



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2018 года

№ *100-инф*

Иркутск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области

А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства жилищной
политики, энергетики и транспорта
Иркутской области

от «24» июня 2018 года № 100-м/п

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И
ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, в отношении которых министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Отчет).

2. Отчет составляется областными государственными казенными учреждениями, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
- 2) раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
- 3) раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

1) полное и сокращенное наименование учреждения, его юридический адрес, сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП), фамилия, имя, отчество руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения;

2) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

3) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

4) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, лицензия, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);

5) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года). В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

б) среднегодовая численность работников;

7) средняя заработная плата работников учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

1) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

2) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

3) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой относительно предыдущего отчетного года (в процентах), с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

4) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

5) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), по видам услуг (работ);

б) количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

7) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

8) информация об объеме и исполнении государственного задания (при наличии установленного государственного задания);

9) объем финансового обеспечения, полученного учреждением в рамках целевых программ и программ развития (с указанием перечня программ);

10) суммы доходов, полученных учреждением;

11) показатели кассового исполнения бюджетной сметы и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

1) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

2) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

3) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

4) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

5) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

6) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

7) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе здания, сооружения, помещения);

8) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (в том числе здания, сооружения, помещения);

9) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (в том числе зданий, сооружений, помещений);

10) общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного бессрочного пользования;

11) общее количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (в том числе зданий, сооружений, помещений);

12) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

13) информация о неиспользуемом недвижимом имуществе учреждения (с указанием наименований, характеристик, балансовой (остаточной) стоимости, общей площади недвижимого имущества и предложений руководителя учреждения по его дальнейшему использованию);

14) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели;

15) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

16) сведения о результативности и эффективности использования областной государственной собственности учреждением, включающие следующие показатели:

индекс исполнения бюджетных обязательств по расходам на содержание имущества учреждения;

индекс бюджетной эффективности деятельности учреждения;

индекс воспроизводства основных фондов учреждения;

индекс прироста стоимости имущества учреждения;

индекс использования имущества для основных видов деятельности учреждения;

индекс годности имущества учреждения;

индекс инвестирования учреждения.

Глава 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

8. Отчет утверждается руководителем учреждения.

9. Утвержденный Отчет, оформленный в табличной (формат xls) и текстовой (формат doc) формах, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, направляется в электронном виде и на бумажном носителе в министерство для рассмотрения в целях обеспечения его согласования должностным лицом, исполняющим в установленном порядке полномочия министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр).

Днем поступления Отчета в министерство является день его регистрации в министерстве.

10. Министерство рассматривает Отчет путем осуществления внутреннего его согласования. Внутреннее согласование Отчета в министерстве осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета в министерство при отсутствии к нему замечаний и оформляется на листе согласования визами руководителей соответствующих структурных (внутриструктурных) подразделений министерства в следующей последовательности и порядке:

1) внутривидовым подразделением министерства, осуществляющим правовое обеспечение деятельности министерства, осуществляется рассмотрение и согласование данных, указанных в пунктах 1.1 – 1.3 раздела 1 Отчета;

2) внутривидовым подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров осуществляется рассмотрение и согласование данных, указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 1.4 раздела 1 Отчета;

3) структурными (внутривидовыми) подразделениями министерства, первым заместителем министра, заместителями министра, курирующими деятельность соответствующих учреждений, осуществляется рассмотрение и согласование данных, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Отчета;

4) структурным подразделением министерства, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности министерства (далее – финансовая служба), осуществляется рассмотрение и согласование иных данных Отчета.

11. Структурное (внутривидовое) подразделение министерства при рассмотрении Отчета (соответствующей его части) вправе запросить у учреждения соответствующие обосновывающие документы, потребовать устранения недостатков, в случае их обнаружения, с возвращением Отчета на доработку.

Учреждение обязано предоставить обосновывающие документы, устранить указанные недостатки и предоставить Отчет в соответствующее структурное (внутривидовое) подразделение министерства на повторное рассмотрение и внутреннее согласование не позднее двух рабочих дней со дня возвращения данным подразделением министерства Отчета на доработку.

При устранении недостатков соответствующее структурное (внутривидовое) подразделение министерства в течение дня со дня повторного поступления Отчета осуществляет его внутреннее согласование в соответствующей части.

12. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления Отчета возлагается на руководителя учреждения.

13. Отчет, прошедший установленную процедуру внутреннего согласования в министерстве, финансовой службой передается министру для визирования в целях его согласования.

