



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 мая 2018 года

№ 333-пп

Иркутск

**О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 3 мая 2018 года № 333-пп

«УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 29 октября 2012 года № 603-пп

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)  
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, одним из учредителей которых является Иркутская область, и являющимся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим одно из следующих направлений деятельности (далее – некоммерческая организация):

1) оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

2) повышение технологической готовности СМСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

3) выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой;

4) проведение испытаний оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах СМСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства;

5) оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки;

6) обеспечение доступа СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП.

5. Субсидия предоставляется на содействие деятельности некоммерческой организации и является источником финансового обеспечения следующих расходов:

1) содержание некоммерческой организации (фонд оплаты труда, начисления на оплату труда, приобретение основных средств, приобретение расходных материалов, командировки, услуги связи, коммунальные услуги, в том числе аренда помещения, текущие расходы) и оплату работ (услуг), соответствующих направлениям деятельности, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 4 настоящего Порядка, выполняемых (оказываемых) сторонними организациями и физическими лицами;

2) организация предоставления консультаций СМСП по деятельности института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (по направлению деятельности, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка);

3) предоставление микрозаймов СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП (по направлению деятельности, указанному в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка).

6. Субсидия предоставляется при соблюдении некоммерческой организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы, указанные в пунктах 13 – 20 настоящего Порядка (далее – документы);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

5) ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

6) наличие письменного обязательства не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

7) наличие письменного обязательства по обеспечению достижения значений целевых показателей результативности предоставления субсидии (далее – целевые показатели);

8) наличие письменного обязательства включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) наличие письменного обязательства по обеспечению формирования и ведения в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса в году предоставления субсидий, а также его актуализацию на постоянной основе;

10) наличие письменного обязательства по обеспечению заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Иркутской области, предусматривающего организацию предоставления услуг некоммерческой организации в многофункциональных центрах для бизнеса;

11) наличие письменного согласия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы,

коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями и которое не располагается в подвальном помещении;

2) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет или в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или наличие обязательства некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

3) проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества или обязательство некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий.

8. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями и которое не располагается в подвальном помещении;

2) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет, опыта реализации предпринимательских и инвестиционных проектов, в том числе проектов в сфере инжиниринга, инновационно-технологических проектов, опыта работы с технологическим оборудованием, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или наличие обязательства некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий.

9. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями и которое не располагается в подвальном помещении;

2) наличие у руководителя некоммерческой организации гражданства Российской Федерации, высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет, документов, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации, а также прохождение им повышения

квалификации в области управления или наличие обязательства некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

3) наличие в штате специалистов, имеющих высшее образование, прошедших повышение квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее специалистами повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий, с опытом работы не менее трех лет (за исключением опыта замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

10. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещении общей площадью не менее 120 квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями и которое не располагается в подвальном помещении;

2) наличие у руководителя некоммерческой организации гражданства Российской Федерации, высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет, документов, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или наличие обязательства некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

3) наличие парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, и необходимого программного обеспечения;

4) наличие в штате высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании некоммерческой организации, соответствующих критериям аккредитации, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

11. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) расположение в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, входная группа, а также внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями и которое не располагается в подвальном помещении;

2) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех

лет, навыков свободного владения английским языком, удостоверения о прохождении очной образовательной программы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение двух лет с даты назначения на должность;

3) наличие у сотрудников некоммерческой организации высшего образования, навыков свободного владения английским языком, удостоверения о прохождении дистанционной образовательной программы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение двух лет с даты назначения на должность;

4) проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применение в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества или обязательство некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий.

12. Дополнительно для некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка, необходимо соблюдение следующих условий:

1) наличие у руководителя некоммерческой организации высшего экономического или юридического образования или опыта осуществления функций руководителя, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

2) наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования, стажа работы, связанного с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

3) прохождение сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности или наличие обязательства некоммерческой организации о прохождении ее сотрудниками обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в году предоставления субсидий;

4) максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного СМСП, организацию инфраструктуры поддержки СМСП размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

5) максимальный срок предоставления микрозайма СМСП по программе микрофинсирования не превышает три года;

6) средний размер микрозайма по программе микрофинансирования не превышает 70 процентов от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ;

7) наличие письменного обязательства по установлению конечной процентной ставки за пользование микрозаймом для заемщиков – СМСП по программе микрофинансирования не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств субсидий, составленного в свободной форме;

8) доля микрозаймов, выданных зарегистрированным и действующим менее одного года СМСП, в структуре совокупного портфеля микрозаймов за год, предшествующий году предоставления субсидии, составляет не менее семи процентов;

9) размер совокупного портфеля микрозаймов не менее 10 миллионов рублей;

10) количество действующих заемщиков не менее 10 на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

11) достаточность собственных средств относительно объема активов не менее 15 процентов;

12) эффективность размещения средств не менее 70 процентов по итогам года, предшествующего году предоставления субсидий;

13) операционная самоокупаемость не менее 100 процентов по окончании второго года деятельности;

