



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

22 января 2019 года

№ 2-спр

---

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 14-спр) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» заменить словами

«О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

3) в пункте 1 слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

4) в Административном регламенте исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 14-спр:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

**«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ»;**

в индивидуализированном заголовке главы 1 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» исключить;

в пункте 1 слово «государственной» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

**«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ»;**

в пункте 2 слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего лицензионный контроль»;

в абзаце первом пункта 3 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;

в индивидуализированном заголовке главы 3 слова «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, № 256, 31.12.2001) (далее - Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, № 231, 29.11.1995) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Российская газета, № 206, 19.10.1999);

г) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Российская газета, № 99, 27.05.2003);

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003) (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

ж) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Российская газета, № 21, 04.02.1998);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 12.07.2010, ст. 3706) (далее - постановление № 489);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Российская газета, № 189, 17.08.2012);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825) (далее - постановление № 415);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении

юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее - постановление № 1268);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

о) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 23 ноября 2018 года);

п) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 22 апреля 2016 года) (далее - межведомственный перечень);

р) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, № 5, 2009) (далее - приказ Генеральной прокуратуры РФ № 93);

с) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009) (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);

т) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Областная, № 72, 02.07.2008);

у) постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (Областная, № 56, 21.05.2010);

ф) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 119, 21.10.2011) (далее - постановление № 313-пп);

х) постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 782-пп «Об установлении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 7 ноября 2018 года);

ц) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 134, 30.11.2012) (далее - Административный регламент № 26-спр);

ч) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 23-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области» (Областная, № 144, 22.12.2014) (далее - приказ службы № 23-спр);

ш) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 ноября 2017 года № 30-спр «Об утверждении Перечня должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Областная, № 132, 24.11.2017);

щ) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (Областная, № 43, 23.04.2018).»;

дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет», в региональных

государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

в индивидуализированном заголовке главы 4 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 6 слово «проводится» заменить словом «осуществляется»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 7 слово «проведении» заменить словом «осуществлении»;

пункт 8 дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

в подпункте «з» пункта 9 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

в индивидуализированном заголовке главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 12 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;

дополнить главой 7<sup>1</sup> следующего содержания:

**«7<sup>1</sup>. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

12<sup>1</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лицензиата:

а) в случае проведения проверки в отношении организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия договора купли-продажи объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

б) в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенная в установленном порядке;

копия договора безвозмездного пользования с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

в) в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне:

копия договора купли-продажи вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия договора аренды вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права лицензиата оказывать услуги общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне;

г) сопроводительные документы на алкогольную продукцию, удостоверяющие легальность ее производства и оборота;

д) сертификаты или декларации о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

е) журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции (далее - журнал).

12<sup>2</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии

с межведомственным перечнем:

а) у Росреестра:

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции:

документ, подтверждающий наличие у лицензиата стационарного торгового объекта и складского помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

б) у налогового органа:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, постановку на налоговый учет, достоверность юридического адреса, указанного в документах лицензиата.»;

в индивидуализированном заголовке раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

главу 8 изложить в следующей редакции:

#### «Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

13. Сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи лицензирующего органа размещаются:

а) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал



государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. На информационных стендах в здании, в котором располагается лицензирующий орган, размещается следующая информация:

- а) порядок получения консультаций;
- б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, проводивших проверку.

15. Информация о порядке осуществления лицензионного контроля предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Консультации о порядке и ходе осуществления лицензионного контроля предоставляют должностные лица отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции Службы (далее - Отдел):

- а) при личном обращении (устные обращения);
- б) по телефонам для справок и консультаций;
- в) посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) по письменным обращениям.

17. Письменные обращения о представлении информации, указанной в пунктах 13, 15 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами Отдела в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

18. Ответ на поступившее в лицензирующий орган обращение направляется способом и по адресу, указанным в письменном обращении.

19. Консультирование должностными лицами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Время консультирования каждого лица, обратившегося за консультацией, при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

20. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления лицензионного контроля. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

21. Во время разговора должностное лицо Отдела должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо Отдела должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые

необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

22. При невозможности должностного лица Отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

23. Прием обратившихся, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), их информирование, представление справочной информации осуществляются должностными лицами лицензирующего органа путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту осуществления лицензионного контроля либо, когда это возможно, обеспечить информирование, представление справочной информации по месту жительства инвалида.»;

индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

**«Глава 9. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО  
КОНТРОЛЯ»;**

в индивидуализированном заголовке главы 9<sup>1</sup> слова «ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 26:

в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление лицензионного контроля»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«14) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами).»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС - УТМ в полном объеме», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на сайте Росалкогольрегулирования;

в) готовит запросы:

в Росреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 12<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 12<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.»;

в пункте 87:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

в Росреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 12<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 12<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки.»;

подпункт «г<sup>1</sup>» изложить в следующей редакции:

«г<sup>1</sup>) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2, пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона N 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном

подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, журнала;»;

главу 16<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

#### «Глава 16<sup>1</sup>. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

107<sup>1</sup>. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольной закупки является распоряжение руководителя (первого заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении контрольной закупки (далее - распоряжение о проведении контрольной закупки).

