



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года

№ 161-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

В целях реализации основного мероприятия «Создание условий участникам Государственной программы и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения» государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 27 февраля 2019 года

161-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ
ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И
ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания содействия участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – участники Государственной программы), и членам их семей по их подготовке в качестве специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (далее – подготовка специалистов).

2. Содействие в подготовке специалистов оказывается участникам Государственной программы и членам их семей, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – граждане), с целью получения сертификата специалиста и трудоустройства в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области (далее соответственно – медицинские организации, министерство).

3. Содействие в подготовке специалистов осуществляется посредством организации прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) в образовательных организациях, расположенных на территории города Иркутска, и (или) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту сдачи специального экзамена и обратно (далее соответственно – обучение, образовательные организации, компенсация).

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию прохождения обучения и предоставление компенсации является министерство.

5. Финансовое обеспечение организации прохождения обучения и предоставления компенсации осуществляется министерством в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

6. Граждане имеют право на прохождение обучения и предоставление компенсации один раз.

7. Условием организации прохождения обучения и предоставления компенсации является данное гражданином обязательство о трудоустройстве его в медицинскую организацию с целью осуществления им профессиональной трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (далее — обязательство о трудоустройстве).

Форма обязательства о трудоустройстве утверждается нормативным правовым актом министерства.

8. Исполнение гражданином данного им обязательства о трудоустройстве осуществляется по истечении определенного указанным обязательством срока, исчисляемого со дня получения гражданином сертификата специалиста.

Гражданин, не исполнивший данное им обязательство о трудоустройстве, обязан возместить в добровольном порядке расходы по его обучению и (или) вернуть выплаченную компенсацию в течение шести месяцев со дня получения соответствующего требования либо путем взыскания в судебном порядке.

9. Компенсация является социальной выплатой.

10. Компенсации подлежат фактические расходы, подтвержденные проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом в общем, плацкартном, купейном вагоне (за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);

2) воздушным транспортом (в салоне экономического класса) - при отсутствии железнодорожного сообщения;

3) воздушным транспортом, но не более стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне на условиях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, - при наличии железнодорожного сообщения;

4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси).

11. Компенсации не подлежат расходы на:

1) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета));

2) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость

проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в вагонах-ресторанах или вагонах-кафе;

3) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;

4) оплату комиссионного сбора за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;

5) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

12. С целью организации прохождения обучения граждан или его представитель обращается в министерство с заявлением по установленной форме (прилагается) (далее – заявление о прохождении обучения).

13. К заявлению о прохождении обучения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина;

4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);

5) свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек (далее – свидетельство);

6) документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;

7) свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

8) сведения о предшествующей работе по специальности;

9) обязательство о трудоустройстве;

10) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 настоящего пункта, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке.

14. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 13 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Заявление о прохождении обучения и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

16. Днем обращения гражданина или его представителя является дата регистрации заявления о прохождении обучения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления в министерство.

17. Решение об организации прохождения обучения или об отказе в организации прохождения обучения принимается министерством не позднее пяти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в организации прохождения обучения являются:

1) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения);

2) представление недостоверных сведений в документах;

3) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Иркутской области.

19. Решение об отказе в организации прохождения обучения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

20. В случае принятия решения об отказе в организации прохождения обучения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, гражданин или его представитель вправе в течение срока действия свидетельства повторно обратиться в министерство с документами, которые ранее не были им представлены.

21. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об организации прохождения обучения или об отказе в организации

прохождения обучения направляет принятое решение гражданину. В решении об отказе в прохождении обучения излагаются причины отказа.

22. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об организации прохождения обучения приступает к проведению процедуры по размещению заказа на оказание услуг по обучению гражданина в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения с образовательной организацией государственного контракта на оказание услуг по обучению гражданина в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, письменно уведомляет гражданина об организации прохождении обучения с указанием наименования и адреса местонахождения образовательной организации, даты и времени начала прохождения обучения.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

24. С целью получения компенсации гражданин или его представитель обращается в министерство с заявлением по установленной форме (прилагается) (далее – заявление о предоставлении компенсации).

25. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (за исключением случая, когда такие документы предоставлялись гражданином для прохождения обучения), а также:

1) проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны, - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов);

2) справка о стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда на дату проезда по данному маршруту, выданная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (билетов), - в случае проезда железнодорожным транспортом в спальном вагоне с двухместными купе, вагоне повышенной комфортности, а также в случае проезда воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;

3) справка о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса - в случае проезда воздушным транспортом по тарифу бизнес-класса.

26. Подача заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, их регистрация, принятие решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении

компенсации, направление гражданину принятого решения, его обжалование осуществляются в порядке, предусмотренном для подачи заявления и документов для организации прохождения обучения, их регистрации, принятия решения об организации прохождения обучения или об отказе организации прохождения обучения, направления гражданину принятого решения, его обжалования, установленном пунктами 14 - 17, 19 - 21 настоящего Положения.

27. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по основаниям, предусмотренным для организации прохождения обучения, установленным пунктом 18 настоящего Положения.

28. Компенсация предоставляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору гражданина.

29. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, неправомерно выплаченные денежные средства подлежат возврату.

Возврат денежных средств, неправомерно выплаченных гражданину, производится им добровольно в министерство в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем взыскания в судебном порядке.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

Министру здравоохранения Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в организации прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) (*нужное подчеркнуть*) по специальности: _____ (далее – обучение).

По всем вопросам, связанным с организацией прохождения обучения, прошу уведомлять меня посредством:

- телефонной связи;
- электронной почты;
- по почтовому адресу.

Я, _____, :

1) предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ознакомлен(а) с Положением о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (далее – Положение);

3) согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности представленных сведений.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные пунктом 13 Положения.

(дата подачи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы « ____ » _____ 20__ года заявление и следующие документы (нужное отметить):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 пункта 10 Положения, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;
- сведения о предшествующей работе по специальности;
- обязательство о трудоустройстве;
- нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 пункта 13 Положения, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке.

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление и документы _____

Приложение 2

к Положению о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

Министру здравоохранения Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту сдачи специального экзамена и обратно (далее – компенсация).

Компенсацию прошу перечислить на следующем реквизитам:

Наименование банка или иной кредитной организации: _____

р/счет: _____

к/счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

№ счета: _____

Получатель: _____

По всем вопросам, связанным с предоставлением компенсации, прошу Вас уведомлять меня посредством:

- телефонной связи;
- электронной почты;
- по почтовому адресу.

Я, _____, :

1) предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ознакомлен(а) с Положением о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях» (далее – Положение);

3) согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение,

для проверки достоверности представленных сведений.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные пунктом 13 Положения.

_____ (дата подачи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «___» _____ 20__ года заявление и следующие документы (нужное отметить):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 пункта 10 Положения, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;
- документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);
- свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;
- сведения о предшествующей работе по специальности;
- обязательство о трудоустройстве;
- нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 пункта 13 Положения, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке;
- проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов);
- справка о стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда на дату проезда по данному маршруту, выданная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (билетов), - в случае проезда железнодорожным транспортом в спальном вагоне с двухместными купе, вагоне повышенной комфортности, а также в случае проезда воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;
- справка о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса - в случае проезда воздушным транспортом по тарифу бизнес-класса.

Ф.И.О., должность и подпись лица,
принявшего заявление и документы _____