



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2017 года

№ 841-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка деятельности комиссий, создаваемых на территории Иркутской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссий, создаваемых на территории Иркутской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 18 декабря 2017 года

№ 841-пп

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ,
СОЗДАВАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 20 СТАТЬИ 24
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет деятельность комиссий, создаваемых на территории Иркутской области по решению органа местного самоуправления поселения или городского округа в целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения или городского округа границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов (далее – Комиссия).

2. Органами государственной власти Иркутской области, представители которых подлежат включению в состав Комиссии в соответствии с пунктом 2 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, являются:

1) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный в области лесных отношений;

2) исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению в области архитектуры;

3) исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области (управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике).

3. Комиссия при осуществлении полномочий, предусмотренных частью 22 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – полномочия), руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Порядком.

4. Комиссия, исходя из возложенных на нее полномочий, имеет право:

1) запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций и граждан информацию и иные необходимые материалы по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных

органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаций (далее – привлеченные лица), мнения которых оформляются экспертными заключениями, прилагаемыми к протоколу заседания Комиссии.

5. Вопросы, относящиеся к полномочиям Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости в целях решения вопросов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. В состав Комиссии входят представители лиц, указанных в части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – члены Комиссии).

7. Председателем Комиссии является представитель органа местного самоуправления поселения или городского округа, который обеспечивает деятельность Комиссии, организацию участия членов Комиссии в заседаниях, в том числе путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности, а также при необходимости обеспечивает аудиопрототолирование заседания с предварительным уведомлением об этом членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии по согласованию с членами Комиссии определяет место, дату и время проведения заседания, в том числе возможность проведения заседания с использованием систем видеоконференц-связи, о чем уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 15 рабочих дней до даты заседания.

9. Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам Комиссии направляется информация по вопросам повестки дня заседания, документы (материалы), необходимые для организации и проведения заседания.

10. Не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания члены Комиссии представляют председателю Комиссии мнение и предложения по вопросам повестки дня заседания, а также копии материалов по вопросам повестки дня заседания (при наличии).

11. Председатель Комиссии, получив документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, обеспечивает направление их копий другим членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

12. На заседании обязаны лично присутствовать все члены Комиссии, кандидатуры представителей которых заявлены для участия в деятельности Комиссии органами государственной власти, указанными в пунктах 2 – 5 части 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и Общественной палатой Иркутской области.

В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии заблаговременно до начала заседания уведомляет об этом председателя Комиссии, который по согласованию с членами Комиссии определяет место, дату и время нового заседания.

13. Заседание Комиссии считается правомочным при участии всех членов Комиссии, указанных в пунктах 1 – 6 части 20 статьи 24

Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Порядка.

14. В случае отсутствия в повестке дня заседания вопросов, относящихся к установлению границ военных городков, и отсутствия на таком заседании представителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, кворум считается соблюденным.

15. Председатель Комиссии открывает заседание, сообщает присутствующим о наличии (отсутствии) кворума для проведения заседания,

В случае отсутствия кворума председателем Комиссии заседание объявляется неправомочным, по согласованию с присутствующими членами Комиссии определяется место, дата и время нового заседания, о котором в тот же день уведомляются отсутствующие члены Комиссии. Результаты проведения заседания оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), в котором указываются сведения, изложенные в подпунктах 1, 2, 4, 12 пункта 21 настоящего Порядка, а также информация об отложении заседания, о причинах отложения заседания, о месте, дате и времени нового заседания.

При наличии кворума председатель Комиссии оглашает повестку дня заседания и выносит на обсуждение Комиссии вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании.

16. В случае отсутствия на заседании представителя лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа, председатель Комиссии оглашает поступившие до начала заседания мнение и предложения соответствующего члена Комиссии по вопросам повестки дня заседания.

17. В случае необходимости получения дополнительных материалов, затрагивающих вопросы повестки дня заседания, заседание откладывается. Председателем Комиссии по согласованию с членами Комиссии определяется место, дата и время нового заседания. Результаты проведения такого заседания оформляются протоколом, в котором указываются сведения, изложенные в подпунктах 1-6 пункта 21 настоящего Порядка, а также информация об отложении заседания, о причинах отложения заседания, о месте, дате и времени нового заседания.

18. Решения об одобрении либо неодобрении предложений, вынесенных на рассмотрение Комиссии, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

Привлеченные лица права голоса на заседании не имеют.

19. При решении вопросов на заседании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

20. Члены Комиссии вправе в случае несогласия с принятым решением излагать в письменной форме свое особое мнение и предложения, которые подлежат обязательному приобщению к протоколу.

21. Решения (предложения) Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) перечень присутствующих членов Комиссии;
- 3) отметка об отсутствующих членах Комиссии;
- 4) отметка о ведении аудиопотолирования заседания (при ведении аудиопотолирования);
- 5) повестка дня заседания;
- 6) краткое изложение рассматриваемых на заседании вопросов;
- 7) количество членов Комиссии, голосовавших «за» и «против» по каждому из рассматриваемых вопросов;
- 8) принятые на заседании решения;
- 9) приобщаемые к протоколу заседания мнения и предложения представителя лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения или городского округа, отсутствовавшего на заседании, по вопросам повестки дня заседания;
- 10) приобщаемые к протоколу заседания особые мнения и предложения членов Комиссии, не согласных с решениями, принятыми на заседании (при наличии);
- 11) приобщаемые к протоколу заседания экспертные заключения привлеченных лиц;
- 12) приобщаемая к протоколу заседания аудиозапись заседания (в случае ведения аудиопотолирования).

22. Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми участвовавшими в заседании членами Комиссии.

Подписание протокола обеспечивается председателем Комиссии.

23. Хранение документации, рассматриваемой на заседаниях, аудиозаписи заседания, протокола заседания обеспечивается председателем Комиссии.

24. Не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола председатель Комиссии направляет решения (предложения) Комиссии с приложением экземпляров протокола всех членов Комиссии в уполномоченный на взаимодействие с Комиссией исполнительный орган государственной власти Иркутской области для утверждения Правительством Иркутской области и последующих действий, предусмотренных частью 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.И. Кондрашов