



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 ноября 2017 года

№ 707-пп

Иркутск

**Об организации проектной деятельности в Иркутской области**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области (прилагается).

2. Определить министерство экономического развития Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации проектной деятельности в Иркутской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при организации проектной деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Иркутской области

от 8 ноября 2017 года

707-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Иркутской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение целей, решение задач и реализацию направлений социально-экономической политики Иркутской области, определенных стратегией социально-экономического развития Иркутской области, государственными программами Иркутской области, правовыми актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, поручениями Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

региональный проектный офис – постоянный коллегиальный орган, осуществляющий управление в сфере проектной деятельности;

руководитель регионального проектного офиса – заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство);

инициатор проекта – Губернатор Иркутской области, Правительство Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения, хозяйствующие субъекты;

проектный комитет – временный коллегиальный орган, создаваемый в целях управления отдельно взятым проектом, осуществления контроля за достижением целей проекта, управления рисками в ходе реализации проекта;

руководитель проекта – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Иркутской области, возглавляющее проектный комитет.

3. Управление проектами может осуществляться с использованием автоматизированной информационной системы по управлению проектной деятельностью в Иркутской области (далее – АИС).

4. Проект, финансируемый за счет средств областного бюджета, отражается в рамках соответствующих государственных программ Иркутской области в качестве основного мероприятия или в составе мероприятий соответствующих государственных программ Иркутской области.

5. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

1) постоянный орган управления проектной деятельностью - региональный проектный офис;

2) формируемые в целях реализации отдельно взятых проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

проектный комитет;

руководитель проекта.

## ГЛАВА 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

6. Проекты, реализуемые в Иркутской области, подразделяются на шесть групп:

1) инвестиционные проекты – проекты, направленные на повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области и позиционирование Иркутской области за ее пределами;

2) социальные проекты – проекты, целью которых является создание или развитие специализированных сервисов или социальных услуг и поддержание их в изменяющейся среде;

3) инфраструктурные проекты – проекты, определяющие конкурентоспособность Иркутской области, ее устойчивое и сбалансированное развитие, предполагающие строительство (реконструкцию) или модернизацию объектов инфраструктуры в соответствии с потребностями промышленности и социальной сферы, повышающие качество оказываемых потребителям услуг и улучшающие социально-экономическую ситуацию в Иркутской области;

4) промышленные проекты – проекты, комплекс мероприятий которых направлен на создание производственных активов, конечным итогом которого является изготовление конкретной продукции;

5) управленческие проекты – проекты, результатом реализации которых является повышение эффективности системы предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также повышение эффективности функционирования исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

6) научно-исследовательские проекты – проекты, направленные на решение актуальных практических задач в целях социально-экономического развития Иркутской области, основным содержанием которых является проведение исследований и разработок.

7. В зависимости от аналитических признаков проекты, реализуемые в Иркутской области, подразделяются:

1) по длительности (срокам реализации):

краткосрочные проекты – проекты, общая длительность которых составляет не более 1 года;

среднесрочные проекты – проекты, общая длительность которых составляет от 1 года до 5 лет;

долгосрочные проекты – проекты, общая длительность которых составляет более 5 лет;

2) по уровню реализации:

ведомственные проекты – проекты, осуществляемые в рамках компетенции одного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, результаты которых востребованы в рамках деятельности данного исполнительного органа государственной власти Иркутской области;

межведомственные проекты - проекты, осуществляемые в рамках компетенции нескольких исполнительных органов государственной власти Иркутской области, результаты которых востребованы в рамках деятельности нескольких исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

региональные проекты – проекты региональной значимости, в которых задействованы один или несколько исполнительных органов государственной власти Иркутской области, инициатором которых выступает Губернатор Иркутской области или Правительство Иркутской области;

межрегиональные проекты – проекты, осуществляемые в рамках компетенции исполнительных органов государственной власти нескольких субъектов Российской Федерации;

федеральные проекты – проекты федерального значения, реализуемые на территории Иркутской области;

международные проекты – проекты, реализуемые в Иркутской области с участием иностранных государств;

3) по источникам финансирования (инвестиций):

проекты, финансируемые полностью или частично за счет иностранного капитала;

проекты, финансируемые за счет привлечения средств кредитных организаций;

проекты, финансируемые за счет средств областного бюджета;

проекты, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

проекты, финансируемые за счет средств, привлеченных из разных источников финансирования.

