



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2018 года

№ *73-мпр*

Иркутск

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Иркутской области

В целях проведения конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства, в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2004 года № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 23 ноября 2018 года № 858-рк «О Жилкиной Н.Г.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2014 года № 27-мпр «Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров о предоставлении рыбопромысловых участков для осуществления промышленного рыболовства в Иркутской области»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 декабря 2015 года № 132-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2014 года № 27-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области

 Н.Г. Жилкина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от «28» декабря 2018 года № 73-мпр

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОЛЬЗОВАНИЯ РЫБОЛОВНЫМ УЧАСТКОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РЫБОЛОВСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2008 года № 264 «О проведении конкурса на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства и заключении такого договора» (далее – Правила) и определяет деятельность комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора пользования рыболовным участком для осуществления промышленного рыболовства в Иркутской области (далее соответственно – комиссия, конкурс, рыболовные участки).

2. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – организатор конкурса) в соответствии с требованиями пункта 4 Правил.

3. Основными принципами деятельности комиссии являются:

1) создание для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – заявители), равных условий участия в конкурсе;

2) добросовестная конкуренция;

3) эффективное использование водных биологических ресурсов;

4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

2) определяет победителя конкурса;

3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

5. Лицом, уполномоченным осуществлять регистрацию заявок, является секретарь комиссии, в случае отсутствия секретаря комиссии, заявку вправе принять иной член комиссии, являющийся работником организатора конкурса, по поручению организатора конкурса (далее – уполномоченное лицо).

6. Секретарь, уполномоченное лицо на стадии приема заявок:

- 1) регистрирует поступившие в комиссию заявки в журнале регистрации заявок в день ее поступления в комиссию;
- 2) по требованию заявителя выдает расписку в получении заявки в день ее поступления в комиссию с указанием даты и времени ее получения;
- 3) возвращает заявку в случае ее отзыва заявителем в день поступления в комиссию требования о ее отзыве;
- 4) возвращает заявку в случае ее поступления в комиссию после окончания срока подачи заявок в день ее поступления;
- 5) по требованию заявителя принимает изменения к заявке в день поступления в комиссию соответствующего требования.

7. Возврат заявки в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, оформляется секретарем (уполномоченным лицом) в письменном виде с указанием причины возврата, который подписывается председателем комиссии либо лицом его замещающим. Указанное письмо направляется заявителю через организации почтовой связи.

8. В день принятия решения о проведении заседания комиссии составляется повестка заседания комиссии, которая подписывается председателем комиссии или лицом его замещающим и направляется членам комиссии совместно с уведомлением о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

9. Председатель комиссии (в случае его отсутствия – его заместитель) проводит заседание комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно и должным образом уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа состава членов комиссии.

11. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

При голосовании члены комиссии голосуют «за» либо «против» принимаемого решения.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.

12. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний комиссии.

13. Члены комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки и прилагаемых к ней документов.

14. Протоколы комиссии размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

15. В своей работе комиссия руководствуется регламентом, принятым на заседании комиссии в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

16. Секретарь комиссии:

1) подготавливает повестки заседаний комиссии, уведомления членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии, обеспечивает направление указанных уведомлений и повесток членам комиссии;

2) обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/agroline/> информации о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии, а также повестки заседаний комиссии;

3) обеспечивает осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов;

4) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол оценки и сопоставления заявок, оформляет указанные протоколы и размещает их на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru;

5) подготавливает и обеспечивает направление в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения заявок, уведомлений заявителям, не допущенным к участию в конкурсе;


6) обеспечивает в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок передачу проекта договора пользования рыболовным участком заявителю, в случае если только один заявитель допущен к участию в конкурсе;

7) возвращает заявку и прилагаемые к ней документы участникам конкурса, направившим в конкурсную комиссию уведомление об отказе от участия в конкурсе.

17. Срок рассмотрения заявок комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к ним.

18. Срок оценки и сопоставления заявок и прилагаемых к ним документов не может превышать 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области

 Н.Г. Жилкина