



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» апреля 2018 г.

№ 32-мпр

Иркутск

Об утверждении Методики нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 804, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методику нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры и архивов
Иркутской области

О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от «26» апреля 2018 г. № 32-мпр

**МЕТОДИКА НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХСЯ САНИТАРНЫМ СОДЕРЖАНИЕМ ТЕРРИТОРИИ И
ПОМЕЩЕНИЙ, ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ЗДАНИЙ И
ИНЖЕНЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СТОРОЖЕВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методика нормирования труда работников, занимающихся санитарным содержанием территории и помещений, техническим обслуживанием зданий и инженерного оборудования, сторожевой деятельностью, в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – Методика нормирования, учреждения) разработана в целях расчета норм времени, определения и обоснования штатной численности рабочих, осуществляющих санитарное содержание территорий и помещений, техническое обслуживание и текущий ремонт административных зданий, инженерных сооружений и оборудования помещений (зданий), с учетом применения современных материалов, технологий выполнения работ, оборудования и инструментов, а также осуществляющих сторожевую деятельность в учреждениях.

2. Методика нормирования носит рекомендательный характер.

3. Настоящая Методика нормирования разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Приказ Минтруда России от 30.09.2013 года № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;

Приказ Минтруда России от 31.05.2013 года № 235 «Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда»

Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений. ШИФР 15.02.02, утвержденные Минтрудом России 24.01.2014 года № 001;

Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 г. № 469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»;

Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 г. № 321/19-28 «Об утверждении Типовых норм обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий»;

Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 г. № 321/19-28 «Об утверждении Типовых норм обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий»;

иные нормативные правовые акты, содержащие типовые нормы труда.

При этом учитывались все понятия и факторы, влияющие на величину затрат труда и условия выполнения работ:

технические - параметры технологического процесса, оборудования, приспособлений, требования к качеству продукции, услуг;

организационные - характеристики организации трудовых процессов, в том числе организации рабочих мест, систем и видов обслуживания, методов и приемов труда;

санитарно-гигиенические - характеристики производственной среды (освещенность рабочих мест, температура воздуха, шум, вибрация и другие);

психофизиологические - показатели, характеризующие влияние трудовых процессов на организм работника (затраты физической и умственной энергии, степень утомления и так далее);

социальные - характеристики профессионально-квалификационного уровня персонала, отношения к труду и другие (потери рабочего времени из-за нарушений трудовой дисциплины, временной нетрудоспособности, текучести кадров);

правовые - предусмотренные нормативными правовыми актами продолжительность рабочего времени, формы организации труда;

структурные, экономические и другие факторы.

4. Методика нормирования предусматривает установление нормы времени на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1 настоящей Методики, в расчете на одного исполнителя по видам работ (далее – нормативы численности).

5. Нормативы численности установлены на выполнение работ при длительности рабочей смены 8 часов. Продолжительность рабочего времени работников определена согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставам и трудовым распорядком учреждений.

6. Наименования должностей в настоящей Методике нормирования указаны в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

7. В нормативах численности учтены затраты времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности.

Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано «до», следует понимать «включительно».

8. Если фактическая численность рабочих, занятых работами, указанными в пункте 1 настоящей Методики, в учреждениях меньше рассчитанной по нормативам численности и при этом обеспечивается качество и полнота работ в результате применения оптимальных организационно-технических условий труда, прогрессивных технологий и материалов, то фактическую численность

рабочих рекомендуется не увеличивать.

9. При определении общей численности работающих и посетителей, общая численность работающих в здании определяется по состоянию на 1 января каждого года, а численность посетителей - в день (в среднем за год).

10. При техническом обслуживании и текущем ремонте конструктивных элементов зданий, инженерных сооружений и технологического оборудования зданий, имеющих износ более 50%, учреждениями к нормативной численности допускается применять самостоятельно поправочный коэффициент $K_{кор}$ в размере:

при износе до 75%, $K_{кор} = 1,20$;

при износе более 75%, $K_{кор} = 1,35$.

При этом расчет нормативной численности проводится отдельно с учетом износа конструктивных элементов зданий в соответствии с их площадями.

При расчете численности сторожей, уборщиков служебных помещений и территорий поправочный коэффициент $K_{кор}$ не применяется.

11. Штатная численность рабочих ($Ч_{шт}$) определяется по формуле:

$$Ч_{шт} = Н_ч \times К_н,$$

где:

$Н_ч$ - нормативная численность рабочих;

$К_н$ - коэффициент невыходов по болезни, выполнению государственных обязанностей, трудовым и дополнительным отпускам, предусмотренным коллективным договором.

$$К_н = 1 + \frac{\% \text{ планируемых невыходов}}{100},$$

где % планируемых невыходов определяется по данным учета в учреждении.

12. Нормативная численность рабочих определяется:

При использовании нормативов численности, установленных Методикой нормирования: на пересечении строк и граф таблиц, соответствующих численным значениям факторов.

В случае, когда численное значение факторов (фактора) выходит за пределы диапазона таблиц, расчет нормативной численности рабочих проводится по приведенной перед нормативной таблицей формуле.

При использовании норм обслуживания, приведенных в Методике нормирования по формуле:

$$Ч_я = \frac{Q_1}{Нo_1} + \frac{Q_2}{Нo_2} + \dots + \frac{Q_n}{Нo_n},$$

где:

Q_1, Q_2, Q_n - объем отдельных видов работ;

$Н_{01}$, $Н_{02}$, $Н_{0n}$ - нормы обслуживания на соответствующий вид работы.

При использовании норм времени, приведенных в Методике нормирования по формуле:

$$Ч_{я} = \frac{T_n}{\Phi_n},$$

где:

T_n - нормативная трудоемкость по видам работ, охваченных нормами;

Φ_n - плановый полезный фонд рабочего времени одного работника в расчетном периоде.

Нормативная трудоемкость по видам работ определяется по формуле:

$$T_n = Н_{вр} \times V,$$

где:

$Н_{вр}$ - норма времени на выполнение единицы объема конкретного нормируемого вида работ;

V - объем конкретного вида работы, выполняемой в расчетном периоде.

13. Итоговая штатная численность работников, рассчитанная по нормативам численности, может устанавливаться 0,5; 1,0 и т.д., либо 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. штатной единицы.

При градации 0,5; 1,0 и т.д. итоговые значения до 0,25 отбрасываются; значения свыше 0,25 до 0,75 округляются до 0,5, а свыше 0,75 - до единицы.

При градации 0,25; 0,5; 0,75; 1,0 и т.д. итоговые значения до 0,12 отбрасываются; значения свыше 0,12 до 0,37 округляются до 0,25; значения свыше 0,37 до 0,62 округляются до 0,5; значения свыше 0,62 до 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

14. Для обеспечения рациональной загрузки рабочих и соответствующего качества выполняемых работ, а также с учетом экономической целесообразности, общая нормативная численность рабочих, рассчитанная в целом по Методике нормирования, по участкам обслуживания распределяется руководителем самостоятельно, исходя из производственной необходимости и плановых работ на соответствующий период. При этом возможно перераспределение расчетной численности внутри групп обслуживания, без ее увеличения в целом по учреждению.

15. Приведенные в настоящей Методике нормирования нормы труда рассчитаны на обслуживание административных помещений, зданий территориально близко расположенных друг от друга (находящиеся на одной территории).

В случае территориальной разобщенности помещений, зданий рекомендуется устанавливать численность рабочих для каждого здания отдельно, либо следует применять поправочный коэффициент на перемещение (передвижение) рабочих в течение смены, рассчитанный самостоятельно, исходя из фактических затрат времени на перемещения.

16. Нормативная численность, рассчитанная по нормам Методики

нормирования, не включает численность дежурных групп (дежурные электромонтеры по ремонту и обслуживанию электрооборудования, дежурные слесари-сантехники, дежурных истопников и т.п.), организуемых в целях бесперебойной работы оборудования в вечернее время, выходные и праздничные дни. Необходимую численность рабочих данных категорий рассчитывать самостоятельно исходя из необходимости.

17. В случае выполнения отдельных работ сторонними организациями, численность рабочих по этим работам в расчет не включается.

Глава 2. Организация труда

18. Деятельность рабочих, указанных в пункте 1 настоящей Методики нормирования, регламентируется локальными нормативными правовыми актами, техническими нормативными актами, положениями о структурных подразделениях, рабочими инструкциями исполнителей, методическими рекомендациями и другими документами.