### ГЛАВА 3. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

8. Региональный проектный офис состоит из руководителя регионального проектного офиса, заместителя руководителя регионального проектного офиса, секретаря регионального проектного офиса и иных членов регионального проектного офиса.

Состав регионального проектного офиса утверждается заместителем Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность министерства, из числа сотрудников министерства.

Региональный проектный офис осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и согласовывает предложения по проектам, паспорта проектов, сводные планы проектов, итоговые отчеты проектов на предмет их соответствия настоящему Положению;

2) определяет по проектам заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения, хозяйствующие субъекты (далее – заинтересованные участники);

3) направляет заинтересованным участникам на согласование предложения по проектам;

4) рассматривает и согласовывает предложения проектного комитета о внесении изменений в паспорта проектов, сводные планы проектов;

5) рассматривает кандидатуры для включения в проектный комитет и рекомендует их для утверждения заместителем Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта;

6) осуществляет мониторинг реализации проектов;

7) инициирует рассмотрение вопросов о реализации проектов, требующих принятия решений проектным комитетом;

8) координирует создание и развитие АИС;

9) разрабатывает предложения по внедрению и развитию системы проектной мотивации для должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, участвующих в проектной деятельности;

10) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Иркутской области, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;

11) согласовывает решение о досрочном завершении проекта;

12) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

9. Региональный проектный офис осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

10. Принимаемые региональным проектным офисом решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем регионального проектного офиса.

В случае отсутствия руководителя регионального проектного офиса его обязанности исполняет заместитель руководителя регионального проектного офиса.

#### ГЛАВА 4. ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ

11. Проектный комитет состоит из руководителя проекта, заместителя руководителя проекта, секретаря проектного комитета и иных членов проектного комитета.

Состав проектного комитета утверждается заместителем Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта, из числа должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Проектный комитет вправе приглашать для участия в заседаниях проектного комитета в качестве специалистов и экспертов представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений и хозяйствующих субъектов.

12. Проектный комитет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает поступившие предложения по вопросам реализации проекта;

2) разрабатывает паспорт проекта, принимает решение о начале реализации проекта, утверждает значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов;

3) разрабатывает сводный план проекта;

4) вносит предложения в региональный проектный офис о внесении изменений в паспорт проекта, сводный план проекта;

5) запрашивает у заинтересованных участников материалы и информацию по вопросам реализации проекта;

6) заслушивает представителей заинтересованных участников по вопросам реализации проекта;

7) формирует отчеты о реализации проекта и итоговый отчет проекта;

8) готовит предложение о досрочном завершении проекта;

9) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

13. Руководитель проекта осуществляет следующие функции:

1) определяет общие подходы к реализации проекта, осуществляет управление проектом и утверждает отчеты о его реализации;

2) осуществляет общий контроль по срокам и результатам реализации проекта;

3) принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

4) направляет предложение в региональный проектный офис о досрочном завершении проекта;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

14. Проектный комитет осуществляет свою деятельность со дня утверждения состава проектного комитета до дня принятия решения о завершении реализации проекта.

15. Принимаемые проектным комитетом решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем проектного комитета.

В случае отсутствия руководителя проектного комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя проектного комитета.

16. Решения проектного комитета являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Иркутской области, должностные лица которых входят в состав проектного комитета.

17. Должностные лица, входящие в состав проектного комитета, обеспечивают выполнение мероприятий проекта в соответствии с протоколом проектного комитета и иными документами, связанными с реализацией проекта, указаниями руководителя проекта, участвуют в выработке и согласовании решений проектного комитета.

В случае, если должностное лицо, входящее в состав проектного комитета, не является должностным лицом, осуществляющим руководство исполнительным органом государственной власти Иркутской области, оно обеспечивает согласование решения проектного комитета с должностным лицом, осуществляющим руководство исполнительным органом государственной власти Иркутской области в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

18. Должностное лицо, осуществляющее руководство исполнительным органом государственной власти Иркутской области, несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности должностных лиц, участвующих в проектной деятельности, и в случае необходимости принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации проектов.

## ГЛАВА 5. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

19. Инициатор проекта направляет на рассмотрение в региональный проектный офис предложение по проекту в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

20. Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня получения предложения по проекту рассматривает его на соответствие форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – форма) и следующим критериям:

1) реализация проекта позволит повысить уровень и качество жизни населения Иркутской области;

2) проект соответствует основным приоритетам социально-экономической политики Иркутской области;

3) реализация проекта имеет качественный, измеримый социально-экономический эффект;

4) для реализации проекта необходимо государственное финансирование/софинансирование.

