



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2018 года

№ *18-мпр*

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 мая 2016 года № 28-мпр «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 18-инр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО ВЕДЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство), а также правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных казенных учреждений, находящихся в его ведении (далее - Учреждения).

2. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений являются документами, устанавливающими объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Министерства, Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

4. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и утверждаются на соответствующий финансовый год с поквартальной разбивкой.

5. При составлении бюджетной сметы Министерство, Учреждения руководствуются приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке

применения бюджетной классификации Российской Федерации». Показатели бюджетной сметы Министерства, Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета Министерства составляется финансовым отделом Министерства в одном экземпляре, подписывается начальником финансового отдела - главным бухгалтером (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Министерства) и направляется на утверждение министру имущественных отношений Иркутской области (иному уполномоченному лицу Министерства) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетная смета Учреждения составляется Учреждением в двух экземплярах, подписывается руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения), главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Учреждения), заверяется печатью (при наличии) и направляется на утверждение в Министерство.

Утверждение сметы Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, в том числе:

- 1) расчеты по оплате труда и начислениям на оплату труда;
- 2) расчет коммунальных услуг;
- 3) расчет по арендной плате за пользование имуществом;
- 4) расчет услуг по содержанию имущества;
- 5) расчет служебных командировок;
- 6) расчет потребности в пополнении материальных запасов.

10. Для обоснования расходов по статьям «Увеличение стоимости основных средств» (закупка оборудования, строительство, дооборудование, реконструкция и модернизация объектов) и «Работы, услуги по содержанию имущества» (капитальный ремонт) Учреждения должны представлять следующие документы:

- 1) перечень закупаемого оборудования (проводимого строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта);
- 2) проекты договоров на закупку оборудования (проведение

строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта) с приложением проектно-сметной документации;

3) хозяйственно-экономическое обоснование закупки оборудования (проведения строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Министерства, Учреждений в соответствии с Общими требованиями.

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы Учреждения отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, осуществляет проверку бюджетной сметы Учреждения на предмет:

1) соответствия установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме;

2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;

3) наличия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей;

4) корректности произведенных расчетов;

5) целесообразности расходов, планируемых учреждением;

6) наличия обоснования по расходам, суммы которых превышают суммы фактических расходов за отчетный финансовый год.

12. В случае несоответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, возвращает Учреждению бюджетную смету Учреждения с указанием причин возврата в письменной форме.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата бюджетной сметы Учреждения устраняет причины возврата бюджетной сметы Учреждения и повторно направляет бюджетную смету на рассмотрение в Министерство в письменной форме в двух экземплярах.

13. В случае соответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, бюджетная смета Учреждения утверждается министром имущественных отношений Иркутской области и заверяется печатью Министерства.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы Учреждения направляется в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения министром имущественных отношений Иркутской области, второй экземпляр бюджетной сметы передается в финансовый отдел Министерства для осуществления контроля по ведению бюджетной сметы Учреждения.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЙ

14. Ведением бюджетной сметы Министерства, Учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы Министерства, Учреждений в пределах, доведенных Министерству Учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству, Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам показателей, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

16. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 9, 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением в Министерство.

18. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

19. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения направляются в письменном виде в Министерство не позднее пятого числа последнего месяца текущего квартала (для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных назначений, предусматривающих изменения на текущий квартал), в четвертом квартале - не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету, поступившие в Министерство после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

20. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в обязательном порядке должны содержать обоснование причин образовавшейся экономии бюджетных средств и обоснование необходимости ее направления на иные цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов.

Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходу.

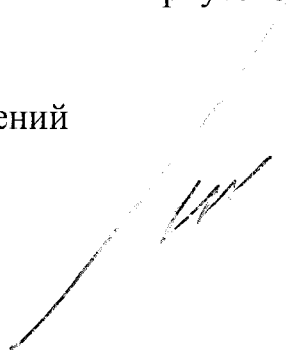
21. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, осуществляет проверку предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения на предмет их соответствия бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

22. В случае несоответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего порядка, Министерство сообщает в письменной форме о выявленных нарушениях Учреждению.

Учреждение устраняет выявленные Министерством нарушения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного ответа Министерства и повторно направляет предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету в Министерство.

23. В случае соответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего порядка, Министерство осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

Министр имущественных отношений
Иркутской области



В.А. Сухорученко

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства
имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений,
находящихся в его ведении

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Форма по ОКУД

коды

0501012

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

коды
0501012

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма	в том числе по кварталам			
		раз дела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма	в том числе по кварталам			
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитичес кого показателя <*>	Сумма	в том числе по кварталам			
		раздела	подра здела	целевой статьи	вида рас ходов			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего											

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год <*>

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма	в том числе по кварталам			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово - финансовой службы

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

<*> Заполняется в случае наличия показателей в разделах 2, 3.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства
имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений,
находящихся в его ведении

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету;

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__

Итого по коду БК (по коду раздела)							
							Всего

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам
1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
							Всего

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год <*>

Код по бюджетной классификации	Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)
--------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Российской Федерации					
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	
				Итого по коду БК	
				Всего	

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

<*> Заполняется в случае наличия показателей в разделах 2,3.