19. Организационно-техническими условиями труда предусматривается:

- рациональная организация рабочих мест;

- оснащение рабочих мест необходимым инструментом, технологическим оборудованием и приспособлениями, находящимися в исправном состоянии, применительно к характеру выполняемой работы;

- применение современного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и рациональных технологических процессов;

- выполнение работ в соответствии с требованиями действующих технических условий, стандартов и технологических процессов;

- соблюдение рабочими правил охраны труда, пожарной безопасности, обеспечение установленных санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;

- соблюдение рационального режима труда и отдыха;

- своевременное получение рабочими необходимой информации, консультаций и инструктажа.

20. Для улучшения режима труда и отдыха, работники должны соблюдать установленный распорядок дня, после нескольких часов непрерывной работы рекомендуется делать кратковременный перерыв с активным отдыхом.

21. Организация труда на рабочих местах может быть бригадная и индивидуальная. В условиях бригадной формы организации труда все основные и вспомогательные операции технологического процесса выполняются рабочими с учетом рационального разделения и кооперации труда. Режим работы односменный.

Глава 3. Нормативная часть

Раздел 3.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт административных зданий

Состав работ:

Периодический осмотр технического состояния обслуживаемых помещений (зданий, сооружений), их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.) с применением страховочных и подъемных приспособлений;

столярные, плотничные, слесарные и другие работы по ремонту помещений, мебели, оконных и дверных заполнений, фурнитуры;

ремонт металлических ограждений, очистка кровли от мусора и грязи, наледи и снега;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

Нормативы
численности рабочих, занятых обслуживанием административных,
общественных зданий

$$Ч = 0,179 * S^{0,556} * Ч_{рп}^{0,210}$$

Таблица 1

№ п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м ² до	Общая численность работающих, обучающихся и посетителей (Ч _{рп}), чел., до										
		50	100	200	300	500	800	1200	1700	2300	3000	4000
		Нормативная численность рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом зданий (Ч), чел.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0,1	0,11	0,13	0,15	-	-	-	-	-	-	-	-
2	0,5	0,28	0,32	0,37	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1	0,41	0,47	0,54	0,59	-	-	-	-	-	-	-
4	1,5	0,51	0,59	0,68	0,74	-	-	-	-	-	-	-
5	2	0,60	0,69	0,80	0,87	0,97	-	-	-	-	-	-
6	2,5	0,68	0,78	0,91	0,99	1,10	-	-	-	-	-	-
7	3	0,75	0,87	1,00	1,09	1,22	1,34	1,46	-	-	-	-
8	3,5	0,82	0,94	1,09	1,19	1,32	1,46	1,59	-	-	-	-
9	4	0,88	1,02	1,18	1,28	1,43	1,57	1,71	-	-	-	-
10	6	1,10	1,27	1,47	1,61	1,79	1,97	2,15	2,31	2,46	-	-
11	8	1,29	1,50	1,73	1,88	2,10	2,32	2,52	2,71	2,89	-	-

12	10	-	-	1,96	2,13	2,37	2,62	2,85	3,07	3,27	-	-
13	12	-	-	2,17	2,36	2,63	2,90	3,16	3,40	3,62	3,83	4,07
14	15	-	-	2,45	2,67	2,98	3,28	3,58	3,85	4,10	4,33	4,60
15	20	-	-	2,88	3,14	3,49	3,85	4,20	4,51	4,81	5,09	5,40
16	25	-	-	-	-	3,95	4,36	4,75	5,11	5,45	5,76	6,12
17	30	-	-	-	-	4,37	4,83	5,26	5,66	6,03	6,37	6,77
18	35	-	-	-	-	4,77	5,26	5,73	6,16	6,57	6,94	7,38
19	40	-	-	-	-	5,13	5,67	6,17	6,64	7,07	7,48	7,94
20	45	-	-	-	-	5,48	6,05	6,59	7,09	7,55	7,98	8,48
21	50	-	-	-	-	5,81	6,41	6,98	7,51	8,01	8,47	8,99
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	м

Раздел 3.2. Техническое обслуживание инженерных систем, сооружений и оборудования здания

Состав работ:

Периодические осмотры и профилактический ремонт инженерного оборудования, санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, обслуживание силовых и осветительных электроустановок, электродвигателей, силовых щитов, устранение повреждений в коммутационных устройствах, осветительных электросетях, установка и регулировка электрических приборов, обслуживание осветительной аппаратуры, деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;

осмотр, техническое обслуживание и замена контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, приборов учета воды, тепла;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Нормативы

численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом систем отопления, водоснабжения и канализации

$$Ч = 0,342 * S^{0,283} * K_{ст}^{0,149}$$

Таблица 2

№ п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м ² до	Количество санитарно-технического оборудования, приборов (K _{ст}), шт., до										
		50	100	200	300	500	800	1200	1700	2300	3000	4000
		Нормативная численность работников занятых, техническим обслуживанием и текущим ремонтом систем отопления, водоснабжения и канализации (Ч), чел.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	0,1	0,32	0,35	0,39	0,42	0,45	0,48	-	-	-	-	-
2	0,5	0,50	0,56	0,62	0,66	0,71	0,76	0,81	-	-	-	-
3	1	0,61	0,68	0,75	0,80	0,86	0,93	0,98	-	-	-	-
4	1,5	0,69	0,76	0,84	0,90	0,97	1,04	1,10	1,16	1,22	-	-
5	2	0,75	0,83	0,92	0,97	1,05	1,13	1,20	1,26	1,32	-	-
6	2,5	0,79	0,88	0,98	1,04	1,12	1,20	1,27	1,34	1,40	-	-
7	3	0,84	0,93	1,03	1,09	1,18	1,26	1,34	1,41	1,48	-	-
8	3,5	0,87	0,97	1,07	1,14	1,23	1,32	1,40	1,48	1,54	1,61	1,68
9	4	0,91	1,01	1,11	1,18	1,28	1,37	1,46	1,53	1,60	1,67	1,74
10	6	1,02	1,13	1,25	1,33	1,43	1,54	1,63	1,72	1,80	1,87	1,95
11	8	1,10	1,22	1,36	1,44	1,56	1,67	1,77	1,87	1,95	2,03	2,12
12	10	1,18	1,30	1,45	1,54	1,66	1,78	1,89	1,99	2,08	2,16	2,26
13	12	1,24	1,37	1,52	1,62	1,74	1,87	1,99	2,09	2,19	2,28	2,38
14	15	-	-	1,62	1,72	1,86	1,99	2,12	2,23	2,33	2,43	2,53
15	20	-	-	1,76	1,87	2,02	2,16	2,30	2,42	2,53	2,63	2,75
16	25	-	-	1,87	1,99	2,15	2,30	2,45	2,58	2,69	2,80	2,93
17	30	-	-	1,97	2,09	2,26	2,42	2,58	2,71	2,84	2,95	3,08
18	35	-	-	2,06	2,19	2,36	2,53	2,69	2,83	2,96	3,08	3,22
19	40	-	-	-	2,27	2,45	2,63	2,79	2,94	3,08	3,20	3,34
20	45	-	-	-	2,35	2,54	2,72	2,89	3,04	3,18	3,31	3,46
21	50	-	-	-	2,42	2,61	2,80	2,98	3,13	3,28	3,41	3,56
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и	к	л	м