107<sup>2</sup>. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого лицензирующим органом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

107<sup>3</sup>. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

107<sup>4</sup>. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа вносит руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия оснований ее проведения, а также случая, указанного в абзаце втором пункта 107<sup>2</sup> настоящего Административного регламента.

При согласии с указанным мотивированным представлением руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого лицензиата и по согласованию с органами прокуратуры.

107<sup>5</sup>. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении алкогольной продукции у лицензиатов.

107<sup>6</sup>. Контрольная закупка проводится на основании распоряжения о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении о проведении контрольной закупки.

107<sup>7</sup>. Распоряжение о проведении контрольной закупки включает:

а) наименование лицензирующего органа, а также вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

в) наименование лицензиата, в отношении которого проводится контрольная закупка, а также место нахождения лицензиата, место фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, где непосредственно проводится контрольная закупка;

г) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии у лицензирующего органа указанной информации);

д) лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

е) основание проведения контрольной закупки;

ж) сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

з) дату проведения контрольной закупки;

и) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;

к) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещении);

л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

107<sup>8</sup>. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжении о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

107<sup>9</sup>. Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении

контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

107<sup>10</sup>. После завершения контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольной закупки и передает лицензиату либо его представителю копию распоряжения о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки лицензиат либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе лицензиата либо его представителя от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

107<sup>11</sup>. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения алкогольной продукции в целях ее последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенной алкогольной продукции потребительских свойств) денежные средства возвращаются лицензирующему органу путем:

а) незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу лицензирующего органа, которое проводило контрольную закупку;

б) незамедлительного принятия работниками (представителями) лицензиата необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

107<sup>12</sup>. Алкогольная продукция, приобретенная в ходе проведения контрольной закупки, возвращается работнику (представителю) лицензиата, за исключением случаев, указанных в пункте 107<sup>11</sup> настоящего Административного регламента, а также случаев изъятия или ареста алкогольной продукции в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия алкогольной продукции в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

107<sup>13</sup>. О проведении контрольной закупки составляется акт в соответствии с формой, указанной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями

(в случае их присутствия), а также представляется для подписи лицензиату либо его представителю.

При отказе лицензиата либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается лицензиату либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения лицензионных требований, незамедлительно после его составления.

107<sup>14</sup>. В случае направления алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью алкогольной продукции.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенной для последующих исследований (испытаний) алкогольной продукции осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований (испытаний) алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, направляются лицензиату не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

107<sup>15</sup>. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения алкогольной продукции, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

107<sup>16</sup>. При проведении контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа:

а) осуществляет выбор алкогольной продукции самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) лицензиата;

б) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции;

в) запрашивает документы и (или) информацию об алкогольной продукции, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

107<sup>17</sup>. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностное лицо лицензирующего органа:

а) если требуется дополнительная оценка соблюдения лицензионных требований лицензиатом, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;



б) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения лицензионных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Если нарушения лицензионных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

107<sup>18</sup>. Результатом административной процедуры является оформление акта о проведении контрольной закупки.

107<sup>19</sup>. Способы фиксации результата административной процедуры являются:

а) внесение информации о контрольной закупке и результатах ее проведения в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проведения контрольной закупки в течение трех рабочих дней со дня составления акта о проведении контрольной закупки.»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.»;

в абзаце первом пункта 120<sup>1</sup> слова «подпунктом «в» пункта 119» заменить словами «подпунктами «в», «г» пункта 119»;

в пункте 163<sup>6</sup> слова «мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами),» заменить словами «мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами»;

в индивидуализированном заголовке раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 23 слова «ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 164 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 24 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 166 слова «исполнения государственной функции» заменить

словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пунктах 169-171 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 174 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

раздел V изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Глава 27. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ  
ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ  
(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО  
КОНТРОЛЯ**

179. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

180. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме одним из следующих способов:

- а) по почте (адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18);
- б) посредством факсимильной связи по телефону: 8(3952) 24-28-92;
- в) по адресу электронной почты: [potreb@govirk.ru](mailto:potreb@govirk.ru);
- г) при личном приеме заявителя.

Руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Личный прием заявителей в лицензирующем органе осуществляется в порядке, установленном главой 3 приказа службы № 23-спр.

Запись заявителя на личный прием к руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа осуществляется в порядке очередности при его личном обращении по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 318, а также при его обращении по телефону: 8(3952) 24-37-88.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подается в вышестоящий орган: Правительство Иркутской области, по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

## Глава 28. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

181. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

182. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа и решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля и повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

## Глава 29. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

183. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в лицензирующий орган жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

184. В жалобе указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица лицензирующего органа, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа.

## Глава 30. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

185. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не

содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 196 настоящего Административного регламента;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

186. В случае необходимости заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

### Глава 31. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

187. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется руководителю (первому заместителю руководителя) лицензирующего органа, на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа направляется в Правительство Иркутской области способами, предусмотренными пунктом 180 настоящего Административного регламента.

188. Жалоба рассматривается должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

### Глава 32. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

189. Жалоба подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

190. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

### Глава 33. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

191. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб;

б) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по письменному обращению заявителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня

регистрации жалобы.

192. По результатам рассмотрения жалобы руководителем (первым заместителем руководителя) лицензирующего органа принимается одно из следующих решений:

- а) жалоба удовлетворяется;
- б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же уполномоченного органа и по тому же предмету жалобы;
- в) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа, не подтвердились.

193. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 192 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

194. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

195. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 34. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

196. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членам его семьи, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на

жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

197. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.»;

приложение 2 признать утратившим силу;

в приложении 4<sup>1</sup> слова «предоставления государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 4<sup>2</sup> слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 6 слова «исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

дополнить приложением 7 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 30 января 2017 года № 2-спр «Об утверждении Типового административного регламента исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее - приказ службы № 2-спр) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Типового административного регламента осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» заменить словами «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

3) в пункте 1 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

4) в Типовом административном регламенте исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденном приказом службы № 2-спр:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

**«ТИПОВОЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ  
УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;**

в индивидуализированном заголовке главы 1 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» исключить;

в пункте 1 слово «государственной» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

**«НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ЛИЦЕНЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ»;**

в абзаце первом пункта 3 слово «исполнении» заменить словом «осуществлении»;

в индивидуализированном заголовке главы 3 слова «ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Российская газета, № 256, 31.12.2001) (далее - Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Российская газета, № 231, 29.11.1995) (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Российская газета, № 206, 19.10.1999);

г) Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» (Российская газета, № 99, 27.05.2003);

д) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003) (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ);

е) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006) (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

ж) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Российская газета, № 21, 04.02.1998);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля



ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 28, 12.07.2010, ст. 3706) (далее - постановление № 489);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке» (Российская газета, № 189, 17.08.2012);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.05.2015, № 19, ст. 2825) (далее - постановление № 415);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.12.2015, № 49, ст. 6964) (далее - постановление № 1268);

н) постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

о) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2018 года № 1398 «Об утверждении Правил организации и проведения контрольной закупки при осуществлении отдельных видов государственного контроля (надзора)» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 23 ноября 2018 года);

п) распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 22 апреля 2016 года) (далее - межведомственный перечень);

р) приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от

26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, № 5, 2009) (далее - приказ Генеральной прокуратуры РФ № 93);

с) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009) (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141);

т) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Областная, № 72, 02.07.2008);

у) Законом Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 1, 2, 2.1, 3 статьи 14.16, частями 1 - 3 статьи 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 29 июня 2016 года);

ф) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 119, 21.10.2011) (далее - постановление № 313-пп);

х) постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 782-пп «Об установлении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 7 ноября 2018 года);

ц) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области» (Областная, № 134, 30.11.2012) (далее - Административный регламент № 26-спр);

ч) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 13 апреля 2018 года № 18-спр «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по

контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» (Областная, № 43, 23.04.2018).»;

дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

в индивидуализированном заголовке главы 4 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 7 слово «проводится» заменить словом «осуществляется»;

в индивидуализированном заголовке главы 5 слово «ГОСУДАРСТВЕННОГО» заменить словом «ЛИЦЕНЗИОННОГО»;

в пункте 8 слово «проведении» заменить словом «осуществлении»;

пункт 9 дополнить подпунктом «р» следующего содержания:

«р) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.»;

в подпункте «з» пункта 10 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

в индивидуализированном заголовке главы 7 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 13 слово «исполнения» заменить словом «осуществления»;

дополнить главой 7<sup>1</sup> следующего содержания:

**«7<sup>1</sup>. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ И ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

13<sup>1</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лицензиата:

а) в случае проведения проверки в отношении организации (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более

