



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 июня 2019 года

№ 473-пп

Иркутск

**О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка в связи с реализацией мероприятий в области содействия занятости населения в форме предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 17 июня 2019 года № 473-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) В  
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) социальная занятость инвалидов – временная трудовая занятость инвалидов;

2) инвалиды – граждане, имеющие инвалидность и рекомендации по профессиональной реабилитации или абилитации, предусмотренные индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в том числе имеющие нарушения ментального характера либо нарушения функции верхних и нижних конечностей, функции опорно-двигательного аппарата, вызывающие необходимость использования инвалидного кресла, способные выполнять несложные (простые) виды трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности со значительной помощью других лиц, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Учреждение);

3) несложные (простые) виды трудовой деятельности – виды труда, не требующие специальной подготовки, навыков, знаний и умений, а также обращения с современными инструментами и приборами;

4) значительная помощь других лиц – помощь лица, обеспечивающего реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, без которой инвалид не может выполнять трудовые функции;

5) лицо, обеспечивающее реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, – работник, уполномоченный

работодателем с его согласия на оказание инвалиду значительной помощи путем формирования (восстановления) у него трудовых умений и навыков и применения полученных знаний на практике (далее – Работник).

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерством до Учреждений, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Обеспечение исполнения мероприятий по организации социальной занятости инвалидов возлагается на Учреждения.

5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность по предоставлению социальных услуг и обеспечивающие реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов на территории Иркутской области (далее – Получатели).

Проверка соответствия Получателя категории, установленной настоящим пунктом, в части обеспечения реализации мероприятий по организации социальной занятости инвалидов осуществляется Учреждением самостоятельно.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (части затрат):

1) на оплату труда инвалида в размере не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, в месяц;

2) на выплату Работнику в размере не более одной второй установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, за каждого инвалида в месяц;

3) на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за инвалида в месяц;

4) на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за Работника в месяц.

7. Период социальной занятости инвалидов, за который предоставляется субсидия, не может составлять более четырех месяцев.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления на предоставление субсидии;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявления на предоставление субсидии;

3) ненахождение Получателя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату представления заявления на предоставление субсидии;

4) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявления на предоставление субсидии;

5) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявления на предоставление субсидии;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявления на предоставление субсидии;

7) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

8) наличие письменного согласия на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Проверка соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ), 6 пункта 8 настоящего Положения, осуществляется Учреждением самостоятельно.

В целях проверки соблюдения Получателем условий, предусмотренных подпунктами 2, 6 пункта 8 настоящего Положения, Учреждение направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

Соблюдение Получателем условий, предусмотренных подпунктами 3, 4 (за исключением проверок в отношении акционерных обществ) пункта 8 настоящего Положения, проверяется Учреждением на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)) и арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

10. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Получатель лично или через организации почтовой связи обязан представить в Учреждение следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии, содержащее информацию о том, что Получатель не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления настоящего заявления, составленное в произвольной форме (далее – заявление);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя или уполномоченного им лица на совершение действий от имени Получателя;

4) план мероприятий по организации социальной занятости инвалидов, содержащий перечень несложных (простых) видов трудовой деятельности, выполняемых инвалидами, утвержденный руководителем Получателя;

5) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом Министерства от 17 сентября 2013 года № 40-мпр;

6) письменное согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Для заключения соглашения Получатель лично или через организации почтовой связи вправе представить в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления заявления.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не представлены Получателем по собственной инициативе, Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Положения (далее – документы), регистрируются Учреждением в день их поступления в журнале регистрации заявлений с указанием даты и времени.

При поступлении документов от двух и более Получателей они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации заявлений.

В случае представления документов в Учреждение через организации почтовой связи днем представления документов считается день отправления документов.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 10 настоящего Положения, заверяются печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Получателя с указанием даты.

13. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления Получателем документов, а в случае межведомственного запроса – со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

1) несоответствие Получателя категории, установленной пунктом 5 настоящего Положения;

2) несоответствие Получателя условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

4) недостоверность представленной Получателем информации.

15. В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Получатель вправе повторно представить в Учреждение документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

16. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения заключает с Получателем соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области

17. Для получения субсидии Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Учреждение следующие документы:

1) копии документов о начислении и выплате заработной платы, уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) копии табелей учета рабочего времени;

3) копию трудового договора, заключенного с инвалидом;

4) копии документов, подтверждающих возложение на Работника обязанностей по обеспечению реализации мероприятий по организации социальной занятости инвалидов (трудовой договор, должностная инструкция);

5) копии платежных ведомостей.

18. Копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 17 настоящего Положения, заверяются печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Получателя и главного бухгалтера Получателя с указанием даты.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 17 настоящего Положения, заверяются печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Получателя с указанием даты.

19. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения (далее – документы для получения субсидии), рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Учреждения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для получения субсидии;
- 2) представление документов для получения субсидии по истечении срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной Получателем информации;
- 4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 7 настоящего Положения.

21. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му Получателю ( $V_i$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = (I \times H_1) + (T \times H_2),$$

где:

$I$  – оплата труда инвалида в месяц;

$T$  – выплата Работнику за каждого инвалида в месяц;

$H_1$  – численность инвалидов;

$H_2$  – численность Работников.

22. Оплата труда инвалида в месяц ( $I$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$I = (M \times R \times C_{и}) \times P,$$

где:

$M$  – минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации;

$R$  – районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации;

$C_{и}$  – страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за инвалида в месяц;

$P$  – период социальной занятости инвалидов (в месяцах).

23. Выплата Работнику за каждого инвалида в месяц ( $T$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$T = (1/2M \times R \times C_p) \times P,$$

где:

$C_p$  – страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование за Работника в месяц.

24. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета Учреждения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Министерством и органами государственного финансового контроля проводятся в установленном законодательством порядке проверки соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае нарушения Получателем условий, установленных для предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня выявления такого нарушения направляет Получателю требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

26. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

27. Оценка эффективности производится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия ( $K1$ ), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

$K1ф$  – фактическое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия;

$K1пл$  – плановое значение показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия ( $K2$ ), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:



К2кас – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидии;

К2пл – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидии.

28. Оценка эффективности осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение К1	Значение К2	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$K2 < 95\%$	Выполнено с экономией средств
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия		
$K1 < 95\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Не выполнено при полном объеме бюджетных средств
$K1 < 95\%$	$K2 < 95\%$	Не выполнено

29. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит отчет о проведении оценки эффективности по форме (прилагается).

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение  
к Положению о предоставлении субсидий  
из областного бюджета юридическим  
лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) в целях  
возмещения затрат (части затрат) на  
реализацию мероприятий по организации  
социальной занятости инвалидов

**ОТЧЕТ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
(РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ) В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ)  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ ИНВАЛИДОВ**

за \_\_\_\_\_ год

---

(наименование исполнительного органа государственной власти  
Иркутской области)

Оценка показателя объема выполнения мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия (К1)			Оценка показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлена субсидия (К2)			Оценка эффективности (результативности) предоставления субсидии
план	факт	%	план	факт	%	
1	2	3	4	5	6	7