



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*5 марта 2018 года*

*№ 6-мин*

Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, в соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 23 мая 2016 года № 91-мпр, изменение, изложив в новой редакции приложение (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта  
Иркутской области

И.Ю. Резник

Приложение к приказу  
 министерства спорта  
 Иркутской области от  
 « 05 » сентября 2018 года  
 № 16-мкл  
 «Приложение  
 к Порядку составления  
 ежеквартальной и годовой  
 отчетности о результатах  
 внутреннего финансового  
 контроля»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО  
 КОНТРОЛЯ ПО СОСТОЯНИЮ  
 НА « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению выявленных недостатков (нарушений), их причин, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений
1	2	3	4
1. Самоконтроль			
2. Смежный контроль			
3. Контроль по подчиненности			
4. Контроль по подведомственности			

Руководитель  
 структурного  
 подразделения \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».