



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года

№ 440-пп

Иркутск

Об организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области гражданам, проживающим в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области.

2. Определить Порядок учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 июня 2018 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

ОПРЕДЕЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 13 июня 2018 года № 440-пп

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ПОСЕЛКЕ МАРАКАН
БОДАЙБИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет порядок учета граждан Российской Федерации, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области» (далее соответственно - граждане, жилищная субсидия, Закон № 33-ОЗ), и порядок предоставления гражданам жилищных субсидий.

2. Учет граждан осуществляется путем ведения реестра граждан по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - реестр).

3. Учет граждан осуществляет расположенное по месту жительства граждан государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - учреждение).

Обеспечение предоставления жилищных субсидий осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

4. Решения, принимаемые учреждением в рамках настоящего Порядка, могут быть обжалованы в министерство и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ

5. В целях принятия на учет граждан (или его представитель)

представляет в учреждение заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление о принятии на учет) и документы, необходимые для принятия гражданина на учет, предусмотренные частью 3 статьи 6 Закона № 33-ОЗ (далее - документы).

6. Письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения, находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области (далее – используемое помещение), в муниципальную собственность и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Письменное обязательство о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения представляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

7. Заявление о принятии на учет и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов (за исключением документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка) снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения. Документ, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, принимается в подлиннике;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. Лицо, ответственное за прием документов, в день поступления в учреждение заявления о принятии на учет и документов регистрирует их в журнале регистрации заявлений и оформляет расписка-уведомление в их получении по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Гражданину (или его представителю) в день личного обращения в учреждение выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления о принятии на учет и документов через организации почтовой связи или в форме электронных документов гражданину в течение двух рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи расписка-уведомление о регистрации заявления о принятии на учет и документов с указанием даты и времени их представления.

10. Днем обращения гражданина в целях принятия на учет считается дата регистрации заявления о принятии на учет и документов в учреждении.

11. Учреждение рассматривает заявление о принятии на учет и документы и осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в указанных документах, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

12. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов учреждение не позднее 30 календарных дней со дня обращения гражданина (или его представителя) в целях принятия на учет принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии гражданина на учет;
- 2) об отказе в принятии гражданина на учет.

13. Днем принятия гражданина на учет является день принятия учреждением решения о принятии гражданина на учет.

14. Решение об отказе в принятии гражданина на учет принимается в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 6 Закона № 33-ОЗ.

15. В случаях изменения указанных в заявлении о принятии на учет персональных данных гражданина, состоящего на учете, гражданин обязан не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения сообщить измененные персональные данные в учреждение. Сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, представляются в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. Учреждение, получив сведения об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете, вносит необходимые изменения в реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение сведений об изменении персональных данных гражданина, состоящего на учете.

17. Гражданин подлежит снятию с учета в случаях, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 33-ОЗ.

18. Состоящий на учете гражданин (или его представитель) подает в учреждение заявление о снятии его с учета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Заявление о снятии гражданина с учета регистрируется лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений в день его поступления в учреждение.

20. Решение о снятии гражданина с учета принимается учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных частью 9 статьи 6 Закона № 33-ОЗ.

21. Решения, предусмотренные пунктами 12 и 20 настоящего Порядка, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

22. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 12 и 20 настоящего Порядка, вручает гражданину лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

23. Учреждение ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца

направляет реестр в министерство для определения очередности предоставления жилищных субсидий.

Глава 4. УВЕДОМЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА, СОСТОЯЩЕГО НА УЧЕТЕ, О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

24. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 7 Закона № 33-ОЗ, министерство вручает (направляет) состоящему на учете гражданину уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

В случаях, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 7 Закона № 33-ОЗ, министерство вручает (направляет) состоящему на учете получателю субсидии повторное уведомление о возможности предоставления жилищной субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - повторное уведомление).

25. Уведомление и повторное уведомление составляются в письменной форме на бумажном носителе и заверяются печатью министерства.

26. Уведомление и повторное уведомление вручаются состоящему на учете гражданину лично или направляются через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, в сроки предусмотренные частями 4 - 7 статьи 7 Закона № 33-ОЗ.

27. В реестре делается отметка о вручении (направлении) состоящему на учете гражданину уведомления (повторного уведомления) с указанием номера уведомления (повторного уведомления).

28. В случае утраты уведомления (повторного уведомления) состоящий на учете гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Указанное заявление представляется в учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

29. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня представления заявления о повторной выдаче уведомления (повторного уведомления) повторно в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка, вручает (направляет) состоящему на учете гражданину уведомление (повторное уведомление).