16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия договора купли-продажи объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды объекта общественного питания с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

б) в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания:

копия акта приема-передачи в оперативное управление объекта общественного питания, заверенная в установленном порядке;

копия договора безвозмездного пользования с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

копия договора аренды с приложением копии акта приема-передачи объекта общественного питания, заверенные в установленном порядке;

в) в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне:

копия договора купли-продажи вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в хозяйственное ведение вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия акта приема-передачи в оперативное управление вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, заверенная в установленном порядке;

копия договора аренды вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна с приложением копии акта приема-передачи указанных объектов, заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие права лицензиата оказывать услуги общественного питания в вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на водном судне, воздушном судне;

г) сопроводительные документы на алкогольную продукцию, удостоверяющие легальность ее производства и оборота;

д) сертификаты или декларации о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);

е) журнал учета объема розничной продажи алкогольной продукции (далее - журнал).

13<sup>2</sup>. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

а) у Росреестра:

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции:

документ, подтверждающий наличие у лицензиата стационарного торгового объекта и складского помещения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата (за исключением бюджетных учреждений) в городских и (или) сельских населенных пунктах в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении организации, осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у лицензиата, в городских и (или) сельских населенных пунктах в оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, в случае проведения проверки в отношении бюджетного учреждения, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

б) у налогового органа:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающие факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, постановку на налоговый учет, достоверность юридического адреса, указанного в документах лицензиата.»;

в индивидуализированном заголовке раздела II слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

главу 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

## ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ

14. Сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи лицензирующего органа размещаются:

а) на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. На информационных стендах в здании, в котором располагается лицензирующий орган, размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа, проводивших проверку.

16. Информация о порядке осуществления лицензионного контроля предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной техники, посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций)», «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. Консультации о порядке и ходе осуществления лицензионного контроля предоставляют должностные лица лицензирующего органа:

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефонам для справок и консультаций;

в) посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) по письменным обращениям.

18. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пунктах 14, 16 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами лицензирующего органа в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации.

19. Ответ на поступившее в лицензирующий орган обращение направляется способом и по адресу, указанным в письменном обращении.

20. Консультирование должностными лицами лицензирующего органа осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Время консультирования каждого лица, обратившегося за консультацией, при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

21. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица лицензирующего органа подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам

осуществления лицензионного контроля. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

22. Во время разговора должностное лицо лицензирующего органа должно произносить слова четко, не прерывать разговор, отвечать по существу поставленных вопросов. В конце информирования должностное лицо лицензирующего органа должно кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять лицу, обратившемуся за консультацией.

23. При невозможности должностного лица лицензирующего органа, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Прием обратившихся, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), их информирование, представление справочной информации осуществляются должностными лицами лицензирующего органа путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту осуществления лицензионного контроля либо, когда это возможно, обеспечить информирование, представление справочной информации по месту жительства инвалида.»;

индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

**«Глава 9. СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО  
КОНТРОЛЯ»;**

в индивидуализированном заголовке главы 9<sup>1</sup> слова «ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 26:

в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление лицензионного контроля»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«14) организация и проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами).»;

абзац семнадцатый признать утратившим силу;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего

розничную продажу алкогольной продукции, не проводится.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, устанавливаются Правительством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 55 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;

б) проверяет наличие технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС - УТМ в полном объеме», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на сайте Росалкогольрегулирования;

в) готовит запросы:

в Россреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 13<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 13<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений,



подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.»;

в пункте 89 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пункте 100:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):

в Росреестр о предоставлении документов и (или) информации, указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 13<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

в налоговый орган:

о предоставлении документов и (или) информации, указанных в подпункте «б» пункта 13<sup>2</sup> настоящего Административного регламента;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники, в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

в Роспотребнадзор:

о предоставлении уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в ГУ МВД России по Иркутской области о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в Росалкогольрегулирование о предоставлении сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) у лицензиата не уплаченного в

установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

в иные органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

Запросы готовятся должностным лицом лицензирующего органа, подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее трех рабочих дней с даты начала проведения выездной проверки.»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2, пунктом 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, в части наличия в каждом обособленном подразделении оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС, журнала;»;

в пункте 107 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

главу 16<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

#### «Глава 16<sup>1</sup>. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ

123<sup>1</sup>. Основанием для начала административной процедуры проведения контрольной закупки является распоряжение или приказ руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа о проведении контрольной закупки (далее - распоряжение или приказ о проведении контрольной закупки).

123<sup>2</sup>. Контрольная закупка представляет собой мероприятие по контролю, в ходе которого лицензирующим органом осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения лицензиатами лицензионных требований.

