



АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.12.2018

№ 12-агпр

Иркутск

**Об утверждении Положения об экспертно-проверочной комиссии
архивного агентства Иркутской области**

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 3 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», руководствуясь Примерным положением об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63, Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ архивного агентства Иркутской области от 07 мая 2009 года № 14-апр «Об утверждении нормативных документов».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель архивного агентства
Иркутской области

С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 25.12.2018 г. № 12-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной комиссии
архивного агентства Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Экспертно-проверочная комиссия архивного агентства Иркутской области (далее – ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.2. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (далее – Росархив), а также настоящим Положением.

1.3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения руководителем архивного агентства Иркутской области.

1.4. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Росархиве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

1.5. Состав ЭПК утверждается правовым актом архивного агентства Иркутской области.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов архивного агентства Иркутской области, государственных и муниципальных архивов Иркутской области. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Иркутской области, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.6. Председателем ЭПК назначается заместитель руководителя архивного агентства Иркутской области.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания ЭПК, несет ответственность за выполнение возложенных на ЭПК задач.

Председатель имеет право приглашать на заседания ЭПК и привлекать к подготовке отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению, специалистов архивных учреждений, других организаций в качестве консультантов и экспертов по согласованию с руководителями учреждений и организаций.

1.7. Секретарь ЭПК назначается из числа специалистов архивного агентства Иркутской области.

Секретарь ЭПК обеспечивает подготовку повестки дня заседаний ЭПК, своевременное представление документов, подлежащих рассмотрению на заседании ЭПК, их регистрацию и учет, ведет и оформляет протоколы заседаний ЭПК.

По поручению председателя секретарь ЭПК приглашает на заседания ЭПК не входящих в состав ЭПК экспертов государственных и муниципальных архивов Иркутской области, представителей организаций, направляет выписки из протоколов заседаний ЭПК заинтересованным лицам, выполняет иные поручения.

2. Функции ЭПК

2. ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежат передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственными или муниципальными архивами Иркутской области на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных или муниципальных архивах Иркутской области на правах подлинников;
- д) описей особо ценных дел, документов;
- е) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- ж) переработанных описей дел, документов;
- з) описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Иркутской области в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- и) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Иркутской области, не подлежащих хранению.

2.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;

б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Иркутской области, изменений и дополнений к ним;

в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Иркутской области по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;

е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах Иркутской области;

з) актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Иркутской области;

и) актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Иркутской области;

к) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Иркутской области;

л) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

2.3. ЭПК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Иркутской области;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Иркутской области о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

2.4. Полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 2.1, по согласованию документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж» пункта 2.2, могут быть переданы государственному или муниципальному архиву Иркутской области.

3. Права ЭПК

3.1. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам субъекта Российской Федерации, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Иркутской области по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных архивов и муниципальных архивов Иркутской области, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных архивов и муниципальных архивов Иркутской области, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

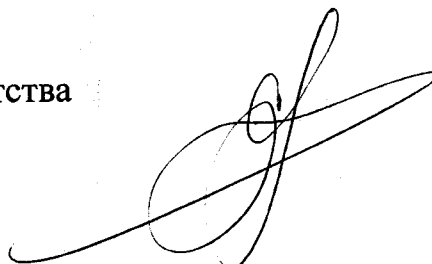
4.2. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.3. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.4. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

Руководитель архивного агентства
Иркутской области



С.Г. Овчинников