



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2018 года

43-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области»;

2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 14 марта 2017 года № 21-мпр «О внесении изменения в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 12-мпр «Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области



С.В. Шеверда

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 25 июня 2018 года № 43 -мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой министерства лесного комплекса Иркутской области (далее соответственно – Благодарность, Почетная грамота).

2. Благодарность и Почетная грамота являются формой поощрения за многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей.

3. Благодарность и Почетная грамота не являются наградами Иркутской области.

4. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется:

1) государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности государственной гражданской службы (далее – служащий) в министерстве лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных управлениях;

2) работникам, замещающим в министерстве и территориальных управлениях должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала;

3) работникам областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства (далее – учреждения);

4) работникам предприятий лесной промышленности.

5. Благодарность объявляется лицам, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее – работники), имеющим стаж работы (службы) в системе лесного хозяйства (лесной промышленности) не менее 2 лет, за большой личный вклад в развитие лесного хозяйства Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейной датой и (или) в связи с профессиональным праздником «День работника леса».

Повторное объявление Благодарности не производится.

6. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы (службы) в системе лесного хозяйства (лесной промышленности) не менее 3 лет, за большой личный вклад в развитие лесного хозяйства Иркутской области, многолетний и добросовестный труд в системе лесного хозяйства, безупречное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейной датой и (или) в связи с профессиональным праздником «День работника леса».

Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

7. Ходатайство об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой (далее - ходатайство) возбуждается в коллективах структурных подразделений министерства, территориальных управлений, учреждений, в которых работник (служащий) осуществляет трудовую (служебную) деятельность и направляется в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – уполномоченное подразделение).

8. При возбуждении ходатайства в уполномоченное подразделение подаются следующие документы (далее – наградные материалы):

1) ходатайство, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) характеристика, оформленная по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) служебная записка (письмо) на имя министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр), подписанная начальником структурного подразделения министерства, начальником территориального управления, руководителем учреждения.

9. Днем подачи наградных материалов считается дата регистрации наградных материалов в уполномоченном подразделении.

Регистрация наградных материалов осуществляется должностным лицом уполномоченного подразделения в журнале регистрации заявлений и документов в день их поступления в уполномоченное подразделение.

10. Уполномоченное подразделение в течение 15 рабочих дней со дня поступления наградных материалов проводит проверку наградных материалов на соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

11. В случае несоответствия наградных материалов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, уполномоченное подразделение в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, возвращает в коллектив, возбудивший ходатайство, наградные материалы с указанием выявленных замечаний для их устранения.

Коллектив, возбудивший ходатайство, в течение 5 рабочих дней со дня получения наградных материалов устраняет выявленные замечания и повторно представляет наградные материалы в уполномоченное подразделение.

12. Уполномоченное подразделение в течение срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, передает наградные материалы министру для принятия решения об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой либо об отклонении ходатайства.

В случае отсутствия министра решение принимается должностным лицом, исполняющим обязанности министра или временно замещающим должность министра в соответствии с законодательством (далее – должностное лицо).

13. Решение об объявлении Благодарности и (или) награждении Почетной грамотой принимается в форме распоряжения министерства в течение 30 рабочих дней со дня поступления наградных материалов в министерство.

14. Основаниями для отклонения ходатайства являются:

- 1) несоответствие работника (служащего) требованиям, предъявляемым к стажу работы (службы), установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения;
- 2) в случае, если к работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

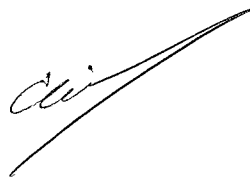
15. В случае принятия министром либо должностным лицом решения об отклонении ходатайства уполномоченное подразделение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в коллектив, возбудивший ходатайство, письменное уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отклонения ходатайства.

16. Объявление Благодарности и (или) награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке в министерстве либо в трудовом коллективе, где работает (служит) работник (служащий), министром либо по его поручению заместителем министра, начальником территориального управления, руководителем учреждения от имени министра.

17. Запись об объявлении Благодарности или награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку работника (служащего) уполномоченным подразделением, кадровыми работниками, осуществляющими ведение кадрового делопроизводства в территориальных управлениях и учреждениях.

18. Служащим при объявлении Благодарности выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы министерства и территориальных управлений единовременное поощрение в размере одной тысячи рублей, при награждении Почетной грамотой выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы министерства и территориальных управлений единовременное поощрение в размере одного оклада денежного содержания.

Министр лесного комплекса
Иркутской области



С.В. Шеверда

Приложение 1
к Положению о порядке
объявления Благодарности и
награждения Почетной грамотой
министерства лесного комплекса
Иркутской области

ХОДАТАЙСТВО
об объявлении Благодарности или награждении
Почетной грамотой министерства лесного комплекса
Иркутской области

_____ (вид награды: Благодарность, Почетная грамота
_____ министерства лесного комплекса Иркутской
_____ области)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
(должность с указанием структурного подразделения министерства, территориального управления, учреждения)

3. Пол _____ 4. _____
(число, месяц, год рождения)

5. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование: _____

7. Ученая степень, ученое звание: _____

8. Какими государственными (ведомственными) наградами награжден (а) и даты награждения: _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____

11. Стаж работы в данном коллективе _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием

_____ (наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель профсоюзной организации

_____ (наименование структурного подразделения
министерства, территориального управления,
учреждения)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке
объявления Благодарности и
награждения Почетной грамотой
министерства лесного комплекса
Иркутской области

Характеристика

на _____
(ФИО)

(должность с указанием структурного подразделения министерства, территориального управления, учреждения)

С указанием конкретных заслуг награждаемого.

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения
министерства, территориального управления,
учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.