



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

№ 102-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп «Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок после слова «международных» дополнить словами «, всероссийских и региональных»;

2) пункт 1 после слова «международных» дополнить словами «, всероссийских и региональных»;

3) Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном

интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 14 февраля 2018 года № 102-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 148-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидии, мероприятия).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их представителей в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий в Российской Федерации (далее – организации).

6. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области № 37-ОЗ;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором организация представляет документы, указанные в пунктах 10, 12, 14 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором организация представляет документы;

5) отсутствие в областном государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей областной государственной поддержки информации о нарушениях, допущенных организацией, получившей областную государственную поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение трех предыдущих лет, на первое число месяца, в котором организация представляет документы (за исключением случаев, когда организация обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующее решение на день обращения организации не принято);

6) участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году (для организаций, за исключением некоммерческих

организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – СОНКО));

участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (для некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (далее – организации-исполнители));

7) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) наличие письменного обязательства организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Соответствие организации условиям, установленным подпунктами 3, 5, 7 пункта 6 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

8. В целях организации работы по вопросам предоставления субсидий уполномоченным органом формируется рабочая группа по предоставлению субсидий (далее – рабочая группа).

Решение о проведении отбора организаций принимается в форме правового акта уполномоченного органа, которым одновременно утверждается состав рабочей группы.

В состав рабочей группы включаются государственные гражданские служащие уполномоченного органа (далее – члены рабочей группы).

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня издания уполномоченным органом правового акта, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Для участия в отборе организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, обязаны представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме (прилагается) (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

4) копии документов, содержащих сведения о реквизитах действующего банковского счета;

5) смету расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается) (далее – смета расходов);

6) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году (для СОНКО);

документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (для организаций-исполнителей);

7) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

8) копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (для СОНКО);

копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году расходы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (для организаций-исполнителей);

9) письменное согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в произвольной форме;

10) письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11. Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4, 8 пункта 10 настоящего Порядка, заверяются руководителем организации.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны организатором мероприятий.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

12. Для участия в отборе организации в течение 10 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

13. В случае если документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 10, 12 настоящего Порядка (далее – день окончания срока представления документов), самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), а также запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительно организация вправе представить фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие его представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарности). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

15. Документы представляются в уполномоченный орган лично либо направляются через организации почтовой связи.

16. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их представления в журнале учета документов, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета), и оформляет в письменном виде расписку в получении документов по форме (далее – расписка) (прилагается).

В случае представления документов лично расписка вручается представителю организации.

В случае направления документов через организации почтовой связи расписка направляется адресату через организации почтовой связи.

Днем обращения организации считается дата регистрации документов в журнале учета.

17. В течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов рабочая группа производит оценку документов на основании критериев, указанных в пункте 18 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок по нисходящей системе от наивысшей к низшей (далее – рейтинг), а также о принятии решения о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

18. Критерии отбора:

1) актуальность, своевременность мероприятия – соответствие целям и задачам государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2014 –

2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 628-пп;

2) результативность участия в мероприятии – занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов и иных документов, свидетельствующих о выделении участия организации и (или) ее представителя в мероприятии;

3) степень информационного сопровождения участия в мероприятии – наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации об участии в мероприятии, их количество;

4) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг.

19. Оценка документов на соответствие критериям отбора, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 18 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – низкая оценка;

2 балла – неудовлетворительная оценка;

3 балла – удовлетворительная оценка;

4 балла – хорошая оценка;

5 баллов – отличная оценка.

20. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 4 пункта 18 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – соответствие критерию отбора.

21. Каждый член рабочей группы производит оценку документов в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

В случае представления организацией документов об участии в нескольких мероприятиях значение баллов по каждому критерию отбора определяется как сумма значений по каждому мероприятию.

Итоговой оценкой *i*-ой организации является среднее арифметическое между оценками всех членов рабочей группы в отношении *i*-ой организации.

22. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений рабочей группы составляет рейтинг и принимает решение о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа), которое принимается в форме правового акта уполномоченного органа.

Решение о предоставлении субсидий и определении объема субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в течение пяти рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

6) несоответствие произведенных расходов расходам, установленным в пункте 2 настоящего Порядка;

7) недостоверность представленной организацией информации.

24. Определение объема субсидий для i -ой организации (V_i) осуществляется на основании рейтинга исходя из следующей формулы:

$$V_i = C \times (K_i / L),$$

где:

C – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

K_i – итоговая оценка i -ой организации;

L – сумма итоговых оценок всех организаций.

25. В случае если объем субсидий для i -ой организации (V_i) превышает запрашиваемую i -ой организацией сумму, определенную на основании сметы расходов и документов, указанных в подпункте 8 пункта 10 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в размере запрашиваемой i -ой организацией суммы.

В случае если объем субсидий для i -ой организации (V_i), занявшей первое рейтинговое место, меньше объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, субсидии в объеме оставшихся средств предоставляются организациям, занявшим последующие рейтинговые места.

26. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и определении объема субсидий.

27. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением.

28. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет ей требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

от _____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	

Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии с уставом)

Информация о мероприятии в сфере этноконфессиональных отношений

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю.

С условиями предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**СМЕТА РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

**В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена (в рублях)	Всего (в рублях)
	ИТОГО:			

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

№ п/п	Дата поступ ления	Наименование организации	ФИО руководителя организации	Общее количес тво листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ,
ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

от _____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – организация))

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении, объем документа	Примечан ие
1	2	3	4
1	Заявка на предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидии, мероприятия)		

2	Копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом)		
3	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации		
4	Копии документов, содержащих сведения о реквизитах действующего банковского счета		
5	Смета расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях		
6	Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году		
	Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в отчетном финансовом году		
7	Копии документов, регламентирующих проведение мероприятий		
8	Копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы		
	Копии документов, подтверждающих произведенные в отчетном финансовом году расходы		
9	Письменное согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий		
10	Письменное обязательство организации включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по		

	договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий		
11	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		
12	Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
13	Иные документы и материалы, отражающие участие представителей организации в мероприятиях		

Документы представлены « ___ » _____ 20__ г. на ___ л. в 1 экз.

Расписка выдана « ___ » _____ 20__ г.

Расписку выдал: _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

Расписка получена « ___ » _____ 20__ г.

Расписку получил: _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)».