Нормативы
численности рабочих, занятых техническим обслуживанием
и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания

$$Ч = 0,195 * S^{0,752} * K_{ЭТ}^{0,065}$$

Таблица 3

N п/п	Общая площадь здания (S), тыс. м ² , до	Количество электроточек (K _{ЭТ}), шт., до							
		200	500	1000	2000	3000	5000	8000	14000
		Нормативная численность работников, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования (Ч), чел.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0,1	0,05	0,05	0,05	0,06	-	-	-	-
2	0,5	0,16	0,17	0,18	0,19	-	-	-	-
3	1	0,28	0,29	0,31	0,32	-	-	-	-
4	1,5	0,37	0,40	0,41	0,43	-	-	-	-
5	2	0,46	0,49	0,51	0,54	-	-	-	-
6	2,5	0,55	0,58	0,61	0,64	0,65	-	-	-
7	3	0,63	0,67	0,70	0,73	0,75	-	-	-
8	3,5	0,71	0,75	0,78	0,82	0,84	-	-	-
9	4	0,78	0,83	0,87	0,91	0,93	0,96	-	-
10	6	1,06	1,12	1,18	1,23	1,26	1,31	-	-
11	8	1,31	1,40	1,46	1,53	1,57	1,62	1,67	-
12	10	1,55	1,65	1,73	1,81	1,85	1,92	1,98	-
13	12	-	-	1,98	2,07	2,13	2,20	2,27	2,35
14	15	-	-	2,34	2,45	2,51	2,60	2,68	2,78
15	20	-	-	2,91	3,04	3,12	3,23	3,33	3,45
16	25	-	-	-	3,60	3,69	3,82	3,94	4,08
17	30	-	-	-	4,12	4,23	4,38	4,51	4,68
18	35	-	-	-	4,63	4,76	4,92	5,07	5,26
19	40	-	-	-	-	5,26	5,44	5,60	5,81
20	45	-	-	-	-	5,74	5,94	6,12	6,35

21	50	-	-	-	-	6,22	6,43	6,63	6,87
	Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	и

Примечание. При определении количества электроточек в расчет принимаются обслуживаемые силовые токоприемники (электродвигатели, кондиционеры, электрополотенца, роллеты и ворота с электроприводом и другие точки, подключенные к силовой сети), штепсельные розетки для подключения силовых токоприемников, а также светоточки (светильники ламп дневного света, накаливания, прожектора и т.п.).

Пример расчета численности рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом административных зданий:

Исходные данные для расчета штатной (нормативной) численности рабочих (числовые значения факторов, влияющих на штатную численность работников, приняты условные):

Численность работающих в учреждении по состоянию на 1 января - 1600 чел., численность посетителей в среднем за день - 100 чел.;

общая площадь здания (S) - 10 тыс. м²;

количество электроточек (K_{эт}) - 14100 шт.;

коэффициент невыходов (K_н) - 1,08.

Таким образом, расчет: Определяем общую численность работающих и посетителей: (Ч_{рп}) = 1600 + 100 = 1700 чел.

Определяем нормативную численность рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом административных зданий по числовым значениям факторов, установленным в учреждении Ч_{рп} = 1700 чел. и S = 10 тыс. м² по нормативной таблице (таблица 1, пункт 12, индекс «и»). На пересечении числовых значений указанных факторов в таблице определяем, что численность рабочих составит 3,07 чел.

Определяем нормативную численность рабочих, занятых обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания.

Так как численное значение фактора K_{эт} выходит за пределы диапазона таблицы (таблица 3, пункт 12), расчет нормативной численности работников проводится по приведенной перед нормативной таблицей формуле:

$$\text{Ч} = 0,195 * S^{0,752} * K_{\text{эт}}^{0,065} = 0,195 * 10^{0,752} * 14100^{0,065} = 2,05 \text{ чел.}$$

С учетом коэффициента невыходов K_н = 1,08 штатная численность рабочих, занятых обслуживанием административных, общественных зданий, обслуживанием и текущим ремонтом электрических сетей и электрооборудования здания будет равна:

$$\text{Ч}_{\text{шт}} = (3,07 + 2,05) * 1,08 = 5,53 \text{ чел. и принимается } 5,5 \text{ штатных единиц.}$$

Раздел 3.3. Обеспечение охраны помещений (зданий)

Состав работ:

пропуск работников, посетителей, транспортных средств на охраняемую территорию и обратно по предъявлению ими необходимых документов;

охрана объектов и материальных ценностей, проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения);

дежурство в проходной организации;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: сторож.

Нормативы численности рабочих охраны

Нормативная численность рабочих охраны устанавливается из расчета 1 человек в смену на один пост.

Примечание. Для определения численности рабочих охраны необходимо установить:

необходимое и рациональное количество постов в здании, которое зависит от количества корпусов, изолированных входов и т.п.;

количество смен работы каждого поста.

Раздел 3.4. Санитарное содержание административных помещений, зданий

Состав работ:

Уборка помещений, коридоров, лестничных площадок, ступеней, уборка лифтов, вестибюлей, холлов, чистка зеркал и другое.

Для поддержания чистоты в помещениях выполняются следующие виды уборки: сухая, влажная, мытье, чистка и прочие работы, которые выполняются в соответствии с периодичностью, установленной в организации.

Необходимые средства уборки и приспособления в начале смены доставляются к месту работы и по окончании уборки - к месту хранения.

При уборке помещений опорожняются в специальные пакеты корзины с бумагой; протирается мебель, панели, подоконники, отопительные приборы, двери, стены; убирается пол и выполняются прочие работы, связанные с содержанием в чистоте помещений.

Раствор из моющих средств готовит уборщик. Вода и моющий раствор периодически меняются.

При мытье пола мебель следует отодвинуть (кроме стационарно-установленной), вымыть пол и установить ее на место.

Собранный в процессе уборки мусор выносится мешками в специально отведенные места.

При чистке ковровых покрытий, кресел и стульев применяются пылесосы. При механизированной уборке помещений труднодоступные места, зеркала,

стены, светильники и т.п. убираются вручную.

Для поддержания чистоты санузлов и душевых выполняются следующие виды уборки: сухое подметание и влажная протирка, мытье пола, чистка и дезинфекция унитазов, душевых, влажная протирка и мытье стен, дверных блоков, подоконников, влажная протирка зеркал и прочие работы;

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: уборщик служебных помещений.

Укрупненные нормы обслуживания на уборку служебных помещений

Таблица 4

Наименование помещений	Коэффициент заставленности (Кз)				№ нормы
	до 0,20	0,21 - 0,40	0,41 - 0,60	более 0,60	
	Нормы обслуживания в смену, м ²				
Служебные помещения	560	480	400	320	1
Конференц-залы, залы совещаний и заседаний	-	-	770	600	2
Вестибюли, холлы, коридоры, кулуары, фойе, курительные	1110	960	-	-	3
Лестницы	730	-	-	-	4
Техническая библиотека, архив	-	-	-	510	5
Гардеробы	-	-	820	700	6
Индекс	а	б	в	г	

Таблица 5

Наименование помещений	Норма обслуживания в смену, м ²	№ нормы
Туалет женский	200	1
Туалет мужской	185	2
Душевая комната	300	3

Примечания.

1. Нормами обслуживания не учтены работы по чистке ковров, ковровых дорожек и мягкой мебели, т.к. периодичность их уборки устанавливается на местах в соответствии с местными организационно-техническими условиями. Затраты времени на данные работы определяются по нормам времени.

2. При расчете норм обслуживания туалетов принято следующее

количество санитарно-технического оборудования: для женских туалетов - три унитаза и две раковины, для мужских туалетов - три унитаза, три писсуара и две раковины. При увеличении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 0,98; при уменьшении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 1,02.

3. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (m^2) занимаемой предметами, расположенными в помещении одного назначения, ко всей площади этих помещений.

$$Kз = \frac{Пп}{П},$$

где:

$Kз$ - коэффициент заставленности;

$Пп$ - площадь, занимаемая предметами, расположенными в помещениях одного назначения;

$П$ - площадь помещений одного назначения.

4. Нормы обслуживания установлены на основе элементарных нормативов времени с учетом перечня работ и периодичности их выполнения, сложившейся при обслуживании большинства обследованных зданий и приведенных в таблице 6.

В том случае, если перечень, периодичность и требования к выполнению уборочных работ иные, то расчет нормативной численности проводится по нормам времени.

