



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2018 года

№ 39-инр

Иркутск

Г

Г

Об утверждении Положения о рабочей группе
по внедрению и развитию на территории Иркутской области системы
профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере жилищно-
коммунального хозяйства и транспорта

В соответствии с пунктом 10 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению и развитию на территории Иркутской области системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области

А.М. Сулейменов

УТВЕРЖЕНО

приказом министерства жилищной
политики, энергетики и транспорта
Иркутской области

от 26 марта 2012 года № 39-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ И РАЗВИТИЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И КАДРОВОГО
ПОТЕНЦИАЛА В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и деятельности рабочей группы по внедрению и развитию на территории Иркутской области системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта (далее – рабочая группа).

В целях настоящего Положения под жилищно-коммунальным хозяйством понимается жилищное и коммунальное хозяйство, включая энергетику (далее – ЖКХ).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным при министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство) в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов и развития на территории Иркутской области системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала в сфере ЖКХ и транспорта, взаимодействия по соответствующим вопросам министерства с иными органами государственной власти Иркутской области, региональным объединением работодателей, профессиональными союзами (их объединениями) и ассоциациями, образовательными, научными и иными заинтересованными организациями, осуществляющими деятельность по формированию и развитию профессиональных квалификаций на региональном рынке труда (далее - органы и организации).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

Глава 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

5. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий органов и организаций, направленных на достижение цели, предусмотренной в пункте 2 настоящего Положения.

6. В соответствии с целью и задачей, предусмотренными соответственно в пунктах 2 и 5 настоящего Положения (далее соответственно – цель, задача), рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) подготовка планов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность рабочей группы (далее – планы), и выработка согласованных решений по реализации предусмотренных в них мероприятий;

2) анализ утвержденных в установленном порядке профессиональных стандартов в сфере ЖКХ и транспорта и выработка, при необходимости, предложений по их актуализации, разработке новых профессиональных стандартов на основе изучения с учетом поступившей информации потребности организаций в указанной сфере;

3) организация проведения мониторинга рынка труда и кадровых потребностей организаций с учетом профессиональных стандартов в сфере ЖКХ и транспорта;

4) оказание содействия и координация деятельности по применению профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее – Постановление № 584) организаций, указанных в данном Постановлении № 584;

5) рассмотрение предложений по вопросам проведения независимой оценки квалификаций, формирования механизмов эффективного взаимодействия между образовательными организациями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере ЖКХ и транспорта, в целях удовлетворения кадровых потребностей с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональных квалификаций;

6) рассмотрение иных документов и материалов по вопросам развития системы профессиональных квалификаций и кадрового потенциала, применения профессиональных стандартов в сфере ЖКХ и транспорта в соответствии с законодательством.

Глава 3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Рабочая группа для решения возложенных на нее цели и задачи, реализации функций (далее – компетенция) в установленном порядке имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях предложения членов рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 2) запрашивать и получать у государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 3) привлекать к деятельности рабочей группы представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов, заслушивать их на своих заседаниях;
- 4) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 5) обсуждать иные вопросы, касающиеся компетенции рабочей группы.

Глава 4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

8. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы с правом решающего и совещательного голоса, далее совместно именуемые членами рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается распоряжением министерства.

9. В состав рабочей группы входят представители органов и организаций. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

10. Руководитель рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью рабочей группы, дает поручения ее членам по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
- 2) утверждает планы, повестки заседаний, протоколы заседаний рабочей группы;
- 3) определяет место, дату и время проведения заседаний рабочей группы;
- 4) ведет заседания рабочей группы, обладает при принятии решений рабочей группой правом решающего голоса;
- 5) осуществляет контроль за исполнением планов и решений, принятых рабочей группой.

11. Секретарь рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы и представляет ее для утверждения руководителю рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания рабочей группы, об адресе своей электронной почты не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает членов рабочей группы необходимыми раздаточными материалами (при их наличии) при проведении заседания рабочей группы;

4) участвует в заседаниях рабочей группы, обладает при принятии решений рабочей группой правом решающего голоса, осуществляет подготовку протоколов заседаний рабочей группы, подписывает и представляет их для утверждения руководителю рабочей группы либо лицу, председательствующему на заседании рабочей группы, организует их направление членам рабочей группы, а также заинтересованным органам и организациям не позднее сроков, установленных соответственно в пунктах 17, 18 настоящего Положения;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, учет и хранение документации рабочей группы;

6) исполняет поручения руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

12. Заместители руководителя рабочей группы, иные члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы, предлагают вопросы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении проектов решений рабочей группы, организуют в рамках своих полномочий исполнение решений рабочей группы.

Заместитель руководителя рабочей группы, определяемый поручением руководителем рабочей группы в случае его отсутствия ведет заседания рабочей группы. При принятии решений рабочей группой заместители руководителя рабочей группы обладают правом решающего голоса.

13. Вопросы, предлагаемые членами рабочей группы для рассмотрения на заседании рабочей группы, представляются секретарю рабочей группы в письменной форме не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания рабочей группы.

14. Письменное предложение, предусмотренное пунктом 13 настоящего Положения, должно содержать формулировку вопроса, краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании рабочей группы.

15. Заседания рабочей группы являются основной формой ее деятельности. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав рабочей группы с правом решающего голоса.

В случае, если лицо, входящее в состав рабочей группы с правом решающего голоса, не имеет возможности принять участие в ее заседании в силу служебной необходимости, других уважительных причин, допускается его временная замена другим соответствующим представителем, о котором указывается в протоколе заседания рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании рабочей группы лиц, входящих в состав рабочей группы с правом решающего голоса.

В случае равенства голосов определяющим является голос руководителя рабочей группы, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании рабочей группы.

17. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается секретарем рабочей группы и утверждается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы, в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

18. Копия протокола заседания рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется членам рабочей группы, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

19. Решения рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав рабочей группы, для иных органов и организаций носят рекомендательный характер.

20. Информация по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» секретарем рабочей группы во взаимодействии с государственным гражданским служащим Иркутской области, назначенным в установленном порядке редактором официального сайта министерства, в течение семи рабочих дней со дня утверждения протокола заседания рабочей группы.

21. Рабочая группа может осуществлять свою деятельность также посредством проведения рабочих встреч, совещаний, взаимного консультирования, рассмотрения обращений между членами рабочей группы, а также в иных формах, не противоречащих законодательству.

22. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется внутриведомственным подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных правонарушений совместно с иными структурными (внутриструктурными) подразделениями министерства,

обеспечивающими реализацию возложенных на него полномочий в сфере ЖКХ и транспорта.

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области



А.М. Сулейменов