



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 февраля 2018 года

№ 39-уг

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях медицинского обслуживания лица, замещавшего государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области, и членов его семьи в медицинских учреждениях, находящихся на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 25 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях медицинского обслуживания лица, замещавшего государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области, и членов его семьи в медицинских учреждениях, находящихся на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 27 февраля 2018 года № 39-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И
ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 25 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 125-ОЗ) и определяет порядок и условия медицинского обслуживания лица, замещавшего государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области, и членов его семьи в медицинских учреждениях, находящихся на территории Иркутской области (далее соответственно – гражданин, члены семьи гражданина, медицинские учреждения).

2. Для целей настоящего Положения:

1) под медицинским обслуживанием гражданина и членов семьи гражданина в медицинских учреждениях понимается внеочередное оказание в плановой форме в амбулаторных, стационарных условиях и условиях дневного стационара в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области следующих видов медицинской помощи: первичная медико-санитарная помощь; специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь; паллиативная медицинская помощь (далее – медицинское обслуживание);

2) под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга); дети, не достигшие возраста 18 лет; дети старше 18 лет, являющиеся инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; родители.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию медицинского обслуживания является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

4. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским учреждением, к которому гражданин (член семьи гражданина) прикреплен по его выбору на медицинское обслуживание.

5. В целях организации медицинского обслуживания граждан (член семьи гражданина) или его представитель обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается).

6. К заявлению гражданина прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, подтверждающие соответствие гражданина условиям, установленным в части 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ (пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; иные документы, подтверждающие соответствие гражданина указанным условиям).

7. К заявлению члена семьи гражданина прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность члена семьи гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя члена семьи гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя члена семьи гражданина;

3) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лица к члену семьи гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с гражданином; соответствующие решения суда);

4) документы, указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего Положения, – в случае, если такие документы ранее не представлялись в министерство гражданином в целях предоставления медицинского обслуживания;

5) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, – для детей старше 18 лет, являющихся инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности;

6) справка об обучении по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Гражданин (член семьи гражданина) или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 6 (в части пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение), подпункте 3 пункта 7 (в части свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих степень родства с гражданином) настоящего Положения. Если

такие документы не были представлены гражданином (членом семьи гражданина) или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу <http://38.gosuslugi.ru>.

10. Днем обращения гражданина (члена семьи гражданина) или его представителя считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в министерство.

Заявление и документы формируются в личное дело гражданина (члена семьи гражданина), которое подлежит хранению в министерстве.

11. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина (члена семьи гражданина) или его представителя рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие гражданина условиям, установленным в частях 1, 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ, путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение об организации медицинского обслуживания либо об отказе в его организации.

12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину (члену семьи гражданина) или его представителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в организации медицинского обслуживания в уведомлении излагаются его причины.

13. Основаниями для отказа в организации медицинского обслуживания являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным в частях 1, 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ;

2) представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения);

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

14. Отказ в организации медицинского обслуживания может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. Для предоставления медицинского обслуживания в соответствии с настоящим Положением гражданин (член семьи гражданина) предъявляет в медицинское учреждение письменное уведомление об организации медицинского обслуживания.

16. Для подтверждения права на дальнейшее предоставление медицинского обслуживания члены семьи гражданина (за исключением детей, не достигших возраста 18 лет, а также родителей гражданина) представляют в министерство:

1) документы, указанные в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, – для супруга (супруги);

2) документ, указанный в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения, – для детей старше 18 лет, являющихся инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности;

3) документ, указанный в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения, – для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

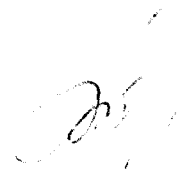
17. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 пункта 16 настоящего Положения, представляются в министерство в течение одного месяца до дня истечения одного года со дня принятия решения об организации медицинского обслуживания либо со дня предыдущего подтверждения права на предоставление медицинского обслуживания.

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, представляется в министерство в течение одного месяца со дня истечения срока установления инвалидности.

18. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, могут быть поданы в порядке, установленном в пунктах 8, 9 настоящего Положения.

19. Предоставление медицинского обслуживания прекращается в случае смерти гражданина – для всех членов семьи гражданина, а также в случае неподтверждения членом семьи гражданина права на дальнейшее предоставление медицинского обслуживания в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о порядке и условиях медицинского
обслуживания _____ лица, _____ замещавшего
государственную должность Иркутской области
Губернатора Иркутской области, и членов его
семьи в медицинских учреждениях, находящихся
на территории Иркутской области

В министерство здравоохранения
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Прошу организовать мне медицинское обслуживание в

_____ (наименование медицинского учреждения)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество, степень родства (при обращении с заявлением члена семьи лица, замещавшего государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области) _____

2. Контактный телефон _____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Документ, удостоверяющий личность, - _____, серия _____ № _____, когда и кем выдан _____

Я проинформирован(а) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений.

Также я даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

К заявлению прилагаю:

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)