



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутской области**

ПРИКАЗ

04 июля 2018 года

№ 0005-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ от 12 декабря 2014 года № 0012-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»

На основании Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденный приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 0012-спр следующие изменения:

1) пункт 5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок приема, учета, регистрации обращений граждан (запросов), оформления, размножения, систематизации и хранения установлен Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг.»;

2) в пункте 7 раздела 1 слово «разрешение» заменить словом «рассмотрение»;

3) раздел 5 «Личный прием граждан» изложить в новой редакции
«5. Личный прием граждан. Контроль за исполнением обращений

31. Личный прием граждан осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы.

График приема граждан утверждается руководителем службы и размещается на официальном сайте службы и на информационном стенде по месту приема граждан в службе по адресу: г.Иркутск, ул. Депутатская, 33, каб. 201, 206.

32. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

33. Во время личного приема гражданин делает устное заявление либо оставляет письменное обращение по существу задаваемых им вопросов, в том числе в целях принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов.

34. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

35. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

36. Если в ходе личного приема выясняется, что в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

37. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

38. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

39. Контроль за организацией личного приема и учет обращений граждан, рассмотренных на личном приеме в службе осуществляются советником руководителя службы.

Контроль за сроками исполнения обращения, а также за подготовкой ответа осуществляется советником руководителя службы.

40. Обращение граждан, поступившее в службу из федеральных государственных органов, аппарата Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и поставленное ими на контроль, при регистрации в службе ставится на «особый контроль» с обязанностью письменного информирования лиц, направивших обращение, о результате рассмотрения за подписью руководителя службы.

41. Контроль за рассмотрением обращений граждан включает:

- 1) постановку поручений по исполнению обращений граждан на контроль;
- 2) сбор и обработку информации о ходе рассмотрения обращений граждан;
- 3) подготовку запросов исполнителям о ходе и состоянии исполнения поручений по обращениям граждан;
- 4) подготовку и обобщение данных о содержании и сроках исполнения поручений по обращениям граждан;
- 5) снятие обращений граждан с контроля.

42. Поручение о рассмотрении обращения гражданина снимается с контроля после направления ответа на обращение.


Поручение, по которому был продлен срок исполнения, снимается с контроля после направления ответа.

43. За систематическое или грубое нарушение настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан государственные служащие могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) раздел 5 «Контроль за исполнением обращений» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

 Н.К. Краснова