



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

21 июня 2018 года

№ 23-пра

Иркутск

О внесении изменений в приказ аппарата  
Губернатора Иркутской области и  
Правительства Иркутской области от  
30 ноября 2015 года № 45-пра

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 45-пра «Об отдельных вопросах организации деятельности аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, Положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 27-пп» заменить словами «Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Положением об аппарате Губернатора Иркутской

области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп»;

2) в Положении об отдельных вопросах организации деятельности аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 2 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«организацию работы по планированию бюджетных ассигнований в целях осуществления аппаратом расходов областного бюджета;

организацию и проведение аппаратом мероприятий.»;

абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение распространяется также на советников Губернатора Иркутской области, помощников Губернатора Иркутской области, референтов Губернатора Иркутской области, руководителя протокола Губернатора Иркутской области, других должностных лиц, замещающих должности, входящие в штатную численность аппарата, но подчиняющихся непосредственно Губернатору Иркутской области, в той части, в какой соответствующие вопросы не урегулированы правовыми актами Губернатора Иркутской области.»;

абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Аппарат осуществляет функции и полномочия учредителя областного государственного учреждения в случае принятия Правительством Иркутской области решения, которым аппарату поручено осуществлять функции и полномочия учредителя.»;

в пункте 7:

подпункты 1 – 3 изложить в следующей редакции:

«1) разрабатывает устав вновь созданного курируемого учреждения, согласовывает подготовленный курируемым учреждением устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) формирует для курируемого учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом курируемого учреждения, а также обеспечивает его утверждение аппаратом;

3) формирует стандарты качества оказания государственных услуг (выполнения работ), оказание (выполнение) которых осуществляется курируемым учреждением, а также обеспечивает их утверждение аппаратом;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) участвует в разработке порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных

учреждений, а также в определении значений указанных нормативных затрат;»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) проводит ежегодную оценку потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ) курируемым учреждением;»;

в пункте 8:

абзац первый после слов «Правительства Иркутской области» дополнить словами «(далее – отдел финансового обеспечения)»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) разработку и утверждение аппаратом порядка определения нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества областных государственных учреждений, а также определение и утверждение значений указанных нормативных затрат;»;

подпункт 2 после слова «определение» дополнить словом «аппаратом»;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) разработку и утверждение аппаратом правил осуществления контроля за выполнением государственных заданий областными государственными учреждениями;

4) определение аппаратом порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Самостоятельное структурное подразделение аппарата, а также члены контрактной службы аппарата, осуществляющие подготовку проекта договора (заявки на закупку), обеспечивают соблюдение требований к оформлению проекта договора (заявки на закупку) и листа согласования к ним, определенных Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, иными правовыми актами.»;

в подпункте 2 пункта 18 слова «Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» исключить;

абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Согласование проекта договора после подведения итогов конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется каждым должностным лицом в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта договора на согласование.»;

в пункте 25<sup>3</sup> слова «первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.В. Южаковым» заменить словами «в установленном законодательством порядке»;

дополнить пунктами 25<sup>4</sup> – 25<sup>7</sup> следующего содержания:

«25<sup>4</sup>. В рамках исполнения договора руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата, подготовившего договор (или лицо, в

установленном порядке временно замещающее указанную должность), обеспечивает:

1) не позднее одного рабочего дня со дня приема товаров (если иной срок не установлен законодательством) – представление информации о приеме товаров в отдел финансового обеспечения в целях бухгалтерского (бюджетного) учета;

2) не позднее дня приема товаров – решение вопроса о хранении приобретенных товаров в аппарате либо о заключении договоров с третьими лицами, обеспечивающими хранение приобретенных товаров.

