



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 октября 2018 года

№ 200-уг

Иркутск

#### **Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и проведения официальных мероприятий и официальных приемов, обслуживания делегаций и отдельных лиц в Иркутской области**

В соответствии с подпунктами «а», «д<sup>1</sup>» пункта 7 статьи 18 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», пунктами 1, 2 части 2 статьи 57 Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах организации и проведения официальных мероприятий и официальных приемов, обслуживания делегаций и отдельных лиц в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской  
области

от 2 октября 2018 года № 200-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И  
ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМОВ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ  
И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящим Положением урегулированы отдельные вопросы осуществления расходов на организацию и проведение официальных мероприятий и официальных приемов, обслуживание делегаций и отдельных лиц (далее – расходы на официальные приемы и мероприятия) в пределах Иркутской области, на территории Российской Федерации за пределами Иркутской области, в том числе за пределами Российской Федерации.

Настоящее Положение распространяется на официальные приемы и мероприятия, проводимые Губернатором Иркутской области или по его поручению, а также с участием Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя протокола Губернатора Иркутской области.

Расходы на официальные приемы и мероприятия, проводимые в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, осуществляются соответствующими исполнительными органами в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) официальные приемы – торжественные приемы, проводимые Губернатором Иркутской области или по его поручению, иностранных делегаций, представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, прибывающих в Иркутскую область с официальными и иными визитами, официальные и иные визиты делегаций или представителей Иркутской области за пределами Иркутской области, в том числе за пределами Российской Федерации, официальные встречи Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области,

заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя протокола Губернатора Иркутской области с иностранными делегациями, представителями, членами делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципальных образований Иркутской области, организаций, политических партий, иных общественных объединений, гражданами;

2) официальные мероприятия – торжественные мероприятия, посвященные государственным, национальным и профессиональным праздникам, знаменательным, юбилейным, историческим, памятным датам всероссийского и областного значения, заседания, совещания, церемонии вручения государственных наград Российской Федерации, наград Иркутской области, награждения по поводу проведения культурных, спортивных мероприятий, поздравлений с юбилейными, памятными и праздничными датами организаций, трудовых коллективов, муниципальных образований Иркутской области, граждан, проживающих на территории Иркутской области, а также траурные мероприятия;

3) представительские расходы – расходы на официальные приемы и мероприятия, включающие в себя расходы на бронирование и оплату номеров в гостинице, транспортное обслуживание, расходы по оплате питания, буфетного обслуживания участников официальных приемов, официальных мероприятий, расходы по оплате услуг переводчиков, культурного и бытового обслуживания, фото- и видеосъемки, фотопечати, предоставления залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов), расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветочной продукции, венков, гирлянд, а также расходы на изготовление изделий полиграфической продукции.

3. Расходы на официальные приемы и мероприятия осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом нормативов расходов на организацию и проведение официальных приемов, официальных мероприятий, обслуживание делегаций и отдельных лиц в Иркутской области, установленных приложением к настоящему Положению (далее – нормативы представительских расходов).

Нормативы представительских расходов в части бронирования и оплаты номеров в гостинице, транспортного обслуживания не распространяются на случаи командирования лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных

гражданских служащих Иркутской области, работников, заключивших трудовой договор о работе в органах государственной власти Иркутской области. Нормативы таких расходов, определяются нормативными правовыми актами Иркутской области, регулирующие вопросы финансового обеспечения служебных командировок.

4. Расходы на официальные приемы и мероприятия, проводимые Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителем протокола Губернатора Иркутской области, аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляются управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами) в соответствии с ежемесячным планом мероприятий, утверждаемым руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – план мероприятий).

5. Предложения в план мероприятий в форме служебных записок за подписью руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представляются в управление делами не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается план мероприятий.

6. Помимо предложений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, план мероприятий составляется на основе обобщенных предложений первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя протокола Губернатора Иркутской области, приглашений для участия в мероприятиях международного, федерального, межрегионального, регионального значения, мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области.

7. Подготовка и проведение внеплановых официальных приемов, официальных мероприятий осуществляется по решению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства

Иркутской области, руководителя протокола Губернатора Иркутской области.

В случае единоличного решения Губернатора Иркутской области о проведении внеплановых официального приема, официального мероприятия, начальник протокольно-организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области направляет соответствующую служебную записку в управление делами.

В случае проведения внеплановых официальных приемов, официальных мероприятий на основании решений первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области указанные должностные лица направляют соответствующую служебную записку, согласованную с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо в случаях, предусмотренных правовыми актами Иркутской области, первым заместителем, заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в управление делами.

В случае проведения внеплановых официальных приемов, официальных мероприятий на основании решений руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, указанное должностное лицо направляет соответствующую служебную записку в управление делами.

