



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 августа 2018 года

Иркутск

№ 32-спр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Федеральным законом от 3 июля 2018 года № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2018 года № 652 «О внесении изменений в Правила ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2018 года № 232-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр, следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителями, которым предоставляется государственная услуга, являются юридические лица (организации), намеренные осуществлять или

осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.»;

2) пункт 4 признать утратившим силу;

3) в подпункте «б» пункта 6 слова «(при их наличии)» исключить;

4) в пункте 6¹:

в подпункте «а» слова «место нахождения» заменить словами «местонахождение»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9-00 до 18-00, обед - с 13-00 до 14-00.

Часы приема заявлений: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 16-00, пятница – неприемный день.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется непосредственно в лицензирующих органах, многофункциональных центрах. Сведения о местонахождении, справочных телефонах многофункциональных центров размещены на официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте многофункционального центра (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc38.ru>).»;

6) в пункте 8 слова «(при их наличии)» исключить;

7) абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляют должностные лица лицензирующих органов.»;

8) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица лицензирующих органов подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо лицензирующего органа должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо лицензирующего органа должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.»;

9) в пункте 11 слово «специалиста» заменить словами «должностного лица лицензирующего органа»;

10) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. При осуществлении консультирования должностные лица лицензирующего органа обязаны предоставить информацию по следующим вопросам:»;

в абзаце третьем слова «для получения лицензии» заменить словами «для предоставления государственной услуги»;

11) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Письменные обращения о представлении информации, указанной в пункте 12 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и(или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами лицензирующего органа в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

Ответ на поступившее в лицензирующий орган обращение направляется способом и по адресу, указанными в письменном обращении.»;

12) пункт 15 признать утратившим силу;

13) пункт 15¹ признать утратившим силу;

14) в пункте 16 слово «специалистами» заменить словами «должностными лицами»;

15) дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги и по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, работниками многофункционального центра в соответствии с соглашениями о взаимодействии между лицензирующим органом и многофункциональным центром.»;

16) подпункт «г» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«г) отказ в выдаче (переоформлении, продлении срока действия)» лицензий»;

17) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Результатом предоставления государственной услуги является решение лицензирующего органа о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, которое оформляется в виде правового акта лицензирующего органа.»;

18) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Регистрация выданных лицензий осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии на основании заявления лицензиата, прекращения действия лицензии по истечении срока ее действия.»;

19) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензий либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, а также в бланках лицензий, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.»;

20) в пункте 35:

в подпункте «в¹» слова «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» заменить словами «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

подпункт «д¹» после слов «государственных и муниципальных услуг»^{5*} дополнить словами «(далее – постановление № 1376, Правила организации деятельности многофункциональных центров)»;

подпункт «е» после слов «алкогольной и спиртосодержащей продукции»⁶ дополнить словами «(далее – Закон № 26-оз)»;

пункт «к¹» признать утратившим силу;

пункт «к²» изложить в следующей редакции:

«к²) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»^{10**};»;

дополнить подпунктом «н» следующего содержания:

«н) приказом Службы от 12 декабря 2014 года № 23-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»¹³ (далее – приказ Службы № 23-спр).»;

21) сноску 10* признать утратившей силу;

22) дополнить сноской 13 следующего содержания:

«13 «Областная», № 144, 22.12.2014.»;

23) в пункте 36:

в абзаце втором слова «приложением 3 и (или) приложением 3¹» заменить словами «приложениями 3 – 3²»;

абзац шестой после слов «пунктом 2 постановления № 313-пп» дополнить словами «для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»;

24) в пункте 37:

в абзаце первом слова «приложением 4 и (или) приложением 4¹» заменить словами «приложениями 4 – 4²»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для переоформления лицензии в случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности (увеличения (уменьшения) количества обособленных подразделений), окончания срока аренды стационарного торгового объекта и складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений заявитель представляет в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявление, составленное в соответствии с приложениями 4 – 4² к настоящему Административному регламенту. В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания к заявлению, составленному в соответствии с приложением 4¹ и(или) приложением 4² к настоящему Административному регламенту, прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «г» - «д» пункта 36 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце третьем слова «приложением 4 и (или) приложением 4¹» заменить словами «приложениями 4 – 4²»;

в абзаце четвертом слова «приложением 4 и (или) приложением 4¹» заменить словами «приложениями 4 – 4²»;

абзац пятый после слов «оригинал бланка лицензии» дополнить словами «(за исключением ее утраты)»;

25) пункт 38 после слов «ее правопреемника» дополнить словами «, составленному в соответствии с приложениями 4 – 4² к настоящему Административному регламенту»;

26) в пункте 39:

в абзаце первом слова «приложением 5 и (или) приложением 5¹» заменить словами «приложениями 5 – 5²»;

абзац второй после слов «приложением 5¹» дополнить словами «и(или) приложением 5²»;

27) в пункте 42 слова «заверяется подписью специалиста» заменить словами «заверяется подписью должностного лица лицензирующего органа»;

28) главу 9 дополнить пунктом 43¹ следующего содержания:

«43¹) В случае обращения заявителя через многофункциональный

центр одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

29) абзац шестой пункта 45 изложить в следующей редакции:

«окончания срока аренды стационарного торгового объекта и складского помещения, используемых для осуществления лицензируемого вида деятельности;»;

30) в пункте 47 слова «заверяется подписью специалиста» заменить словами «заверяется подписью должностного лица лицензирующего органа»;

31) в пункте 49:

в подпункте «б» слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

32) в подпункте «в» пункта 54 слово «иным» исключить;

33) дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине лицензирующего органа и (или) должностного лица лицензирующего органа, плата с заявителя не взимается.»;

34) пункт 61 после слов «за проведение оценки объекта оценки» дополнить словами «, указанной в подпункте «в» пункта 55 настоящего Административного регламента,»;

35) пункт 61¹ признать утратившим силу;

36) в пункте 64 слова «в том числе представленные» заменить словами «в том числе представленных»;

37) пункт 65 после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;

38) в пункте 66 слова «специалистов лицензирующего органа, многофункционального центра» заменить словами «должностных лиц лицензирующего органа, работников многофункционального центра»;

39) в пункте 68 слово «специалист» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже;

40) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц лицензирующего органа.»;

41) пункт 73 признать утратившим силу;

42) в пункте 73¹ слова «Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376» заменить словами «Правилами организации деятельности многофункциональных центров»;

43) в пункте 73² слово «специалистами» заменить словами «должностными лицами»;

44) главу 19 дополнить пунктом 75¹ следующего содержания:

«75¹. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра, в том числе посредством комплексного запроса, при личном обращении заявителя.»;

45) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. На многофункциональные центры не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

При предоставлении государственной услуги работниками многофункционального центра осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений и документов в лицензирующий орган, в том числе с приложением комплексного запроса;

г) выдача результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги, включенной в комплексный запрос, осуществляется в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

46) пункт 76¹ изложить в следующей редакции:

«76¹. Рассмотрение представленных заявителем документов и получение государственной услуги через многофункциональный центр осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между лицензирующим органом и многофункциональным центром.

В срок предоставления государственных услуг при обращении заявителя через многофункциональный центр включается срок передачи пакетов документов от многофункционального центра в лицензирующий орган и от лицензирующего органа в многофункциональный центр, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Если для получения государственной услуги, в случае формирования комплексного запроса, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственной услуги начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации лицензирующим органом.

Ответственный работник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления и необходимого пакета документов от заявителя, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ документов, направляет сканированные образы указанных документов в лицензирующий орган. Оригиналы документов, полученных от заявителя для получения государственной услуги, передаются в лицензирующий орган по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения заявления и необходимого пакета документов от заявителя.

Результат предоставления государственной услуги передается ответственному работнику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия лицензирующим органом решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.»;

47) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема и регистрации документов на выдачу лицензии является поступление в лицензирующий орган, многофункциональный центр запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса. Запросом является обращение заявителя с заявлением о выдаче лицензии и

необходимым комплектом документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;
 б) через организации почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в) в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

г) через многофункциональный центр.»;

48) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. В случае личного обращения заявителя должностное лицо лицензирующего органа, работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию заявления о выдаче лицензии и необходимого комплекта документов, устанавливают личность заявителя, проверяют его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.»;

49) дополнить пунктом 82¹ следующего содержания:

«82¹. Заявитель вправе обратиться в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии и необходимым комплектом документов по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителя, по телефону либо по электронной почте.

Для предварительной записи в Службе заявитель обращается лично по адресу, указанному в подпункте «а» пункта 6¹ настоящего Административного регламента, по телефону: (3952) 24-37-88 или по адресу электронной почты: potreb@govirk.ru.

Для предварительной записи в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, которое в установленном порядке наделено отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, заявитель обращается лично по адресам, телефонам и(или) электронной почте, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

При предварительной записи заявитель сообщает наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени юридического лица и желаемое время представления заявления о выдаче лицензии и необходимого комплекта документов. Заявителю сообщается время приема и номер кабинета, в который следует обратиться.»;

50) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. В случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Административного регламента, документы не принимаются. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о выдаче лицензии, готовит уведомление заявителю об отказе в приеме заявления о выдаче лицензии и необходимого комплекта документов с

указанием причин отказа в письменной форме и подписывает его у руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа. Срок подготовки уведомления не более двух рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением о выдаче лицензии и необходимым комплектом документов непосредственно в лицензирующий орган или со дня их поступления в лицензирующий орган из многофункционального центра.»;

51) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о выдаче лицензии, формирует лицензионное дело. На каждого заявителя формируется отдельное лицензионное дело.»;

52) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Заявление о выдаче лицензии и прилагаемые к нему документы, акты проведения лицензирующим органом документарных проверок и внеплановых выездных проверок заявителя, решения лицензирующего органа о выдаче лицензии, об отказе в выдаче лицензии и их копии, акты проверок заявителя, проведенных лицензирующим органом, лицензии и их копии, другие документы составляют лицензионное дело и подлежат хранению в лицензирующем органе в течение всего срока осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности. По истечении указанного срока лицензионные дела сдаются на хранение в архив.»;

53) в пункте 87¹:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«87¹. В случае поступления от заявителя в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче лицензии до подписания руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа проекта распоряжения или приказа о проведении документарной проверки в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа решения о прекращении рассмотрения соответствующего заявления, должностным лицом лицензирующего органа на заявлении о выдаче лицензии делается отметка: «Рассмотрение прекращено на основании заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии от «___» _____ 20__ г. рег. № _____» (с указанием фамилии, инициалов и должности должностного лица лицензирующего органа, ответственного за рассмотрение соответствующего заявления, а также подписи указанного лица).»;

в абзаце втором слова «(переоформлении, продлении срока действия)» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В журнал регистрации заявлений должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение заявления о выдаче лицензии, вносится запись в соответствии с абзацем первым пункта 87¹ настоящего Административного регламента.»;

54) индивидуализированный заголовок главы 23 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 23. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА
ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ
ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

55) в пункте 88:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«о предоставлении справки налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр - на первое число месяца поступления в многофункциональный центр заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«о предоставлении справки налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр - не погашенной на дату поступления в многофункциональный центр заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;»;

в абзаце седьмом слова «в подпункте «г» пункта 44¹» заменить словами «в подпунктах «г», «г¹» пункта 44¹»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Межведомственный запрос формируется и направляется не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью должностного лица лицензирующего органа.»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу.