30. В повторно выданном уведомлении (повторном уведомлении) указываются те же дата составления уведомления (повторного уведомления) и срок, в течение которого гражданин, состоящий на учете, может обратиться за получением жилищной субсидии, которые были указаны в ранее выданном уведомлении (повторном уведомлении).

31. Повторно выданному уведомлению (повторному уведомлению) присваивается очередной номер в соответствии с порядком нумерации уведомлений (повторных уведомлений).

В реестре делается отметка о повторном вручении (направлении) состоящему на учете гражданину уведомления (повторного уведомления) с

указанием номера повторно выданного уведомления (повторного уведомления).

Глава 5. ОБРАЩЕНИЕ В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

32. В целях получения жилищной субсидии гражданин, состоящий на учете (или его представитель), в пределах срока, указанного в уведомлении (повторном уведомлении), представляет в учреждение документы, предусмотренные частью 9 статьи 7 Закона № 33-ОЗ (далее - документы для предоставления жилищной субсидии).

33. Документы для предоставления жилищной субсидии представляются в учреждение одним из способов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка.

34. Днем обращения гражданина, состоящего на учете, за получением жилищной субсидии считается дата регистрации документов для предоставления жилищной субсидии в учреждении.

35. Документы для предоставления жилищной субсидии, зарегистрированные в учреждении, не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в учреждении, направляются в министерство.

Глава 6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ

36. Министерство рассматривает поступившие документы для предоставления жилищной субсидии и осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

37. По результатам рассмотрения документов для предоставления жилищной субсидии, а также ответов на запросы, предусмотренные пунктом 36 настоящего Порядка, министерство не позднее 10 рабочих дней со дня обращения гражданина, состоящего на учете, за получением жилищной субсидии принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении жилищной субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении жилищной субсидии.

38. Решение об отказе в предоставлении жилищной субсидии принимается министерством в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 7 Закона № 33-ОЗ.


39. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 37 настоящего Порядка, вручает гражданину, состоящему на учете, лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному им в заявлении, копию указанного решения.

40. Предоставление жилищной субсидии осуществляется министерством посредством ее перечисления на счет продавца, с которым состоящий на учете гражданин (в том числе совместно с другими

гражданами Российской Федерации) заключил договор купли-продажи жилого помещения, по реквизитам указанного в нем счета продавца жилого помещения, не позднее 30 календарных дней со дня обращения гражданина, состоящего на учете, за получением жилищной субсидии.

41. В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения либо в случае неисполнения гражданином обязательства о безвозмездном отчуждении используемого помещения в муниципальную собственность и об освобождении используемого помещения (обязательства о расторжении договора социального найма (поднайма) используемого помещения и об освобождении используемого помещения) средства жилищной субсидии, предоставленной гражданину, подлежат возврату в областной бюджет.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 2

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Руководителю Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

_____»
(название города, района Иркутской области)

_____ (Ф.И.О. руководителя учреждения)

ОТ _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) на учет граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области (далее – жилищная субсидия) в соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях постановки на учет:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*) _____ ;

_____ (гражданство) ;

2) _____ ;

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)) ;

3) _____ ;

_____ (дата рождения) ;

4) _____ ;

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(адрес места жительства)

6) _____ ;
(номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии)

7) является в отношении жилого помещения, находящегося по адресу _____

(адрес жилого помещения)

(нужное
отметить):

- собственником (собственником доли в праве собственности);
 членом семьи собственника;
 нанимателем по договору социального найма;
 членом семьи нанимателя по договору социального найма;
 поднанимателем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

гражданином, вселенным в жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, совместно с поднанимателем;

ребенком, рожденным (усыновленным, удочеренным) _____
_____ гражданами:

дата рождения (усыновления,
удочерения)

(Ф.И.О. матери)

(Ф.И. О. отца – при наличии)

8) был принят на учет (не принимался, был снят с учета) (*нужное подчеркнуть*) граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

дата постановки на учет (снятия с учета)

9) была предоставлена (не предоставлялась) (*нужное подчеркнуть*) жилищная субсидия в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

либо Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 211-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрывающихся населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

_____ ;
дата предоставления жилищной субсидии

_____ ;
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ ;
(дата, подпись)

РАСПИСКА–УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы « ____ » _____ 20__ года заявление и следующие документы (*нужное отметить*):

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- иной документ, удостоверяющий личность: _____ ;
- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (право на долю в праве собственности на жилое помещение);
- договор социального найма жилого помещения;
- иной документ, подтверждающий отношения социального найма: _____ ;

договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

письменное обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения в муниципальную собственность и об его освобождении;

письменное обязательство о расторжении договора социального найма (договора поднайма) жилого помещения и об его освобождении;

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление
и документы _____

Приложение 3

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

**ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ОТЧУЖДЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ПОСЕЛКЕ МАРАКАН БОДАЙБИНСКОГО
РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ И ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ**

Настоящим обязательством я, _____,
(ФИО)

(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

являющийся собственником жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося по адресу: _____

(адрес жилого помещения, находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи:

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
 (ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего
 личность, кем и когда выдан)

даем обязательство о безвозмездном отчуждении принадлежащего на праве собственности жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, в муниципальную собственность и обязуемся освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области».