Таблица 6

№ п/п	Объект работы	Вид уборки	Периодичность выполнения работ
1	2	3	4
1	Полы	Удаление пыли пылесосом или подметание влажным веником	Ежедневно
		Влажная протирка	1 раз в неделю
		Мытье (кроме паркетных полов без лакового покрытия)	1 раз в месяц
2	Мебель и инвентарь для помещений:		
	стол (письменный для заседаний, телефонный, журнальный и т.д.)	Сухая протирка	Ежедневно
	стул	Влажная протирка	1 раз в неделю
	шкаф (конторский, для верхней одежды и т.д.)	Влажная протирка	1 раз в неделю

	книжная полка	Сухая протирка	Ежедневно
	сейф	Сухая протирка	Через день
	стенд	Сухая протирка	1 раз в неделю
	вешалка-стойка с круглой подставкой	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольный вентилятор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	телефон	Сухая протирка	Ежедневно
	машинка счетная, ПЭВМ, (дисплей, процессор, принтер)	Сухая протирка	1 раз в неделю
	репродуктор	Сухая протирка	1 раз в неделю
	настольная лампа, календарь настольный, подставка для бумаг	Сухая протирка	Через день
	Окрашенные поверхности:		
3	двери	Влажная протирка	4 раза в год
	оконные блоки с подоконниками	Влажная протирка	1 раз в неделю
	отопительные приборы (радиаторы)	Влажная протирка	4 раза в год
	стены	Влажная протирка	2 раза в год
	потолок	Обметание пыли	2 раза в год
	Санитарный узел:		
4	Полы	Влажная протирка	Ежедневно
	раковина	Мытье	1 раз в неделю
	унитаз, писсуар, поддон для душа	Мытье	Ежедневно
		Мытье	Ежедневно
	полотенцесушитель	Влажная протирка	1 раз в неделю
	стены кафельные	Мытье	4 раза в год
	Малоценный инвентарь:		
5	Посуда и т.п.	Мытье	Ежедневно
	портрет, картина (репродукция)	Влажная протирка	1 раз в месяц

	вазоны с цветами	Поливка цветов и протирание вазонов	Ежедневно
	зеркала	Чистка	1 раз в неделю
		Протирка	Ежедневно

Пример расчета численности уборщиков служебных помещений на основе норм обслуживания:

Исходные данные.

Общая площадь помещений, имеющих наружное ограждение - 9300 м ² ,	
в том числе:	
площадь служебных помещений	- 6480 м ² (Кз - 0,25 - 0,4)
два зала заседаний	- 260 м ² (Кз - 0,5)
	- 400 м ² (Кз - 0,6)
площадь библиотеки	- 270 м ² (Кз - 0,7)
площадь коридоров	- 860 м ² (Кз - 0,18)
площадь вестибюлей	- 240 м ² (Кз - 0,3)
площадь лестниц	- 350 м ²
площадь курительных комнат	- 120 м ² (Кз - 0,12)
площадь мужских туалетов	- 160 м ²
площадь женских туалетов	- 160 м ²
Коэффициент планируемых невыходов (Кн) = 1,1 (принят условно).	

Расчет: Исходя из указанных площадей помещений и норм обслуживания, приведенных в таблицах 4 и 5, определяем нормативную численность уборщиков помещений по формуле, приведенной в общей части Методики нормирования:

$$Ч_{я} = \frac{6480}{480} + \frac{260 + 400}{770} + \frac{270}{510} + \frac{860}{1110} + \frac{240}{960} + \frac{350}{730} + \frac{120}{1110} + \frac{160}{200} + \frac{160}{185} = 18,2 \text{ чел.}$$

Штатная численность уборщиков служебных помещений равна:

$$Ч_{сп} = 18,2 \times 1,1 = 20 \text{ чел.}$$

Нормы времени на уборку помещений

Нормы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и

Нормы времени на чистку мягких диванов, кресел, стульев, ковров и ковровых дорожек установлены с учетом применения пылесоса, остальные нормативы - с применением ручных приспособлений.

Норма времени на уборку объектов одного назначения определяется по следующей формуле:

$$T = t \times V \times q,$$

где:

t - норма времени на единицу объема работы по уборке одного объекта;

V - количество объектов уборки одного назначения в одном помещении;

q - средняя повторяемость уборки в смену.

Повторяемость уборки принимается такой, какой она устанавливается руководителем, исходя из уровня качества уборки, соответствующего санитарным требованиям.

Норма времени на уборку отдельного помещения рассчитывается по следующей формуле:

$$H_{вр} = \sum_1^n T,$$

где:

$\sum_1^n T$ - суммарная норма времени на уборку объектов различного назначения одного помещения.

Суммарная норма времени на уборку различных помещений учреждения определяется по формуле:

$$\sum_1^n H_{вр} = H_{вр_1} + H_{вр_2} + \dots + H_{вр_n}.$$

Если одному рабочему поручено обслуживание различных помещений, то при этом должно быть соблюдено условие:

$$H_{вр_1} + H_{вр_2} + \dots + H_{вр_n} \leq T_{см},$$

где:

$H_{вр_n}$ - норма времени на уборку отдельного помещения;

$T_{см}$ - фактическая продолжительность смены исполнителей работ по уборке помещений в часах.

Таблица 7

Уборка пола в служебных помещениях

Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности помещения (Кз)				№ нормы
		до 0,2	0,21 - 0,4	0,41 - 0,6	свыше	

		0,6				
		Норма времени на 100 м ² , чел./ч				
Мытье	С передвижением мебели: отодвинуть мебель, вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду; поставить мебель на место	0,95	1,15	1,35	1,65	1
	Без передвижения мебели: вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,81	0,98	1,16	1,40	2
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,51	0,61	0,73	0,87	3
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,41	0,49	0,58	0,70	4
Индекс		а	б	в	г	

Таблица 8

Уборка пола в конференц-залах, залах совещаний

Виды работ	Состав работы	Коэффициент заставленности помещения (Кз)				№ нормы
		до 0,2	0,21 - 0,4	0,41 - 0,6	свыше 0,6	
		Норма времени на 100 м ² , чел./ч				
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,70	0,84	1,00	1,25	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,43	0,52	0,63	0,75	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35	0,42	0,50	0,60	3
Индекс		а	б	в	г	

Таблица 9

Уборка пола в фойе, холлах, вестибюлях и коридорах

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
------------	---------------	---	------------

Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,90	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	0,46	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	0,35	3

Таблица 10

Уборка лестниц

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
Мытье	Вымыть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду, протереть перила	2,00	1
Протирка	Протереть лестницу, периодически меняя моющий раствор или воду	1,25	2
Подметание	Подмести лестницу, предварительно увлажнив ее	1,00	3

Таблица 11

Уборка пола в туалетах

Виды работ	Состав работы	Норма времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
Мытье	Вымыть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	2,50	1
Протирка	Протереть пол, периодически меняя моющий раствор или воду	1,60	2
Подметание	Подмести пол, предварительно увлажнив его	1,25	3

Таблица 12

Влажная протирка предметов и мебели (удаление пыли с поверхностей предметов влажным способом, периодически меняя моющий раствор или воду)

Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы
1	2	3	4
Кулер для воды	10 шт.	0,074	1
Настольный вентилятор	-"	0,097	2
Вентиляционная решетка	10 м ²	0,372	3
Вешалка-стойка	10 шт.	0,173	4

Диван	-"	0,390	5	
Дверь	10 м ²	0,251	6	
Кресло рабочее	10 шт.	0,121	7	
Книжная полка	-"	0,112	8	
Кондиционер	-"	0,195	9	
Календарь настольный	-"	0,069	10	
Лампа настольная	-"	0,126	11	
Телефон	-"	0,078	12	
Приборы отопительные (радиаторы)	10 м ²	0,297	13	
Плинтуса	10 м пог.	0,037	14	
Портрет, картина	10 м ²	0,539	15	
Подоконник	-"	0,223	16	
Репродуктор	-"	0,130	17	
Сейф	10 м ²	0,063	18	
Стеллаж	-"	0,120	19	
Стена	-"	0,154	20	
Стенд	-"	0,437	21	
Столы:				
для заседаний	10 шт.	0,307	22	
письменный	-"	0,214	23	
журнальный	-"	0,116	24	
Стул	-"	0,089	25	
Тумбочка	-"	0,145	26	
Шкаф двустворчатый	-"	0,269	27	
Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	-"	0,896	28
	3,5	-"	1,190	29
	4,5	-"	1,580	30
Электрополотенце	-"	0,056	31	

Таблица 13

Сухая протирка предметов и мебели

Объекты уборки	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы	
Настенные часы	10 шт.	0,098	1	
Настольные часы	-"	0,056	2	
Портрет, картина	10 м ²	0,390	3	
Столы:				
для заседаний	10 шт.	0,279	4	
письменный	-"	0,186	5	
журнальный	-"	0,104	6	
Стенд	10 м ²	0,316	7	
Телевизор, радиоприемник	10 шт.	0,186	8	
Тумбочка	-"	0,136	9	
Шкаф двухстворчатый	-"	0,204	10	
Шкафы секционные шириной, м, до:	2,5	-"	11	13
	3,5	-"	12	14
	4,5	-"	13	15
Машинка счетная	-"	0,118	14	
Персональная ЭВМ (дисплей, процессор, принтер)	-"	0,420	15	