25<sup>5</sup>. В целях решения вопроса о хранении приобретенных товаров руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата, подготовившего договор (или лицо, в установленном порядке временно замещающее указанную должность), по согласованию с отделом финансового обеспечения, главным правовым управлением представляет руководителю аппарата один из следующих документов:

1) проект распоряжения аппарата о порядке хранения приобретенных товаров в аппарате, которым должны быть предусмотрены:

основания приобретения товаров;

перечень, количество и стоимость приобретенных товаров;

место хранения приобретенных товаров (из числа помещений, которыми владеет и (или) пользуется аппарат в соответствии с законодательством);

должностное лицо, ответственное за хранение приобретенных товаров;

2) проект договора хранения или другого договора, предусматривающего передачу приобретенных товаров третьим лицам.

25<sup>6</sup>. Распоряжение аппарата о порядке хранения приобретенных товаров в аппарате должно вступить в силу с момента фактического приема аппаратом приобретенных товаров.

Договор хранения (другой договор, предусматривающий передачу приобретенных товаров третьим лицам) должен быть заключен, и товары должны быть переданы третьим лицам в соответствии с указанным договором в день приема товаров аппаратом.

25<sup>7</sup>. В рамках исполнения договора хранения (другого договора, предусматривающего передачу приобретенных товаров третьим лицам), руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата, подготовившего договор (или лицо, в установленном порядке временно замещающее указанную должность), подписывает от имени аппарата документы по передаче товаров.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. В целях осуществления мер по защите интересов Иркутской области при ненадлежащем исполнении договора руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата, подготовившего договор (или лицо в установленном порядке временно замещающее указанную должность):

1) в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, свидетельствующих о неисполнении или ненадлежащем исполнении договора, представляет указанные сведения:

руководителю контрактной службы аппарата – при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области;

руководителю аппарата (или лицу, в установленном порядке осуществляющему его полномочия) – в иных случаях;

2) принимает меры к взысканию задолженности, а также убытков, неустойки (штрафа, пеней) и процентов (при наличии оснований).»;

в абзаце третьем пункта 47 слова «по адресу: a.r.sokolov@govirk.ru» заменить словами «по адресу: a.dormidontov@govirk.ru»;

в абзаце втором пункта 51 слова «заместителя руководителя» заменить словами «первого заместителя руководителя»;

пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Посещение самостоятельных структурных подразделений аппарата, находящихся по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20 (управление, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области), осуществляется в соответствии с пропускным режимом здания, в котором находятся указанные самостоятельные структурные подразделения аппарата, и не должно препятствовать осуществлению их деятельности.

Встречу и сопровождение субъектов общественного контроля при посещении аппарата по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20 (управление, отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области) осуществляют сотрудники управления или по поручению руководителя аппарата или первого заместителя руководителя аппарата сотрудники отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области.»;

дополнить главами 7, 8 следующего содержания:

**«Глава 7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
АППАРАТОМ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

59. Отдел финансового обеспечения является ответственным структурным подразделением аппарата за организацию работы по планированию бюджетных ассигнований в целях осуществления аппаратом расходов областного бюджета.

60. После доведения министерством финансов Иркутской области до аппарата предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период отдел финансового обеспечения обеспечивает подготовку и представление в министерство финансов Иркутской области распределения предельных объемов бюджетных

ассигнований, необходимых расчетов и материалов, а также обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, установленным министерством финансов Иркутской области.

61. В целях подготовки документов и информации, указанных в пункте 60 настоящего Положения, отдел финансового обеспечения:

1) направляет в самостоятельные структурные подразделения аппарата, в целях реализации задач и функций которых аппаратом осуществляются расходы областного бюджета, запросы о представлении в установленные в запросах сроки предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований, а также расчетов, материалов и обоснований;

2) осуществляет анализ представленной самостоятельными структурными подразделениями аппарата, в целях реализации задач и функций которых аппаратом осуществляются расходы областного бюджета, информации на предмет соответствия предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджетному законодательству, в том числе в части правильности применения методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета, установленной министерством финансов Иркутской области, а также достаточности планируемого объема бюджетных ассигнований для исполнения соответствующих расходных обязательств Иркутской области;

3) в случае необходимости информирует руководителя аппарата о выявленных нарушениях бюджетного законодательства при планировании бюджетных ассигнований в целях осуществления аппаратом расходов областного бюджета, а также представляет предложения о повышении эффективности использования средств областного бюджета и устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства.