14. Учреждение обеспечивает направление утвержденного и согласованного в установленном порядке Отчета в течение пяти рабочих дней со дня его согласования министром для размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Отчет (его копия) не позднее дня, следующего за днем согласования Отчета министром, передается финансовой службой редактору официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для его размещения на данном сайте в срок, указанный в пункте

14 настоящего Порядка, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.М. Сулейменов

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
областных государственных
учреждений, в отношении которых
министерство жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской
области осуществляет функции и
полномочия учредителя, и об
использовании закрепленного за ними
государственного имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО:
Министр жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

(полное наименование государственного учреждения)
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ЗА _____ ГОД

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Тип учреждения (казенное, бюджетное, автономное)	
Юридический адрес	
Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	

Ф.И.О. руководителя				
Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения				
Телефон (факс)				
1.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с учредительными документами:				
№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):				
№ п/п	Наименование услуг (работ)	Потребители услуг (работ)		
1.				
1.3. Перечень документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:				
№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения				
№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1.	Количество штатных единиц учреждения			
2.	Списочная численность работников			
3.	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование			

4.	Число работников, имеющих среднее специальное образование			
5.	Число работников, имеющих среднее (полное) общее образование			
6.	Среднегодовая численность работников, чел.			
7.	Средняя заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), руб.			
8.	Средняя заработная плата руководителя учреждения, руб.			
9.	Средняя заработная плата заместителей руководителя, руб.			
10.	Средняя заработная плата главного бухгалтера учреждения, руб.			

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.			
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.			
3.	Амортизация основных средств				
2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей					
	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям - всего, в том числе	руб.			
	материальных ценностей	руб.			
	денежных средств	руб.			
	от порчи материальных ценностей	руб.			
2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения					
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году,

					в %
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	руб.			
	в том числе:				
1.1.	дебиторская задолженность не реальная к взысканию*	руб.			
1.2.	по выданным авансам на заработную плату	руб.			
1.3.	по выданным авансам на прочие выплаты	руб.			
1.4.	по выданным авансам на услуги связи	руб.			
1.5.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.			
1.6.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.			
1.7.	по выданным авансам на арендную плату за пользование имуществом	руб.			
1.8.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.			
1.9.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.			
1.10.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.			
1.11.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.			
1.12.	по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	руб.			
1.13.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.			
1.14.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.			
2.	Обязательства, всего	руб.			

2.1.	из них: долговые обязательства	руб.			
2.2.	кредиторская задолженность: в том числе:	руб.			
2.3.	Просроченная кредиторская задолженность	руб.			
2.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего: в том числе:	руб.			
2.4.1.	по заработной плате	руб.			
2.4.2.	по прочим выплатам	руб.			
2.4.3.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.			
2.4.4.	по оплате услуг связи	руб.			
2.4.5.	по оплате транспортных услуг	руб.			
2.4.6.	по оплате коммунальных услуг	руб.			
2.4.7.	по арендной плате за пользование имуществом	руб.			
2.4.8.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.			
2.4.9.	по оплате прочих услуг	руб.			
2.4.10.	по приобретению основных средств	руб.			
2.4.11.	по приобретению нематериальных активов	руб.			
2.4.12.	по приобретению производственных активов	руб.			
2.4.13.	по приобретению материальных запасов	руб.			
2.4.14.	по оплате прочих расходов	руб.			
2.4.15.	по платежам в бюджет	руб.			
2.4.16.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.			
2.4. Сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполненных работ)					

Сумма доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) - всего		руб.				
2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (тариф) на платные услуги			
			на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 декабря
1.						
2.						
3.						
2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год		
1.	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения - всего	чел.				
2.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.				
3.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.				
4.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.				
2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год		
1.	Количество жалоб потребителей	ед.				
2.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб					
2.8. Информация об объеме финансового обеспечения и об исполнении государственного задания (заполняется при наличии установленного государственного задания)						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год		
1.	Объем финансового обеспечения государственного задания	руб.				
2.	Исполнение государственного задания	%				

2.9. Объем финансового обеспечения государственного учреждения в рамках целевых программ и программ развития						
№ п/п	Объем финансового обеспечения, полученного в рамках целевых программ, установленных для учреждения в установленном порядке	Ед. измерения	За предыдущий год	За отчетный год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %	
	Всего					
	в т.ч. (по перечню программ):					
1.		руб.				
2.		руб.				
2.10 Суммы доходов, полученные учреждением						
№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления	Ед. измерения	За отчетный год		Исполнение по отношению к плану, в %
				плановое значение	кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поступления, всего:		руб.			
	в том числе:					
1.1.	Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	руб.			
1.2.	Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	130	руб.			
1.3.	Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	140	руб.			
1.4.	Прочие доходы	180	руб.			
1.5.	Невыясненные поступления	180	руб.			
2.11. Кассовое исполнение бюджетной сметы и лимитов бюджетных обязательств учреждения						
№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора	Ед. измерения	За отчетный год	Исполнение по отношению к плану, в %	№ п/п

		государстве нного управления				
	Всего, в том числе:		руб.			
1.	Заработная плата	211	руб.			
2.	Прочие выплаты	212	руб.			
3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
4.	Услуги связи	221	руб.			
5.	Транспортные услуги	222	руб.			
6.	Коммунальные услуги	223	руб.			
7.	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
8.	Услуги по содержанию имущества	225	руб.			
9.	Прочие услуги	226	руб.			
10.	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
11.	Прочие расходы	290	руб.			
12.	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			
13.	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения				
3.1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	первоначальная стоимость	руб.		