Таблица 14

Прочие работы

Наименование работы	Состав работы	Единица измерения	Норма времени на ед. измерения, чел./ч	№ нормы
1	2	3	4	5
Мытье стен, дверей	Вымыть стену, дверь, периодически меняя моющий раствор или воду	10 м ²	0,364	1
Мытье классной доски	Вымыть классную доску, периодически меняя моющий раствор или воду	-"	0,554	2

Мытье стакана	Вымыть стакан	10 шт.	0,186	3
Мытье мыльницы	Вымыть мыльницу	-"	0,279	4
Мытье и наполнение графина водой	Графин вымыть, наполнить водой, поставить на место	-"	0,764	5
Опорожнение пепельницы	Высыпать содержимое пепельницы и протереть ее	-"	0,099	6
Опорожнение урны	Опорожнить урну от содержимого и промыть ее	-"	0,647	7
Опорожнение корзин:				
в служебных помещениях	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	10 шт.	0,098	8
в туалетах	Опорожнить корзину от содержимого в тару и поставить ее на место	-"	0,116	9
Опорожнение и чистка полоскательницы	Опорожнить полоскательницу от содержимого, вычистить с помощью моющих средств и промыть ее водой	-"	0,223	10
Обметание пыли со стен	Специальным приспособлением обмести пыль со стен	10 м ²	0,110	11
Обметание пыли с потолков	Специальным приспособлением обмести пыль с потолков	-"	0,121	12
Поливка и протирка вазонов с цветами	Полить цветок и протереть вазон	10 шт.	0,177	13
Смена полотенец	Снять грязное полотенце, сдать его и получить чистое, повесить чистое полотенце на установленное место	-"	0,584	14
Чистка:				
а) писсуаров		-"	0,372	15
б) раковин	С помощью моющих средств вычистить и промыть его водой	-"	0,558	16
в) унитазов		-"	0,929	17
Чистка зеркал	Очистить поверхность зеркала специальным средством и протереть до блеска	10 м ²	0,338	18
Чистка ковровых покрытий	Вычистить ковровое покрытие вручную	-"	0,145	19

	Вычистить ковровое покрытие с помощью пылесоса	-"	0,067	20
Чистка полумягкого стула	Очистить стул с помощью пылесоса от пыли	10 шт.	0,059	21
Чистка мягкого кресла	Очистить кресло с помощью пылесоса от пыли	-"	0,108	22
Чистка мягкого дивана	Очистить диван с помощью пылесоса от пыли	-"	0,139	23
Мойка светильников с количеством плафонов, шт.	1	-"	0,278	24
	2	-"	0,455	25
	3	-"	0,632	26
	4	-"	0,807	27
	5	-"	0,984	28

Таблица 15

Транспортировка мусора, собранного в процессе уборки от последнего места сбора в специально-отведенные места

Расстояние транспортировки мусора, м	Норма времени на транспортировку мусора в чел./ч				№ нормы
	на одном этаже	со 2-го этажа на 1-й	с 3-го этажа на 1-й	с 4-го этажа на 1-й	
До 30	0,020	0,042	0,083	0,124	1
31 - 50	0,053	0,094	0,135	0,176	2
51 - 80	0,086	0,127	0,168	0,206	3
81 - 100	0,120	0,161	0,201	0,242	4
101 - 120	0,146	0,188	0,229	0,269	5
121 - 140	0,173	0,214	0,255	0,295	6
Индекс	а	б	в	г	

Примечание. При транспортировке мусора с 5-го этажа и выше норма времени увеличивается на каждый этаж на 0,04 чел./ч.

Нормы времени на стеклопротирочные работы

Состав работ:

Открыть рамы. Очистить стекла и рамы от грязи. Нанести специальный моющий раствор на стекла. Протереть стекла. Промыть и протереть рамы,

оконные переплеты, карнизы, подоконники, оконные откосы, периодически меняя раствор. Закрывать рамы.

При протирке окон и остеклений, расположенных на большой высоте, применяются также шесты, крючки металлические, настилы, предохранительные пояса и другие механизмы.

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: уборщик служебных помещений, мойщик окон.

Таблица 16

Периодическая протирка остеклений и окон всех видов

Виды окон и остеклений	Окна, легкодоступные для протирки	Окна, труднодоступные для протирки	№ нормы
	Норма времени на 10 м ² площади окна с одной стороны, чел./ч		
Окна обычной конфигурации, со сплошными стеклами	0,33	0,44	1
То же, с количеством ячеек в оконном переплете до 5	0,39	0,51	2
То же, со сложной конфигурацией	0,52	0,71	4
Сплошные остекления витринного типа	0,30	0,39	5
То же, с количеством ячеек до 5	0,36	0,47	6
Индекс	а	б	

Примечание. К труднодоступным для протирки относятся окна и остекления, расположенные на большой высоте от пола или открывающиеся наружу, для протирки которых требуется применение приспособлений (лестниц, люлек, стремянок и т.п.), а также при затрудненной между рамной протирке.

Таблица 17

Протирка остеклений и всех видов окон, сильно загрязненных или после ремонта помещения

Виды окон и остеклений	Окна, легкодоступные для протирки	Окна, труднодоступные для протирки	№ нормы
	Норма времени на 10 м ² площади окна с одной стороны, чел./ч		
Окна обычной конфигурации со сплошными стеклами	0,48	0,63	1

То же, с количеством ячеек в оконном переплете до 5	0,58	0,74	2
То же, со сложной конфигурацией	0,80	1,05	4
Индекс	а	б	

Раздел 3.5. Санитарное содержание прилегающей территории

Состав работ:

Уборка территорий в холодный период:

подметание свежесвыпавшего снега толщиной слоя до 2 см со сбором его в кучи или валы;

сдвигание снега толщиной слоя более 2 см движком в кучи или валы;

посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами во время гололеда;

скалывание наледи под водосточными трубами, с крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев;

очистка территории от снега наносного происхождения или подметание территорий, свободных от снежного покрова;

очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки;

протирка номерных фонарей и указателей.

Уборка территории в теплый период:

подметание территорий и сбор мусора;

транспортировка мусора в установленное место на расстояние до 100 м;

удаление травы между тротуарными плитами;

очистка и санитарная обработка урн, дворовых мусоросборников и мест их установки;

протирка номерных фонарей и указателей, скамеек;

очистка решеток ливневой канализации, крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев.

иные работы, предусмотренные должностной инструкцией.

Исполнители: уборщик территорий.

3.5.1. Укрупненные нормы обслуживания на ручную уборку территорий.

Укрупненные нормы обслуживания разработаны на выполняемую вручную уборку тротуаров и дворовых территорий установлены для одного исполнителя в измерителях, указанных в нормативных таблицах, при длительности смены 8 часов. Уборка территорий в различные сезоны имеет свою специфику.

Зимняя уборка должна обеспечивать нормальное движение пешеходов и транспорта и включает: подметание или сдвигание снега, устранение скользкости, удаление снега и снежно-ледяных образований.

Неуплотненный свежесвыпавший снег толщиной слоя до 2 см и снег наносного происхождения подметают метлой, свыше 2 см - сдвигают с помощью движка. Убранный снег с тротуаров сдвигают на проезжую часть, а во дворах и внутриквартальных проездах - укладывают в валы и кучи. Собранный во дворах и внутриквартальных проездах (и на отдельных улицах с учетом местных условий) снег складывают на газоны (принимая меры к сохранности зеленых насаждений) и на свободные территории. Сроки и порядок вывоза снега устанавливаются на местах и зависят от класса территорий, интенсивности снегопадов в других организационных и климатических условий.

Если на тротуарах и во дворах образовались участки (под водосточными трубами, на крышках люков водопроводных и канализационных колодцев и т.д.) покрытые наледью, ее следует скалывать и убирать. Скол складывают вместе со снегом.

Устранение скользкости производится путем обработки территорий песком или песком с хлоридами. В первую очередь следует обрабатывать тротуары III класса, участки с уклонами и спусками и примыкающие к местам большого скопления людей, дворовые пешеходные дорожки, ступени и площадки наружных лестниц.

Весной, помимо обычных уборочных работ, расчищают канавы для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети и другое.

