



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 сентября 2017 года

№ 172-уг

Иркутск

**Об установлении Порядка и размера возмещения  
государственному гражданскому служащему Иркутской  
области, который исполняет свои должностные обязанности  
на постоянной основе за пределами Российской Федерации,  
расходов по найму жилого помещения или проживанию  
в гостинице за пределами Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить Порядок и размер возмещения государственному гражданскому служащему Иркутской области, который исполняет свои должностные обязанности на постоянной основе за пределами Российской Федерации, расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице за пределами Российской Федерации (прилагаются).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

## УСТАНОВЛЕННЫ

указом Губернатора Иркутской области  
от 18 сентября 2017 года № 172-уг

### **Порядок и размер возмещения государственному гражданскому служащему Иркутской области, который исполняет свои должностные обязанности на постоянной основе за пределами Российской Федерации, расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице за пределами Российской Федерации**

1. Настоящими Порядком и размером (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 4 статьи 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» устанавливаются порядок и размер возмещения расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице за пределами Российской Федерации государственному гражданскому служащему Иркутской области, который замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – Аппарат) и в соответствии со служебным контрактом исполняет свои должностные обязанности на постоянной основе за пределами Российской Федерации.

2. Возмещение расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице за пределами Российской Федерации государственному гражданскому служащему Иркутской области, указанному в пункте 1 настоящего Порядка (далее – областной гражданский служащий), осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Аппарата.

3. Возмещению подлежат фактически понесенные областным гражданским служащим расходы:

1) по найму жилого помещения за пределами Российской Федерации (далее – расходы по найму жилого помещения), за исключением предусмотренных абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка;

2) по проживанию в гостинице за пределами Российской Федерации (далее – расходы по проживанию в гостинице) не более чем за 10 календарных дней в календарном году.

4. Расходы по найму жилого помещения возмещаются областному гражданскому служащему в размерах, предусмотренных договором найма, но не более 70 000 рублей в месяц, расходы по проживанию в гостинице – по фактическим расходам, но не более 7 000 рублей в сутки.

5. Расходы по найму жилого помещения возмещаются областному гражданскому служащему в соответствии с условиями, предусмотренными договором найма жилого помещения.

Если договор найма жилого помещения предусматривает оплату за проживание вперед, указанные расходы первоначально возмещаются в

размере, не превышающем расходов по найму жилого помещения в течение трех месяцев, а в дальнейшем – не более чем на очередной месяц. В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения производится соответствующий перерасчет.

Расходы на оплату коммунальных услуг, а также расходы, которые предусмотрены договором найма жилого помещения и которые обязан произвести областной гражданский служащий при заключении указанного договора (за исключением предусмотренных в абзаце втором настоящего пункта), возмещению не подлежат.

6. Расходы по проживанию в гостинице возмещаются областному гражданскому служащему в размере, не превышающем фактических расходов на проживание в гостинице, а также платы за бронирование номера. В случае досрочного прекращения договора по проживанию в гостинице производится соответствующий перерасчет.

7. Возмещение расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице областному гражданскому служащему осуществляется Аппаратом на основании заявления о возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице (далее – заявление), подаваемому (направляемому по почте) областным гражданским служащим в Аппарат:

1) не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором областным гражданским служащим понесены расходы по найму жилого помещения;

2) не позднее 30 календарных дней со дня, в котором областным гражданским служащим понесены расходы по проживанию в гостинице.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) оригинал договора найма жилого помещения;

2) оригиналы документов, подтверждающих в соответствующем месяце расходы по найму жилого помещения или по проживанию в гостинице.

9. В заявлении указываются сведения о реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены соответствующие денежные средства.

В случае представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, на иностранном языке, к заявлению прилагается их перевод на русский язык.

Оригиналы документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, областной гражданский служащий не представляет повторно, если указанные документы были приложены к заявлению, ранее поданному в Аппарат.

10. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Аппарат принимает одно из следующих решений, которое оформляется распоряжением Аппарата:

1) о возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице;

2) о частичном возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице;

3) об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице.

11. Решение о частичном возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице принимается в случае несоблюдения условий, установленных пунктами 4–6 настоящего Порядка.

В решении о частичном возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице указывается основание для частичного возмещения расходов и сумма, которая подлежит возмещению.

12. Решение об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице принимается в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

В решении об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице указывается соответствующее основание отказа.

13. Копия распоряжения Аппарата, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта направляется Аппаратом областному гражданскому служащему.

14. Возмещение расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице производится областному гражданскому служащему не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктами 1 и 2 пункта 10 настоящего Порядка.

15. Возмещение расходов по найму жилого помещения или проживанию в гостинице производится областному гражданскому служащему в рублях исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения платежа по договору найма жилого помещения или на дату оплаты услуг по проживанию в гостинице.

Первый заместитель руководителя  
аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области



А.В. Южаков