



У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 февраля 2018 года

№ 19-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 5 февраля 2016 года № 27-уг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 210-уг «О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области



Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской
области
от 1 февраля 2018 года № 19-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ
ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЧЕТНЫХ
И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ
ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия:

почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, за исключением лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, предусмотренные пунктами 1, 2-6, 15¹-25 части 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – лица, замещающие отдельные государственные должности Иркутской области);

наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности Губернатором Иркутской области, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Лица, замещающие отдельные государственные должности Иркутской области, лица замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемые на должности Губернатором Иркутской области (далее – должностные лица), для получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия, указанных в пункте 1 настоящего Положения (далее – звания, награды), обязаны получить разрешение Губернатора Иркутской области.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Положения, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их

получении, представляет в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Управление) на имя Губернатора Иркутской области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от получения звания, награды в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Управление на имя Губернатора Иркутской области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить в Управление ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5, 14 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в Управление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником Управления, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

8. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

9. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Управлении.

10. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени его поступления в Управление, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Управления, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

11. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник Управления, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к

настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

12. В целях принятия Губернатором Иркутской области объективного решения по вопросу рассмотрения ходатайства (уведомления), Управление осуществляет подготовку информации о звании, награде, о состоянии дипломатических, политических взаимоотношений Иркутской области с иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией, указанной в пункте 1 настоящего Положения, присвоившей звание или награждающей наградой (далее – информация).

Ходатайство (уведомление) с информацией направляется Губернатору Иркутской области Управлением через канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства (уведомления).

Управление в целях подготовки информации вправе обращаться в государственные органы и организации.

13. Сотрудником канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в день получения ходатайства (уведомления) с информацией в журнале учета ходатайств и уведомлений делается соответствующая отметка об их получении.

14. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия Губернатором Иркутской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Управление по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

15. Губернатор Иркутской области рассматривает ходатайство (уведомление) с информацией в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем передачи ходатайства (уведомления) с информацией сотруднику канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения ходатайства с информацией Губернатор Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства оформляется в письменной форме в виде резолюции на ходатайстве в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

16. В случае удовлетворения Губернатором Иркутской области ходатайства, оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней в течение десяти рабочих дней со дня принятия Губернатором Иркутской области решения об удовлетворении ходатайства возвращаются Управлением должностному лицу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Сотрудник Управления, в день передачи должностному лицу оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней делает соответствующую отметку в журнале учета ходатайств и уведомлений.

17. В случае отказа Губернатора Иркутской области в удовлетворении ходатайства Управление в течение десяти рабочих дней со дня принятия Губернатором Иркутской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства письменно сообщает должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, указанную в пункте 1 настоящего Положения,

18. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Заместитель Губернатора Иркутской
области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области

 Д.В. Чернышов

Приложение 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ ПОЧЕТНОЕ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОЕ ЗВАНИЕ, НАГРАДУ ИЛИ ИНОЙ ЗАКОН ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию, иному знаку отличия)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию, иному знаку отличия (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию, иному знаку отличия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ХОДАТАЙСТВА**

Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,

подпись

ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Губернатору Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ,
НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица,
ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

/ _____
подпись

Приложение 4

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**ФОРМА АКТА
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № ____ ОТ « ____ » _____ Г.
ПОЧЕТНОГО ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОГО ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ ИЛИ ИНОГО
ЗНАКА ОТЛИЧИЯ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, МЕЖДУНАРОДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ИНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Иркутской области, отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию, иному знаку отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания, иного знака

отличия)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию, иному знаку

отличия)

_____ (наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, иного общественного объединения или другой организации)

Принял:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Передал:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)