Летняя уборка включает: подметание пыли и сора с поверхности покрытий; поливку территорий для уменьшения пылеобразования и увлажнения воздуха; мытье покрытий. Периодичность проведения работ по поливке и мойке территорий устанавливается на местах и зависит от класса территорий, интенсивности выпадения жидких осадков, температуры воздуха и других климатических условий.

В осеннее время, помимо обычных уборочных работ, производится подметание и сгребание листьев, очистка от мусора территорий, на которых зимой предполагается складировать снег.

Помимо уборки территорий, уборщик территорий очищает от мусора и промывает урны, указатели, домовые фонари.

Укрупненные нормы обслуживания, установлены по видам покрытий и классам территорий для двух периодов года (холодного и теплого) с учетом количества дней с осадками.

Деление года на два периода зависит от вида атмосферных осадков: холодный (ноябрь - март, 152 дня), когда выпадают осадки преимущественно в твердом виде, и теплый (апрель - октябрь, 213 дней), когда выпадают осадки преимущественно в жидком виде.

В качестве определяющего фактора при расчете норм принято количество дней с осадками различной величины, так как трудоемкость уборочных работ зависит от количества выпадающих осадков. Распределение осадков по территории зависит не только от общециркулярных факторов, но и от подстилающей поверхности (высоты местности, формы рельефа, лесной и

водной поверхности и т.д.) и даже в одной температурной зоне неодинаково.

Нормы установлены дифференцированно для территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованными (щебеночные, булыжные) и территорий без покрытий в зависимости от класса этих территорий.

Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

I класс - до 50 чел./ч.;

II класс - от 50 до 100 чел./ч.;

III класс - свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Укрупненные нормы обслуживания установлены на основе элементарных норм времени с учетом повторяемости каждого вида уборочных работ, выполняемых уборщиком территории в течение холодного и теплого периодов и приведенных в таблицах 18, 19.

В том случае, если периодичность выполнения уборочных работ на местах иная, нормы обслуживания соответственно пересчитываются по элементарным нормам времени.

Укрупненные нормы обслуживания установлены с учетом затрат времени на выполнение основных и дополнительных работ.

К основным работам относятся все уборочные работы.

К дополнительным работам отнесены: доставка средств уборки и приспособлений к месту работы в начале смены и их уборка в конце ее, а также наблюдение за исправностью и сохранностью всего наружного оборудования зданий, санитарным состоянием территорий, мусорных ящиков и других мест общего пользования вне квартир, сохранностью зеленых насаждений; вывешивание и снятие флагов на фасадах домов.

Таблица 18

Нормы обслуживания для холодного периода года

Число дней с твердыми осадками	Виды территорий							№ нормы
	с усовершенствованным покрытием			с неусовершенствованным покрытием			без покрытий	
	Классы территорий							
	I	II	III	I	II	III	I	
	Норма обслуживания, м ²							
До 10	7600	3440	2590	5920	2800	2190	5160	1
11 - 20	6910	3290	2340	5440	2690	1980	4730	2
21 - 30	6210	3150	2090	4960	2580	1790	4300	3

31 - 40	5700	3020	1890	4560	2480	1620	3920	4
41 - 50	5250	2910	1720	4220	2390	1480	3610	5
51 - 60	4870	2800	1580	3900	2310	1370	3330	6
61 - 70	4540	2700	1470	3650	2230	1270	3090	7
71 - 80	4260	2610	1370	3420	2170	1190	2930	8
81 - 90	4000	2530	1280	3210	2100	1100	2770	8
91 - 100	3780	2450	1200	3040	2030	1040	2630	10
101 - 110	3580	2370	1130	2880	1970	980	2510	11
111 - 120	3410	2300	1070	2740	1920	920	2390	12
121 - 130	3250	2230	1010	2610	1860	880	2280	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Примечания.

1. При установлении укрупненных норм затраты времени на сдвигание снега свыше 2 см приняты из расчета того, что данная работа выполняется в дни, составляющие до 30% общего количества дней с твердыми осадками. При выполнении этой работы на протяжении количества дней, составляющих более 30%, к соответствующим нормам обслуживания на каждый следующий процент применяют коэффициент $K_1 = 0,95$.

Размер применяемого коэффициента может быть установлен по следующей зависимости: $K_2 = 0,95^{(n-30)}$, где n - процент дней с осадками более 2 см.

2. При установлении укрупненных норм затраты времени на посыпку территорий песком или смесью песка с хлоридами приняты из расчета выполнения этой работы в дни гололеда, составляющие до 25% общего количества дней холодного периода. При выполнении данной работы на протяжении количества дней, составляющих более 25%, к нормам обслуживания на каждый последующий процент дней гололеда применять коэффициент - 0,99.

Размер применяемого коэффициента может быть установлен по следующей зависимости: $K_2 = 0,99^{(n-25)}$, где n - процент дней с гололедом.

3. Нормами обслуживания работы по перекидыванию собранного снега и скола на газоны и свободные участки территорий (с последующим равномерным разбрасыванием) не учтены. Затраты труда на данные работы определяются (с учетом периодичности устанавливаемой на месте) по элементным нормам времени.

Нормы обслуживания для теплого периода года

Число дней с жидкими осадками	Виды территорий							№ нормы
	с усовершенствованным покрытием			с неусовершенствованным покрытием			без покрытий	
	Классы территорий							
	I	II	III	I	II	III	I	
	Норма обслуживания, м ²							
До 10	10100	4480	1940	7710	3500	1570	6670	1
11 - 20	10240	4550	1970	7810	3560	1600	6770	2
21 - 30	10370	4620	2010	7910	3610	1620	6870	3
31 - 40	10520	4690	2040	8030	3670	1640	6980	4
41 - 50	10670	4750	2070	8140	3730	1660	7080	5
51 - 60	10820	4820	2110	8250	3780	1700	7180	6
61 - 70	10970	4900	2140	8370	3840	1730	7300	7
71 - 80	11130	4980	2180	8490	3900	1770	7410	8
81 - 90	11290	5060	2210	8620	3960	1800	7520	9
91 - 100	11450	5140	2250	8740	4020	1840	7640	10
101 - 110	11600	5230	2290	8870	4100	1880	7750	11
111 - 120	11790	5320	2340	9010	4180	1930	7880	12
121 - 130	11980	5420	2380	9150	4260	1970	8010	13
Индекс	а	б	в	г	д	е	ж	

Примечания.

1. При установлении укрупненных норм количество дней с жидкими осадками более 2 см принято до 30% общего количества дней с жидкими осадками. При количестве дней с жидкими осадками (более 2 см), составляющих свыше 30% общего количества дней с жидкими осадками, к соответствующим нормам обслуживания на каждый последующий процент применять коэффициент $K = 1,01$.

Размер применяемого коэффициента может быть установлен по следующей зависимости:

$$K = 1,01^{(n-30)},$$

где n - процент дней с осадками более 2 см.

2. Так как порядок и периодичность выполнения работ по поливке и мытью территорий, а также по уборке газонов устанавливаются на местах в соответствии с местными организационно-техническими и климатическими условиями, при расчете укрупненных норм затраты времени на эти работы не учтены. Затраты труда на данные работы определяются по элементным нормам времени.

Пример расчета явочной численности уборщиков территорий:

Исходные данные.		
Обслуживаемые территории:		
с усовершенствованными покрытиями	I класс	1500 м ²
с усовершенствованными покрытиями	II класс	2000 м ²
с усовершенствованными покрытиями	III класс	1000 м ²
с неусовершенствованными покрытиями	I класс	500 м ²
с неусовершенствованными покрытиями	II класс	600 м ²
с неусовершенствованными покрытиями	III класс	400 м ²
без покрытий (убираются в теплый период)	I класс	3800 м ²

Снег, собранный с территорий III класса, сдвигается на проезжую часть, а во дворах - с территорий I и II классов - укладывается в валы.

Поливка всех видов покрытий производится при температуре воздуха +25 °С и выше: территорий III класса - 2 раза в сутки, II класса - 1 раз в сутки, I класса - 1 раз в сутки.

Предварительно для определения численности уборщиков территорий необходимо установить (по данным местной гидрометеорологической обсерватории (или станции)):

а) для холодного периода:

количество дней в году с твердыми осадками (в том числе с осадками более 2 см).

