



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 марта 2016

Иркутск

№ 15-мпр

Об утверждении регламента
деятельности комиссии по
проведению в электронной
форме аукциона на право
заключения договора аренды
лесного участка

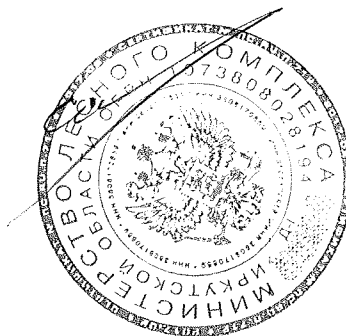
В целях реализации части 1 статьи 79 Лесного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент деятельности комиссии по проведению в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр лесного комплекса
Иркутской области



С.В. Шеверда

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 02.03.18 № 15-МПР

Регламент деятельности комиссии по проведению в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды лесного участка

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) устанавливает правила организации деятельности комиссии по проведению в электронной форме аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее – комиссия, аукцион), на территории Иркутской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Методическими указаниями по подготовке, организации и проведению аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии со статьями 78 - 80 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года N 75, в части, не противоречащей Лесному кодексу Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Регламентом.

1.3. Организатором аукциона является министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.5. Деятельность комиссии обеспечивает соблюдение принципов законности, объективности, единства требований к участникам аукциона, доступности информации о проведении аукциона и обеспечения открытости его проведения, добросовестной конкуренции.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения аукциона в электронной форме.

2.2. Основной задачей деятельности комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников аукциона.

3. Функции комиссии

3.1. В целях реализации своих задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает размещение решения о проведении аукциона или об отказе в проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона;

3.1.2. размещает информацию о проведении аукциона, включающую извещение о проведении аукциона и подготовленную организатором аукциона документацию об аукционе, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее – электронная площадка);

3.1.3. размещает извещение об отказе организатора аукциона от проведения аукциона на официальном сайте торгов;

3.1.4. рассматривает представленные заявки и документы на участие в аукционе;

3.1.5. принимает решение о признании лиц, подавших заявки на участие в аукционе, участниками аукциона или об отказе в допуске их к участию в аукционе в соответствии с частью 18 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности.

3.3. Лица, состоящие в комиссии, обязаны:

3.3.1. руководствоваться в своей деятельности настоящим Регламентом;

3.3.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии;

3.3.3. соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении обязанностей;

3.3.4. подписывать протоколы заседаний комиссии, на которых они присутствовали, при отсутствии замечаний к их содержанию.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. извещает членов комиссии о дне, времени и месте проведения заседания комиссии за три дня до дня заседания комиссии;

3.6.2. ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление;

3.6.3. обеспечивает выполнение комиссией функций, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего регламента.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением организатора аукциона.

4.2. Количественный состав комиссии не может быть менее пяти человек.

4.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, членов комиссии и секретаря комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

4.4. В составе комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в связи с принятием решения о проведении аукциона в форме распоряжения организатора аукциона, которое должно содержать:

5.1.1. решение о проведении аукциона;

5.1.2. сведения об аукционных единицах, их количестве;

5.1.3. сведения об утверждении проектной документации лесного участка;

5.1.4. сведения о дате размещения на официальном сайте торгов и электронной площадке информации о проведении аукциона;

5.1.5. сведения о дате, времени и месте проведения аукциона;

5.1.6. указание на то, что аукцион проводится в электронной форме;

5.1.7. сведения об электронной площадке, на которой будет размещена информация о проведении аукциона.

5.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии, включая председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя комиссии).

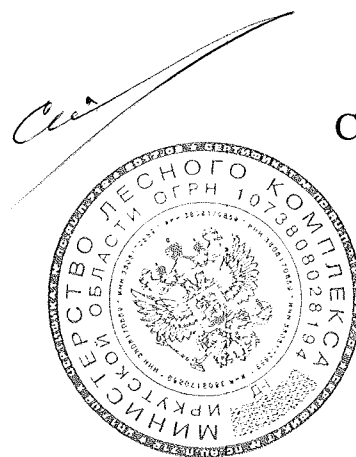
5.4. Итоги всех заседаний комиссии оформляются протоколами комиссии. Хранение оригиналов протоколов обеспечивает отдел арендных отношений министерства лесного комплекса Иркутской области.

6. Заключительные положения

6.1. Любое лицо имеет право обжаловать в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в течение трех месяцев со дня, когда такому лицу стало известно о нарушении прав и законных интересов.

6.2. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии несут административную ответственность в случае нарушения процедуры аукциона, порядка заключения договора по результатам проведения аукциона или в случае, если аукцион признан несостоявшимся, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



С.В. Шеверда