На основании поступивших служебных записок о подготовке и проведении внеплановых официальных приемов, официальных мероприятий вносятся соответствующие изменения в план мероприятий.

8. Лица, ответственные за организацию и проведение официальных приемов, официальных мероприятий с участием Губернатора Иркутской области не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения официального приема, официального мероприятия представляют в управление делами информацию, предусмотренную пунктом 46 порядка организации деятельности Губернатора Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 1 июня 2016 года № 127-уг, а также доверенность на получение материальных ценностей.

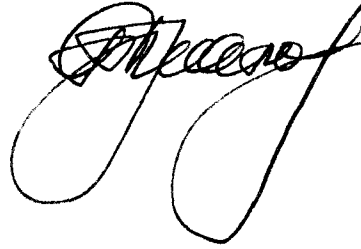
В случае проведения внеплановых официального приема, официального мероприятия с участием Губернатора Иркутской области, информация и доверенность, указанные в абзаце первом настоящего пункта представляются в день принятия решения о проведении такого официального приема, официального мероприятия.

9. Расходы на официальные приемы и мероприятия осуществляются по отдельной смете, составляемой на проведение каждого официального приема, официального мероприятия, в пределах предусмотренных управлению делами законом об областном бюджете на соответствующий

финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году.

Сметы на расходы на официальные приемы и мероприятия утверждаются управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Управляющий делами  
Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области



А.Г. Суханов

Приложение  
к Положению об отдельных  
вопросах организации и  
проведения официальных  
мероприятий и официальных  
приемов, обслуживания  
делегаций и отдельных лиц в  
Иркутской области

**НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ  
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМОВ,  
ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕЛЕГАЦИЙ  
И ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Виды расходов	Нормативы, руб.
1.	Оплата гостиницы для лиц, прибывающих в Иркутскую область (в сутки на одного человека)	
1)	для руководителей делегаций – участников официальных приемов, официальных мероприятий (далее – официальные приемы, мероприятия)	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более стоимости двухместного двухкомнатного номера высшей категории), расходы по бронированию предусматриваются в размере до 50 процентов оплаты стоимости номера за сутки
2)	для членов делегаций - участников официальных приемов, мероприятий, переводчиков-синхронистов и сопровождающих лиц	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более стоимости двухместного номера) расходы по бронированию предусматриваются в размере до 50 процентов оплаты стоимости номера за

		сутки
2.	Оплата питания на официальном приеме, мероприятии (в сутки на одного человека)	
1)	прием-банкет/прием-фуршет с участием глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 5000 руб.)
2)	прием-банкет/прием-фуршет с участием лиц - объектов государственной охраны, в том числе участников выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 5000 руб.)
3)	прием-банкет/прием-фуршет, проводимый за пределами Иркутской области	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 5000 руб.)
4)	прием-банкет/прием-фуршет с участием федеральных министров и лиц аналогичных рангов, членов парламентов, глав субъектов Российской Федерации, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, видных политических и общественных деятелей Российской Федерации	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 4000 руб.)
5)	прием-банкет/прием-фуршет по случаю празднования государственных, национальных и профессиональных праздников, знаменательных, юбилейных, исторических и памятных дат всероссийского и областного значения	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 4000 руб.)
6)	прием-банкет/прием-фуршет с участием представителей органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципальных образований Иркутской области	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 3500 руб.)
7)	прием-банкет/прием-фуршет с участием ветеранов Великой Отечественной войны, работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы и сферы услуг, граждан, удостоенных почетных званий, спортсменов,	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным



	студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, представителей религиозных, национально-культурных, общественных организаций, политических и общественных деятелей Российской Федерации и Иркутской области	контрактом (но не более 3000 руб.)
8)	завтрак/обед/ужин (в соответствии с программой пребывания делегации и отдельных лиц)	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 2000 руб.)
9)	прием-фуршет/прием-банкет по случаю вручения государственных наград Российской Федерации и наград Иркутской области	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 1000 руб.)
10)	прием-фуршет/прием-банкет во время проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций, форумов и иных мероприятий	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 1500 руб.)
11)	буфетное обслуживание, кофе-брейк, чайный стол во время проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций, форумов и иных мероприятий	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 800 руб.)
3.	Оплата услуг культурного обслуживания (посещение театров, музеев, экскурсионное обслуживание) в сутки на одного человека	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 500 руб.)
4.	Оплата услуг бытового обслуживания (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 500 руб.)
5.	Оплата услуг переводчиков	
1)	последовательный перевод, европейские языки (в час)	по фактическим расходам в соответствии с

