



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 ноябрь 2018 г.

№ 84-мр/з

Иркутск

Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного контроля (надзора) «Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта
Иркутской области

И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
спорта Иркутской области

от « 1 » июля 2018 № 84-ин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

1. Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области.

2. Под региональным государственным контролем (надзором) в настоящем административном регламенте понимается осуществление регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (далее региональный государственный контроль).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР)

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющий региональный государственный контроль (надзор), является министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

4. Министерство осуществляет региональный государственный контроль в отношении подведомственного министерству областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (техникум) «Училище олимпийского резерва» осуществляющего деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Иркутской области (далее – ОГБПОУТ УОР, учреждение).

5. Министерство при осуществлении регионального

государственного контроля направляет на рассмотрение в прокуратуру Иркутской области проект плана проведения плановой проверки ОГБПОУТ УОР (далее - план), согласовывает проведение внеплановых выездных проверок ОГБПОУТ УОР. В случае, если проведение внеплановой проверки было согласовано с органом прокуратуры, министерство направляет в прокуратуру Иркутской области копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Региональный государственный контроль осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, перечень которых утверждается правовым актом министерства (далее должностные лица министерства).

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

7. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Правовой основой осуществления регионального государственного контроля (надзора) являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

2) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802) (далее - Федеральный закон № 124-ФЗ);

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 1);

4) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

6) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706) (далее - Постановление № 489);

8) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая) (далее - Приказ № 141);

9) ГОСТ Р 52887-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (М.: Стандартинформ, 2008);

10) Закон Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, том 1) (далее - Закон № 97/63-оз);

11) Закон Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-03 «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, №37);

12) Положение о министерстве спорта Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп (Областная, 2016, 18 марта);

13) постановление Правительства Иркутской области от 5 февраля 2018 года № 69-пп «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Областная, 2018, 14 февраля).

Глава 4. ПРЕДМЕТ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

9. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение ОГБПОУТ УОР требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, проходящих спортивную подготовку, обучающихся в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Иркутской области в целях создания

безопасных условий пребывания детей в спортивно-оздоровительном комплексе ОГБПОУТ УОР (далее - обязательные требования).

10. Задачами регионального государственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений ОГБПОУТ УОР обязательных требований.

11. Региональный государственный контроль осуществляется посредством:

1) организации и проведения плановых и внеплановых проверок ОГБПОУТ УОР в форме документарных и выездных проверок в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ (далее - проверки);

2) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при оказании ОГБПОУТ УОР услуг по организации отдыха и оздоровления детей;

3) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

12. Должностные лица министерства при проведении проверки имеют право:

1) знакомиться в установленном порядке с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного контроля;

2) запрашивать и получать от ОГБПОУТ УОР информацию, связанную с целью, задачами и предметом проверки деятельности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, за исключением документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

3) получать объяснения работников ОГБПОУТ УОР, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

4) выдавать ОГБПОУТ УОР предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушения обязательных требований (далее предписание);

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении

дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

13. Должностные лица министерства при проведении проверки обязаны;

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы ОГБПОУТ УОР при проведении проверки;

3) проводить проверку на основании распоряжения министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и ОГБПОУТ УОР;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании ОГБПОУТ УОР в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) не требовать от ОГБПОУТ УОР документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок ОГБУТ УОР;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного и информационного взаимодействия.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

14. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель ОГБПОУТ УОР при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от министерства, должностных лиц министерства информацию, которая относится к предмету проверки и представление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель ОГБПОУТ УОР (далее - обязательные требования) при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам министерства возможность ознакомиться с документами и иными материалами, необходимыми для осуществления регионального государственного контроля, связанными с задачами и предметом проверки;

2) присутствовать при проведении проверок или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных

требований;

- 3) обеспечить ведение журнала учета проверок;
- 4) исполнять выданные в установленном порядке предписания.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

16. Результатом исполнения регионального государственного контроля (надзора) является составление акта проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ по форме, установленной Приказом № 141.

К акту проверки прилагаются объяснения работников ОГБПОУТ УОР, на которых возлагалась ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

17. В случае выявления нарушений министерством оформляется предписание об устранении выявленных нарушений, и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушения обязательных требований.

