



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 марта 2019 года

№ 223-пп

Иркутск

**О межведомственной комиссии по вопросу приведения в соответствие сведений государственного лесного реестра и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Иркутской области**

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросу приведения в соответствие сведений государственного лесного реестра и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Иркутской области.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросу приведения в соответствие сведений государственного лесного реестра и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
первого заместителя Губернатора  
Иркутской области – Председателя  
Правительства Иркутской области

А.Б. Логашов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 18 марта 2019 года № 223-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ  
ПРИВЕДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ СВЕДЕНИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО РЕЕСТРА И СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ  
НЕДВИЖИМОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Межведомственная комиссия по вопросу приведения в соответствие сведений государственного лесного реестра и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, на территории Иркутской области (далее – Комиссия) является координационным органом при Правительстве Иркутской области.

2. Комиссия создается в целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также иных органов и организаций для решения вопроса, связанного с приведением в соответствие сведений государственного лесного реестра (далее – ГЛР) и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), на территории Иркутской области.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Иркутской области, иными правовыми актами, указаниями, изложенными в совместном информационном письме от 18 сентября 2017 года Федерального агентства лесного хозяйства № ИВ-03-54/13151 и Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии № 26356-ВА/Д23и «О направлении указаний и форм отчетности о деятельности межведомственных рабочих групп в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ», а также настоящим Положением.

## ГЛАВА 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Задачей Комиссии является организация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также иных органов и организаций по решению вопроса приведения в соответствие сведений ГЛР и сведений, содержащихся в ЕГРН, на территории Иркутской области, в целях реализацией Федерального закона от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель».

5. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение на заседаниях Комиссии информации в отношении земельных участков, которые в соответствии со сведениями, содержащимися в ГЛР, лесном плане Иркутской области, относятся к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки, относятся к иной категории земель;

2) определение способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН;

3) организация работы, направленной на осуществление проведения проверки соблюдения законности возникновения прав на земельные участки, которые в соответствии со сведениями, содержащимися в ГЛР, лесном плане Иркутской области, относятся к категории земель лесного фонда, а в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН, правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами на земельные участки, относятся к иной категории земель;

4) контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

## ГЛАВА 3. ПРАВА КОМИССИИ

6. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

#### ГЛАВА 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

9. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных государственных органов.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению;

2) организывает проведение заседаний Комиссии;

3) утверждает повестку заседания Комиссии;

4) осуществляет контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений.

12. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке заседаний Комиссии;

2) готовит проект повестки заседания Комиссии и представляет его на утверждение заместителю председателя Комиссии;

3) своевременно информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии путем направления повестки заседания Комиссии и прилагаемых к ней документов (таблицы с результатами предварительного анализа соблюдения законности возникновения прав на земельные участки), подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

4) готовит проект протокола заседания Комиссии и представляет его на подпись председателю Комиссии;

5) доводит протокол заседания Комиссии до сведения членов Комиссии и лиц, присутствовавших на заседании Комиссии;

6) осуществляет оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

### 13. Члены Комиссии:

- 1) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- 2) вносят предложения по формированию повестки заседания Комиссии;
- 3) за 14 дней до заседания Комиссии в рамках своей компетенции представляют секретарю Комиссии информацию в отношении земельных участков, рассмотрение которых планируется на очередном заседании Комиссии;
- 4) обеспечивают своевременную подготовку информации и материалов по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии;
- 5) участвуют в осуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

## ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и являются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

16. Секретарь рассылает утвержденную повестку членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

17. Участники заседания Комиссии обязаны ознакомиться с вопросами повестки и быть готовыми к обсуждению вопросов.

18. Если для принятия решения об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН, требуется дополнительный анализ, обсуждение вопроса может быть по решению председательствующего на заседании Комиссии перенесено на следующее заседание Комиссии.

19. По результатам обсуждения вопросов принимается решение об определении способа устранения противоречий в сведениях, содержащихся в ГЛР и ЕГРН.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

21. В случае необходимости направления материалов в правоохранительные органы для проведения проверки (наличие признаков нарушения законодательства при возникновении прав на земельные участки) секретарь Комиссии в течение 14 календарных дней с момента принятия такого решения членами Комиссии направляет письмо с приложением

имеющихся материалов на земельные участки, по которым принято решение о необходимости проведения проверки.

22. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

23. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

24. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии, в адрес лиц, присутствующих на заседании Комиссии, а также лиц, чьи интересы затрагивает решение Комиссии, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

Министр лесного комплекса  
Иркутской области



С.В. Шеверда