



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 марта 2018 года

№ 185-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 12 марта 2018 года № 185-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И  
ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ ХРОНИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ,  
ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» устанавливает порядок и условия обеспечения детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями (далее – соответственно ребенок, дети), путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретение которых осуществляется полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – путевки).

2. Дети обеспечиваются путевками в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – организации отдыха и оздоровления) по профилям заболеваний: органов дыхания, органов пищеварения и опорно-двигательного аппарата.

3. Продолжительность периода отдыха и оздоровления детей по путевкам составляет не менее 18 и не более 24 календарных дней в соответствии с профилем заболевания.

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей путевками является министерство здравоохранения Иркутской области (далее – министерство).

5. Приобретение путевок осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на очередной финансовый год и плановый период.

6. Условиями обеспечения детей путевками являются:

- 1) проживание ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст ребенка от 4 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) ребенка за получением путевки;
- 3) наличие у ребенка медицинских показаний и отсутствие медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха и оздоровления;
- 4) обеспечение ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году;

5) неполучение родителем (законным представителем) ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки.

7. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в министерство с заявлением по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);

3) свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта проживания на территории Иркутской области – в случае недостижения ребенком возраста 14 лет или в случае отсутствия в паспорте ребенка отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

4) справка лечебно-профилактического учреждения для получения путевки;

5) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае, когда заявление и документы представлены представителем заявителя.

9. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 (в части свидетельства о рождении) и 3 (в части свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области) пункта 8 настоящего Положения. В этом случае министерство в срок не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за путевкой запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Положения, снимает лицо, ответственное за прием документов в министерстве, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 8 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

11. Лицо, ответственное за прием документов в министерстве, в день поступления в министерство заявления и документов регистрирует их в журнале регистрации, оформляет и выдает заявителю расписку-уведомление в их получении с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления и документов через организации почтовой связи или в форме электронных документов заявителю в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление о регистрации заявления и документов с указанием даты и времени их представления.

Днем обращения заявителя считается дата регистрации поступивших в министерство заявления и документов.

12. Министерство в течение 14 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки – в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов;

2) о постановке на очередь на получение путевки – в случае отсутствия у министерства путевки в период рассмотрения заявления и документов;

3) об отказе в выдаче путевки.

13. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

1) ребенок не относится к категории детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) заявителем указаны недостоверные сведения в заявлении и (или) документах либо представлен неполный перечень документов, который заявитель обязан представить в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

4) истек срок действия справки лечебно-профилактического учреждения для получения путевки.

14. Уведомление о выдаче путевки направляется министерством заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за семь календарных дней до даты начала заезда в организацию отдыха и оздоровления. В уведомлении указывается наименование организации отдыха и оздоровления, срок выдачи путевки и срок заезда ребенка в организацию отдыха и оздоровления.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в выдаче путевки в установленном законодательством порядке.

16. Обеспечение детей путевками осуществляется министерством в порядке очередности исходя из даты и времени регистрации заявления и документов в журнале регистрации в течение календарного года, в котором ребенок поставлен на очередь на получение путевки, по мере поступления

путевок в министерство, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются путевками в организации отдыха и оздоровления, подведомственные министерству, в первоочередном порядке. В случае одновременного обращения нескольких заявителей за путевками для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение ребенка путевкой осуществляется исходя из даты и времени регистрации их заявления и документов.

17. Путевка выдается заявителю следующими способами:

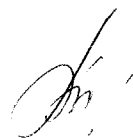
1) путем личного вручения при представлении заявителем (представителем заявителя) документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия заявителя (представителя заявителя);

2) через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на имя заявителя по адресу, указанному в заявлении, – в случае указания данного способа заявителем при подаче заявления.

18. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее, чем за пять календарных дней до даты начала заезда в организацию отдыха и оздоровления, указанную в путевке.

19. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
обеспечения детей-инвалидов и  
детей, страдающих хроническими  
заболеваниями, путевками в  
организации отдыха детей и их  
оздоровления

Министру здравоохранения  
Иркутской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
сведения о родителях (законных представителях) ребенка

прошу обеспечить путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления моего (ю)

\_\_\_\_\_

(степень родства, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(№ и серия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)

Наличие инвалидности (указать с какого периода), хронического заболевания \_\_\_\_\_

Направление уведомлений о принимаемых министерством здравоохранения Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу осуществлять следующим способом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(по электронной почте либо посредством организации  
почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка  
(заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

даю согласие министерству здравоохранения Иркутской области на обработку и использование персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Пол \_\_\_\_\_  
(женский, мужской - указать нужное)

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и  
серия документа, кем и когда выдан)
5. Адрес по месту регистрации \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес по месту регистрации)
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)
7. Наименование страховой компании, серия и № страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии) \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии) \_\_\_\_\_
9. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места регистрации, фактического проживания, телефон)
10. Дата рождения законного представителя \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
11. Документ, удостоверяющий личность законного представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
12. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)  
К заявлению прилагаю следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка  
зарегистрированы \_\_\_\_\_ (№ Заявки на оказание СКЛ) \_\_\_\_\_  
Принял \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)  
Расписка-уведомление  
Заявление и документы родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_ (№ Заявки на оказание СКЛ)  
Принял \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата приема заявления) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)