Кроме того, обязуемся с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи.

Настоящее письменное обязательство дано _____.
 (дата)

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя отчество)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя отчество)

Приложение 4

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

**ПИСЬМЕННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
(ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ПОСЕЛКЕ МАРАКАН БОДАЙБИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, И ОБ ЕГО ОСВОБОЖДЕНИИ**

Настоящим обязательством я, _____,
(ФИО)

_____,
(дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
являющийся нанимателем (поднанимателем) (*нужное подчеркнуть*) жилого помещения, находящегося по адресу: _____

_____,
(адрес жилого помещения, находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области)

и указанные ниже лица, являющиеся членами моей семьи (гражданами, вселенными со мной по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма) (*нужное подчеркнуть*):

_____,
(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

_____,
(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

(ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

 (ФИО, дата рождения, наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даем обязательство расторгнуть договор социального найма (поднайма) жилого помещения, находящегося в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области, *(нужное подчеркнуть)* и освободить указанное жилое помещение не позднее двух месяцев со дня предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области».

Кроме того, указанное жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами семьи (гражданам, вселенным по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма) *(нужное подчеркнуть)*.

Настоящее письменное обязательство дано _____.
 (дата)

 (подпись)

 (фамилия, имя отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя отчество)

Приложение 5

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Руководителю Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

(название города, района Иркутской области)

(Ф.И.О руководителя учреждения)

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СНЯТИИ С УЧЕТА

Прошу снять меня (гражданина, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) с учета граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2018 года № 33-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области».

Сведения о гражданине, обращающемся в целях снятия с учета:

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*)

_____ ;
(гражданство)

2) _____ ;
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

3) _____ ;
(дата рождения)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____
(адрес регистрации по месту жительства)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 6
к Порядку учета граждан, проживающих в
поселке Маракан Бодайбинского района
Иркутской области и имеющих право на
получение дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной социальной выплаты на
приобретение жилого помещения на
территории Иркутской области, и
предоставления указанной дополнительной
меры социальной поддержки

№ _____

_____ (дата составления)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомлением граждан _____

_____,
(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)

_____ (наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

758 280 (семьсот пятьдесят восемь тысяч двести восемьдесят) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее уведомление действительно до _____
(дата)

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области /
должностное лицо, на которое
возложены соответствующие
полномочия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 7

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

№ _____

_____ (дата составления)

ПОВТОРНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим повторным уведомлением граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

извещается о том, что он до _____ имеет право
(дата)

обратиться в расположенное по его месту жительства государственное учреждение, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области в размере:

758 280 (семьсот пятьдесят восемь тысяч двести восемьдесят) рублей

в целях исполнения обязательств по договору купли-продажи жилого помещения, расположенного на территории Иркутской области.

Настоящее повторное уведомление действительно до _____.
(дата)

По истечении указанного срока граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

утратит право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области /
должностное лицо, на которое
возложены соответствующие
полномочия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 8

к Порядку учета граждан, проживающих в поселке Маракан Бодайбинского района Иркутской области и имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области, и предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки

Министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

_____ (Ф.И.О)

от _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОВТОРНОЙ ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ (ПОВТОРНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ)

Прошу мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) повторно выдать (*нужное отметить*):

уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области;

повторное уведомление о возможности получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории Иркутской области.

Повторная выдача необходима в связи с тем, что ранее выданное мне (гражданину, чьи интересы я представляю) (*нужное подчеркнуть*) уведомление № _____ (повторное уведомление № _____) (*нужное подчеркнуть*) утрачено по причине _____

_____ (краткое описание причины утраты ранее выданного уведомления (повторного уведомления))

Сведения о гражданине, обращающемся за повторной выдачей уведомления (повторного уведомления):

1) гражданин (гражданка) (*нужное подчеркнуть*)

(гражданство)

2) _____ ;

(фамилия, имя и отчество – последнее при наличии)

3) _____ ;

(дата рождения)

4) _____ ;

(наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

5) _____ .

(адрес регистрации по месту жительства)

(Ф.И.О.)

(подпись)