



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» декабря 2018 г.

№ 52-ч/17р

Иркутск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с пунктом 59 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/166-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и
архивов Иркутской области

О.К. Стасюлевич

Утвержден
приказом министерства
культуры и архивов Иркутской
области
от «12» *декабря* 2018 г. № *52-инф*

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения заявок бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели, а также порядок и сроки принятия министерством культуры и архивов Иркутской области решения по результатам рассмотрения указанных заявок (далее соответственно - заявки, учреждения, министерство, субсидии).

2. Субсидии учреждениям предоставляются министерством на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением учреждениями государственного задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

3. В целях предоставления субсидий руководители учреждений представляют в министерство письменные обращения и заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку с письменными обоснованиями и расчетами, содержащими стоимостные показатели реализуемых учреждениями мероприятий.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в министерство в срок до 1 июня текущего финансового года.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, министерство принимает решение о предоставлении субсидий учреждениям с учетом приоритетных направлений расходов областного бюджета.

5. В случае, если для принятия министерством решения о предоставлении субсидий недостаточно информации, содержащейся в обосновании и расчетах, представленных учреждениями, министерство запрашивает дополнительную информацию у учреждений в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Учреждения обязаны направить ответ на запрос министерства о предоставлении дополнительной информации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения учреждением указанного запроса.

6. Объем субсидий определяется министерством исходя из представленных учреждениями расчетов и обоснований размеров субсидий в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области.

7. Министерство вправе изменять объемы субсидий учреждениям в случае изменения количественных и стоимостных показателей реализуемых учреждениями мероприятий государственных программ Иркутской области в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области, в том числе в случае принятия нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие цели и порядок предоставления субсидий учреждениям.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидий учреждениям между учреждениями и министерством заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с примерной формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области (далее - соглашения).

9. Субсидии предоставляются министерством учреждениям в течение финансового года на основании соглашений.

10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учреждениям учитывается министерством при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

12. Руководители учреждений несут персональную ответственность за осуществление расходов на цели, указанные в соглашениях.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют министерство и органы государственного финансового контроля.

Министр культуры и
архивов Иркутской области



О.К. Стасюлевич

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на иные цели областным государственным
бюджетным и автономным учреждениям,
в отношении которых министерство
культуры и архивов осуществляет
функции и полномочия учредителя

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЛИ

_____ (наименование учреждения)

Наименование государственной программы	Наименование расходов	Расшифровка расходов (расчет)	Сумма, тыс. руб.

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)