18. В случае, если указанные нарушения содержат признаки состава административного правонарушения или признаки состава преступления, должностные лица министерства направляют материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

19. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) является открытой и общедоступной.

20. Для получения информации об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - информация) заинтересованное лицо обращается в министерство.

21. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заинтересованным лицом;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

3) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица.

22. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заинтересованному лицу исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

23. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

24. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

25. При ответах на телефонные звонки должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

26. Если заинтересованное лицо не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, оно может обратиться к министру спорта Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

27. Обращения заинтересованных лиц (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

28. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с

которого поступило обращение.

29. Информация о министерстве, порядке осуществления регионального государственного контроля (надзора), а также порядке получения информации по вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) и ходе осуществление регионального государственного контроля (надзора) размещается:

- 1) на стендах, расположенных в министерстве;
- 2) на официальном сайте министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>;
- 3) на Портале;
- 4) посредством публикации в средствах массовой информации.

31. Информация о министерстве:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- 2) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
- 4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>;
- 5) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.
по предварительной записи по телефону (3952) 33-33-44.

Глава 9. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

30. Оплата за услуги организации, участвующей в осуществлении регионального государственного контроля (надзора), законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

31. Плата с проверяемой организации за проведение мероприятий по контролю не взимается.

Глава 10. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

32. Региональный государственный контроль (надзор) исполняется в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

33. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

(ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава II. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

34. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) планирование контрольной деятельности;
- 2) организация проведения проверок;
- 3) проведение выездных проверок;
- 4) проведение документарных проверок;
- 5) принятие мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений при проведении проверок.

35. Блок-схема осуществления регионального государственного контроля (надзора) приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

36. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства.

37. Разработка плана проведения плановых проверок ОГБПОУТ УОР (далее - план) осуществляется министерством на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, Постановлением № 489.

38. Основанием для включения плановой проверки в план является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки ОГБУТ УОР по обеспечению отдыха и оздоровление детей.

39. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановой проверки, министерство направляет проект плана в прокуратуру Иркутской области для рассмотрения на предмет законности включения в него объектов регионального государственного контроля.

40. По результатам рассмотрения прокуратурой Иркутской области проекта плана министерство дорабатывает проект плана с учетом высказанных предложений и утверждает план.

41. Утвержденный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановой проверки, в прокуратуру Иркутской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

42. Внесение изменений в план допускается только в случаях и порядке, установленных Постановлением № 489.

43. Сведения о внесенных в план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на

бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет»; <http://minsport.irkobl.ru> в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

44. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение плана.

45. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru> утвержденного плана.

Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

46. Основанием для проведения плановой проверки является утвержденный план.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства.

47. До даты начала проведения плановой проверки министерство издает распоряжение о проведении плановой проверки.

48. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения ОГБПОУТ УОР ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностного лица министерства по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 48 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация в соответствии с подпунктом 2 пункта 48 настоящего административного регламента может служить основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

49. В день выявления основания для проведения внеплановой проверки министерство издает распоряжение о проведении внеплановой проверки.

50. Внеплановая выездная проверка ОГБПОУТ УОР по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 48 настоящего административного регламента, проводится после согласования с прокуратурой Иркутской области в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

51. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Иркутской области о проведении мероприятий по контролю в течение 24 часов.

52. О проведении плановой проверки ОГБПОУТ УОР уведомляется министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты ОГБПОУТ УОР (angarsk-uor@mail.ru).

53. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 48 настоящего административного регламента, ОГБПОУТ УОР уведомляется министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты ОГБПОУТ УОР (angarsk-uor@mail.ru).

54. В случае, если в результате деятельности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление ОГБПОУТ УОР о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

55. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

56. Результатом исполнения административной процедуры является издание распоряжения министерства о проведении проверки.

Способом фиксации результата является уведомление ОГБПОУТ УОР о проведении проверки.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНЫХ ПРОВЕРОК

57. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение министерства о проведении проверки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является должностное лицо министерства, указанное в распоряжении министерства о проведении выездной проверки.

58. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах ОГБПОУТ УОР сведения, а также соответствие им работников, состояние используемых указанными работниками при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые ими работы, предоставляемые услуги и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

59. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения спортивно-оздоровительного комплекса ОГБПОУТ УОР по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 13 километр Савватеевского тракта.

Министерство вправе привлекать к проведению выездной проверки ОГБПОУТ УОР экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с ОГБПОУТ УОР и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

60. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении министерства документах ОГБПОУТ УОР;

2) оценить соответствие деятельности организации ОГБПОУТ УОР обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

61. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР с распоряжением министерства о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

62. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель ОГБПОУТ УОР обязаны предоставить должностным лицам министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые организацией, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ОГБПОУТ УОР оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

63. В процессе выездной проверки должностное лицо министерства проводит мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проверки.

64. При проведении проверки должностным лицом министерства запрашиваются документы, относящиеся к предмету проверки.

65. По завершении выездной проверки должностное лицо министерства, проводящее проверку, производит запись о проведенной проверке в журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

66. Выездная проверка проводится в сроки, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.

67. По результатам проведенной выездной проверки оформляется акт

проверки.

68. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства. При наличии согласия ОГБПОУТ УОР на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69. К акту проверки прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения сотрудников ОГБПОУТ УОР, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность ОГБПОУТ УОР, эксплуатация ею зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые им работы и предоставляемые услуги, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

70. В случае, если внеплановая проверка проводилась на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение обращения, при выявлении (невыявлении) нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект письма с ответом заинтересованному лицу о выявленных (невыявленных) нарушениях и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

71. Письмо подписывается министром спорта Иркутской области, а в случае его отсутствия - заместителем министра спорта Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

72. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Иркутской области, должностное лицо министерства в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию в прокуратуру Иркутской области.

73. В случае, если выездная проверка проводилась с целью проверки исполнения предписания, отчет о проведенной проверке передается должностному лицу министерства, ответственному за контроль исполнения предписания.

74. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru> информации о результате проведенной министерством проверки в течение тридцати рабочих дней со дня составления акта проверки.

75. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. В случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ, должностное лицо министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении учреждения плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план плановых проверок и без предварительного уведомления учреждения.

Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНЫХ ПРОВЕРОК

77. Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является должностное лицо министерства, указанное в распоряжении министерства о проведении документарной

проверки.

78. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение министерства о проведении проверки.

80. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах ОГБПОУТ УОР, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований.

81. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения министерства.

82. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами министерства в первую очередь рассматриваются документы ОГБПОУТ УОР, имеющиеся в распоряжении министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этой организации государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

83. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение ОГБПОУТ УОР обязательных требований, министерство направляет в адрес ОГБПОУТ УОР мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения министерства о проведении документарной проверки.

84. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса учреждение обязано направить в министерство указанные в запросе документы.

85. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью представителя ОГБПОУТ УОР.

ОГБПОУТ УОР вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство, не требуется.

86. В случае непредставления в установленный срок ОГБПОУТ УОР запрашиваемой министерством информации по вопросам соблюдения учреждением обязательных требований либо представление заведомо неполной или ложной информации, должностными лицами министерства возбуждается дело об административном правонарушении по части 3 статьи 8 Закона № 97/63-03.

87. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ОГБПОУТ УОР документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля, информация об этом направляется ОГБПОУТ УОР, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

88. ОГБПОУТ УОР, представляющий в министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в 97 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

89. Должностное лицо министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные учреждением пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений министерство установит признаки нарушения обязательных требований; должностные лица министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от учреждения представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

90. При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у учреждения сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

91. При проведении документарной проверки должностное лицо министерства проводит рассмотрение:

1) имеющейся в министерстве информации о деятельности ОГБПОУТ УОР по вопросам, подлежащим проверке;

2) информации (документов), представленных ОГБПОУТ УОР по запросу министерства (в том числе в электронной форме);

3) информации, размещенной ОГБПОУТ УОР на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru> .

92. Документарная проверка проводится в сроки, указанные в пункте 33-8 настоящего административного регламента.

93. По результатам проведенной документарной проверки оформляется акт проверки.

94. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя ОГБПОУТ УОР а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле министерства при наличии согласия ОГБПОУТ УОР на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля. Акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю ОГБПОУТ УОР. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки

95. К акту проверки прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствий и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения сотрудников учреждения, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность учреждения, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые им работы и предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. В случае, если документарная проверка проводилась на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение обращения, при выявлении (невыявлении) нарушений не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект письма с ответом заинтересованному лицу о выявленных (невыявленных) нарушениях и о принятых по выявленным нарушениям

мерах.

97. Письмо подписывается министром спорта Иркутской области, а в случае его отсутствия - заместителем министра спорта Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме.

98. В случае, если проведение внеплановой документарной проверки было согласовано с прокуратурой Иркутской области, должностное лицо министерства в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляет его копию в прокуратуру Иркутской области.

99. В случае окончания срока исполнения предписания проводится внеплановая проверка учреждения. По итогам внеплановой проверки составляется акт проверки в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ. Отчет о проведенной проверке передается должностному лицу министерства, ответственному за контроль исполнения предписания.

100. Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru> информации о результате проведенной министерством проверки в течение тридцати рабочих дней со дня составления акта проверки.

101. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 16. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕСЕЧЕНИЮ И (ИЛИ) УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

102. При выявлении в результате проведения проверки нарушений обязательных требований должностное лицо министерства, проводившее проверку, в пределах предоставленных полномочий обязано принять меры по пресечению выявленных нарушений путем выдачи предписаний, устранению последствий выявленных нарушений, привлечению виновных лиц к ответственности.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва.

103. Основанием для начала осуществления административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений ОГБПОУТ УОР, обязательных требований.

104. В случае выявления при проведении проверки нарушений ОГБПОУТ УОР обязательных требований должностное лицо министерства в

пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) оформляет предписание в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

105. В случае, если указанные нарушения содержат признаки состава административного правонарушения или преступления, должностные лица министерства направляют материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

106. Результатом исполнения административной процедуры является оформление предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушения обязательных требований и (или) направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

107. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru> информации об оформлении предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению нарушения обязательных требований и (или) направлении материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении либо уголовного дела.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

Глава 17. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

108. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве осуществления регионального государственного контроля (надзора)
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- 4) принятие мер по надлежащему осуществлению регионального государственного контроля (надзора)

109. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

110. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 18. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

111. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

112. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе по конкретному обращению заинтересованного лица).

113. Для проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие министерства.

114. По результатам проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

115. Срок проведения проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки.

Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки.

116. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт о назначении проверки утверждается в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

117. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

118. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 20. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ

119. Контроль за осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется путем направления запроса соответствующей информации у министерства, а также информации об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://minsport.irkobl.ru>.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

МИНИСТЕРСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 21. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

120. Заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

121. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заинтересованными лицами являются решения и действия (бездействия), принимаемые (совершаемые) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора).

122. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), является обращение заинтересованного лица с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - жалоба).

123. Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) проведение проверки в отсутствие оснований;
- 2) нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 3) нарушение сроков и времени проведения проверок;
- 4) требование документов, не относящихся к предмету проверки;
- 5) непредставление акта проверки;
- 6) нарушение прав проверяемой организации при проведении проверки.

124. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- 4) на электронную почту министерства : l.holina@govirk.ru;
- 5) через официальный сайт министерства: <http://minsport.irkobl.ru>.

125. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, исполняющего государственную функцию,

должность или фамилию, имя, отчество должностного лица либо должность или фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

2) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

3) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием).

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

126. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

127. Заинтересованные лица имеют право:

1) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

2) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация предоставляется в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

3) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефонам, указанным в главе 8 настоящего административного регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

128. Жалобы на действия должностных лиц министерства подаются в министерство (министру спорта Иркутской области) по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. КАРЛА Маркса ,26 телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952)24-29-92.

129. Жалобы на действия министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области (Председателю Правительства Иркутской области) по адресу: 664027, ул. Ленина, 1а.

130. Поступившая в министерство жалоба подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

131. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия

(бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

132. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

133. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

134. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 133 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

135. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 133 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

136. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к административному регламенту осуществления
регионального государственного контроля (надзора) «Осуществление
регионального государственного контроля за
соблюдением требований законодательства Российской
Федерации в сфере организации отдыха и
оздоровления детей в Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА)