14) операционная эффективность не более 30 процентов от среднего действующего портфеля микрозаймов за отчетный период;

15) действующий портфель микрозаймов с просрочкой очередного платежа более 30 календарных дней не превышает 12 процентов от действующего портфеля микрозаймов;

16) коэффициент списания не превышает пять процентов от действующего портфеля микрозаймов (для некоммерческой организации, действующей более трех лет);

17) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидий;

18) опыт работы некоммерческой организации по предоставлению микрозаймов СМСП не менее одного года;

19) наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

20) наличие документа, подтверждающего ведение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. Для предоставления субсидии некоммерческая организация обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:



1) заявление на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии, содержащее информацию о том, что некоммерческая организация соответствует условиям, установленным подпунктами 4, 9, 10 пункта 6 настоящего Порядка, а также согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копию документа, подтверждающего ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, представленным некоммерческой организации за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

4) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

5) письменное обязательство по обеспечению достижения значений целевых показателей по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) письменное обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

14. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие помещения некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет или в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства не менее одного года, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

3) копии документов, подтверждающих проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества или обязательство некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

15. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие помещения некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет, опыта реализации предпринимательских и инвестиционных проектов, в том числе проектов в сфере инжиниринга, инновационно-технологических проектов, опыта работы с технологическим оборудованием, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий.

16. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие помещения некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка;

2) копию паспорта руководителя некоммерческой организации;

3) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее трех лет, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

4) копии документов, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации руководителем некоммерческой организации;

5) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов некоммерческой организации высшего образования, прохождения повышения квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее специалистами повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий, опыта работы не менее трех лет (за исключением опыта замещения должностей государственной

гражданской службы Российской Федерации и должностей муниципальной службы).

17. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие помещения некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) копию паспорта руководителя некоммерческой организации;

3) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее пяти лет, а также прохождение им повышения квалификации в области управления или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее руководителем повышения квалификации в области управления в году предоставления субсидий;

4) копии документов, подтверждающих ежегодное прохождение повышения квалификации руководителем некоммерческой организации;

5) копии документов, подтверждающих наличие парка высокотехнологичного оборудования, в том числе испытательного и сертификационного, и необходимого программного обеспечения;

6) копии документов, подтверждающих наличие в штате некоммерческой организации высококвалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на оборудовании некоммерческой организации, соответствующих критериям аккредитации, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

18. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих соответствие помещения некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет, навыков свободного владения английским языком;

3) копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников некоммерческой организации высшего образования, навыков свободного владения английским языком;

4) копии удостоверений о прохождении руководителем, сотрудниками некоммерческой организации очной образовательной программы автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального

образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в течение двух лет с даты назначения на должность;

5) копии документов, подтверждающих проведение сертификации по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества или обязательство некоммерческой организации о проведении такой сертификации в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме.

19. Дополнительно некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по направлению, указанному в подпункте б пункта 4 настоящего Порядка, обязана представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие у руководителя некоммерческой организации высшего экономического или юридического образования или опыта осуществления функций руководителя, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее трех лет;

2) копии документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера некоммерческой организации высшего экономического образования, стажа работы, связанного с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

3) копии документов, подтверждающих прохождение сотрудниками некоммерческой организации обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности или обязательство некоммерческой организации о прохождении ее сотрудниками обучающих курсов, тренингов, семинаров, вебинаров в сфере микрофинансовой деятельности в году предоставления субсидий, составленное в свободной форме;

4) копии отчетов о деятельности региональных микрофинансовых организаций, созданных в рамках реализации государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет федеральных средств и средств бюджетов субъектов Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198;

5) копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии.

В случае если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде

или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные руководителем некоммерческой организации;

6) письменное обязательство по установлению конечной процентной ставки за пользование микрозаймом для заемщиков – СМСП по программе микрофинансирования не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств субсидий, составленное в свободной форме;

7) копию реестра действующих заемщиков некоммерческой организации на первое число месяца, в котором предоставляются документы;

8) копию реестра заемщиков некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии;

9) копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за год, предшествующий году предоставления субсидии;

10) копию правил предоставления микрозаймов, утвержденных органом управления некоммерческой организации;

11) копию утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

12) копию документа, подтверждающего ведение внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

20. Для предоставления субсидии некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представляет документы.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после получения документов, запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении некоммерческой организации проверяется уполномоченным органом самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и Федеральных арбитражных судов Российской Федерации ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

21. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

22. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них), принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта уполномоченного органа.

23. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа).

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктами 6 – 12 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 13 – 19 настоящего Порядка.

25. Субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом некоммерческой организацией по соответствующим направлениям деятельности, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на предоставление субсидий.

26. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с некоммерческой организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

27. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет некоммерческой организации в сроки, установленные соглашением.

28. Некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значений целевых показателей по форме и в сроки, установленные соглашением.