62. Самостоятельные структурные подразделения аппарата, в целях реализации задач и функций которых аппаратом осуществляются расходы областного бюджета, обеспечивают:

1) представление в отдел финансового обеспечения информации в соответствии с подпунктом 1 пункта 61 настоящего Положения;

2) в случае необходимости подготовку и принятие правовых актов Иркутской области, устанавливающих расходные обязательства Иркутской области и (или) регулирующих механизм осуществления аппаратом расходов областного бюджета.

63. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение аппаратом расходных обязательств Иркутской области, принимаемых в течение текущего финансового года:

1) самостоятельное структурное подразделение аппарата, в целях реализации задач и функций которых аппаратом осуществляются расходы областного бюджета, обеспечивает подготовку и принятие правового акта Иркутской области, устанавливающего расходное обязательство Иркутской

области и (или) регулирующего механизм осуществления аппаратом расходов областного бюджета;

2) отдел финансового обеспечения определяет источники и порядок исполнения указанных расходных обязательств, а также принимает необходимые меры по включению соответствующих бюджетных ассигнований в закон Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

64. Функции аппарата по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – получатели субсидий), осуществляет самостоятельное структурное подразделение аппарата, задачам и функциям которого соответствуют цели предоставляемых субсидий.

Проверка сведений о наличии (отсутствии) у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставляемых аппаратом, осуществляется самостоятельным структурным подразделением аппарата, задачам и функциям которого соответствуют цели предоставляемых субсидий, на основании информации, полученной по запросу от отдела финансового обеспечения.

## Глава 8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АППАРАТОМ МЕРОПРИЯТИЙ

65. Для целей настоящей главы под мероприятиями понимаются совещания, конференции, круглые столы, фестивали, шествия, презентации, тренировки и иные подобные мероприятия, проводимые аппаратом и предусматривающие участие в них представителей федеральных государственных органов, государственных органов Иркутской области, государственных органов других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, граждан.

66. Организация и проведение мероприятий осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников финансирования.

67. Организацию и проведение мероприятий обеспечивают самостоятельные структурные подразделения аппарата в соответствии с их задачами и функциями.

68. Мероприятия, организация и проведение которых предусматривают осуществление расходов, организуются и проводятся в соответствии с правовым актом аппарата, которым должны быть предусмотрены:

- 1) наименование и содержание мероприятия;
- 2) указание на мероприятия государственных программ Иркутской области, для реализации которых организуется и проводится мероприятие;
- 3) цели и задачи проведения мероприятия;

- 4) планируемое количество и контингент участников мероприятия;
- 5) лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия;
- 6) смета расходов на организацию и проведение мероприятия с указанием источников финансирования расходов (областной бюджет, иные источники финансирования);

7) порядок отчетности о проведении мероприятия.

69. Подготовку проекта правового акта, указанного в пункте 68 настоящего Положения, обеспечивает самостоятельное структурное подразделение аппарата, задачам и функциям которого соответствует проведение мероприятия (далее – организатор мероприятия).

70. Организация и проведение мероприятия допускается только после вступления в силу правового акта, указанного в пункте 68 настоящего Положения.

71. После завершения мероприятия в порядке, установленном правовым актом, указанным в пункте 68 настоящего Положения, организатор мероприятия подготавливает отчет о проведении мероприятия.

В отчете указываются сведения о фактическом проведении мероприятия, количестве участников мероприятия с приложением поименного списка участников, фактически произведенные расходы на организацию и проведение мероприятия.

В отчете указывается перечень и количество материальных средств, переданных в качестве подарков, раздаточных материалов участникам материалов, а также указывается перечень материальных средств, оставшихся после проведения мероприятия.

71. Ответственность за соблюдение порядка проведения мероприятия и достоверность отчетности о его проведении несет руководитель самостоятельного структурного подразделения аппарата, являющегося организатором мероприятия.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов

