



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2018 года

№ 425-пп

Иркутск

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (прилагается).

2. Утвердить Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется бесплатно (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2018 года
425-пп

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ» К ЗАЯВИТЕЛЮ**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю (далее соответственно – Порядок, МФЦ) разработан в целях установления механизма исчисления платы за выезд работника МФЦ к заявителю.

2. Настоящий Порядок применяется при исчислении платы за выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуга).

3. Размер платы за услугу исчисляется МФЦ в соответствии с настоящим Порядком и устанавливается приказом руководителя МФЦ.

4. Размер платы за услугу исчисляется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее предоставление и нормы прибыли по формуле:

$$P_{\text{усл}} = C + P, \text{ где}$$

$P_{\text{усл}}$ – размер платы за услугу;

C – себестоимость услуги;

P – норма прибыли предоставления услуги, установленная в пределах 25% от себестоимости услуги.

5. Себестоимость услуги определяется по формуле:

$$C = P_{\text{пр}} + P_{\text{общ}}, \text{ где}$$

$P_{\text{пр}}$ – расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги;

$P_{\text{общ}}$ – расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

6. Расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, определяются по формуле:

$$P_{\text{пр}} = ЗП + M_3 + A_{\text{ос}} + I_{\text{пр}}, \text{ где}$$

ЗП – размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

M_3 – материальные затраты на приобретение материалов для ремонта и обслуживания техники, канцелярских товаров и других материалов, непосредственно используемых в процессе предоставления услуги;

$A_{\text{ос}}$ – амортизация оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;

$I_{\text{пр}}$ – иные ресурсы, непосредственно связанные с предоставлением услуги, включающие расходы на услуги связи, расходы на приобретение прикладного программного обеспечения, на техническую поддержку программного обеспечения и оборудования, а также расходы на оплату стоимости работ и услуг, непосредственно связанных с предоставлением услуги, выполняемых другими организациями при отсутствии у МФЦ собственной материально-технической базы.

7. Размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется по формуле:

$$ЗП = (ЗП_{\text{раб./час}} + ЗП_{\text{вод./час}}) * K_n * V_p, \text{ где}$$

$ЗП_{\text{раб./час}}$ – размер почасовой оплаты труда работника МФЦ, непосредственно осуществляющего предоставление услуги;

$ЗП_{\text{вод./час}}$ – размер почасовой оплаты труда водителя;

K_n – коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

V_p – время оказания услуги по выезду работника МФЦ к заявителю.

8. Амортизация оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги, определяется линейным способом по формуле:

$$A_{\text{ос}} = S_{\text{обор}i} / N_{\text{пол.исп.}i} / N_{\text{час/мес.}i}, \text{ где}$$

$S_{\text{обор}i}$ – первоначальная стоимость i -го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;

$N_{\text{пол.исп.}i}$ – нормативный срок полезного использования i -го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги;

$N_{\text{час/мес.}i}$ – среднемесячная норма часов использования i -го оборудования, непосредственно используемого в процессе предоставления услуги.

9. Расходы на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяются по формуле:

$$P_{\text{общ}} = ЗП * K_{\text{общ}}, \text{ где}$$

ЗП – размер оплаты труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги, с учетом начислений на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

$K_{\text{общ}}$ – коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги.

10. Коэффициент расходов на общехозяйственные нужды на предоставление услуги определяется по формуле:

$$K_{\text{общ}} = N_{\text{общ}}^{\text{общ}} / N_{\text{общ}}^{\text{непоср}}, \text{ где}$$

$N_{\text{общ}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной услуги, рассчитанный в соответствии с порядком, утвержденным министерством экономического развития Иркутской области;

$N_{\text{общ}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги, утвержденный министерством экономического развития Иркутской области.

11. Пересмотр размера платы за услугу осуществляется не чаще одного раза в год.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕН


постановлением Правительства
Иркутской области

от 7 июня 2018 года
425-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА
РАБОТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны.
3. Герои Советского Союза.
4. Герои Российской Федерации.
5. Герои Социалистического Труда.
6. Инвалиды I группы.
7. Граждане, имеющие пять и более детей.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

 А.Б. Логашов