29. В случае недостижения некоммерческой организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий значений целевых показателей, установленных соглашением, и если в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий, указанные значения не достигнуты, расчет объема средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), осуществляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество целевых показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го целевого показателя ( $D_i$ ), имеет положительное значение;

$n$  – общее количество целевых показателей.

30. Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го целевого показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го целевого показателя ( $D_i$ ).

31. Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го целевого показателя ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{\text{ЦПф}i}{\text{ЦПп}i},$$

где:

ЦПф $i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го целевого показателя;

ЦПп $i$  – плановое значение  $i$ -го целевого показателя.

32. Средства в объеме, определенном в соответствии с пунктами 29 – 31 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на основании письменного требования уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

33. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктами 6 – 12 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидий, а также невыполнения обязательств некоммерческой организации, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня утверждения документа,

подтверждающего выявление факта данного нарушения, направляет некоммерческой организации требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 25 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

34. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчета об использовании субсидии и отчета о достижении значений целевых показателей, проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидий (Эф) по формуле:

$$\text{Эф} = \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{\text{ЦПфи}}{\text{ЦПпи}} \right) \times \frac{1}{n}}{\frac{\text{Зф}}{\text{Зпл}}} \times 100\%,$$

где:

n – общее количество целевых показателей;

Зф – сумма фактических затрат на предоставление субсидий некоммерческим организациям;

Зпл – сумма плановых затрат на предоставление субсидий некоммерческим организациям.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя принимается равным плановому значению.

Эффективность предоставления субсидий признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 80%.

Эффективность предоставления субсидий признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидий признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидий признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 50%.

В случае если Эф более 100%, принимается значение, равное 100%.

35. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий составляется уполномоченным органом по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

36. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют в установленном законодательством порядке проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



А.Б. Логашов



## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), \_\_\_\_\_ на

(наименование некоммерческой организации)

осуществление следующих направлений деятельности:

оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в размере \_\_\_\_ рублей;

повышение технологической готовности СМСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП, в размере \_\_\_\_\_ рублей;

выявление кластерных инициатив, содействие координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой в размере \_\_\_\_ рублей;

проведение испытаний оборудования, технологических процессов, образцов выпускаемых товаров посредством создания материально-технической, экономической и научной базы в интересах СМСП в сфере промышленного и сельскохозяйственного производства в размере \_\_\_\_\_ рублей;

оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности СМСП, содействие привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП на международные рынки в размере \_\_\_\_\_ рублей;

обеспечение доступа СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП в размере \_\_\_\_\_ рублей.

-----  
(нужные пункты отметить «V»)

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_ :  
(наименование некоммерческой организации)

1) подтверждает отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляются документы, указанные в пунктах 13 – 20 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на получение субсидии;

2) обязуется обеспечить формирование и ведение в электронном виде перечня услуг, предоставляемых некоммерческой организацией, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса в году предоставления субсидий, а также его актуализацию на постоянной основе;

3) обязуется обеспечить заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром Иркутской области, предусматривающего организацию предоставления услуг некоммерческой организации в многофункциональных центрах для бизнеса;

4) выражает согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

В \_\_\_\_\_

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае принятия министерством экономического развития Иркутской области решения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, \_\_\_\_\_ обязуется в сроки,

(наименование некоммерческой организации)

установленные соглашением о предоставлении субсидии, обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

№	Наименование показателя, ед. изм.	Значение
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получившими государственную поддержку, ед.	
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, получивших государственную поддержку, %	
3.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку, ед.	
4.	Увеличение оборота СМСП, получивших государственную поддержку, в процентном отношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года, %	

5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМСП (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, %	
6.*	Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков – СМСП по программе микрофинансирования	Не более двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств субсидии
7.*	Доля микрозаймов, выданных зарегистрированным и действующим менее одного года СМСП, в структуре совокупного портфеля микрозаймов, %	Не менее 7
8.*	Размер совокупного портфеля микрозаймов, млн. руб.	Не менее 10
9.*	Количество действующих заемщиков, ед.	Не менее 10
10.*	Достаточность собственных средств относительно объема активов фонда микрокредитования, %	Не менее 15
11.*	Эффективность размещения средств фонда микрокредитования, %	Не менее 70
12.*	Операционная самокупаемость по окончании второго года деятельности, %	Не менее 100
13.*	Операционная эффективность, %	Не более 30
14.*	Действующий портфель микрозаймов с просрочкой очередного платежа более 30 календарных дней, %	Не более 12
15.*	Коэффициент списания (для некоммерческих организаций, действующих более трех лет), %	Не более 5

\* Дополнительные показатели для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение доступа СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов СМСП и организациям инфраструктуры поддержки СМСП.

«    » 20 года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗА \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование организации, получившей субсидию в отчетном году	Наименование целевого показателя 1, ед. измерения		Наименование целевого показателя 2, ед. измерения		...		Наименование целевого показателя n, ед. измерения		Сумма фактических затрат на предоставление субсидии организациям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на предоставление субсидии организациям, тыс. рубл.	Значение эффективности и предоставленной субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)
		Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение				

».