



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 декабря 2018 года

№ *78-инп*

Иркутск

Об установлении Порядка рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения заявки автономного учреждения, в отношении которого министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидии на иные цели

В соответствии с пунктом 59 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения заявки автономного учреждения, в отношении которого министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидии на иные цели (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

Н.В. Воронцова

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства труда
и занятости Иркутской области

от «18» декабря 20 18 № 78-инп

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок рассмотрения заявки автономного учреждения, в отношении которого министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидии на иные цели, а также порядок и сроки принятия министерством труда и занятости Иркутской области решения по результатам рассмотрения указанной заявки (далее соответственно - заявка, учреждение, министерство, субсидия).

2. Субсидия учреждению предоставляется министерством на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением учреждением государственного задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству.

3. В целях предоставления субсидии руководитель учреждения представляет в министерство заявку по форме (прилагается) с письменными обоснованиями и расчетами, содержащими стоимостные показатели реализуемых учреждением мероприятий.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в министерство в следующие сроки:

до 1 июля текущего года – в целях предоставления субсидии в очередном году;

до 1 октября текущего года - в целях предоставления субсидии в текущем году.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о предоставлении субсидии учреждению с учетом приоритетных направлений расходов областного бюджета, сроков разработки проекта закона Иркутской области «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об областном бюджете на текущий год и плановый период».

О принятом решении министерство письменно информирует учреждение.

5. В случае, если для принятия министерством решения о предоставлении субсидии недостаточно информации, содержащейся в обосновании и расчетах, представленных учреждением, министерство запрашивает дополнительную информацию у учреждения.

Учреждение обязано направить ответ на запрос министерства о

предоставлении дополнительной информации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения учреждением указанного запроса.

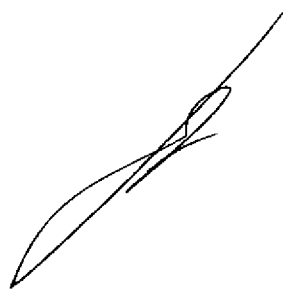
6. Объем субсидии определяется министерством исходя из представленных учреждением расчетов и обоснований размеров субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области.

7. Министерство вправе изменять объем субсидии учреждению в случае изменения количественных и стоимостных показателей реализуемых учреждением мероприятий государственных программ Иркутской области в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области, в том числе в случае принятия нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие цели и порядок предоставления субсидии учреждению.

Об изменении объема субсидии министерство письменно информирует учреждение.

8. Субсидия предоставляется министерством учреждению в течение финансового года на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с примерной формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области.

Министр



Н.В. Воронцова

Приложение

к Порядку рассмотрения и принятия решения по результатам рассмотрения заявки автономного учреждения, в отношении которого министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидии на иные цели

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
НА _____ ГОД

_____ (наименование автономного учреждения)

просит министерство труда и занятости Иркутской области предоставить субсидию на следующие цели:

1) _____;
(цель субсидии)

2) _____;
(цель субсидии)

3) _____.
(цель субсидии)

в размере _____ тыс. рублей.

Наименование расходов	Единицы измерения	Стоимость единицы, тыс. рублей	Количество	Итого расходов, тыс. рублей
1	2	3	4	гр. 5 = гр. 3 x гр. 4

Приложение: расчеты и обоснование на _____ листах.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.