



МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2016 года

№ 17 - мпр

Иркутск

Об установлении Порядка взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений по составлению бюджетной росписи министерства по молодежной политике Иркутской области

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 22 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 112н-мпр, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить Порядок взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений по составлению бюджетной росписи министерства по молодежной политике Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

А.К. Попов

Установлен
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от «5» марта 2018 года № 17-смп

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО
СОСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МИНИСТЕРСТВА ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области и подведомственных областных государственных казенных учреждений по составлению бюджетной росписи министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом министерства финансов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 112н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета» (далее - Порядок составления и ведения бюджетной росписи ГРБС) и устанавливает процедуру взаимодействия министерства по молодежной политике Иркутской области (далее - Министерство) и областных государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству, являющимися получателями бюджетных средств (далее - ПБС), по составлению бюджетной росписи Министерства (далее - бюджетная роспись).

2. В целях формирования показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) ПБС готовят предложения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и представляют в Министерство в сроки, установленные для подготовки проекта областного бюджета.

3. Предложения ПБС о показателях бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период должны быть обоснованы, подписаны руководителем ПБС (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером. Распределение показателей осуществляется в пределах объема, не превышающего доведенных Министерством предельных объемов бюджетных ассигнований.

4. Бюджетная роспись составляется Министерством и утверждается руководителем Министерства в установленном порядке в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся до ПБС в

течение 2 рабочих дней после их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной приложением № 12 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС.

6. В процессе исполнения областного бюджета ПБС вправе обратиться в Министерство с предложением об изменении показателей бюджетной росписи. Обращения ПБС с предложением об изменении показателей бюджетной росписи подписываются руководителем ПБС (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером.

7. В обращении об изменении показателей бюджетной росписи указываются:

1) обоснование причин образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и обоснование необходимости ее направления на предлагаемые цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов;

2) иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований;

3) обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

8. Обращения ПБС с предложением об изменении бюджетной росписи представляются в Министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа второго месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее 20 ноября текущего финансового года.

9. Обращение ПБС с предложением об изменении бюджетной росписи рассматривается Министерством в течение 5 рабочих дней.

10. При необходимости у ПБС запрашивается дополнительная информация по обоснованию необходимости и целесообразности изменения бюджетных ассигнований. При этом срок рассмотрения обращения увеличивается на срок, в течение которого ПБС была предоставлена запрошенная информация.

11. По результатам рассмотрения поступившего обращения Министерством принимается одно из следующих решений:

1) о целесообразности внесения предлагаемых изменений показателей бюджетной росписи;

2) об отклонении предлагаемых изменений бюджетных ассигнований в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений.

12. В случае принятия решения о целесообразности внесения предлагаемых изменений бюджетных ассигнований, Министерством в установленном порядке направляются соответствующее обращение и пакет необходимых документов в министерство финансов Иркутской области.

13. Утвержденные показатели уточненной бюджетной росписи доводятся до ПБС по форме, установленной приложением № 12 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи ГРБС, в течение 2 рабочих дней после дня и утверждения.

14. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетных

ассигнований в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений в адрес ПБС направляется письменный ответ с указанием причины отклонения представленных документов.

Министр по молодежной
политике Иркутской области



А.К. Попов

Приложение
к Порядку взаимодействия министерства
по молодежной политике Иркутской области и
подведомственных областных государственных
казенных учреждений по составлению
бюджетной росписи министерства по
молодежной политике Иркутской области

РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование получателя бюджетных средств)

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Единицы измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Ассигнования на год (1 год)	Ассигнования на плановый период	
	КФСР	КЦСР	КВР	Код аналитического показателя (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. Эк)			____ год (2-й год)	____ год (3-й год)
Итого:								

Руководитель получателя бюджетных средств

(подпись) (фамилия инициалы)

Главный бухгалтер получателя бюджетных средств

(подпись) (фамилия инициалы)