В случае, если предложение по проекту соответствует форме и удовлетворяет всем критериям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения предложения по проекту уведомляет инициатора проекта о начале следующей процедуры рассмотрения предложения по проекту.

Региональный проектный офис вправе отказать в дальнейшем рассмотрении предложения по проекту, если предложение по проекту не соответствует форме и (или) не удовлетворяет хотя бы одному из критериев, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, уведомив инициатора в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения предложения по проекту.

21. Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня направления уведомления инициатору проекта о следующей процедуре рассмотрения предложения по проекту определяет заинтересованных участников и направляет в их адрес предложение по проекту на согласование.

22. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложения по проекту заинтересованные участники направляют в региональный проектный офис:

1) позицию о целесообразности реализации проекта;

2) заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области направляют в региональный проектный офис кандидатуру должностного лица, предлагаемого для включения в состав проектного комитета по реализации проекта;

3) заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения и хозяйствующие субъекты направляют кандидатуры представителей, предлагаемых для участия в заседаниях проектного комитета в качестве экспертов и специалистов.

23. Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня получения от заинтересованных участников информации, указанной в пункте 22 настоящего Положения, принимает решение о согласовании предложения по проекту.

24. Региональный проектный офис в течение трех рабочих дней со дня получения от заинтересованных участников информации, указанной в пункте 22 настоящего Положения, направляет инициатору мотивированный отказ в согласовании предложения по проекту в случае получения позиции от заинтересованных участников о нецелесообразности реализации проекта.



25. Инициатор проекта вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от регионального проектного офиса доработать совместно с заинтересованными участниками предложение по проекту и повторно направить его в региональный проектный офис.

26. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня повторного поступления предложения по проекту осуществляет его рассмотрение.

В случае, если не все замечания в доработанном предложении по проекту были устранены, региональный проектный офис направляет инициатору окончательный мотивированный отказ в согласовании предложения по проекту.

27. В случае, если инициатором проекта является Губернатор Иркутской области или Правительство Иркутской области или имеется решение о целесообразности реализации проекта от Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области, процедура по согласованию предложения по проекту, определенная в пунктах 19 – 20 настоящего Положения, не требуется.

В данном случае процедура по согласованию проекта осуществляется в соответствии с пунктами 21 – 23 настоящего Положения.

28. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о согласовании предложения по проекту региональный проектный офис на основании полученной от заинтересованных участников информации, указанной в пункте 22 настоящего Положения, формирует состав проектного комитета и обеспечивает подготовку правового акта, предусматривающего утверждение предложения по проекту и состава проектного комитета.

29. Проект правового акта, указанный в пункте 28 настоящего Положения, направляется для утверждения заместителю Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта.

30. Региональный проектный офис в течение двух рабочих дней со дня утверждения правового акта, указанного в пункте 29 настоящего Положения, направляет его в проектный комитет, а также уведомляет инициатора проекта об утверждении предложения по проекту.

## ГЛАВА 6. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

31. Проектный комитет разрабатывает паспорт проекта.

Подготовка паспорта проекта осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня утверждения предложения по проекту и состава проектного комитета в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

32. Проектный комитет в течение двух рабочих дней со дня завершения подготовки паспорта проекта вносит паспорт проекта в региональный проектный офис, который в течение 10 рабочих дней со дня его поступления

осуществляет согласование либо отказывает в согласовании паспорта проекта.

33. В случае отказа в согласовании паспорта проекта региональным проектным офисом проектный комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа в согласовании паспорта проекта дорабатывает его и повторно направляет в региональный проектный офис.

34. Региональный проектный офис в течение 10 рабочих дней со дня повторного направления проектным комитетом паспорта проекта осуществляет его согласование.

35. Паспорт проекта, согласованный региональным проектным офисом, в течение пяти рабочих дней со дня его согласования подлежит утверждению правовым актом первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

После утверждения паспорта проекта региональный проектный офис направляет в проектный комитет копию правового акта об утверждении паспорта проекта.

## ГЛАВА 7. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

36. Проектный комитет в течение 20 рабочих дней со дня утверждения паспорта проекта разрабатывает сводный план проекта в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

37. Проектный комитет вносит сводный план проекта в региональный проектный офис, который в течение 10 рабочих дней со дня его поступления согласовывает либо отказывает в согласовании сводного плана проекта.

38. В случае отказа в согласовании сводного плана проекта региональным проектным офисом проектный комитет в течение 10 рабочих дней дорабатывает его и повторно направляет в региональный проектный офис.

39. Региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня повторного направления проектным комитетом сводного плана проекта осуществляет его согласование.

40. Сводный план проекта, согласованный региональным проектным офисом, в течение 10 рабочих дней со дня его согласования подлежит утверждению правовым актом заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность министерства.

После утверждения сводного плана проекта региональный проектный офис направляет в проектный комитет копию правового акта об утверждении сводного плана проекта.

41. Утверждение сводного плана проекта является основанием для включения данного проекта в государственную программу Иркутской области.

42. Финансовое обеспечение проекта может осуществляться частично или полностью за счет средств федерального бюджета, бюджетов

государственных внебюджетных фондов, областного бюджета, бюджетов муниципальных образований Иркутской области, средств государственных корпораций, публичных акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных хозяйствующих субъектов.

43. Финансовое обеспечение проекта за счет средств областного бюджета осуществляется с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в закон Иркутской области об областном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в закон Иркутской области об областном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

## ГЛАВА 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРОЕКТА

44. Реализация проекта осуществляется в соответствии со сводным планом проекта.

45. Если в проекте выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения проектного комитета.

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа проекта.

46. В ходе реализации проекта в сводный план проекта проектным комитетом могут вноситься изменения, которые должны быть согласованы с региональным проектным офисом.

Внесение изменений в сводный план проекта оформляется соответствующим правовым актом заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность министерства.

## ГЛАВА 9. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА

47. Проектный комитет готовит проект решения о плановом завершении проекта в течение 30 рабочих дней со дня завершения проекта и направляет его на согласование в региональный проектный офис.

К проекту решения о завершении проекта прилагается итоговый отчет о реализации проекта в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

48. Проектный комитет готовит предложение о досрочном завершении проекта, руководитель проектного комитета направляет данное предложение в региональный проектный офис в случаях:

досрочной реализации проекта;

потери актуальности проекта с учетом хода его реализации, текущих рисков и их негативных последствий.

49. Региональный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня получения предложения о досрочном завершении проекта направляет данное предложение первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области для принятия решения о целесообразности досрочного завершения проекта.

50. В случае принятия решения о досрочном завершении проекта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области проектный комитет в течение 30 рабочих дней подготавливает итоговый отчет проекта и направляет его на согласование в региональный проектный офис.

51. В случаях планового или досрочного завершения проекта проектный комитет одновременно с предоставлением итогового отчета направляет в региональный проектный офис архив проекта со всеми материалами и информацией об опыте реализации соответствующего проекта.

## ГЛАВА 10. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

52. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

53. Мониторинг осуществляет региональный проектный офис в отношении паспорта проекта, сводного плана проекта в рамках реализации проекта.

54. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках проекта организуются в соответствии со сводным планом проекта.

55. Проектный комитет ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, формирует и направляет информацию о ходе реализации проекта в региональный проектный офис в части реализации сводного плана проекта в рамках реализации проекта, в том числе в АИС (при наличии).

56. Региональный проектный офис анализирует представленную проектным комитетом информацию о ходе реализации проекта, при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях проектного комитета.

57. Сформированная проектным комитетом информация о ходе реализации проекта рассматривается на заседаниях проектного комитета. В случае выявления рисков реализации проектов, требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план проекта, дополнительно к информации о ходе реализации проекта докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных

заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий проекта или иные решения в отношении проектов.

58. Мониторинг реализации проекта проводится со дня утверждения сводного плана проекта до дня завершения проекта.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



А. Б. Логашов

Приложение № 1  
к Положению о проектной  
деятельности в Иркутской  
области

Форма предложения по проекту

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
по проекту  
«Наименование проекта»

Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Цели проекта (ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, достижимый в сроки, установленные для его реализации)	
Срок реализации проекта, этапы	
Риски и возможности проекта	
Бюджет проекта, млн рублей (с указанием предполагаемых источников финансирования)	
Связь с государственными программами Иркутской области (если имеется)	
Предложения по форме реализации	
Предложения по заинтересованным исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественным объединениям, хозяйствующим субъектам	
Дополнительная информация	

Инициатор проекта: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Предложение по проекту рассмотрено и \_\_\_\_\_  
(согласовано/не согласовано/отправлено на доработку)  
региональным проектным офисом "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол N \_\_\_\_\_.