Решение о проведении контрольной закупки принимается в случае, если оценка соблюдения лицензионных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания может быть осуществлена только в рамках проведения контрольной закупки.

123<sup>3</sup>. Контрольная закупка проводится по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ для проведения внеплановых выездных проверок.

123<sup>4</sup>. В целях проведения контрольной закупки уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа вносит руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа мотивированное представление о проведении контрольной закупки с обоснованием наличия

оснований ее проведения, а также случая, указанного в абзаце втором пункта 123<sup>2</sup> настоящего Административного регламента.

При согласии с указанным мотивированным представлением руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления проверяемого лицензиата и по согласованию с органами прокуратуры.

123<sup>5</sup>. Контрольная закупка проводится способами, применяемыми потребителями при приобретении алкогольной продукции у лицензиатов.

123<sup>6</sup>. Контрольная закупка проводится на основании распоряжения или приказа о проведении контрольной закупки.

Контрольная закупка проводится должностным лицом или должностными лицами лицензирующего органа, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении контрольной закупки.

123<sup>7</sup>. Распоряжение или приказ о проведении контрольной закупки включает:

а) наименование лицензирующего органа, а также вид государственного контроля (надзора), в рамках которого проводится контрольная закупка;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, уполномоченных на проведение контрольной закупки;

в) наименование лицензиата, в отношении которого проводится контрольная закупка, а также место нахождения лицензиата, место фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, где непосредственно проводится контрольная закупка;

г) государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, номер записи об аккредитации в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (при наличии у лицензирующего органа указанной информации);

д) лицензионные требования, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении контрольной закупки;

е) основание проведения контрольной закупки;

ж) сведения о товарах, подлежащих приобретению в ходе контрольной закупки, способах их закупки и оплаты;

з) дату проведения контрольной закупки;

и) сведения о применении фото- и киносъемки, а также видеозаписи в ходе контрольной закупки;

к) сведения о согласовании проведения контрольной закупки с органами прокуратуры либо об извещении органов прокуратуры о ее проведении (с указанием даты и номера письма о согласовании либо извещения);

л) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки.

Типовая форма приказа (распоряжения) о проведении контрольной закупки устанавливается Министерством экономического развития Российской Федерации.

123<sup>8</sup>. В случае если контрольная закупка проводится с осуществлением расчета наличными денежными средствами, должностному лицу лицензирующего органа, уполномоченному на проведение контрольной закупки, выдаются денежные средства, которые подлежат описи с указанием номеров банкнот.

При проведении контрольной закупки путем безналичных расчетов в распоряжении о проведении контрольной закупки включаются сведения об используемом способе безналичного расчета, а также о способе идентификации средства платежа.

123<sup>9</sup>. Контрольная закупка проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи. В случае необходимости при проведении контрольной закупки применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации.

123<sup>10</sup>. После завершения контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение контрольной закупки, объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет служебное удостоверение, распоряжение о проведении контрольной закупки и передает лицензиату либо его представителю копию распоряжения о проведении контрольной закупки.

Об ознакомлении с распоряжением о проведении контрольной закупки и о получении копии распоряжения о проведении контрольной закупки лицензиат либо его представитель осуществляет соответствующую запись в акте о проведении контрольной закупки.

При отказе лицензиата либо его представителя от ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки и получения копии распоряжения о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся соответствующие сведения.

123<sup>11</sup>. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев приобретения алкогольной продукции в целях ее последующих исследований (испытаний), утраты в результате проведения контрольной закупки приобретенной алкогольной продукции потребительских свойств, денежные средства возвращаются лицензирующему органу путем:

а) незамедлительного возвращения наличных денежных средств должностному лицу лицензирующего органа, которое проводило контрольную закупку;

б) незамедлительного принятия работниками (представителями) лицензиата необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата товара при контрольной закупке.

123<sup>12</sup>. Алкогольная продукция, приобретенная в ходе проведения контрольной закупки, возвращается работнику (представителю) лицензиата, за исключением случаев, указанных в пункте 123<sup>11</sup> настоящего Административного регламента, а также случаев изъятия или ареста алкогольной продукции в рамках применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении или изъятия алкогольной продукции в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

123<sup>13</sup>. О проведении контрольной закупки составляется акт в соответствии с формой, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Акт о проведении контрольной закупки должен быть составлен не позднее чем через 3 часа после завершения контрольной закупки. Акт о проведении контрольной закупки подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим контрольную закупку, и свидетелями (в случае их присутствия), а также представляется для подписи лицензиату либо его представителю.

При отказе лицензиата либо его представителя от подписания акта о проведении контрольной закупки в акт о проведении контрольной закупки вносятся сведения об отказе от совершения подписи.