	остаточная стоимость	руб.		
3.1.2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
	первоначальная стоимость	руб.		
	остаточная стоимость	руб.		
3.1.3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
	первоначальная стоимость	руб.		
	остаточная стоимость	руб.		
3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения				
3.2.1.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления			
	первоначальная стоимость	руб.		
	остаточная стоимость	руб.		
3.2.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду			
	первоначальная стоимость	руб.		
	остаточная стоимость	руб.		
3.2.3.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование			
	первоначальная стоимость	руб.		
	остаточная стоимость	руб.		
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м		
	в том числе:			
1.	здания	кв.м		
2.	сооружения	кв.м		
3.	помещения	кв.м		

3.4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м		
	в том числе:			
	здания	кв.м		
	сооружения	кв.м		
	помещения	кв.м		
3.5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м		
	в том числе:			
	здания	кв.м		
	сооружения	кв.м		
	помещения	кв.м		
3.6.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного бессрочного пользования	кв.м.		
3.7.	Общее количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.		
	в том числе:			
	здания	шт.		
	сооружения	шт.		
	помещения	шт.		
3.8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.		
3.9.	Неиспользуемое недвижимое имущество учреждения:			
3.9.1.	Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества			
3.9.2.	Балансовая (остаточная) стоимость	руб.		
3.9.3.	Общая площадь неиспользованного имущества	кв.м		
3.9.4.	Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества			

3.10. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением					
3.10.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	тыс. руб.			
3.10.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.			
3.11. Сведения о результативности и эффективности использования учреждением областной государственной собственностью					
№ п/п	Наименование показателя	Значение		Темп роста (%)	Развернутые пояснения по индексам, значение которых меньше базовых
		За предыдущий год	За отчетный год		
3.11.1	Индекс исполнения бюджетных обязательств по расходам на содержание имущества учреждения **				
	объем исполненных расходных обязательств областного бюджета на содержание имущества учреждения, руб.				
	объем плановых расходных обязательств областного бюджета на содержание имущества учреждения, руб.				
3.11.2	Индекс бюджетной эффективности деятельности учреждения **				
	темп роста доходов областного бюджета от деятельности учреждения, %				
	темп роста бюджетных расходов на содержание имущества учреждения, %				
3.11.3	Индекс воспроизводства основных фондов учреждения **				
	темп роста коэффициента ввода основных фондов учреждения, %				

	темпы роста коэффициента выбытия основных фондов учреждения в результате их списания, %				
3.11.4	Индекс прироста стоимости имущества учреждения **				
	стоимость основных фондов учреждения, введенных за отчетный период, руб.				
	стоимость основных фондов учреждения, выбывших за отчетный период, руб.				
3.11.5	Индекс использования имущества для основных видов деятельности учреждения **				
	темпы роста уровня загрузки мощностей учреждения, %				
	темпы роста уровня обременения имущества учреждения, %				
3.11.6	Индекс годности имущества учреждения **				
	темпы роста общей площади объектов, переданных учреждения, %				
	темпы роста площадей объектов, переданных учреждения на праве оперативного управления, которые признаны аварийными и (или) требующими капитального ремонта, %				
3.11.7	Индекс инвестирования учреждения **				
	темпы роста объема инвестиций учреждения в основные фонды учреждения за счет собственных доходов учреждения, полученных от приносящей доходной деятельности, %				
	темпы роста объема бюджетных инвестиций в основные фонды учреждения, %				

* Расчет индексов и показателей результатов использования областной государственной собственности учреждения осуществляется в соответствии с методическими указаниями (раздел III приложения к Закону Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области»).

** За базовое значение индексов принимается единица.

Даются развернутые пояснения по индексам, значения которых меньше базовых.

*** Темпа роста (%) вычисляется следующим образом:

$$TP = X/Y * 100\%$$

где TP - Темп роста (%),

X - текущий период (величина),

Y - предыдущий период (величина)

Руководитель учреждения

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ года

Главный бухгалтер учреждения

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ года

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)