



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

04 июля 2018 года

50-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 мая 2017 года № 44-мпр «Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской федерации» (кроме политической партии), в качестве

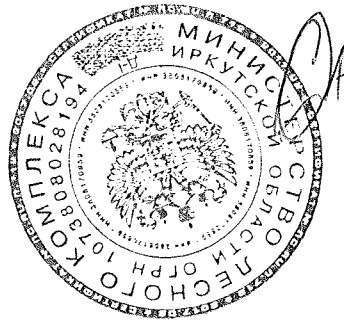
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 30 августа 2017 года № 74-мпр «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 24 мая 2017 года № 44-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра лесного  
комплекса Иркутской области



А.Ю. Сутпин

Утвержден  
приказом министерства лесного  
комплекса Иркутской области  
от 04 июля 2018 года № 50-мпр

**ПОРЯДОК  
ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА  
УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ  
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ  
ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) и его территориальных управлений (далее - государственные гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении отдельными некоммерческими организациями).

2. Государственные гражданские служащие не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемого момента начала участия в управлении отдельными некоммерческими организациями обязаны получить разрешение министра лесного комплекса Иркутской области (далее – министр).

3. Заявление о даче разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - заявление) составляется государственным гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе государственного гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, другое), в соответствии с которыми будет осуществляться участие государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. Государственные гражданские служащие представляют заявление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в

отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

5. Регистрация заявлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации заявлений о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия заявления, зарегистрированного в журнале регистрации заявлений, с отметкой «Заявление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии и инициалов сотрудника отдела кадров, зарегистрировавшего заявление, выдается государственному гражданскому служащему на руки в день его регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления отделом кадров готовится заключение, содержащее вывод об отсутствии или наличии основания для отказа государственному гражданскому служащему в участии в управлении отдельными некоммерческими организациями, носящее рекомендательный характер.

В целях подготовки заключения сотрудник отдела кадров запрашивает пояснения от государственного гражданского служащего, а также может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

В случае направления запросов срок подготовки заключения продлевается до 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Зарегистрированное заявление и заключение передаются отделом кадров министру на следующий рабочий день после окончания срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка, для рассмотрения и принятия решения.

9. При рассмотрении заявления и заключения министр может запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве.

10. По результатам рассмотрения заявления министром принимается одно из следующих решений:

1) разрешить государственному гражданскому служащему участие в управлении отдельными некоммерческими организациями;

2) отказать государственному гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями.

Основанием для отказа государственному гражданскому служащему в управлении отдельными некоммерческими организациями является возникновение у государственного гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей и одновременном участии в управлении отдельными

некоммерческими организациями личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется путем наложения резолюции.

11. Рассмотренные министром заявление и заключение, а также резолюция, содержащая информацию о принятом министром по результатам их рассмотрения решении (далее - информация), передаются в отдел кадров для внесения соответствующей отметки в журнал регистрации заявлений.

12. Отдел кадров в течение двух рабочих дней после поступления информации обеспечивает ознакомление с ней представившего заявление государственного гражданского служащего под подпись в журнале регистрации заявлений.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления государственного гражданского служащего с информацией отдел кадров направляет информацию государственному гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем в журнал регистрации заявлений вносится соответствующая запись, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

13. Заявление и заключение с информацией приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего в течение двух рабочих дней после ознакомления государственного гражданского служащего с информацией (направления информации по почте).

14. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями осуществляется государственным гражданским служащим согласно действующему законодательству Российской Федерации, в свободное от исполнения обязанностей время.

15. Участие в управлении отдельными некоммерческими организациями при замещении должности государственной гражданской службы Иркутской области не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

Заместитель министра лесного  
комплекса Иркутской области



А.Ю. Ступин

Приложение 1  
к Порядку получения разрешения представителя  
нанимателя на участие государственных  
гражданских служащих министерства лесного  
комплекса Иркутской области и его  
территориальных управлений на безвозмездной  
основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями в качестве  
единоличного исполнительного органа или  
вхождения в состав их коллегиальных органов  
управления

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В  
УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ  
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В  
СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

Министру лесного комплекса Иркутской  
области

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего Иркутской области)

**Заявление**

о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой  
организации

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» прошу разрешить мне \_\_\_\_\_

(участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_ некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

---

или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации)

---

(указать наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адреса, предполагаемую дату начала участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией, иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить в целях принятия решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов.

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего заявление	Дата поступления и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. и подпись государственного служащего Иркутской области, принявшего заявление	Дата передачи заявления министру лесного комплекса Иркутской области	Информация о принятом министром лесного комплекса Иркутской области решении	Подпись государственного гражданского служащего Иркутской области в ознакомлении с решением министра лесного комплекса Иркутской области, дата ознакомления/ Отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
1						
2						
3						