



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3.04.2018

№ *15-мпр*

Иркутск

О внесении изменения в нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области на 2018 год

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области на 2018 год, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 мая 2017 года № 31-мпр, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение семи рабочих дней со дня его издания в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

Н.В. Воронцова

Приложение к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 3.04.2018 № 15-мпр

«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 31 мая 2017 года № 31-мпр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) и подведомственных государственных казенных учреждений Иркутской области (далее – подведомственные казенные учреждения) определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
(абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Абонентская плата	162 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	388 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Абонентская плата	114 000,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	103 700,00

2. Нормативы количества и цены средств подвижной связи
и цены услуг подвижной связи

Уровень	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на	Руководитель подведомственного казенного учреждения

	учреждения	подведомственно го казенного учреждения	руководителя подведомственн ого казенного учреждения	
--	------------	---	---	--

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества SIM – карт, используемых в планшетных компьютерах, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Уровень	Наименование должности	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров
Министерство	Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
	Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Подведомственные казенные учреждения	Руководитель подведомственного казенного учреждения	X	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения

4. Нормативы затрат на услуги Интернет-провайдеров

Уровень	Количество выделенных каналов передачи данных	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных, Мбит/сек	Предельные затраты на аренду каналов в год, руб.
Министерство	По предыдущему финансовому году, но не более 2-х	8	80 000,00
Подведомственные казенные учреждения	По предыдущему финансовому году, но не более 3-х	0,1	180 000,00

5. Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 65 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Ноутбук	Не более 1 единицы на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

Монитор	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 штатную единицу	Не более 45 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на рабочую станцию/сервер	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты, сканеры	Не более 1 единицы на 5 штатных единиц 1 отдела Министерства, подведомственного казенного учреждения	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
Средства проводной	Не более 1 единицы на	Не более 26 тыс. рублей	Ежегодные расходы не более	Ежегодные расходы не

телефонной связи	1 штатную единицу Министерства, подведомственного казенного учреждения	включительно за 1 единицу для Министерства. Не более 6 тыс. рублей включительно за 1 единицу для подведомственного казенного учреждения	8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения
------------------	--	---	---	---

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра труда и занятости Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год (не более)	Цена приобретения, руб. (не более)
Тонер-картридж для multifunctional устройства	от 2000 до 7000	6 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для multifunctional устройства	до 2000	12 единиц на 1 устройство	4 400 рублей за единицу
Тонер-картридж для multifunctional устройства	от 15 000	4 единицы на 1 устройство	13 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для multifunctional устройства	от 7000 до 15000	4 единицы на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 2 000 до 7000	12 единиц на 1 устройство	7 000 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	от 7000	12 единиц на 1 устройство	8 500 рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2000	12 единиц на 1 устройство	3 500 рублей за единицу

8. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Оптический (CD, DVD)	Не более 5 единиц на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	100,00
Внешний накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	7 000,00
Флэш-накопитель	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	700,00
Криптографический токен	Не более 2 единиц на 1 гражданского служащего, сотрудника подведомственного казенного учреждения	3 000,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования (5 лет) и их техническим состоянием.

9. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО / объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение год, руб.
«1С - Зарплата и кадры»	х	х	40 000,00
Общесистемное ПО Windows Server	1 единица / 2 процессора	420 000,00	х
Microsoft SQL Server	1 единица / 2 ядра	290 000,00	х
Офисное ПО Microsoft Office	1 единица / рабочее место	20 000,00	х
Общесистемное ПО Windows (для рабочих станций)	1 единица / рабочее место	15 000,00	х

Программный комплекс «Катарсис»	1 единица / учреждение	x	95 000,00
Программный комплекс Информационная Система Консолидации Отчетности	1 единица / учреждение	50 000,00	x
Информационная система сдачи отчетности через интернет	1 единица / рабочее место пользователя	14 000,00	x
Сопровождение домена официального сайта	1 единица / учреждение	x	2 000,00
Сопровождение сайта охрана труда	1 единица / Министерство	x	92 000,00
Услуги по выпуску квалифицированного сертификата ЭП	1 единица / пользователь	7 000,00	x
Система спутникового геопозиционирования (GPS ГЛОНАСС)	1 единица / учреждение	x	6 000,00
Годовая аренда лицензий рабочих станций ПК «Катарсис» версии 8	1 единица на 1 рабочее место пользователя / информационный киоск	11 500,00	x
Услуги по расширению коммутационной платформы сетевого справочного телефонного узла	1 единица / рабочее место пользователя	60 000,00	x

10. Нормативы затрат на защиту информации

Средства защиты информации в информационных системах			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год / объект защиты, руб.	Предельные затраты 1 единицы средства защиты продление / техническая поддержка в год, руб.
Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия / ПК	4 000,00 / ПК	3 000,00 / 2 500,00

Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК	11 000,00 / ПК	7 500,00 / 2 500,00
Средство криптографической защиты информации (криптопровайдер)	1 лицензия / ПК	4 000,00 / ПК	x
Средство VipNet Coordinator	1 лицензия / учреждение	65 000,00 / учреждение	X / 90 000,00
Средство VipNet Client	1 лицензия / пользователь защищенной сети	10 000,00 / пользователь	X / 2 500,00
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам			
Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты / объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт. / помещение	25 000,00 / ПК	X
Работы по защите информации			
Наименование средства защиты информации		Предельные затраты, руб.	
Работы по аттестации объектов		95 000,00 / объект	
Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств		30 000,00 / ед. оборудования	
Работы по разработке документации по защите информации		100 000,00 / объект	

11. Нормативы количества и цены транспортных средств

Уровень	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена
1	2	3	4	5
Министерство	Не более 1 единицы в расчете на	Не более 1,5 млн. рублей для	Не более 1 единицы в расчете на	Не более 1 млн.

	гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	30 единиц предельной численности гражданских служащих	рублей
	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 1 млн. рублей для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»		
Подведомственные казенные учреждения	Не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей для руководителя подведомственного казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности сотрудников подведомственных казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей

12. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более) <1>	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Стол руководителя	1 ед.	5	35 000,00
	Брифинг	1 ед.	5	25 000,00
	Тумба подкатная	1 ед.	5	12 000,00
	Тумба сервисная	1 ед.	5	25 000,00

	Сектор соединительный	1 ед.	5	18 000,00
	Греденция	1 ед.	5	25 000,00
	Стол для переговоров	1 ед.	5	30 000,00
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	15 000,00
	Шкаф для документов	2 ед.	5	15 000,00
	Кресло руководителя	1 ед.	5	30 000,00
	Стул для стола переговоров	6 ед.	5	12 000,00
	Стул для посетителей	6 ед.	5	5 000,00
	Сейф	1 ед.	20	20 000,00
	Вешалка напольная	1 ед.	5	7 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
	Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00
	Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00
	Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед.	5	10 000,00
	Кресло рабочее	1 ед.	5	20 000,00
	Стул для посетителей	4 ед.	5	5 000,00
	Шкаф металлический	2 ед.	5	15 000,00
Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00	
Группа общеотраслевых должностей руководителей	Стол рабочий	1 ед.	5	15 000,00
	Стол приставной	1 ед.	5	10 000,00
	Тумба выкатная	1 ед.	5	7 000,00

подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)	Тумба под оргтехнику	1 ед.	5	7 000,00
	Шкаф для одежды	1 ед.	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед.	5	10 000,00
	Кресло рабочее	1 ед.	5	7 000,00
	Стул для посетителей	3 ед. (при необходимости)	5	4 000,00
	Шкаф металлический	1 ед.	5	15 000,00
	Сейф	1 ед. (при необходимости)	20	20 000,00
Должности категории «специалисты». Группа общеотраслевых должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
	Шкаф для одежды	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Кресло рабочее	1 ед. на 1 штатную единицу	5	7 000,00
	Стул для посетителей	1 ед. на 1 штатную единицу	5	4 000,00
	Стеллаж	1 ед. на 4 штатных единицы	5	7 000,00

<1> Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 штатную единицу в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	70,00
2.	Гальванический элемент питания (батарея)	шт.	3	230,00
3.	Бумажный блок для записей	шт.	2	100,00
4.	Блокнот	шт.	1	100,00
5.	Бумага белая формат А4	упаковка	12	250,00
6.	Бумага белая формат А3	упаковка	1	450,00
7.	Бумага для факса	шт.	1	100,00
8.	Бумага для записок с клеящей полоской	шт.	3	50,00
9.	Бэйдж	шт.	1	20,00
10.	Дырокол 25 л	шт.	1	350,00
11.	Дырокол 70 л	шт.	1	2 400,00
12.	Ежедневник А5	шт.	1	300,00
13.	Зажим канцелярский 19-51 мм	шт.	20	20,00
14.	Игла канцелярская, 10 см	шт.	1	20,00
15.	Календарь перекидной	шт.	1	140,00
16.	Калькулятор	шт.	1	1 400,00
17.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
18.	Карандаш простой	шт.	4	20,00
19.	Карман с перфорацией (файл вкладыш)	шт.	100	2,00
20.	Книга учета	шт.	1	130,00

21.	Клей-карандаш	шт.	2	60,00
22.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
23.	Конверт почтовый	шт.	95	6,00
24.	Корректирующая жидкость	шт.	2	50,00
25.	Короб архивный 75-150 мм	шт.	2	250,00
26.	Корректирующая лента	шт.	2	150,00
27.	Ластик	шт.	1	15,00
28.	Линейка	шт.	1	20,00
29.	Лупа	шт.	1	100,00
30.	Маркер	шт.	2	55,00
31.	Набор настольный	шт.	1	500,00
32.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	400,00
33.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	1	400,00
34.	Нить для прошивки документов	шт.	1	130,00
35.	Нож канцелярский	шт.	1	150,00
36.	Ножницы	шт.	1	120,00
37.	Папка «Дело», картон	шт.	5	10,00
38.	Папка адресная	шт.	1	100,00
39.	Папка для документов на завязках	шт.	2	200,00
40.	Папка пластиковая на резинках	шт.	1	100,00
41.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
42.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
43.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
44.	Папка-конверт на кнопке	шт.	2	50,00

45.	Папка-портфель для документов, нейлон	шт.	0,2	1 000,00
46.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	180,00
47.	Папка-регистратор 75-80 мм	шт.	4	180,00
48.	Папка-уголок А4	шт.	10	15,00
49.	Планинг датированный	шт.	1	150,00
50.	Печать	шт.	1	1000,00
51.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
52.	Ручка шариковая	шт.	4	50,00
53.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	3	20,00
54.	Скобы для степлера большие	упаковка	2	200,00
55.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	20	15,00
56.	Скотч 12 -18 мм	шт.	1	25,00
57.	Скотч 48 мм	шт.	1	90,00
58.	Скрепки канцелярские 25 - 50 мм	упаковка	3	100,00
59.	Степлер № 10, № 24, № 23/8, № 23/13, №23/23	шт.	1	2 000,00
60.	Стержни для механического карандаша	шт.	1	50,00
61.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
62.	Стикер-индексы (липкие блоки)	шт.	3	70,00
63.	Тетрадь 48 л	шт.	1	30,00
64.	Тетрадь 96 л	шт.	1	60,00
65.	Точилка	шт.	1	30,00
66.	Шпагат	шт.	1	60,00
67.	Штемпельная подушка	шт.	1	100,00
68.	Штемпельная краска	шт.	1	50,00

69.	Шило канцелярское	шт.	1	100,00
70.	Штамп	шт.	1	1 500,00

14. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров, инструментов и принадлежностей

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Вафельное полотно	м.	24 на 1 уборщика	70,00
2.	Ведро пластмассовое	шт.	3 на 1 уборщика	250,00
3.	Ведро металлическое	шт.	1	250,00
4.	Веревка капроновая d 12мм	м.	100	5,00
5.	Вантуз	шт.	2	120,00
6.	Грабли веерные	шт.	1	600,00
7.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	500,00
8.	Дезинфицирующее средство 1л	шт.	24 на 1 санузел	500,00
9.	Душ садовый для полива	шт.	1	300,00
10.	Изолента	шт.	3	100,00
11.	Ключ разводной газовый	шт.	1	1 000,00
12.	Ключ КР-19 0-19	шт.	1	1 000,00
13.	Кримпер для обжима	шт.	1	3 000,00
14.	Лампа люминесцентная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	100,00
15.	Лампа светодиодная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	300,00
16.	Лом	шт.	1	600,00
17.	Лопата штыковая	шт.	1	400,00
18.	Лопата совковая	шт.	1	400,00
19.	Лопата снеговая	шт.	1	800,00
20.	Метла	шт.	1	300,00
21.	Мешки для мусора 30л (рулон 50 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	60,00
22.	Мешки для мусора 60л (рулон 30 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	80,00
23.	Мешки для мусора 120л (рулон 20 шт.)	рулон	17 на 1 санузел	130,00
24.	Мультиметр	шт.	1	1 000,00
25.	Мыло туалетное 75 гр.	шт.	12 на 1 санузел	150,00
26.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	40,00
27.	Мыло жидкое 5 л	шт.	12 на 1 санузел	400,00
28.	Мыльница	шт.	1 на 1 санузел	360,00
29.	Набор отверток / бит / головок /ключей / сверл	шт.	1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 500,00
30.	Нетканое полотно	м.	24 на 1 уборщика	80,00

31.	Огнетушитель	шт.	1 на этаж	5 000,00
32.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	600,00
33.	Отвертка	шт.	10	200,00
34.	Пассатижи	шт.	5	500,00
35.	Паяльник	шт.	1	2 000,00
36.	Пинцет	шт.	1	500,00
37.	Полироль для мебели	шт.	1 на 1 уборщика	200,00
38.	Поливочный шланг 20 - 25м	шт.	1	1 200,00
39.	Перчатки резиновые	пар	50 на 1 уборщика	50,00
40.	Перчатки хлопчатобумажные	пар	12 на 1 уборщика	20,00
41.	Прибор учета	шт.	1	800,00
42.	Рукав пожарный	шт.	1 на этаж	15 000,00
43.	Рулетка	шт.	1	500,00
44.	Салфетки бумажные	упаковка	24 на 1 кабинет	30,00
45.	Салфетка из микрофибры	шт.	24 на 1 уборщика	110,00
46.	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 1 уборщика	100,00
47.	Совок металлический	шт.	2	200,00
48.	Скребок для удаления льда	шт.	1	600,00
49.	Средство для мытья стекол, зеркал	л.	8	250,00
50.	Средство для мытья пола 5 л	шт.	7 на 1 уборщика	400,00
51.	Тележка грузовая одноосная	шт.	1	1 000,00
52.	Туалетная бумага	рулон	12 на 1 штатную единицу	40,00
53.	Уплотнитель для труб	шт.	3	500,00
54.	Швабра для мытья пола	шт.	2 на 1 уборщика	400,00
55.	Щетка для пола	шт.	3	200,00
56.	Щетка для мытья окон	шт.	3	400,00
57.	Шланг поливочный 50 м	шт.	1	2 000,00
58.	Чистящее средство порошкообразное 400 гр.	шт.	12 на 1 санузел	75,00
59.	Чистящее средство жидкое 1 л	шт.	12 на 1 санузел	240,00

<1> В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

15. Нормативы количества и цены автомобильных принадлежностей, запчастей и аксессуаров

№ п/п	Наименование <1>	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Автомобильная шина	комплект	1 на 1 транспортное средство	40 000,00

2.	Автомобильная аптечка	шт.	1 на 1 транспортное средство	500,00
3.	Автомобильный ароматизатор	шт.	1 на 1 транспортное средство	500,00
4.	Аккумулятор автомобильный	шт.	1 на 1 транспортное средство	10 000,00
5.	Жилет светоотражающий	шт.	4 на 1 транспортное средство	200,00
6.	Лампа автомобильная	шт.	2 на 1 осветительный прибор	1 500,00
7.	Незамерзающая жидкость 5 л	шт.	6 на 1 транспортное средство	400,00
8.	Огнетушитель автомобильный	шт.	1 на 1 транспортное средство	700,00
9.	Стартовые провода	шт.	1 на 1 транспортное средство	1 000,00
10.	Стеклоочистители автомобильные	шт.	2 на 1 транспортное средство	1 000,00

16. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

Уровень	Наименование издания	Количество комплектов
Министерство	Областная, газета	1
	Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации	1
	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение, журнал	1
	Служба занятости, журнал	1
	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	1
	Социальная защита. Полный комплект. Журнал	1
	Социальная политика и социальное партнерство, журнал	1
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
	Справочник специалиста по охране труда. Нормативные акты по охране труда. Охрана труда в вопросах и ответах. Журнал.	1
	Уровень жизни населения регионов России, журнал	1

	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, журнал	1
	Госзакупки.ру (официальная информация, письма, комментарии, административная практика). Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»). Журнал.	1
	Солидарность, газета	1

17. Нормативы затрат на услуги почтовой и специальной связи

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Услуги специальной связи <1>	100	30 000,00
	Услуги почтовой связи <2>	10 000	170 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Услуги почтовой связи <2>	300	30 000,00

<1> Цена на услуги специальной связи определяется тарифами, установленными Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

<2> Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

18. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами), в пределах установленных Правительством Иркутской области лимитов потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных в предшествующем финансовом году государственных контрактов на аренду

	зданий и помещений, в соответствии с установленной арендной платой и фактически арендуемой площадью
--	---

19. Нормативы затрат на содержание имущества

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	Текущий ремонт помещений <1>	1 000 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	250 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	250 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения	50 000,00
Подведомственные казенные учреждения	Текущий ремонт помещений <1>	1 000 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарной сигнализации	100 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт охранной сигнализации	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	50 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт кондиционеров	25 000,00
	Техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения	25 000,00

<1> Текущий ремонт помещений производится не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

20. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Уровень	Предельные затраты в год, руб.
Министерство	496 000,00
Подведомственные казенные учреждения	300 000,00

21. Нормативы затрат на проведение диспансеризации гражданских служащих

Уровень	Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации (чел.) <1>	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного гражданского служащего, руб./год
Министерство	107	6 000,00

<1> Количество гражданских служащих, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенного, в зависимости от штатной численности Министерства.

22. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 000,00
3.	Респиратор	1	5 лет	600,00
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	850,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	100,00

23. Нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
---------	--------------------	--------------------------------

Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	60 000,00
	Услуги охраны	879 600,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	60 000,00
	Услуги по изготовлению служебных удостоверений	14 000,00
	Монтаж локальной вычислительной сети	1 855 200,00
	Увеличение мощности электросети	422 400,00
Подведомственные казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств <1>	45 000,00
	Услуги охраны	600 000,00
	Услуги по техническому обслуживанию средств телефонной связи	10 000,00

<1> Расходы на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

24. Нормативы количества и цены иных товаров

Перечень должностей	Наименование предмета <1>	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности категории «руководители» - министр, заместитель министра	Геральдика	1	5	30 000,00
	Карта настенная	1	5	9 000,00
	Часы настенные	1	7	5 000,00
	Лампа настольная	1	5	15 000,00

	Кондиционер	1	7	75 000,00
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00
	Телевизор	1	7	60 000,00
	Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000,00/ 10 000,00
	Зеркало	1	7	3 000,00
	Электрический чайник	1	5	5 000,00
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000,00
	Шредер	1	7	15 000,00
	Электрический диспенсер	1	5	20 000,00
	Доска магнитно-маркерная	1	10	10 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства. Группа общеотраслевых должностей руководителей подведомственных казенных учреждений (директор, заместитель директора, главный бухгалтер)	Геральдика	1	5	25 000,00
	Часы настенные	1	7	2 500,00
	Лампа настольная	1	5	3 000,00
	Кондиционер	1	7	60 000,00
	Жалюзи	1	5	7 000,00
	Зеркало	1	7	2 500,00
	Электрический чайник	1	5	4 000,00
	Доска магнитно-маркерная	1	10	10 000,00
Должности категории «специалисты». Группа общеотраслевых	Часы настенные	1 на кабинет	7	2 000,00
	Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 000,00
	Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000,00

должностей специалистов подведомственных казенных учреждений	Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00
	Зеркало	1 на кабинет	7	2 000,00
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000,00
	Холодильник	1 на 10 штатных единиц	7	30 000,00
	Микроволновая печь	1 на 10 штатных единиц	7	5 000,00
	Электрический диспенсер	1 на 10 штатных единиц	5	20 000,00
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000,00
Без категорирования должностей	Аптечка коллективная на 100 чел.	1 на учреждение	4	5 000,00
	Аптечка коллективная на 30 чел.	1 на учреждение	4	2 500,00

<1> Замена имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Состав, количество, наименование товаров, работ, услуг, предельные затраты на их приобретение могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых административных задач. При этом закупка данных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственных казенных учреждений.

Заместитель министра

С.Ю. Гаврин».