



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 октября 2018 года

№ 214-уг

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации лицу, замещавшему государственную должность Иркутской области  
Губернатора Иркутской области**

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 25 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации лицу, замещавшему государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Иркутской области  
от 17 октября 2018 года  
№ 214-уг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИЦУ, ЗАМЕЩАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 25 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 125-ОЗ) и определяет порядок и условия оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее соответственно – оплата санаторно-курортного лечения, оплата проезда к месту отдыха и обратно) лицу, замещавшему государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области (далее – гражданин).

2. Гражданину производится оплата санаторно-курортного лечения, оплата проезда к месту отдыха и обратно в случае его соответствия условиям, предусмотренным в частях 1, 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ.

3. Оплата санаторно-курортного лечения, оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется путем предоставления путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортное учреждение и (или) проездных документов (билетов) к месту отдыха и обратно либо путем предоставления компенсации стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортное учреждение и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее – компенсация) по выбору гражданина.

4. Оплата санаторно-курортного лечения, оплата проезда к месту отдыха и обратно осуществляется один раз в год за счет средств областного бюджета, предусмотренных на очередной финансовый год.

5. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на оплату санаторно-курортного лечения, оплату проезда к месту отдыха и обратно является управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами).

6. Путевка на санаторно-курортное лечение и проездные документы (билеты) к месту отдыха и обратно для предоставления гражданину приобретаются управлением делами в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Проездные документы (билеты) к месту отдыха и обратно приобретаются на проезд:

- 1) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне, в том числе скорого поезда;
- 2) воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- 3) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси).

8. Компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно подлежат расходы на проезд в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (билетами) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда транспортом, указанным в пункте 7 настоящего Положения.

9. В целях получения путевки на санаторно-курортное лечение и (или) проездных документов (билетов) к месту отдыха и обратно гражданин или его представитель в срок не позднее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты начала санаторно-курортного лечения обращается в управление делами с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. В целях получения компенсации гражданин или его представитель в срок не позднее 90 календарных дней со дня прибытия обратно к месту своего жительства на территории Иркутской области, указанного в билетах, обращается в управление делами с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. К заявлению, предусмотренному пунктами 9, 10 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, – в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

3) документы, подтверждающие соответствие гражданина условиям, установленным в части 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ (пенсионное удостоверение или справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение; индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; иные документы, подтверждающие соответствие гражданина указанным условиям);

4) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», – в случае обращения

за получением путевки на санаторно-курортное лечение и проездных документов (билетов) к месту отдыха и обратно;

5) отрывной (обратный) талон путевки на санаторно-курортное лечение или выписной эпикриз – в случае обращения за компенсацией стоимости путевки на санаторно-курортное лечение;

б) документы, подтверждающие приобретение путевки на санаторно-курортное лечение (квитанция об оплате, кассовый чек, договор с санаторно-курортным учреждением), – в случае обращения за компенсацией стоимости путевки на санаторно-курортное лечение;

7) проездные документы (билеты) – в случае обращения за компенсацией стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

12. Гражданин или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения (в части пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иным органом, осуществляющим пенсионное обеспечение). Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в управление делами. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

14. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в управление делами.

Заявление и документы формируются в личное дело гражданина, которое подлежит хранению в управлении делами.

15. Управление делами в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя рассматривает заявление и документы на полноту, проверяет достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие гражданина условиям, установленным в частях 1, 3 Закона Иркутской области № 125-ОЗ, путем направления запросов в соответствующие органы или организации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством, и принимает решение об оплате санаторно-курортного лечения, оплате проезда к месту отдыха и обратно либо об отказе в их оплате.

16. Управление делами в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину или его представителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в оплате санаторно-курортного лечения, оплате проезда к месту отдыха и обратно в уведомлении излагаются его причины.

17. Основаниями для отказа в оплате санаторно-курортного лечения, оплате проезда к месту отдыха и обратно являются:

1) несоответствие гражданина условиям, установленным в частях 1, 3 статьи 25 Закона Иркутской области № 125-ОЗ;

2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения);

3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;

4) представление заявления и документов за пределами срока, установленного пунктами 9, 10 настоящего Положения.

18. Отказ управления делами в оплате санаторно-курортного лечения, оплате проезда к месту отдыха и обратно может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

19. Путевка на санаторно-курортное лечение и (или) проездные документы (билеты) к месту отдыха и обратно предоставляются гражданину в срок не позднее не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения.

20. В случае отказа гражданина от путевки и (или) проездных документов (билетов), они возвращаются в управление делами в срок не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала санаторно-курортного лечения.

21. Компенсация предоставляется в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об оплате санаторно-курортного лечения, оплате проезда к месту отдыха и обратно путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный гражданином в заявлении.

Управляющий делами Губернатора  
Иркутской области и Правительства  
Иркутской области

 А.Г. Суханов

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации лицу, замещавшему государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области

В управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортное учреждение, расположенное в Российской Федерации, проездные документы (билеты) для проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(указать предполагаемое санаторно-курортное учреждение; период санаторно-курортного лечения; вид транспорта, на котором предполагается проезд)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон

\_\_\_\_\_;

2. Дата рождения \_\_\_\_\_;

3. Наименование документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

Я предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении, и (или) в представленных документах, даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о порядке и условиях оплаты ежегодного санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях, расположенных в Российской Федерации, проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации лицу, замещавшему государственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области

В управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортном учреждении, расположенном в Российской Федерации/стоимости проезда к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее – компенсация) в размере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма цифрами и прописью)

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон: \_\_\_\_\_;

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_;

3. Наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_.

Компенсацию прошу предоставить путем перечисления денежных средств на счет, открытый в банке или иной кредитной организации: \_\_\_\_\_.

Я предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении, и (или) в представленных документах, даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и документах.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_