Экземпляр акта о проведении контрольной закупки вручается лицензиату либо его представителю, в отношении которых проводилась контрольная закупка, в результате которой были выявлены нарушения лицензионных требований, незамедлительно после его составления.

123<sup>14</sup>. В случае направления алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, для проведения исследований (испытаний) в акте о проведении контрольной закупки делается соответствующая запись с описью алкогольной продукции.

Перевозка (транспортирование) и хранение приобретенной для последующих исследований (испытаний) алкогольной продукции осуществляются в соответствии с требованиями к перевозке (транспортированию) и хранению продукции, установленными соответствующими техническими регламентами Таможенного союза (Евразийского экономического союза) или в случае их отсутствия нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Результаты исследований (испытаний) алкогольной продукции, приобретенной в ходе контрольной закупки, направляются лицензиату не позднее следующего рабочего дня после их оформления.

123<sup>15</sup>. К акту о проведении контрольной закупки прилагаются документы, подтверждающие факт приобретения алкогольной продукции, включая кассовые чеки и приравненные к ним бланки строгой отчетности.

123<sup>16</sup>. При проведении контрольной закупки должностное лицо лицензирующего органа:

а) осуществляет выбор алкогольной продукции самостоятельно либо с привлечением работника (представителя) лицензиата;

б) подписывает документы, а также совершает иные действия, необходимые для приобретения алкогольной продукции;

в) запрашивает документы и (или) информацию об алкогольной продукции, представление которых потребителю предусмотрено законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

г) в необходимых случаях использует средства фото- и киносъемки, а также видеозаписи.

123<sup>17</sup>. В случае выявления при проведении контрольной закупки нарушений лицензиатом лицензионных требований должностное лицо лицензирующего органа:

а) если требуется дополнительная оценка соблюдения лицензионных требований лицензиатом, обеспечивает организацию проведения внеплановой выездной проверки по тому же основанию в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ;

б) если выявлены основания для возбуждения дела об административном правонарушении, принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения лицензионных требований, к административной ответственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта.

Если нарушения лицензионных требований при проведении контрольной закупки не выявлены, проведение внеплановой проверки по тому же основанию не допускается.

123<sup>18</sup>. Результатом административной процедуры является оформление акта о проведении контрольной закупки.

123<sup>19</sup>. Способами фиксации результата административной процедуры являются:

а) внесение информации о контрольной закупке и результатах ее проведения в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проведения контрольной закупки в течение трех рабочих дней со дня составления акта о проведении контрольной закупки.»;

пункт 133 изложить в следующей редакции:

«133. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.»;

в абзаце первом пункта 137 слова «подпунктом «в» пункта 135» заменить словами «подпунктом «в», «г» пункта 135»;

в пункте 188 слова «мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие лицензирующего органа с лицензиатами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с

лицензиатами),» заменить словами «мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатами»;

в индивидуализированном заголовке раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в индивидуализированном заголовке главы 25 слова «ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 193:

в абзаце первом слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в абзаце четвертом слова «исполнении государственной функции» заменить словами «осуществлении лицензионного контроля»;

в пункте 194 слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 26 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 195 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в пунктах 198-200 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 27 слова «ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

в пункте 203 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления лицензионного контроля»;

в индивидуализированном заголовке главы 28 слова «ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ» заменить словами «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ»;

раздел V изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК  
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)  
ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ  
ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ  
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ  
(ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИОННОГО  
КОНТРОЛЯ**

208. Заинтересованные лица (далее - заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

209. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц

лицензирующего органа направляется в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме одним из следующих способов:

а) по почте (адрес: \_\_\_\_\_);  
(указывается почтовый адрес лицензирующего органа)

б) посредством факсимильной связи по телефону: \_\_\_\_\_;  
(указывается контактный номер телефона лицензирующего органа)

в) по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
(указывается адрес электронной почты лицензирующего органа)

г) при личном приеме заявителя.

Руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа проводит личный прием заявителей по предварительной записи.

Запись заявителя на личный прием к руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа осуществляется в порядке очереди при его личном обращении по адресу: \_\_\_\_\_,  
(указывается почтовый адрес лицензирующего органа)

а также при его обращении по телефону: \_\_\_\_\_.  
(указывается контактный номер телефона лицензирующего органа)

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа подаются в Службу (664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, адрес электронной почты: [potreb@govirk.ru](mailto:potreb@govirk.ru)).

## Глава 30. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

210. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

211. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа и решения, принятые в ходе осуществления лицензионного контроля и повлекшие за собой нарушение прав лицензиата, подается в письменном виде, и должна быть подписана руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица.

