



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 февраля 2018 года

№ 6-пра

Иркутск

О внесении изменений в приложения 1, 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приложения 1, 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденному приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 23-пра, изменения, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2018 года.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов

Приложение 1
к приказу аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 27 февраля 2018 года № 6-пра
«Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
казенных, автономных учреждений
Иркутской области, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет аппарат Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

**РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности
работников областного государственного автономного учреждения
«Редакция газеты «Областная» (далее – Редакция газеты)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником Редакции газеты служебных заданий	Выполнение от 96% до 100% служебных заданий и плановых работ <hr/> Выполнение от 80% до 95% служебных заданий и плановых работ <hr/> Выполнение от 60% до 79% служебных заданий и плановых работ <hr/> Выполнение служебных заданий и плановых работ до 59%
1.2	Деятельность по обеспечению выполнения трудовых функций, обусловленных трудовым договором	Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором

		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, не в полном объеме
		Обеспечение исполнения должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором, в минимальном объеме
1.3	Подготовка информационных выпусков газеты «Областная» в печать	своевременно
		несвоевременно
1.4	Разработка тем для освещения в газете, плана командировок работников Редакции газеты	оперативно
		не оперативно
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Качественное выполнение трудовых функций	Отсутствие замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие 1 письменного замечания учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие от 2 до 3 письменных замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
		Наличие более 3 письменных замечаний учредителя, главного редактора Редакции газеты, рекламодателей, потребителей и контрольных органов в рекламной деятельности в отчетном периоде
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Исполнение государственного задания Редакцией газеты по выполнению государственной услуги (работы)	Исполнение государственного задания на 100%
		Исполнение государственного задания на 80-99%
		Исполнение государственного задания на 70-79%
		Исполнение государственного задания на 69% и менее
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде

4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
4.3	Личный вклад работника Редакции газеты	Работник Редакции газеты активно участвует в выполнении задач, поставленных перед Редакцией газеты
		Работник Редакции газеты не участвует в выполнении задач, поставленных перед Редакцией газеты
4.4	Проявление инициативы и оперативности работником Редакции газеты	Работник Редакции газеты активно проявляет инициативу и оперативно выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Редакции газеты
		Работник Редакции газеты не проявляет инициативу и не выполняет задачи, связанные с уставной деятельностью Редакции газеты

2. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного автономного учреждения
«Информационно-технический центр Иркутской области»
(далее – Информационно-технический центр)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Количество выполняемых работником Информационно-технического центра служебных заданий	Выполнение от 81% до 100% служебных заданий и плановых работ
		Выполнение от 61 % до 80 служебных заданий и плановых работ
		Выполнение менее 60 % служебных заданий и плановых работ

2.1	Качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником Информационно-технического центра
		Наличие обоснованных замечаний к исполнению должностных обязанностей работником Информационно-технического центра
		Исполнение работником Информационно-технического центра требований внутренних регламентов
		Нарушение работником Информационно-технического центра требований внутренних регламентов
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Успешное и добросовестное исполнение работником Информационно-технического центра должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Наличие поощрений, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации у работников Информационно-технического центра в течение отчетного периода
		Отсутствие поощрений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации у работников Информационно-технического центра в течение отчетного периода
		Достижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
		Недостижение максимальных показателей эффективности в отчетном периоде
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки, в отчетном периоде
		Невыполнение особо важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном периоде
4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

	Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
--	---

3. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее – Институт)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института	100% и выше
		80% - 99,9%
		60% - 79,9%
		40% - 59,9%
		менее 40%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие/отсутствие письменных замечаний директора Института	без замечаний
		одно замечание
		два замечания и более
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником Института заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора Института, в отчетном периоде	с превышением
		без превышения
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	
4.1	Наличие ученой степени и (или) почетного звания, установленных положением по оплате труда	Ученая степень кандидата наук в области права
		Ученая степень доктора наук в области права
		Почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» или почетное звание «Заслуженный юрист Иркутской области»

	Ученая степень кандидата наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)
	Ученая степень доктора наук в области права и почетное звание («Заслуженный юрист Российской Федерации» или «Заслуженный юрист Иркутской области»)

4. Перечень показателей и критериев эффективности деятельности работников областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (далее – аппарат Общественной палаты)

№ п/п	Показатель эффективности	Критерий эффективности
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1.1	Объем выполненных работником аппарата Общественной палаты заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты	100%
		50%
		менее 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
2.1	Наличие письменных замечаний директора аппарата Общественной палаты по итогам работы за отчетный период	без замечаний
		одно замечание
		два и более замечаний
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
3.1	Превышение объема выполненных работником учреждения заданий по отношению к планируемому объему, устанавливаемому в соответствии с приказом директора аппарата Общественной палаты. Выполнение особо важных заданий и поручений директора аппарата Общественной палаты и контролирующих и проверяющих органов	с превышением
		без превышения
4.	Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ	
4.1	Выполнение важной работы, с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки	Выполнение важной работы с высокой степенью самостоятельности в установленные сроки в отчетном периоде
		Невыполнение особо важной работы с высокой степенью самостоятельности в отчетном периоде

4.2	Профессиональное развитие	Повышение профессиональной квалификации, посещение семинаров, прослушивание он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде
		Отсутствие повышения профессиональной квалификации, посещения семинаров, прослушивания он-лайн лекций, тренингов и пр. в отчетном периоде

».

Приложение 2

к приказу аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

от 27 февраля 2018 года № 6-пра
«Приложение 3

к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
казенных, автономных учреждений
Иркутской области, функции и
полномочия учредителя которых
осуществляет аппарат Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ, АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Показатели эффективности деятельности руководителя областного
государственного автономного учреждения «Редакция газеты
«Областная»

1.1. Исполнение государственного задания.

1.2. Обеспечение выполнения показателей качества и показателей
объема государственного задания.

1.3. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Исполнение плана по привлечению средств от приносящей доход
деятельности.

1.5. Исполнение графика выхода общественно-политической газеты
«Областная».

1.6. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской,
налоговой и статистической отчетности.

2. Показатели эффективности деятельности руководителя областного
государственного автономного учреждения «Информационно-
технический центр Иркутской области»

2.1. Исполнение государственного задания.

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской,
налоговой и статистической отчетности.

3. Показатели эффективности деятельности руководителя Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее – Институт)

3.1. Полнота и своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных планом деятельности Института.

3.2. Полнота и своевременность исполнения законопроектных и иных работ, не включенных в план деятельности Института, по поручениям Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в том числе главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

3.3. Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

4. Показатели эффективности деятельности руководителя областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Иркутской области»

4.1. Обеспечение своевременного рассмотрения поступающих в Общественную палату Иркутской области обращений граждан.

4.2. Обеспечение своевременной подготовки материалов к пленарным заседаниям, заседаниям совета, комиссий и рабочих групп Общественной палаты Иркутской области.

4.3. Обеспечение своевременной подготовки заключений Общественной палаты Иркутской области по результатам общественной экспертизы проектов законов и иных нормативных-правовых актов Иркутской области.

4.4. Соблюдение сроков и порядка предоставления бюджетной, налоговой и статистической отчетности.».