертизы на проект закона Иркутской области подлежит обязательному рассмотрению.

Глава 12. ПОДГОТОВКА ПОПРАВОК К ПРОЕКТАМ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

190. Принятие решения о необходимости подготовки поправок к проекту закона Иркутской области и подготовка поправок к проекту закона Иркутской области, внесенному в Законодательное Собрание Иркутской области Губернатором Иркутской области и принятому в первом или последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области, осуществляется ответственным исполнителем по соответствующему проекту закона Иркутской области.

191. Решение о необходимости подготовки поправок к проекту закона Иркутской области, внесенному иным субъектом права законодательной инициативы и принятому в первом или последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области, принимается Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Подготовка поправок к предусмотренному настоящим пунктом проекту закона Иркутской области осуществляется ответственным исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя

Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

192. При подготовке поправок к проекту закона Иркутской области ответственным исполнителем может осуществляться взаимодействие в установленном порядке с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями, должностными лицами, заинтересованными органами и организациями.

193. Внесение поправок к проекту закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области оформляется письмом Губернатора Иркутской области. Проект соответствующего письма Губернатора Иркутской области подлежит согласованию начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иными должностными лицами в порядке, установленном для согласования проектов соответствующих законов Иркутской области, с особенностями, установленными настоящей главой.

194. Согласование поправок к проекту закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области.

195. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области составляет два рабочих дня.

196. Ответственный исполнитель обеспечивает направление письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в сроки, установленные Законодательным Собранием Иркутской области (при отсутствии установленного срока – не позднее чем за три дня до рассмотрения соответствующего проекта закона Иркутской области на заседании постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области).

Глава 13. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОЕКТЫ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

197. Подготовка заключений Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, в том числе предусмотренные частью 3 статьи 54 Устава Иркутской области, осуществляется ответственным исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской

области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с учетом функций исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) или полномочий должностного лица.

198. При подготовке заключения Губернатора Иркутской области на проект закона Иркутской области ответственным исполнителем может осуществляться взаимодействие в установленном порядке с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иными государственными органами Иркутской области, государственными учреждениями, должностными лицами, заинтересованными органами и организациями.

199. Направление заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области оформляется письмом Губернатора Иркутской области. Проект соответствующего письма Губернатора Иркутской области подлежит согласованию начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иными должностными лицами в порядке, установленном для согласования проектов соответствующих законов Иркутской области, с особенностями, установленными настоящей главой.

200. Согласование заключения Губернатора Иркутской области на проект закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

201. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта письма на рассмотрение соответствующего должностного лица.

202. Общий срок согласования проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в целом не должен превышать 20 календарных дней.

**Глава 14. ПОДПИСАНИЕ УСТАВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАКОНОВ О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНЯТЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ
СОБРАНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НАПРАВЛЕННЫХ ДЛЯ
ОБНАРОДОВАНИЯ ГУБЕРНАТОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

203. Полученные из Законодательного Собрания Иркутской области два экземпляра принятого Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области регистрируются в канцелярии.

Один экземпляр Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области в течение рабочего дня (а в случае его поступления после 16 часов – в течение следующего рабочего дня) передается ответственному исполнителю по проекту закона Иркутской области (при внесении проекта закона Иркутской области Губернатором Иркутской области) или в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (при внесении проекта закона Иркутской области иным субъектом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области) для проверки соответствия текста принятого Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области первоначальному тексту с последующими поправками, внесенными в него (в случае их внесения).

Второй экземпляр Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области остается в канцелярии.

204. При внесении проекта закона Иркутской области Губернатором Иркутской области ответственным за согласование закона Иркутской области является ответственный исполнитель по соответствующему проекту закона Иркутской области.

При внесении проекта закона Иркутской области иным субъектом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области ответственным за согласование проекта закона Иркутской области является главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

205. Согласование закона Иркутской области осуществляется ответственным исполнителем и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

206. Срок визирования каждым должностным лицом закона Иркутской области составляет два рабочих дня. При этом срок согласования закона Иркутской области в целом не должен превышать семи календарных дней.

207. Контроль за ходом согласования законов Иркутской области осуществляется полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области совместно с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской

области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

208. Согласованный закон Иркутской области в двух экземплярах передается на подписание Губернатору Иркутской области канцелярией.

209. Один экземпляр подписанного Губернатором Иркутской области закона Иркутской области в установленном порядке направляется в Законодательное Собрание Иркутской области. Второй экземпляр с визами должностных лиц остается в канцелярии.

210. В случае отклонения Губернатором Иркутской области закона Иркутской области подготовка соответствующего мотивированного обоснования его отклонения или предложения о внесении в него изменений осуществляется исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области.

Контроль и содействие деятельности исполнителя по подготовке мотивированного обоснования отклонения закона Иркутской области или предложения о внесении в него изменений осуществляется полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

211. Проект письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений передается исполнителем для согласования соответствующим должностным лицам в порядке, установленном главой 11 настоящего Порядка, с особенностями, установленными настоящей главой.

212. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений составляет один рабочий день. При этом срок согласования проекта письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений в целом не должен превышать семи календарных дней.

Исполнитель обеспечивает направление письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента поступления принятого закона Иркутской области из Законодательного Собрания Иркутской области.

Раздел V. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ

Глава 15. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

213. Решение о подготовке и (или) заключении договоров и соглашений Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области на основании мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

214. Проекты договоров между Иркутской областью и другими субъектами Российской Федерации, межрегиональными объединениями (организациями) субъектов Российской Федерации, проекты соглашений Иркутской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (в том числе предложения о заключении таких договоров, соглашений) разрабатываются и (или) согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которого входят затрагиваемые в проекте договора (соглашения) вопросы.

215. Согласование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) проекта договора, соглашения Иркутской области (в том числе предложения о заключении таких договоров, соглашений) включает в себя:

1) подготовку мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) их направление при необходимости предварительно в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, а также на рассмотрение заинтересованным должностным лицам, исполнительным органам государственной власти Иркутской области;

3) подготовку сопроводительных документов, прилагаемых к проекту договора (соглашения) в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

216. В случае, если договоры (соглашения) Иркутской области предусматривают участие отдельных муниципальных образований Иркутской области, управление по региональной политике обеспечивает согласование такого договора (соглашения) в установленном порядке органом

местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также участвует со стороны Иркутской области в подготовке такого договора (соглашения).

217. В случаях, если предлагаемое к заключению соглашение подлежит последующей государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации, утверждению Законодательным Собранием Иркутской области или обнародованию (официальному опубликованию) в средствах массовой информации, это указывается соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в пояснительной записке.

218. Соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) дорабатывает проект договора (соглашения) с учетом полученных замечаний и представляет его в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для проведения правовой экспертизы.

219. В случаях, если заключение договора (соглашения) подлежит утверждению Законодательным Собранием Иркутской области в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывается проект закона Иркутской области для его внесения Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Глава 16. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

220. Положения настоящей главы распространяются на договоры, заключаемые от имени Губернатора Иркутской области, независимо от их наименования.

221. Решение о подготовке и (или) заключении договоров от имени Губернатора Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области на основании мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

222. Проекты договоров, заключаемых от имени Губернатора Иркутской области, разрабатываются и (или) согласовываются

исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которого входят затрагиваемые в проекте договора вопросы.

223. Согласование исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) проекта договора, заключаемого от имени Губернатора Иркутской области (в том числе предложения о заключении такого договора) включает в себя:

1) подготовку мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) их направление при необходимости предварительно в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, а также на рассмотрение заинтересованным должностным лицам, исполнительным органам государственной власти Иркутской области;

3) подготовку сопроводительных документов, прилагаемых к проекту договора в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

224. В случае, если договоры, заключаемые от имени Губернатора Иркутской области предусматривают участие отдельных муниципальных образований Иркутской области, управление по региональной политике обеспечивает согласование такого договора в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также участвует со стороны Губернатора Иркутской области в подготовке такого договора.

225. В случаях, если договор, заключаемый от имени Губернатора Иркутской области, подлежит обнародованию (официальному опубликованию) в средствах массовой информации, это указывается соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в пояснительной записке.

226. Соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) дорабатывает проект договора, заключаемого от имени Губернатора Иркутской области, с учетом полученных замечаний и представляет его в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для проведения правовой экспертизы.

Раздел VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИ РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

227. Все поступающие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов подлежат регистрации и хранению в главном правовом управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

228. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет предварительное рассмотрение проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на предмет необходимости и целесообразности представления на них отзывов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

229. Проекты федеральных законов направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с сопроводительной резолюцией в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) для представления в срок, указанный в сопроводительной резолюции, позиции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

При необходимости проекты федеральных законов направляются для подготовки замечаний и предложений в Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского».

230. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) рассматривают проекты федеральных законов с целью определения социально-экономических последствий их принятия, оценки возможных проблем применения соответствующих федеральных законов в случае их принятия. По результатам рассмотрения исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) подготавливают в адрес главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области служебную записку о

поддержке концепции проекта федерального закона или о направлении замечаний к проекту федерального закона.

231. По результатам предварительного рассмотрения проектов федеральных законов с учетом позиций исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области совместно с полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области формирует перечень проектов федеральных законов, на которые целесообразно подготовить отзывы.

232. На основании представленной информации, с учетом результатов рассмотрения соответствующего проекта федерального закона Законодательным Собранием Иркутской области главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет подготовку проекта отзыва на проект федерального закона.

Проект письма Губернатора Иркутской области, содержащего отзыв на проект федерального закона, подлежит согласованию с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

233. Подписанный отзыв регистрируется в канцелярии и направляется в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Глава 18. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

234. В целях реализации полномочий Губернатора Иркутской области, установленных Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», обеспечивается направление нормативных правовых актов Иркутской области, указанных в пунктах 235 – 237 настоящего Порядка, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

235. Перечни законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, подлежащих направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, подготавливаются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с канцелярией.

236. Копии законов Иркутской области в течение семи календарных дней после подписания их Губернатором Иркутской области, нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение семи календарных дней после их издания направляются канцелярией на бумажном носителе (копии, заверенные печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии), а также официальные печатные издания, в которых опубликованы указанные правовые акты, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

237. Направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области копий приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области в течение семи календарных дней после их издания, а также официальных печатных изданий, в которых публикуются приказы, для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области самостоятельно.

Информация о дате направления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области направляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области для государственного учета правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Глава 19. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

238. Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представители совета муниципальных образований включаются в состав консультативно-совещательных, координационных, согласительных и иных органов при Губернаторе Иркутской области, в деятельности которых могут быть затронуты интересы муниципальных образований Иркутской области, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

239. Подготовка ответов на обращения совета муниципальных образований, предложения совета муниципальных образований по совершенствованию нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области по вопросам местного самоуправления осуществляется управлением по региональной политике в месячный срок со дня их поступления в канцелярию, если иной ответственный исполнитель или срок не определены Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области –

Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между ними либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

240. Управление по региональной политике информирует совет муниципальных образований о времени и месте публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, затрагивающих интересы муниципальных образований Иркутской области, осуществляет обмен иной информацией с советом муниципальных образований по вопросам местного самоуправления.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Контрольная карта согласования
проекта правового акта Губернатора Иркутской области**

Вид проекта: _____

Наименование проекта:

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовившего проект

Дата подготовки проекта

Кем согласован проект:

Ф.И.О. лица, согласовавшего проект	Поступление проекта на согласование		Дата согласова ния	Возвращение проекта после согласования	
	дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего проект		дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, получившего проект

Дата, время поступления проекта в отдел по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Инициалы, фамилия, подпись и телефон лица, сдавшего проект (вместе с электронной версией)

Инициалы, фамилия, подпись сотрудника отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Приложение 2
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Оформление оборота последнего листа
проекта правового акта Губернатора Иркутской области**

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган, подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в компетенцию которых входят регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Первый заместитель Губернатора Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 3
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Оформление отдельного листа согласования
к проекту правового акта Губернатора Иркутской области**

**Лист согласования
к проекту _____
(наименование правового акта Губернатора Иркутской области)**

Заголовок проекта:

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа
государственной власти Иркутской области
(самостоятельного структурного
подразделения аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган,
подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций),
в компетенцию которых входят
регулируемые проектом правового акта
вопросы или которым проектом правового
акта адресованы задания, поручения или
рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 4
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Правила подготовки и архивирования проектов
правовых актов Губернатора Иркутской области в электронном виде**

1. Шаблоны правовых актов Губернатора Иркутской области используются в режиме, когда явно видны непечатаемые символы.

2. Фамилию должностного лица, подписывающего правовой акт Губернатора Иркутской области, набирают в специально предназначенной для этого таблице, расположенной в третьем абзаце шаблона.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (№ 12 используется для оформления табличных материалов).

4. Если таблица в приложении не содержит расчетов, то она оформляется в редакторе Word, а не Excel.

Если таблица в приложении содержит расчеты и оформлена в редакторе Excel, текст одного предложения нельзя располагать в разных ячейках. Он должен быть расположен в одной ячейке, и в ней установлена опция «Переносить по словам». Нельзя закреплять на экране часть листа при прокрутке остальной его части.

Не должно быть выделений, значений, расчетов и текста вне поля таблицы.

Все строки таблицы в формате Excel должны быть раскрыты.

Если приложение в формате Excel, то расширение указывается .xls .

5. При оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) нельзя:

подгонять слова, строки и абзацы с помощью множественных пробелов;

использовать клавишу TAB;

использовать автоматическую нумерацию;

набирать текст в несколько колонок;

использовать вертикальное объединение ячеек;

показывать примечания, вставки и удаления, изменения форматирования и другие виды исправлений;

выделять текст цветом;

использовать гиперссылки.

6. Приложения именуются в соответствие с бумажным носителем (приложение 1, приложение 2 и т.д.).

7. Файлы не направляются в .zip формате.

8. Документ в электронной версии не должен иметь листа согласования.

9. Схемы и карты должны быть представлены в формате .pdf.

10. Проекты правовых актов Иркутской области должны быть подготовлены с использованием шаблонов.

11. Электронные тексты должны быть представлены по электронной почте (E-mail: norma@govirk.ru).

12. При подготовке электронного письма о направлении правового акта в поле «Тема» указывается обязательно кратко заголовок документа.