По данным метеорологической службы, в данном городе количество дней с твердыми осадками составляет 65 дней, в том числе с осадками более 2 см - 22,1 дня или 34% общего количества дней с твердыми осадками;

количество дней гололеда в году.

По данным метеорологической службы, количество дней гололеда в году в данном городе за последние 5 лет составляет 41 день или 27% общего количества дней холодного периода:

$$\frac{41}{152} \times 100 = 27\%;$$

где 152 - баланс рабочего времени одного рабочего в холодный период, ч.
б) для теплого периода:

количество дней с жидкими осадками (в том числе с осадками более 2 см).

По данным метеорологической службы, количество дней с жидкими осадками составляет 40 дней, в том числе с осадками более 2 см - 12,4 дня или 31% общего количества дней с жидкими осадками;

количество дней в теплый период с температурой воздуха +25 °С и выше.

По данным метеорологической службы, такое количество дней в данном городе составляет 20 дней.

Расчет: Сначала производят расчет численности уборщиков территорий для холодного периода, подставив числовые значения из таблицы 18, скорректированные на поправочные коэффициенты, так как климатические условия выходят за пределы, предусмотренные нормами:

$$K_1 = 0,95^{(34-30)} = 0,8 \text{ и } K_2 = 0,99^{(27-25)} = 0,98;$$

$$\begin{aligned} Чя = & \frac{1500}{4540 \times 0,784} + \frac{2000}{2700 \times 0,784} + \frac{1000}{1470 \times 0,784} + \frac{500}{3650 \times 0,784} + \\ & + \frac{600}{2230 \times 0,784} + \frac{400}{1270 \times 0,784} = 3,14 \text{ чел.} \end{aligned}$$

Затем производят расчет численности уборщиков территорий для теплого периода, подставив числовые значения из таблице 19, скорректированные на поправочный коэффициент, так как количество дней с жидкими осадками более 2 см составляет 31% против 30%, предусмотренных нормами:

$$\begin{aligned} Чя = & \frac{1500}{10520 \times 1,01} + \frac{2000}{4690 \times 1,01} + \frac{1000}{2040 \times 1,01} + \frac{500}{8030 \times 1,01} + \\ & + \frac{600}{3670 \times 1,01} + \frac{400}{1660 \times 1,01} + \frac{3800}{7080 \times 1,01} = 2,04 \text{ чел.} \end{aligned}$$

Затем определяется дополнительная численность уборщиков территорий для выполнения работ по поливке территорий в теплый период.

Предварительно определим затраты времени на поливку территорий, которые рассчитываются путем умножения нормы времени на поливку 100 м² (таблица 31) на повторяемость поливки (в течение 20 дней с температурой воздуха +25 °С и выше) и на площадь поливаемых территорий:

III класса всех видов покрытий

$$0,13 \times 20 \times 2 \times (10,0 + 4,0) = 72,8 \text{ чел./ч;}$$

II класса всех видов покрытий

$$0,10 \times 20 \times 1 \times (20,0 + 6,0) = 52,0 \text{ чел./ч};$$

I класса всех видов покрытий

$$0,07 \times 20 \times 1 \times (15,0 + 5,0 + 38,0) = 81,2 \text{ чел./ч.}$$

Дополнительная численность уборщиков территорий для поливки всех территорий составит:

$$Ч_{я} = \frac{72,8 + 52,0 + 81,2}{1253} = 0,16 \text{ чел.},$$

где 1253 - баланс рабочего времени одного рабочего в теплый период, ч.

Таким образом, общая явочная численность дворников для теплого периода составит: $Ч_{я} = 2,04 + 0,16 = 2,2$ чел.

Периодичность основных работ, выполняемых при ручной уборке территорий усовершенствованных, неусовершенствованных покрытий и территорий без покрытий

Таблица 20

№ п/п	Вид уборочных работ	Классы территорий		
		I	II	III
Холодный период				
1	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада		2 раза в сутки в дни снегопада
2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 ч во время снегопада	Через 2 ч во время снегопада	Через 1 ч во время снегопада
3	Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	
4	Очистка территорий от снега наносного происхождения (или подметание территорий, свободных от снежного покрова)	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в сутки в дни без снегопада	
5	Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
6	Очистка урн от мусора	1 раз в трое суток	1 раз в двое суток	1 раз в сутки
7	Промывка урн	1 раз в месяц		
8	Протирка указателей	2 раза в месяц		

9	Промывка номерных фонарей	2 раза в месяц		
Теплый период				
1	Подметание территорий в дни без осадков	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
2	Подметание территорий в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
3	Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	
4	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки		
5	Промывка урн	2 раза в месяц		
6	Протирка указателей	2 раза в месяц		
7	Промывка номерных фонарей	2 раза в месяц		

3.5.2. Нормы времени на ручную уборку тротуаров и дворовых территорий

Нормы времени установлены дифференцированно для территорий с усовершенствованными покрытиями (асфальтированные, брусчатые), неусовершенствованными (щебеночные, булыжные) и территорий без покрытий в зависимости от класса этих территорий.

Территории классифицированы по интенсивности пешеходного движения:

I класс - до 50 чел./ч.;

II класс - от 50 до 100 чел./ч.;

III класс - свыше 100 чел./ч.

Интенсивность пешеходного движения определяется на полосе тротуара шириной 0,75 м по пиковой нагрузке утром и вечером (суммарно с учетом движения пешеходов в обе стороны).

Уборка тротуаров и дворовых территорий подразделяется на летнюю и зимнюю.

Летняя уборка включает: подметание, мойку или поливку придомовых территорий.

Уборка производится в основном в поздние вечерние или ранние утренние часы, когда количество пешеходов незначительное, мойка тротуаров производится до выполнения этой операции на проезжей части.

Нормы времени установлены с учетом затрат времени на выполнение основных и дополнительных функций.

Основные функции - все виды уборочных работ.

Дополнительные функции - доставка средств уборки и приспособлений в начале смены к месту работы и в конце смены - в установленное для их хранения место; дежурство (наблюдение за санитарным состоянием территории и за сохранностью всего наружного домового оборудования и другое).

Подметание свежесыпавшего снега без предварительной обработки территорий смесью песка с хлоридами

Состав работ:

Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. Сгребание снега в кучи или валы.

Таблица 21

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч			
С усовершенствованными покрытиями	0,18	0,22	0,27	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,23	0,27	0,30	2
Без покрытий	0,28	0,33	0,38	3
Индекс	а	б	в	

Подготовка смеси песка с хлоридами

Состав работ:

Просеивание песка через сито. Размешивание песка с хлоридами.

Норма времени на 1 м³ - 0,83 чел./ч.

Посыпка территорий

Состав работ:

Посыпка территорий песком или смесью песка с хлоридами.

Таблица 22

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	0,22	1
II	0,25	2
III	0,28	3

Подметание свежесыпавшего снега после обработки смесью песка с хлоридами

Состав работ:

Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см. Сгребание снега в кучи или валы.

Таблица 23

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч			
С усовершенствованными покрытиями	0,48	0,59	0,72	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,75	0,83	0,93	2
Без покрытий	0,86	0,96	1,10	3
Индекс	а	б	в	

Сдвигание свежесыпавшего снега

Состав работ:

Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя более 2 см движком в валы или кучи.

Таблица 24

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч			
С усовершенствованными покрытиями	1,02	1,18	1,35	1
С неусовершенствованными покрытиями	1,23	1,42	1,62	2
Без покрытий	1,50	1,73	2,00	3
Индекс	а	б	в	

Очистка территорий с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега

Состав работ:

Очистка территорий от уплотненного снега скребком. Сгребание снега в валы или кучи.

Таблица 25

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	3,0	1
II	3,8	2

III	4,3	3
-----	-----	---

Очистка территорий от наледи без предварительной обработки хлоридами

Состав работ:

Скалывание наледи толщиной до 2 см. Сгребание скола в валы или кучи.

Таблица 26

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	7,1	1
II	7,5	2
III	8,6	3

Очистка территорий от наледи и льда с предварительной обработкой хлоридами

Состав работ:

Посыпка наледи и льда толщиной более 2 см хлоридами. Скалывание разрушенной корки наледи ломом. Сгребание скола в валы или кучи.

Таблица 27

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	10,9	1
II	12,6	2
III	14,4	3

Погрузка снега и скола

Состав работ:

Погрузка снега и скола лопатой на транспорт.

Норма времени на 1 м³ - 0,24 чел./ч.

Очистка участков территорий при зимних механизированных уборочных работах

Состав работ:

Очистка вручную участков, недоступных для уборки машиной. Сдвигание снега и наледи на полосу механизированной уборки.

Таблица 28

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² территории после уборки механизированным способом, чел./ч	№ нормы
I	0,13	1

II	0,17	2
III	0,20	3

Укладка снега в валы или кучи после механизированной уборки
Состав работ:

Укладка снега в валы или кучи.

Норма времени на 1 м³ - 0,25 чел./ч.

Подметание территорий

Состав работ:

Подметание территорий, уборка и транспортировка мусора в установленное место.

Таблица 29

Виды территорий	Классы территорий			№ нормы
	I	II	III	
	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч			
С усовершенствованными покрытиями	0,13	0,17	0,20	1
С неусовершенствованными покрытиями	0,18	0,22	0,25	2
Без покрытий	0,22	0,25	0,28	3
Индекс	а	б	в	

Уборка газонов

Состав работ:

Уборка мусора с газонов, транспортировка мусора в установленное место.

Норма времени на 100 м² - 0,18 чел./ч.

Мойка территорий с усовершенствованными
и неусовершенствованными покрытиями

Состав работ:

Мойка территорий из шланга.

Таблица 30

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	0,15	1
II	0,20	2

III	0,25	3
-----	------	---

Поливка территорий с покрытиями и без покрытий из шланга
 Состав работ:
 Поливка территорий из шланга.

Таблица 31

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	0,07	1
II	0,10	2
III	0,13	3

Очистка участков территорий при летних механизированных
 уборочных работах

Состав работ:

Подметание участков, не доступных для уборки машиной. Сметание мусора на полосу механизированной уборки.

Таблица 32

Классы территорий	Нормы времени на 100 м ² , чел./ч	№ нормы
I	0,08	1
II	0,11	2
III	0,15	3

Очистка урн от мусора

Состав работ:

Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.

Таблица 33

Типы урн	Нормы времени на 10 урн, чел./ч	№ нормы
Чугунные литые (диаметр - 200 - 300 мм, высота - 650 мм)	0,81	1
Железобетонные с металлическим вкладышем (размер основания - 320 x 320 мм, высота - 510 мм)	0,39	2
Шарообразные (диаметр шаров - 260 мм, высота подставки - 670 мм)	0,67	3

Прямоугольные металлические (размер основания - 270 x 400 мм, высота - 520 мм)	0,56	4
--	------	---

Промывка урн

Состав работ:

Транспортировка урн в установленное для промывки место. Промывка урн водой с применением моющих средств. Транспортировка чистых урн на место.

Таблица 34

Способ мойки	Типы урн				№ нормы
	чугунные литые	железобетонные с металлическим вкладышем	шарообразные	прямоугольные металлические	
	Нормы времени на 10 урн, чел./ч				
Вручную	1,15	0,75	1,4	0,90	1
Шлангом	0,47	0,37	0,74	0,66	2
Индекс	а	б	в	г	

Промывка номерных фонарей

Состав работ:

Промывка номерных фонарей водой с применением моющих средств, вытирание насухо.

Норма времени на 10 фонарей - 0,96 чел./ч.

Протирка указателей

Состав работ:

Протирка указателей влажной тряпкой.

Норма времени на 10 указателей - 0,36 чел./ч.

Пример расчета численности уборщиков территорий:

Для определения численности уборщиков территорий необходимо:

установить перечень и объем ручных уборочных работ, выполняемых уборщиками территорий в течение года;

определить повторяемость работ за год с учетом климатических условий и действующих на местах правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда;

по установленным данным на основе норм, приведенных в сборнике, определить трудоемкость работ за год;

рассчитать численность уборщиков территорий по формулам, приведенным в общей части сборника.

При этом следует иметь в виду, что повторяемость работ за год складывается из двух основных составляющих:

возможного количества дней данной работы в году, которая определяется по данным метеорологической службы (например, количество дней снежного покрова, количество дней без снежного покрова, количество дней снегопада до 2 см и выше, количество дней с осадками и т.д.) и периодичности проведения этой работы, которая устанавливается на основе действующих на местах правил.

Например, необходимо определить повторяемость работ по подметанию территории в г. Иркутске. По данным метеорологической службы в г. Иркутске среднее количество дней без снежного покрова - 221 (возможное количество дней данной работы в году).

В соответствии с действующими правилами эксплуатации территорий в г. Иркутске установлена следующая периодичность подметания территории:

I класса - 1 раз в двое суток;

II класса - 1 раз в сутки;

III класса - 2 раза в сутки.

Следовательно, повторяемость подметания в год будет:

на территории I класса - $221 : 2 = 110$ раз, на территории II класса - $221 \times 1 = 221$ раз, на территории III класса - $221 \times 2 = 442$ раза.

Подобные расчеты производятся по всем видам уборочных работ, производимых уборщиками территорий.

При этом периодичность проведения тех или иных работ может быть в каждом конкретном случае установлена в соответствии с местными условиями по усмотрению соответствующих компетентных органов.

Расчет численности дворников представлен в таблице 35.

Таблица 35

N п/п	Перечень работ	Исходные данные				Пункт и № нормы	Норма времени и на ед. измерения, чел./ч	Затраты времени на весь объем работ с учетом повторения, чел./ч	
		Объем выполняемых работ		Кол-во дней данной работы в году	Периодичность выполняемой работы				Повторяемость работы за год
		Ед. изм.	Кол-во						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подметание свежеснегавшего снега толщиной до 2 см (без обработки хлоридами) с территорией с				Во время снегопада				

	усовершенствован ным покрытием:								
	I класса	100 м ²	5,0	67,5	Через 3 часа	540	8.1; 1а	0,18	486,0
	II класса	"-	10,0	67,5	Через 2 часа	810	8.1; 1б	0,22	1782,0
	III класса	"-	2,0	67,5	Через 1 час	1620	8.1; 1в	0,27	874,8
2	Посыпка территорий песком								
	I класса	"-	5,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 1	0,22	14,3
	II класса	"-	10,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 2	0,25	32,5
	III класса	"-	2,0	13,0	1 раз в день	13	8.3; 3	0,28	7,3
3	Очистка территорий с усовершенствован ным покрытием от уплотненного снега								
	I класса	"-	1,0	10,0	1 раз в день	10	8.6; 1	3,0	30,0
	II класса	"-	2,0	10,0	1 раз в день	10	8.6; 2	3,8	76,0
	III класса	"-	0,5	10,0	1 раз в день	10	8.6; 3	4,3	21,5
4	Очистка территорий от наледи толщиной до 2 см (без обработки хлоридами)								
	I класса	"-	1,0	10,0	1 раз в день	10	8.7; 1	7,1	71,0
	II класса	"-	2,0	10,0	1 раз в день	10	8.7; 2	7,5	150,0
	III класса	"-	0,5	10,0	1 раз в	10	8.7; 3	8,6	43,0

					день				
5	Подметание территорий с усовершенствованным покрытием								
	I класса	100 м ²	5,0	221	1 раз в двое суток	110	8.13; 1а	0,13	71,5
	II класса	"-	10,0	221	1 раз в сутки	221	8.13; 1б	0,17	375,7
	III класса	"-	2,0	221	2 раза в сутки	442	8.13; 1в	0,20	176,8
6	Уборка газона	"-	20,0	221	1 раз в неделю	32 (221 : 7)	8.14	0,18	115,2
7	Поливка территорий								
	I класса	"-	5,0	168	1 раз в неделю	24 (168 : 7)	8.16; 1	0,07	8,4
	II класса	"-	10,0	168	1 раз в неделю	24	8.16; 2	0,10	24,0
	III класса	"-	2,0	168	1 раз в неделю	24	8.16; 3	0,13	6,2
8	Очистка урн от мусора	10 шт.	5,0	260	1 раз в день	260	8.18; 2	0,39	507,0
	Итого								4873,2

Явочная численность уборщиков территорий составит - $4873,2/1860 = 2,62$ чел., где 1860 - годовой фонд рабочего времени одного рабочего (в час).

Раздел 4. Прочие положения

4.1. Ответственность за разработку и пересмотр нормирования труда в учреждении несет работодатель.

Министр культуры и архивов
Иркутской области



О.К. Стасюлевич