## Глава 31. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

212. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в лицензирующий орган жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля.

213. В жалобе указываются:

а) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица лицензирующего органа, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;



б) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц лицензирующего органа;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа.

## Глава 32. ПРАВА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

214. При рассмотрении обращения (жалобы) заявители имеют право:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

в) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 226 настоящего Административного регламента;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

215. В случае необходимости заявитель в подтверждение своих доводов прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

## Глава 33. ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНИЗАЦИИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

216. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа направляется руководителю (заместителю руководителя) лицензирующего органа, на решения и действия (бездействие) руководителя лицензирующего органа направляется в Службу способами, предусмотренными пунктом 209 настоящего Административного регламента.

217. Жалоба рассматривается должностными лицами, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб.

## Глава 34. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

218. Жалоба подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

219. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

## Глава 35. РЕЗУЛЬТАТ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К КАЖДОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЛИБО ИНСТАНЦИИ ОБЖАЛОВАНИЯ

220. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб;

б) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по письменному обращению заявителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

221. По результатам рассмотрения жалобы лицензирующим органом принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же уполномоченного органа и по тому же предмету жалобы;

в) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц лицензирующего органа, не подтвердились.

222. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 221 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

223. В случае если заявитель не удовлетворен ответом (действиями) на жалобу, он может обратиться в Службу (664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, адрес электронной почты: [potreb@govirk.ru](mailto:potreb@govirk.ru)).

224. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в

органы прокуратуры.

225. Заявитель имеет право обжаловать принятое по жалобе решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 36. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ И СЛУЧАЕВ, В КОТОРЫХ ОТВЕТ НА ЖАЛОБУ НЕ ДАЕТСЯ

226. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица лицензирующего органа, а также членам его семьи, руководитель (первый заместитель руководителя) лицензирующего органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заявителю, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) лицензирующего органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в лицензирующий орган. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы.

227. Основания для приостановления рассмотрения жалоб отсутствуют.»;

приложение 1 признать утратившим силу;

в приложении 2 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской

области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 3 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

в приложении 4 слова «исполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» заменить словами «осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Иркутской области»;

дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы



*Петров*

С.Б. Петров

Приложение 1  
к приказу службы потребительского  
рынка и лицензирования Иркутской  
области  
от 22 января 2019 года № 2-спр

«Приложение 7  
к Административному регламенту  
осуществления лицензионного  
контроля за розничной продажей  
алкогольной продукции и розничной  
продажей алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного  
питания на территории Иркутской  
области

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ**

При проведении контрольной закупки на основании распоряжения о  
проведении контрольной закупки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать дату и номер)

в отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, ИНН)

должностным(и) лицом(ами) лицензирующего органа \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (лиц), проводившего(их)  
контрольную закупку)

уполномоченным(ыми) на проведение контрольной закупки приобретена  
следующая алкогольная продукция:

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

в \_\_\_\_\_, расположенном по  
(указать тип и наименование обособленного подразделения)

адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес обособленного подразделения)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольной закупки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка результатов контрольной закупки (указать нужное)

с использованием \_\_\_\_\_  
(указать вид, наименование и модель технического средства)

Контрольная закупка проведена в присутствии:

представителя \_\_\_\_\_;  
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

свидетелей<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_;  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющий личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания), вид документа удостоверяющий личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

В ходе проведения контрольной закупки выявлены/не выявлены нарушения (указать нужное)

лицензионных требований<sup>2</sup>:

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ: \_\_\_\_\_

2) выявлено нарушение лицензиатом иных лицензионных требований, установленных законодательством: \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах) \_\_\_\_\_ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для (указать пункт)

приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с \_\_\_\_\_ Федерального закона № 171-ФЗ<sup>3</sup>.  
(указать пункт, статью)

<sup>1</sup> Заполняется в случае проведения контрольной закупки в присутствии свидетелей;

<sup>2</sup> Заполняется в случае выявления в ходе проведения контрольной закупки лицензионных требований;

<sup>3</sup> Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.

В целях обеспечения гарантии защиты прав, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицензиат \_\_\_\_\_ имеет право знакомиться со всеми материалами

(наименование юридического лица)

дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

По результатам проведения контрольной закупки следующая алкогольная продукция направлена для проведения исследований (испытаний):

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы: \_\_\_\_\_

С распоряжением о проведении контрольной закупки ознакомлен(а) копию распоряжения о проведении контрольной закупки получил(а):

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки/получении копии распоряжения о \_\_\_\_\_ (указать нужное)

проведении контрольной закупки: \_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)

Подпись(и) должностного лица(а) лицензирующего органа проводившего(их) контрольную закупку:

\_\_\_\_\_ (должность лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

\_\_\_\_\_ (подпись(и), фамилия, инициалы лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

Подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата:

\_\_\_\_\_ (должность лица представителя лицензиата)

\_\_\_\_\_ (подпись(и), фамилия, инициалы лиц, представителя лицензиата)

Подписи свидетелей:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы: \_\_\_\_\_

С актом контрольной закупки ознакомлен(а), экземпляр акта с копиями прилагаемых к акту документов получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, иного должностного лица  
или представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной закупки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)».



