



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2017 года

№ 872-ПП

Иркутск

**О предоставлении гражданам компенсации части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год гражданам предоставляется компенсация части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области.

2. Установить Порядок предоставления гражданам компенсации части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 25 декабря 2017 года № 872-пп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ  
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ЦЕЛЯХ СОБЛЮДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ (МАКСИМАЛЬНЫХ)  
ИНДЕКСОВ ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ  
ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» и определяет условия и порядок предоставления гражданам компенсации части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области (далее – компенсация).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Компенсация является социальной выплатой и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год.

4. Компенсация предоставляется гражданам, являющимся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных на территории Иркутской области, в случае если размер вносимой гражданином платы за коммунальные услуги в соответствующем месяце текущего года долгосрочного периода по отношению к размеру вносимой гражданином платы за коммунальные услуги за декабрь месяц предыдущего календарного года превысил установленный предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области (далее соответственно – граждане, жилое помещение).

5. Компенсация предоставляется гражданам при условии отсутствия у них задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении гражданами соглашений по ее погашению.

6. Для предоставления компенсации гражданин или его представитель обращается в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении

компенсации по форме (прилагается) (далее – заявление) в течение трех месяцев с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на получение компенсации.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;  
2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение либо право владения и пользования жилым помещением;

4) документы, содержащие сведения о размере платы за коммунальные услуги за декабрь месяц предыдущего календарного года и за месяц(ы) текущего года долгосрочного периода;

5) документ об отсутствии задолженности по оплате коммунальных услуг или копия соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг и (или) документы, подтверждающие его выполнение.

Гражданин или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте 3 настоящего пункта (в случае если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости). В случае непредставления гражданином или его представителем указанного документа, уполномоченный орган запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в уполномоченном органе, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения гражданина или его представителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

9. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации рассматривает заявление и документы, проверяет достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с

законодательством, и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. При рассмотрении заявления и документов уполномоченный орган выполняет индивидуальный расчет размера компенсации с учетом фактического объема потребления коммунальных услуг (ресурсов) в сопоставимых условиях в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг.

Расчет размера компенсации осуществляется по формуле:

$$K_j = \sum_{i=1}^r КУ_{ij} - \left[ \sum_{i=1}^r КУ_{i_{баз}} - M_{доп.баз} \right] * \left[ \frac{100\% + ИКУ_{макс}^{МО}}{100\%} \right],$$

где:

$КУ_{ij}$  – плата за  $i$ -ю коммунальную услугу в  $j$ -м месяце соответствующего года долгосрочного периода в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг за  $i$ -ю коммунальную услугу в  $j$ -м месяце соответствующего года долгосрочного периода;

$КУ_{i_{баз}}$  – плата за  $i$ -ю коммунальную услугу в соответствующем базовом периоде (месяце) в пределах соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг за  $i$ -ю коммунальную услугу в соответствующем базовом периоде (месяце);

$M_{доп.баз}$  – компенсация в базовом периоде (месяце);

$ИКУ_{макс}^{МО}$  – предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствующем муниципальном образовании Иркутской области;

$i$  – виды коммунальных услуг;

$r$  – количество видов коммунальных услуг.

Базовым периодом (месяцем) является декабрь месяц предыдущего года.

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причины отказа.

13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в следующих случаях:

1) несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) представление заявления и (или) документов за пределами срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

4) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документа, который гражданин или его представитель вправе представить) либо представление недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) документах;

5) предоставление компенсации за тот же период иному гражданину, ранее обратившемуся за предоставлением компенсации в отношении того же жилого помещения.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

14. Гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Компенсация предоставляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организацией федеральной почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку компенсации, по выбору гражданина.

16. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных гражданину, производится им добровольно в уполномоченный орган в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо доставки организацией федеральной почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку компенсации, либо путем взыскания в судебном порядке.

Первый заместитель министра  
жилищной политики, энергетики  
и транспорта Иркутской области



Н.В. Сдобнова

Приложение

К Порядку предоставления гражданам компенсации части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области

«ФИО гражданина – заявителя (представителя)

адрес заявителя \_\_\_\_\_

тип, серия, номер и дата выдачи документа,  
удостоверяющего личность, кем выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию части расходов на оплату коммунальных услуг в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в связи с увеличением размера платы за коммунальные услуги при использовании жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за период: \_\_\_\_\_.

Компенсацию прошу предоставить путем:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, БИК, ИНН/КПП, реквизиты расчетного счета гражданина)

(наименование организации федеральной почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку компенсации)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись заявителя

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица  
Уполномоченного органа-----  
РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица  
Уполномоченного органа».