56) пункт 93 после слов «регистрация заявлений» дополнить словами «о выдаче, переоформлении или продлении срока действия лицензии»;

57) в пункте 95:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) наименование заявителя, проверка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес), заявленные места осуществления розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания или места фактического осуществления указанных видов деятельности;»

дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) подлежащие проверке лицензионные требования;»;

подпункт «з» после слов «лицензионного контроля» дополнить словами «за розничной продажей алкогольной продукции (далее – лицензионный контроль)»;

подпункт «л» признать утратившим силу;

58) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Должностное лицо лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе заявления о выдаче лицензии, переоформлении или продлении срока действия лицензии готовит проект распоряжения или приказа о проведении документарной проверки и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.»;

59) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. Предметом документарной проверки заявителя, представившего заявление о выдаче лицензии, переоформлении или продлении срока действия лицензии, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.»;

60) в пункте 100:

в абзаце третьем слова «(за исключением организаций общественного питания)» заменить словами «(за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) проверяет по Государственному сводному реестру лицензий наличие (отсутствие) действующей лицензии у заявителя или осуществление на заявляемом объекте лицензируемого вида деятельности другим лицензиатом;»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в¹) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - ЕГАИС) с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС – УТМ в полном объеме», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка;»;

в абзаце десятом слова «по уплате налогов и сборов, а также пеней и штрафов» заменить словами «по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов»;

дополнить новым абзацем двадцатым следующего содержания:

«в орган муниципального образования Иркутской области, уполномоченный принимать решения о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости, о предоставлении документа (сведений, содержащихся в нем), указанного в абзаце третьем пункта 45 настоящего

Административного регламента;»;

абзац двадцатый считать абзацем двадцать первым;

61) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект правового акта лицензирующего органа о продлении срока проведения документарной проверки и продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы, передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания правового акта лицензирующего органа - в течение трех рабочих дней, но не позднее срока окончания проведения документарной проверки, указанного в распоряжении или приказе о проведении документарной проверки.»;

62) в пункте 103:

в абзаце первом слова «одним из следующих способов» заменить словами «(в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя)»;

в абзаце четвертом слова «(в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя)» исключить;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр.»;

63) пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. При положительных результатах проведения документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней со дня составления акта документарной проверки готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки и подписывает у руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 106¹ настоящего Административного регламента.»;

64) дополнить пунктом 106¹ следующего содержания:

«106¹. В случае нахождения обособленных подразделений заявителя на территории иного лицензирующего органа Иркутской области внеплановая выездная проверка проводится должностными лицами лицензирующего органа, на территории которого находится обособленное подразделение заявителя, на основании соглашения между лицензирующими органами.

При подготовке распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа, у которого находится на рассмотрении заявление о выдаче лицензии, готовит запрос в лицензирующий орган, на территории которого находится обособленное подразделение, о назначении должностного лица, ответственного за проведение проверки. Указанный запрос готовится на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня составления акта документарной проверки и направляется в лицензирующий орган, на территории которого находится обособленное подразделение заявителя, на официальный адрес электронной почты лицензирующего органа в сканированном виде, с

содержанием подписи и печати в масштабе 1:1, либо факсимильной связью.

Лицензирующий орган, на территории которого находится обособленное подразделение заявителя, в течение одного рабочего дня со дня получения запроса готовит информацию о должностном лице, уполномоченном на проведение проверки, на бумажном носителе и направляет на официальный адрес электронной почты лицензирующего органа, который направил запрос, в сканированном виде, с содержанием подписи и печати в масштабе 1:1, либо факсимильной связью.

Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки и подписывает его у руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа в течение двух рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной абзацем третьим настоящего пункта.

В течение одного рабочего дня после подписания распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку указанного правового акта, обеспечивает направление в лицензирующий орган, на территории которого располагаются обособленные подразделения заявителя, на официальный адрес электронной почты лицензирующего органа, с содержанием подписи и печати в масштабе 1:1, либо факсимильной связью, следующих документов:

копии распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки;

копии заявления о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

копии документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным пунктом 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

сведения о контрольно-кассовой технике, зарегистрированной в установленном порядке.

В случае нахождения обособленных подразделений заявителя на территории иного лицензирующего органа Иркутской области максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки и направления акта внеплановой выездной проверки в лицензирующий орган, у которого находится на рассмотрении заявление о выдаче лицензии, не может превышать десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах пятом – восьмом настоящего пункта.

Акт внеплановой выездной проверки в день его составления направляется в лицензирующий орган, у которого находится на рассмотрении заявление о выдаче лицензии, по адресу электронной почты в сканированном виде с содержанием подписи в масштабе 1:1 либо факсимильной связью или в установленном порядке в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной подписи, но не позднее срока, установленного абзацем девятым настоящего пункта. Оригинал акта внеплановой выездной проверки направляется в

лицензирующий орган заказным почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его составления.»;

65) пункт 109 после слов «видами и объемом мероприятий по контролю» дополнить словами «составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке.»;

66) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если внеплановой выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц лицензирующего органа и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в заявленные или используемые заявителем при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, к используемым заявителем техническим средствам, оборудованию.»;

67) подпункт «г» пункта 111 признать утратившим силу;

68) пункт 112 признать утратившим силу;

69) абзац второй пункта 113 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, готовит проект правового акта лицензирующего органа о продлении срока проведения внеплановой выездной проверки и продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы, передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания правового акта руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа - в течение 3 рабочих дней, но не позднее срока, установленного пунктами 26 - 28 настоящего Административного регламента для принятия лицензирующим органом решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.»;

70) в пункте 114:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«114. Правовой акт о продлении срока проведения внеплановой выездной проверки и продлении срока принятия решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом заявителю (в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя):»;

в абзаце четвертом слова «(в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя)» исключить;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр.»;

71) в пункте 117 слова «стационарного объекта общественного питания, объекта общественного питания, вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне услуги общественного питания,» исключить;

72) пункт 117¹ изложить в следующей редакции:

«117¹. В случае продления срока действия лицензии внеплановая выездная проверка проводится, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1-7, 9, 10 пункта 2 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ.»;

73) в пункте 118:

в абзаце первом слова «или его представителя» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение соответствующего заявления, на основании письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии готовит проект распоряжения или приказа о прекращении документарной проверки или внеплановой выездной проверки и передает его на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа. Максимальный срок оформления и подписания распоряжения или приказа – три рабочих дня со дня поступления письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Распоряжение или приказ о прекращении документарной проверки или внеплановой выездной проверки в связи с поступлением письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом заявителю (в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя):»;

в абзаце шестом слова «(в зависимости от способа, указанного в заявлении заявителя)» исключить;

в абзаце седьмом слова «в случае, если заявитель обратился через многофункциональный центр» исключить;

74) в абзаце втором пункта 119 слова «работников проверяемого заявителя» заменить словами «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя»;

75) в пункте 121:

в абзаце первом слова «руководителю заявителя либо иному

должностному лицу» заменить словами «руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт в течение одного рабочего дня со дня составления акта проверки направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в соответствующем лицензионном деле.»;

в абзаце третьем слова «руководителю заявителя либо иному должностному лицу» заменить словами «руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю»;

76) пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. В случае нахождения обособленных подразделений заявителя на территории иного лицензирующего органа Иркутской области акт внеплановой выездной проверки оформляется и направляется в порядке, установленном пунктом 106¹ настоящего Административного регламента.»;

77) в абзаце первом пункта 125 слова «уполномоченным должностным лицам» заменить словами «руководителю (а в случае его отсутствия заместителю руководителя) лицензирующего органа»;

78) пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта лицензирующего органа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, в течение трех рабочих дней после принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии в зависимости от способа, указанного в заявлении, вручает копию правового акта о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, заверенную печатью лицензирующего органа, заявителю или его представителю под расписку либо направляет его посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении о выдаче лицензии, в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) либо через многофункциональный центр.»;

79) пункт 130 изложить в следующей редакции:

«130. В случае нахождения обособленных подразделений заявителя на территории иного лицензирующего органа Иркутской области должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта о выдаче лицензии, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет в лицензирующий орган, на территории которого находится обособленное подразделение лицензиата, информацию о выдаче лицензии с указанием обособленных подразделений. Указанная информация

направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по месту нахождения лицензирующего органа или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением копии лицензии.»;

80) пункт 132 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.»;

81) в пункте 133:

в подпункте «б» слово «лицензиата» заменить словом «заявителя»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

подпункт «е» после слов «стационарного объекта общественного питания» дополнить словами «(значения широты и долготы в формате градусы, минуты, секунды)»;

82) в пункте 134 слово «уполномоченным должностным лицом» заменить словами «руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа»;

83) пункт 137 после слова «является» дополнить словом «заполненный»;

84) в пункте 139:

в абзаце первом слова «или его представителю» исключить;

абзац четвертый пункта 139 изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку бланка лицензии, в течение одного рабочего дня со дня его подписания руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа передает результат государственной услуги и, в случае выдачи, переоформления, продления срока действия лицензии, оформленный бланк лицензии ответственному работнику многофункционального центра по акту приема-передачи для его вручения заявителю.»;

85) в пункте 148:

в абзаце первом слова «или его представителя» исключить;

в абзаце третьем после слов «отправлением с уведомлением» дополнить словами «о вручении»;

86) пункт 149 изложить в следующей редакции:

«149. Прием заявления о переоформлении лицензии и необходимого комплекта документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 82 - 87 настоящего Административного регламента.»;

87) пункт 150 после слов «о переоформлении лицензии» дополнить словами «и необходимого комплекта документов»;

88) в пункте 151:

в абзаце пятом слова «стационарного объекта общественного питания, вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права лицензиата оказывать в них услуги общественного питания,» исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу;

89) пункт 154 изложить в следующей редакции:

«154. При переоформлении лицензии проверка заявителя проводится в порядке, установленном главами 23, 24 настоящего Административного регламента.»;

90) в пункте 155 слова «пунктами 125, 126, 129, 130» заменить словами «главой 25»;

91) дополнить пунктом 155¹ следующего содержания:

«155¹. При переоформлении лицензии выдается новый бланк лицензии с сохранением указанного в лицензии номера, соответствующего записи в Государственном сводном реестре лицензий, и при условии возврата ранее выданной лицензии (за исключением ее утраты) в лицензирующий орган. Срок действия переоформляемой лицензии указывается от даты принятия решения о переоформлении лицензии до срока окончания действия лицензии, соответствующего записи в Государственном сводном реестре лицензий.»;

92) пункт 156 изложить в следующей редакции:

«156. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта лицензирующего органа о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии, в течение трех рабочих дней после принятия решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии в зависимости от способа, указанного в заявлении, вручает копию правового акта о переоформлении либо об отказе в переоформлении лицензии, заверенную печатью лицензирующего органа, заявителю или его представителю под расписку либо направляет его посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении о переоформлении лицензии, или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) либо через многофункциональный центр.»;

93) пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158. Результатом выполнения административной процедуры является издание правового акта о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение правового акта о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии к лицензионному делу.»;

94) дополнить пунктом 158¹ следующего содержания:

«158¹. В случае поступления от заявителя в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявления о прекращении рассмотрения заявления о переоформлении лицензии до подписания руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа проекта распоряжения или приказа о проведении документарной проверки рассмотрение заявления о переоформлении лицензии прекращается в порядке, установленном

пунктом 87¹ настоящего Административного регламента.»;

95) в пункте 159:

в абзаце первом слова «или его представителя» исключить;

абзац третий после слов «отправлением с уведомлением» дополнить словами «о вручении»;

96) дополнить пунктом 159¹ следующего содержания:

«159¹. Прием заявления о продлении срока действия лицензии и необходимого комплекта документов осуществляется в порядке, установленном пунктами 82 - 87 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и необходимого комплекта документов, в день их регистрации в лицензирующем органе приобщает их к лицензионному делу заявителя.»;

97) пункт 160 после слов «о продлении срока действия лицензий» дополнить словами «и необходимый комплект документов»;

98) пункт 161 после слов «о продлении» дополнить словами «срока действия лицензии»;

99) пункт 162 признать утратившим силу;

100) в абзаце первом пункта 164 слова «пунктами 125, 126, 129, 130» заменить словами «главой 25»;

101) пункт 163 изложить в следующей редакции:

«163. При продлении срока действия лицензии проверка заявителя проводится в порядке, установленном главами 23, 24 настоящего Административного регламента.»;

102) пункт 165 изложить в следующей редакции:

«165. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока действия лицензии на бланке ранее выданной лицензии машинописным способом указывает новый срок действия лицензии в соответствии с принятым решением. Лицензия подписывается руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и заверяется печатью лицензирующего органа.»;

103) дополнить пунктом 165¹ следующего содержания:

«165¹. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку правового акта лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, в течение трех рабочих дней после принятия решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии в зависимости от способа, указанного в заявлении, вручает копию правового акта о принятом решении о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, заверенную печатью лицензирующего органа, заявителю или его представителю под расписку либо направляет его посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении о продлении срока действия лицензии, или в установленном порядке в форме

электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче лицензии), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) либо через многофункциональный центр.»;

104) пункт 167 изложить в следующей редакции:

«167. Результатом выполнения административной процедуры является издание правового акта о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение правового акта о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии к лицензионному делу.»;

105) дополнить пунктом 167¹ следующего содержания:

«167¹. В случае поступления от заявителя в лицензирующий орган, многофункциональный центр заявления о прекращении рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии до подписания руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа проекта распоряжения или приказа о проведении документарной проверки рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии прекращается в порядке, установленном пунктом 87¹ настоящего Административного регламента.»;

106) в пункте 168 слово «организации» заменить словом «заявителя»;

107) в пункте 169:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«169. Основанием для начала выполнения процедуры досрочного прекращения действия лицензии является обращение заявителя с заявлением о прекращении срока действия лицензии с приложением оригинала бланка прекращаемой лицензии:»;

абзац третий после слов «отправлением с уведомлением» дополнить словами «о вручении»;

108) в пункте 170 слова «пунктами 82-84» заменить словами «пунктами 82-87»;

109) пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171. В случае поступления в лицензирующий орган заявления о прекращении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за его рассмотрение, готовит проект правового акта лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии в одном экземпляре. В правовом акте должна быть указана дата досрочного прекращения действия лицензии.

Проект правового акта лицензирующего органа передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа.

Максимальный срок принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии - пять рабочих дней со дня регистрации

соответствующего заявления.»;

110) пункт 172 изложить в следующей редакции:

«172. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление правового акта лицензирующего органа о досрочном прекращении действия лицензии, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в зависимости от способа, указанного в заявлении, вручает заявителю или его представителю копию правового акта о принятии решения о досрочном прекращении действия лицензии, заверенную печатью лицензирующего органа, под расписку либо направляет его посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии, или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) либо через многофункциональный центр.

В случае нахождения обособленных подразделений заявителя на территории иного лицензирующего органа Иркутской области должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за подготовку решения о досрочном прекращении действия лицензии, в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет в лицензирующий орган, на территории которого находится обособленное подразделение лицензиата, информацию о досрочном прекращении действия лицензии. Указанная информация направляется посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением по месту нахождения лицензирующего органа или в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи с приложением копии лицензии.»;

111) абзац первый пункта 174 изложить в следующей редакции:

«174. В случае нахождения обособленных подразделений заявителя лицензиата на территории иного лицензирующего органа лицензирующий орган, выдавший лицензию, в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания, указанного в пункте 173 настоящего Административного регламента, направляет в лицензирующие органы, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запросы о снятии остатков алкогольной продукции на основании соглашения между лицензирующими органами. В случае досрочного прекращения срока действия лицензии запрос направляется одновременно с направлением копии правового акта о досрочном прекращении действия лицензии в порядке и сроки, установленные абзацем вторым пункта 172 настоящего Административного регламента. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются на бумажном носителе посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением, факсимильной связи либо нарочно с отметкой о вручении или в форме электронного документа.»;

112) в пункте 175:

в подпункте «в» слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «правового акта»;

в подпункте «д» слова «руководителя или представителя» заменить словами «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя»;

в подпункте «ж» «руководителя заявителя или его представителя» заменить словами «руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата»;

113) пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Результатом выполнения административной процедуры является издание правового акта о досрочном прекращении действия лицензии. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приобщение правового акта о досрочном прекращении действия лицензии к лицензионному делу.»;

114) пункт 177 изложить в следующей редакции:

«177. Основанием для регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий являются:

а) решения лицензирующего органа:

о выдаче лицензий;

о переоформлении лицензий;

о продлении срока действия лицензий;

о приостановлении действия лицензий;

о досрочном прекращении действия лицензий на основании заявления лицензиата;

б) возобновление действия лицензий;

в) прекращение действия лицензий по истечении срока их действия;

г) вступившее в законную силу решение Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;

д) вступившее в законную силу решение суда по делу об аннулировании лицензии или оспаривании решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;

е) подача уведомления о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания, представляемом в лицензирующий орган организацией, имеющей лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – уведомление), содержащего уточненные сведения о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания, указанные в ранее представленном уведомлении;

ж) подача уведомления об отмене розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания.»;

115) пункт 178 изложить в следующей редакции:

«178. Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию лицензий, не позднее одного рабочего дня с даты изменения сведений о лицензии представляет в Росалкогольрегулирование сведения, предусмотренные подпунктами «а» - «п», «у» и «ш» пункта 6 Правил ведения государственного сводного реестра лицензий.

Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию лицензий, не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления представляет в Росалкогольрегулирование сведения, предусмотренные подпунктом «х» пункта 6 Правил ведения государственного сводного реестра лицензий.

Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию лицензий, не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления, содержащего уточненные сведения о дате, времени и месте осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания, представляет в Росалкогольрегулирование сведения, предусмотренные подпунктом «ц» пункта 6 Правил ведения государственного сводного реестра лицензий.

Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию лицензий, не позднее одного рабочего дня с даты получения уведомления об отмене розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания представляет в Росалкогольрегулирование сведения, предусмотренные подпунктами «х» или «ц» (при наличии) пункта 6 Правил ведения государственного сводного реестра лицензий, с указанием информации об отмене розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в условиях выездного обслуживания.

Указанные сведения представляются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, включая единую систему межведомственного электронного взаимодействия и региональные системы межведомственного электронного взаимодействия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи по формату, утверждаемому Росалкогольрегулированием.»;

116) пункт 179 изложить в следующей редакции:

«179. Лицензирующие органы, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, направляют в Службу информацию о лицензии (об изменении сведений о лицензии), предусмотренную пунктом 178 настоящего Административного регламента, по форме согласно приложению к Правилам ведения государственного сводного реестра лицензий не позднее одного рабочего дня с даты изменения сведений о соответствующей лицензии (указанная информация направляется в электронном виде в формате Microsoft Excel по адресу электронной почты Службы: prod@govirk.ru).»;

117) пункт 183 изложить в следующей редакции:

«183. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами лицензирующего органа положений

настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем (заместителем руководителя отдела) отдела путем согласования правовых актов о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензий либо об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Текущий контроль осуществляется постоянно.»;

118) пункт 185 изложить в следующей редакции:

«185. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лицензирующих органов государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.»;

119) пункт 186 изложить в следующей редакции:

«186. Плановые проверки за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лицензирующих органов государственной услуги проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа.

Периодичность плановых проверок составляет один раз в квартал.»;

120) пункт 190 изложить в следующей редакции:

«190. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством предоставления должностными лицами лицензирующих органов государственной услуги осуществляются должностными лицами, уполномоченными на их проведение.

Плановая проверка проводится в сроки, установленные ежегодным планом проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента.

Внеплановая проверка проводится в сроки, установленные в поручении руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении внеплановой проверки.

Срок проведения плановой, внеплановой проверки и оформления акта проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала проверки.

Днем начала проведения плановой проверки является дата начала проведения плановой проверки, указанная в ежегодном плане проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента.

Днем начала проведения внеплановой проверки является дата, указанная в поручении руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении внеплановой проверки. Поручение о проведении внеплановой проверки оформляется резолюцией руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа.»;

121) дополнить пунктом 190¹ следующего содержания:

«190¹. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется

привлечение виновных должностных лиц лицензирующего органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

122) раздел V изложить в следующей редакции:

**«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО
ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

195. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников.

196. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в вышестоящий орган: Правительство Иркутской области, по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей лицензирующих органов, которыми являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителями указанных лицензирующих органов по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена:

а) по почте руководителю Службы (адрес: ул. Сухэ-Батора, 18, г. Иркутск, 664003), руководителям лицензирующих органов, которыми являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и (или) в Правительство Иркутской области (адрес: ул. Ленина, 1, г. Иркутск, 664027);

б) через многофункциональный центр;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов лицензирующих органов, указанных в пунктах 5¹, 6 настоящего Административного регламента;

г) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена:

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, указанного в пункте 8 настоящего Административного регламента;

в) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

г) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена:

а) по почте;

б) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций;

в) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

г) при личном приеме заявителя.

197. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на

многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

к) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

198. Жалоба, поступившая в лицензирующий орган, которым является Служба, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления в Службу жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Службу, не позднее трех рабочих дней со дня ее поступления в многофункциональный центр.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Службе.

199. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

200. Жалоба заявителя должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

201. Руководитель лицензирующего органа проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Личный прием заявителей в Службе осуществляется в порядке, установленном главой 3 приказа Службы № 23-спр.

Запись заявителя на личный прием к руководителю Службы осуществляется в порядке очередности при его личном обращении по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 318, а также при его обращении по телефону: 8(3952) 24-37-88.

202. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

203. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в

течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

204. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб;

б) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по письменному обращению заявителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

205. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членам его семьи, лицензирующий орган и (или) руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, лицензирующий орган и (или) руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

206. По результатам рассмотрения жалобы Службой принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы заявителем, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

207. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 206 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

208. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

209. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

123) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

124) приложение 3¹ к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

125) дополнить приложением 3² согласно приложению 3 к настоящему приказу;

126) приложение 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

127) приложение 4¹ к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

128) дополнить приложением 4² согласно приложению 6 к настоящему приказу;

129) приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

130) приложение 5¹ к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

131) дополнить приложением 5² согласно приложению 9 к настоящему приказу;

132) приложение 10 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя службы



О.А. Степанова

О.А. Степанова

Приложение 1

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2018 года
№ 32-стп

«Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ ;

наименование банка _____ ;

номер расчетного счета _____ .

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции (далее – лицензия) на срок: _____ на следующем(-их)

(указать срок)

обособленном (-ых) подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные морского судна, судна смешанного река-море плавания, внутреннего плавания	Тип обособленного подразделения	Наименование обособленного подразделения	Площадь стационарного торгового объекта и складского помещения (кв.м)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о выдаче лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме
(нужное подчеркнуть)
электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия устава организации _____ л.
2. Копия документа о государственной регистрации организации _____ л.
3. Копия документа о постановке на учет в налоговом органе организации _____ л.
4. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии _____ л.
5. Документ, подтверждающий наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) _____ л.
6. Копия документа, подтверждающего наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного торгового объекта и складского помещения _____ л.
7. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
8. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

¹ Документы, указанные в пунктах 2 – 4, 6 – 8 заявитель вправе предоставить.

Сведения, указанные в заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.²

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

(Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 2

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2018 года
№ 32-спд

«Приложение 3¹

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;
(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ ;

наименование банка _____ ;

номер расчетного счета _____ .

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия) на
срок: _____ на следующем (-их) обособленном (-ых)
(указать срок)

подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
2.					

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о выдаче лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме (нужное подчеркнуть) электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия устава организации _____ л.
2. Копия документа о государственной регистрации организации _____ л.
3. Копия документа о постановке на учет в налоговом органе организации _____ л.
4. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии _____ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания _____ л.
6. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, схемы объекта общественного питания _____ л.
7. Копия документа, подтверждающего наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне услуги общественного питания _____ л.

¹ Документы, указанные в пунктах 2 – 5, 8 – 10 заявитель вправе предоставить.

Приложение 3

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2019 года

№ 32-скр

«Приложение 3²

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ ;

наименование банка _____ ;

номер расчетного счета _____ .

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия) на
срок: _____ на следующем (-их) обособленном (-ых)

(указать срок)

подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Решение о выдаче лицензии либо об отказе в ее выдаче, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о выдаче лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме

(нужное подчеркнуть)

электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия устава организации _____ л.
2. Копия документа о государственной регистрации организации _____ л.
3. Копия документа о постановке на учет в налоговом органе организации _____ л.
4. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии _____ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента объема готовой продукции) _____ л.
6. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, схемы объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) _____ л.

¹ Документы, указанные в пунктах 2 – 5, 8 – 10 заявитель вправе предоставить.

Приложение 4
к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от В.А. Бушма 2018 года
№ 32-стр

«Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ .

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции (далее – лицензия) №38РПА _____ в связи с

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

Обособленное (-ые) подразделение (-ия), на котором (-ых) планируется осуществлять деятельность ¹ :					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные морского судна, судна смешанного река-море плавания, внутреннего плавания	Тип обособленного подразделения	Наименование обособленного подразделения	Площадь стационарного торгового объекта и складского помещения (кв.м)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Тип, наименование и адрес обособленного(-ых) подразделения(-ий), на котором(-ых) **осуществлялась** деятельность²: _____

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о переоформлении лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить (нужное подчеркнуть) почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов³:

1. Документы, подтверждающие изменения или утрату лицензии _____ л.
2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии _____ л.
3. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного торгового объекта и складского помещения _____ л.
5. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
6. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

¹ Заполняется в случае увеличения количества обособленных подразделений. Каждое обособленное подразделение указывается в отдельной строке.

² Заполняется в случае уменьшения количества обособленных подразделений.

³ Документы, указанные в пунктах 2, 4-6, заявитель вправе предоставить.

Сведения, указанные в заявлении о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.⁴

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

(Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

⁴ Печать проставляется при ее наличии у заявителя.». .

Приложение 5

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от Завещана Марина
№ 32-стр

«Приложение 4¹

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ .

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее –
лицензия) №38РПО _____ в связи с _____

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

Обособленное (-ые) подразделение (-ия), на котором (-ых) планируется осуществлять деятельность ¹ :					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), морское судно, водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Тип, наименование и адрес обособленного (-ых) подразделения (-ий), на котором (-ых) **осуществлялась** деятельность²: _____

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о переоформлении лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить (нужное подчеркнуть) почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов³:

1. Документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии _____ л.
2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии _____ л.
3. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания _____ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, схемы объекта общественного питания _____ л.

¹ Заполняется в случае увеличения количества обособленных подразделений. Каждое обособленное подразделение указывается в отдельной строке.

² Заполняется в случае уменьшения количества обособленных подразделений.

³ Документы, указанные в пунктах 2, 4, 7-9 заявитель вправе предоставить.

6. Копия документа, подтверждающего наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне услуги общественного питания _____ л.
7. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
8. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
9. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

Сведения, указанные в заявлении о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.⁴

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

⁴ Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 6

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2018 года
№ 32-с/р

«Приложение 4²

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ .

Прошу переоформить лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее –
лицензия) №38РПО _____ в связи с _____

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

Обособленное (-ые) подразделение (-ия), на котором (-ых) планируется осуществлять деятельность ¹ :					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), морское судно, водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Тип, наименование и адрес обособленного (-ых) подразделения (-ий), на котором (-ых) **осуществлялась** деятельность²: _____

Решение о переоформлении лицензии либо об отказе в ее переоформлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о переоформлении лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов³:

1. Документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии _____ л.
2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии _____ л.
3. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента объема готовой продукции). _____ л.

¹ Заполняется в случае увеличения количества обособленных подразделений. Каждое обособленное подразделение указывается в отдельной строке.

² Заполняется в случае уменьшения количества обособленных подразделений.

³ Документы, указанные в пунктах 2, 4, 7-9 заявитель вправе предоставить.

5. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, схемы объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) _____ л.
6. Копия документа, подтверждающего наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне услуги общественного питания _____ л.
7. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
8. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
9. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

Сведения, указанные в заявлении о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.⁴

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

⁴ Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 7

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2018 года
№ 32-с/лр

«Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ .

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной
продажи алкогольной продукции №38РПА _____ на срок:
_____ на следующем (-их) обособленном (-ых)

(указать срок)

подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные морского судна, судна смешанного река-море плавания, внутреннего плавания	Тип обособленного подразделения	Наименование обособленного подразделения	Площадь стационарного торгового объекта и складского помещения (кв.м)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии _____ л.
2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции _____ л.
3. Копия документа, подтверждающего наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарных торговых объектов и складских помещений _____ л.
4. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
5. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

Сведения, указанные в заявлении о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами

¹ Документы, указанные в пунктах 1, 3 – 5 заявитель вправе предоставить.

регулирующими розничную продажу алкогольной продукции, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.²

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

(Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

(Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя.».

Приложение 8

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от 13 августа 2019 года
№ 32-с/лр

«Приложение 5¹

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;
(юридический адрес)
ИНН _____ ;
телефон _____ ;
факс _____ ;
электронная почта _____ .

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной
продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(далее – лицензия) №38РПО _____ на срок: _____ на
(указать срок)
следующем (-их) обособленном (-ых) подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии _____ л.
2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____ л.
3. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, или аренде, схемы объекта общественного питания _____ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне услуги общественного питания _____ л.
6. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

¹ Документы, указанные в пунктах 1, 3, 6-8 заявитель вправе предоставить.

Приложение 9

к приказу службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской
области

от Завещана 2018 года
№ 32-с/лр

«Приложение 5²

к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, переоформлению,
продлению срока действия,
прекращению действия лицензии на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской
области

(наименование лицензирующего органа)

Регистрационный № и дата многофункционального центра

Регистрационный № и дата лицензирующего органа

--	--

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ
ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

(полное и (или) сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма)

Местонахождение организации _____ ;

(юридический адрес)

ИНН _____ ;

телефон _____ ;

факс _____ ;

электронная почта _____ .

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление розничной
продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
(далее – лицензия) №38РПО _____ на срок: _____ на
(указать срок)
следующем (-их) обособленном (-ых) подразделении (-ях):

Обособленное (-ые) подразделение (-ия):					
№ п/п	Адрес обособленного подразделения, регистрационные данные регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна	Тип обособленного подразделения (ресторан, бар, кафе, буфет, вагон-ресторан (вагон-кафе, вагон-буфет, вагон-бар), водное судно, воздушное судно)	Наименование обособленного подразделения	Зал обслуживания посетителей (имеется/не имеется)	КПП обособленного подразделения
1.					
2.					
3.					

Решение о продлении срока действия лицензии либо об отказе в ее продлении, оригинал бланка лицензии в случае принятия решения о продлении срока действия лицензии прошу выдать в лицензирующем органе/в МФЦ/направить почтовым отправлением/в форме электронного документа по следующему адресу: _____

(указать адрес)

Перечень прилагаемых к заявлению документов¹:

1. Копия документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии _____ л.
2. Бланк лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания _____ л.
3. Копия документа, подтверждающего наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, схемы стационарного объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 16,5 процента объема готовой продукции). _____ л.
4. Копия документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде, схемы объекта общественного питания (для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции). _____ л.

¹ Документы, указанные в пунктах 1, 3, 6-8 заявитель вправе предоставить.

5. Копия документа, подтверждающего наличие вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде и (или) права заявителя оказывать в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне услуги общественного питания _____ л.
6. Копия уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
7. Копия карточки регистрации контрольно-кассовой техники по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.
8. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания по местонахождению обособленного подразделения организации _____ л.

Сведения, указанные в заявлении о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, подтверждаю, с лицензионными требованиями, законами, правилами и положениями, регулирующими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, знаком (а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.²

Время приема заявления:

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
 (заполняется должностным лицом МФЦ или лицензирующего органа, осуществляющим прием заявления)

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществил:

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица МФЦ с указанием отдела и места расположения МФЦ (наименование населенного пункта), ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ (Ф.И.О., должность должностного лица лицензирующего органа, ответственного за прием заявления)

² Печать проставляется при ее наличии у заявителя. »).