



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2018 года

№ 31-мпр

Иркутск

Об установлении Порядка рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 59 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить Порядок рассмотрения заявок и принятия решений о предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.А.Сухорученко

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства
имущественных отношений

Иркутской области

от 28 июня 2018 года № 31-инпр

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения заявок бюджетных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство имущественных отношений Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели (далее соответственно - заявка, Министерство, бюджетное учреждение, субсидия на иные цели), порядок и сроки принятия Министерством решений по результатам их рассмотрения, заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение).

2. Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели предоставляются Министерством на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением бюджетными учреждениями государственного задания, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

3. В целях предоставления субсидий на иные цели руководители бюджетных учреждений представляют в Министерство заявки по форме согласно Приложению к настоящему Порядку с письменными обоснованиями и расчетами, содержащими стоимостные и количественные показатели реализуемых бюджетными учреждениями мероприятий, в сроки, определенные для представления бюджетной заявки для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Министерство рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели бюджетному учреждению или решение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и о возврате заявки на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата заявки.

Решение об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и возврате заявки на доработку принимается Министерством в случае неполноты информации, содержащейся в обосновании и расчетах, предоставленных бюджетным учреждением, несоответствия заявки установленной форме, несоответствия мероприятий, предлагаемых бюджетным учреждением,

предоставления субсидии на иные цели.

Уведомление о принятии Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели и возврате заявки на доработку направляется бюджетному учреждению в течение 2 рабочих дней со дня принятия (далее – уведомление).

5. Бюджетное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства дорабатывает заявку и повторно направляет в Министерство.

6. Доработанная бюджетным учреждением заявка рассматривается Министерством в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Субсидии на иные цели предоставляются в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого бюджетным учреждением с Министерством в соответствии с примерной формой, утверждаемой министерством финансов Иркутской области.

8. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

9. Объем субсидий на иные цели определяется Министерством исходя из представленных бюджетными учреждениями расчетов и обоснований размеров субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям учитывается Министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

11. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений на основании дополнительной заявки на предоставление субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направляемой бюджетным учреждением в Министерство по мере необходимости, при условии доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств.

12. Основаниями для изменения размера субсидий на иные цели являются:

1) увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий на иные цели;

2) выявления дополнительной потребности бюджетных учреждений в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

3) выявления невозможности осуществления бюджетными учреждениями расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4) изменения количественных и стоимостных показателей реализуемых бюджетными учреждениями мероприятий.

13. Бюджетные учреждения представляют в Министерство отчет об

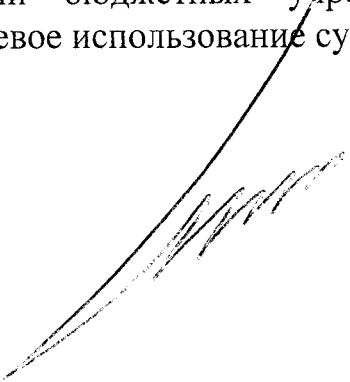
использовании субсидий на иные цели в порядке, по форме и в сроки, установленные соглашением.

14. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, предоставленные бюджетным учреждениям, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

15. Руководители бюджетных учреждений несут персональную ответственность за целевое использование субсидий на иные цели.

Министр

В.А. Сухорученко



Приложение
к Порядку рассмотрения заявок и
принятия решений о предоставлении
субсидий на иные цели бюджетным
учреждениям Иркутской области, в
отношении которых министерство
имущественных отношений
Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

ФОРМА ЗАЯВКИ
на предоставление субсидии на иные цели

_____ (наименование бюджетного учреждения)

Прошу предоставить субсидию на следующие цели:

_____ (цель субсидии)

в размере _____ тысяч рублей.

| Наименование расходов | Единицы измерения | Стоимость единицы, тыс. рублей | Количество | Итого расходов, тыс. рублей |
|-----------------------|-------------------|--------------------------------|------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | гр. 5 = гр. 3 x гр. 4 |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение:

Расчеты и обоснования, учитывающие количественные и стоимостные показатели реализуемых бюджетным учреждением мероприятий, на _____ листах.

Руководитель
бюджетного учреждения
М.П. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.