Приложение 2  
к приказу службы потребительского  
рынка и лицензирования Иркутской  
области  
от 22 января 2019 года № 2-спр

«Приложение 5  
к Типовому административному  
регламенту осуществления органами  
местного самоуправления  
муниципальных образований  
Иркутской области лицензионного  
контроля за розничной продажей  
алкогольной продукции и розничной  
продажей алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного  
питания на территории Иркутской  
области

\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ ЗАКУПКИ**

При проведении контрольной закупки на основании распоряжения о  
проведении контрольной закупки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать дату и номер)

В отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, ИНН)

должностным(и) лицом(ами) лицензирующего органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (лиц), проводившего(их)  
контрольную закупку)

уполномоченным(ыми) на проведение контрольной закупки приобретена  
следующая алкогольная продукция:

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

В \_\_\_\_\_, расположенном по  
(указать тип и наименование обособленного подразделения)  
адресу: \_\_\_\_\_.  
(указать адрес обособленного подразделения)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольной закупки: \_\_\_\_\_.

В ходе проведения контрольной закупки осуществлялась фото- и (или) видеосъемка результатов контрольной закупки  
(указать нужное)

с использованием \_\_\_\_\_.  
(указать вид, наименование и модель технического средства)

Контрольная закупка проведена в присутствии:

представителя \_\_\_\_\_;  
(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должность  
руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

свидетелей<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_;  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания),  
вид документа удостоверяющего личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

2. \_\_\_\_\_;  
(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год рождения, место регистрации (место проживания),  
вид документа удостоверяющего личность, реквизиты документа удостоверяющего личность)

В ходе проведения контрольной закупки выявлены/не выявлены нарушения  
(указать нужное)

лицензионных требований<sup>2</sup>:

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ: \_\_\_\_\_;

2) выявлено нарушение лицензиатом иных лицензионных требований, установленных законодательством: \_\_\_\_\_.

Уведомляем Вас о том, что нарушение(я), указанное(ые) в пункте(ах)  
\_\_\_\_\_ настоящего акта, являе(ю)тся основанием(ями) для  
(указать пункт)

приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии в соответствии с \_\_\_\_\_ Федерального закона № 171-ФЗ<sup>3</sup>.  
(указать пункт, статью)

<sup>1</sup> Заполняется в случае проведения контрольной закупки в присутствии свидетелей;

<sup>2</sup> Заполняется в случае выявления в ходе проведения контрольной закупки лицензионных требований;

<sup>3</sup> Заполняется в случае установления в ходе проверки оснований для приостановления действия лицензии и (или) направления в суд (Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии.

В целях обеспечения гарантии защиты прав, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, лицензиат \_\_\_\_\_ имеет право знакомиться со всеми материалами

(наименование юридического лица)

дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

По результатам проведения контрольной закупки следующая алкогольная продукция направлена для проведения исследований (испытаний):

Наименование продукции, крепость	Производитель	Номер федеральной специальной марки/акцизной марки	Дата розлива	Емкость, л.	Количество бутылок, шт.

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы: \_\_\_\_\_

С распоряжением о проведении контрольной закупки ознакомлен(а) копию распоряжения о проведении контрольной закупки получил(а):

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата, подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с распоряжением о проведении контрольной закупки/получении копии распоряжения о (указать нужное)

проведении контрольной закупки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)

Подпись(и) должностного лица(а) лицензирующего органа проводившего(их) контрольную закупку:

\_\_\_\_\_  
(должность лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

\_\_\_\_\_  
(подпись(и), фамилия, инициалы лиц(а), проводивших(его) контрольную закупку)

Подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата:

\_\_\_\_\_  
(должность лица представителя лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись(и), фамилия, инициалы лиц, представителя лицензиата)

Подписи свидетелей:

1. \_\_\_\_\_ ;  
2. \_\_\_\_\_ .

Прилагаемые к акту контрольной закупки документы: \_\_\_\_\_

С актом контрольной закупки ознакомлен(а), экземпляр акта с копиями прилагаемых к акту документов получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или представителя лицензиата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, иного должностного лица  
или представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом контрольной проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) контрольную закупку)».