		заключенным государственным контрактом (но не более 4000 руб. из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки)
2)	последовательный перевод, восточные языки (в час)	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (но не более 7000 руб. из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки)
3)	письменный перевод с европейских языков (за страницу)	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (но не более 1500 руб.)
4)	письменный перевод с восточных языков (за страницу)	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (но не более 2000 руб.)
6.	Оплата по приобретению сувенирной продукции (на одного человека)	
1)	для руководителя делегации иностранных государств, правительств иностранных государств, международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб.)
2)	для лиц - объектов государственной охраны, в том числе участников выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб.)
3)	для федеральных министров и лиц аналогичных рангов, членов парламентов, глав субъектов Российской Федерации, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, видных	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более

	политических и общественных деятелей Российской Федерации	20000 руб.)
4)	для участников мероприятий празднования государственных, профессиональных и национальных праздников, юбилейных, исторических и памятных дат всероссийского и областного значения	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб.)
5)	для ветеранов Великой Отечественной войны, работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы и сферы услуг, граждан, удостоенных почетных званий, спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, представителей религиозных, национально-культурных, общественных организаций, политических и общественных деятелей Российской Федерации и Иркутской области	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб.)
6)	для члена делегации	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 15000 руб.)
7)	для вручения во время рабочих поездок за пределами Иркутской области и Российской Федерации	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб.)
7.	Оплата услуг фото- и видеосъемки и фотопечати	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (но не более 3000 руб. из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки, фотопечать не более 200 руб./шт.)
8.	Оплата услуг транспортного обеспечения для лиц, прибывающих в Иркутскую область	
1)	обслуживание автомобильным транспортом	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом из расчета

		почасовой оплаты не более чем за 15 часов работы в сутки
2)	услуги воздушного, железнодорожного и водного транспорта для участников официальных приемов и официальных мероприятий (в том числе доставка к месту проведения приемов и мероприятий)	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом
3)	проезд автомобильным, воздушным, железнодорожным, водным транспортом для участников официальных приемов и официальных мероприятий	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом
9.	Оплата по приобретению цветочной продукции (срез живых цветов, букет, цветочная композиция, корзина с цветами)	
1)	для церемонии возложений, вручения во время посещения концертов, спектаклей	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 8500 руб./шт.)
2)	для оформления мест проведения официального приема, мероприятия	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 3600 руб./шт.)
3)	для членов делегаций, участников официальных приемов, мероприятий и отдельных лиц	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 3600 руб./шт.)
4)	для участников празднования государственных, профессиональных и национальных праздников, юбилейных (пятилетие, десятилетие и далее каждые последующие пять лет), исторических и памятных дат всероссийского и областного значения	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 3000 руб./шт.)
5)	для представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, видных политических и	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным

	общественных деятелей Иркутской области по случаю празднования юбилейной даты (50-летие, 55-летие и далее каждые последующие 5 лет)	контрактом (не более 3000 руб./шт.)
б)	для участников церемонии вручения благодарственных писем, благодарностей, почетных грамот, приветственных адресов, дипломов	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 2000 руб./шт.)
7)	для участников церемонии вручения государственных наград Российской Федерации и наград Иркутской области	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 1000 руб./шт.)
10.	Оплата по приобретению цветочной продукции (срез живых цветов, букет, цветочная композиция, корзина с цветами), венков в связи с траурными мероприятиями, связанными со смертью лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Иркутской области	
1)	траурный венок	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб./шт.)
2)	траурная корзина	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 8500 руб./шт.)
3)	траурная цветочная композиция, букет, срез цветов	по фактическим расходам в соответствии с заключенным государственным контрактом (не более 3600 руб./шт.)
11.	Оплата по приобретению цветочной продукции (срез живых цветов, букет, цветочная композиция, корзина с цветами), венков, гирлянд по случаю траурных мероприятий, посвященных памятным общероссийским датам, дням воинской славы России	

1)	траурный венок	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 20000 руб./шт.)
2)	траурная гирлянда	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 9000 руб./шт.)
3)	траурная корзина цветов	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 8500 руб./шт.)
4)	траурная цветочная композиция, траурный букет цветов	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 3600 руб./шт.)
12.	Оплата услуг аренды помещений для проведения встреч, переговоров, совещаний, конференций, приемов и иных мероприятий	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом
13.	Оплата услуг предоставления залов официальных лиц и делегаций, в том числе услуг VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов)	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом
14.	Расходы, связанные с изготовлением полиграфической продукции (открытки, пригласительные билеты, благодарности, благодарственные письма, приветственные адреса, почетные грамоты, дипломы и др.)	по фактическим расходам В соответствии С заключенным государственным контрактом (не более 200 руб./шт.)