Региональным проектным офисом установлен срок для разработки паспорта проекта и представления его на утверждение - до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель регионального проектного офиса:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2  
к Положению о проектной  
деятельности в Иркутской  
области

Форма паспорта проекта

ПАСПОРТ  
проекта  
«Наименование проекта»

I. Основные положения

Вид проекта (в соответствии с критериями, изложенными в Положении)	
Инициатор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
Должностные лица, входящие в состав проектного комитета	
Заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения и хозяйствующие субъекты, участвующие в заседаниях проектного комитета в качестве специалистов и экспертов	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей проекта	
Связь с государственными программами Иркутской области, если имеется	
Взаимосвязь с другими проектами, реализуемыми в рамках проектного управления	
Дополнительная информация	

## II. Обоснование проекта

--

## III. Содержание проекта

Соответствие отраслевым комплексам экономики Иркутской области, определенным в Стратегии социально-экономического развития Иркутской области							
Цель проекта							
Задачи проекта							
Срок реализации проекта							
Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение*	Период, год				
			2017	2018	2019	2020	2025
Результат проекта							

\* - базовое значение показателя за отчетную дату.

## IV. Календарный план-график проекта

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель



1.					
2.					
3.					
<b>Итого</b>					

### V. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства	прочие
1.								
2.								
3.								
<b>Итого</b>								

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Паспорт проекта рассмотрен и \_\_\_\_\_  
(согласован/не согласован/отправлен на доработку)  
 региональным проектным офисом "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол N \_\_\_\_\_.

Руководитель регионального проектного офиса: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о проектной  
деятельности в Иркутской  
области

Форма сводного плана проекта

СВОДНЫЙ ПЛАН  
проекта  
«Наименование проекта»

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта	
Руководитель проекта (Ф.И.О., контактные данные, должность)	
Должностные лица, входящие в состав проектного комитета	
Заинтересованные органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения и хозяйствующие субъекты, участвующие в заседаниях проектного комитета в качестве специалистов и экспертов	
Перечень основных исполнителей и соисполнителей проекта	

I. План проекта по контрольным точкам

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля*
1.					
2.					
3.					



#### IV. План управления рисками проекта

№ п/п	Описание риска	Потенциальное влияние (1 - высокое, 0 - низкое)	Вероятность возникновения (1 - высокая, 0 - низкая)	Рейтинг риска	Мероприятия по уменьшению вероятности и степени влияния рисков	План действий на случай возникновения риска
1.						
2.						
3.						

#### V. Состав участников проекта

№ п/п	Роль в проекте	ФИО	Должность	Описание выполняемой функции	Непосредственный руководитель
1.					
2.					
3.					

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Проект сводного плана рассмотрен и \_\_\_\_\_  
(согласован/не согласован/отправлен на доработку)  
 региональным проектным офисом "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол N \_\_\_\_\_.

Руководитель регионального проектного офиса:  
 \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к Положению о проектной  
деятельности в Иркутской области

Форма итогового отчета проекта

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
проекта  
«Наименование проекта»

Наименование проекта/этапа проекта	
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области, к чьей компетенции отнесена реализация проекта	
Руководитель проекта	

I. Достижение результатов проекта/этапа проекта

№ п/п	Запланированные результаты	Окончательный статус	Комментарий
1.			
2.			
3.			
Итого достигнуто результатов, %			

## II. Соблюдение сроков проекта/этапа проекта

Плановая длительность проекта/этапа проекта	Фактическая длительность проекта/этапа проекта	Отклонение
Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта		

## III. Отчет по финансовому обеспечению проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	ГРБС	КБК расходов	Бюджетные источники финансирования, млн руб.						Внебюджетные источники финансирования, млн руб.		Всего, млн руб.	
				Федеральный бюджет		Областной бюджет		Местные бюджеты муниципальных образований Иркутской области		План	Факт	План	Факт
				План	Факт	План	Факт	План	Факт				
1.													
2.													
3.													

## IV. Оценка реализации проекта

Статусы реализации проекта		Выбрать статус реализации проекта
Проект	Проект реализован успешно со значительными отклонениями	

реализован успешно	Проект реализован успешно с незначительными отклонениями	
	Проект реализован успешно без отклонений	
Проект не реализован, ресурсы не использованы		
Проект не реализован, ресурсы использованы		

### V. Обобщенный опыт проекта и рекомендации

№ п/п	Рекомендации
1.	
2.	
3.	

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Проект итогового отчета рассмотрен и \_\_\_\_\_  
 (согласован/не согласован/отправлен на доработку)  
 региональным проектным офисом "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол N \_\_\_\_\_.

Руководитель регионального проектного офиса:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)