



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 сентября 2019 г.

№ *400/19*

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности» (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 21 октября 2015 года № 107-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 6 марта 2014 года № 52-мпр»;

б) от 23 сентября 2016 года № 75-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 6 марта 2014 года № 52-мпр»;

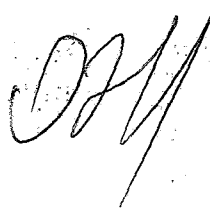
в) от 27 июня 2018 года № 49-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 6 марта 2014 года № 52-мпр»;

г) от 19 октября 2018 года № 83-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 6 марта 2014 года № 52-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней, после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 31 августа № 4-ска/р
2019г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В
ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА
САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности» (далее - государственная услуга), повышения

качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителем на предоставление государственной услуги является:

а) работник государственного учреждения Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретший за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности;

б) представитель работника государственного учреждения, Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретшего за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, действующий на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина.

5. Предоставление компенсации осуществляется при условии:

а) осуществления трудовой деятельности на день обращения за компенсацией в областное государственное учреждение, в которое были представлены заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) стажа работы в областных государственных учреждениях не менее 7 лет, с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях и федеральных государственных учреждениях до передачи этих учреждений в ведение Иркутской области, действовавших до 1 октября 2014 года;

в) трудового вклада в общие результаты работы (отсутствие нарушений трудовой дисциплины, наличие благодарственных писем, грамот, наград).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в государственное учреждение

Иркутской области, находящееся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее - областное государственное учреждение), министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство) или в многофункциональный центр.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minzdrav-irkutsk.ru> (далее-официальный сайт министерства), региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителей;

г) через многофункциональный центр.

8. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства, сотрудники областного государственного учреждения (далее – сотрудники министерства, областного государственного учреждения), работники многофункционального центра, ответственные за предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других сотрудников областного государственного учреждения, министерства, работников многофункционального центра.

9. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки сотрудники министерства, областного государственного учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании областного государственного учреждения, министерства, многофункционального центра, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника министерства, областного государственного учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого сотрудника министерства, областного государственного учреждения, работника многофункционального центра или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Обращения заявителей, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в областное государственное учреждение, министерство, многофункциональный центр.

Ответ на обращение, поступившее в областное государственное учреждение, министерство, многофункциональный центр, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

11. Информация о министерстве, областных государственных учреждениях, многофункциональном центре, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями;

б) на официальном сайте министерства;

в) на Портале;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

12. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями, размещается следующая информация:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сотрудников областного государственного учреждения, министерства, работников;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложением.

13. Информация об областных государственных учреждениях приводится в приложении к настоящему Административному регламенту.

14. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, областных государственных учреждений, государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, областных государственных учреждений, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, областных государственных учреждений в сети «Интернет», размещена на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minzdrav-irkutsk.ru>, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

15. Информация об областных организациях размещена на официальном сайте министерства и сайтах областных государственных учреждений.

16. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Государственная услуга «Предоставление работникам областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства, компенсации части стоимости путевки (далее - компенсации) на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных

организациях, расположенных на территории Иркутской области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности».

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

18. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются областными государственными учреждениями.

19. При предоставлении государственной услуги министерство, областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) предоставление компенсации;
- б) отказ в предоставлении компенсации.

21. Компенсация предоставляется не более одного раза в 5 лет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Областное государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

23. Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении, в срок не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о предоставлении заявителю компенсации.

24. Срок приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// www.minzdrav-irkutsk.ru](http://www.minzdrav-irkutsk.ru)) и на Портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

26. Для предоставления компенсации заявитель обращается в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности с заявлением, по форме установленной Постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 309-пп «Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области».

27. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) путевка в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности;
- в) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности (квитанция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, кассовый чек, договор с санаторно-курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области).

28. Требования к документам, указанным в пункте 27 настоящего Административного регламента (далее - документы), необходимым для предоставления государственной услуги:

- а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителей, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

29. В случае обращения в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального

закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ
ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК
ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

30. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится копия лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности, заверенная руководителем указанной организации.

Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные санаторно-курортным организациям, расположенным на территории Иркутской области, находятся в распоряжении министерства здравоохранения Иркутской области.

31. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника областного государственного учреждения, министерства, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя областного государственного учреждения, министра, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента.

33. В случае отказа в приеме документов областное государственное учреждение не позднее 3 рабочих дня со дня обращения заявителя с документами направляет заявителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, с которого поступили документы, - в случае подачи документов в форме электронных документов.

В случае отказа в приеме документов, поданных заявителем в областное государственное учреждение путем личного обращения, сотрудник областного государственного учреждения с согласия заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме документов.

34. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области:

а) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента;

б) обращение заявителя за компенсацией в течение 5 лет со дня получения компенсации по последнему месту осуществления трудовой деятельности;

в) представление заявителем неполных сведений в заявлении либо неполного перечня документов;

г) нахождение санаторно-курортной организации за пределами Иркутской области;

д) нарушения срока обращения с заявлением и документами, установленного пунктом 66 настоящего Административного регламента.

36. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ

**НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ
(ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

37. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

38. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

39. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине сотрудника областного государственного учреждения, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА
ТАКОЙ ПЛАТЫ**

40. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ
ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,**

УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

41. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

42. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления осуществляет сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за регистрацию заявлений и документов, в том числе в электронной форме.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

44. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

45. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально отведенных для этой цели помещениях.

46. Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны соответствовать следующим требованиям:

а) удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

б) наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также санитарно-гигиенических комнат;

в) наличие офисной мебели;

г) оснащенность рабочих мест должностных лиц достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

д) возможность копирования документов.

47. В помещениях должны быть созданы условия для обслуживания заявителей с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

б) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу;

г) оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов в целях возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

е) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

ж) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в случае, если помещения позволяют осуществлять допуск животных;

и) оказание специалистами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию помещений наравне с другими заявителями;

й) оборудование на прилегающей к помещениям парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданиям министерства и областных государственных учреждений и к предоставляемой в них государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта осуществляет согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

48. Двери помещения для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности должностного лица, ответственного за регистрацию и рассмотрение заявления;

в) графика работы, перерыва на обед и технического перерыва.

49. Места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания:

а) оборудовано стульями и столами (стойками);

б) обеспечено канцелярскими принадлежностями, образцами и бланками заявлений о предоставлении государственной услуги;

в) оборудовано информационным стендом с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации посетителями.

51. Размер помещения и количество мест для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и ожидания определяются с учетом количества ежедневно обращающихся заявителей.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) министерства, областного государственного учреждения, а также сотрудников областного государственного учреждения, министерства;

б) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

г) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) министерства, областного государственного учреждения, а также сотрудников областного государственного учреждения, министерства.

53. Основные качественные показатели государственной услуги обеспечиваются:

а) соблюдением времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

б) корректностью и компетентностью сотрудников, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги;

в) соблюдением требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, комфортности условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;

г) удобством и доступностью получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

54. Количественными показателями предоставления государственной услуги являются:

а) количество зарегистрированных заявлений о предоставлении государственной услуги;

б) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, областного государственного учреждения, а также сотрудников областного государственного учреждения, министерства.

55. Показатели доступности и качества государственной услуги определяются, в том числе количеством взаимодействий заявителя с должностными лицами при непосредственном предоставлении государственной услуги и их продолжительностью.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель два раза взаимодействует с должностными лицами министерства:

а) при подаче заявления и прилагаемых к нему документов (максимальное время ожидания не превышает 15 минут);

б) при получении результата предоставления государственной услуги (максимальное время ожидания не превышает 15 минут).

Число взаимодействий увеличивается по необходимости:

- а) при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;
- б) при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги.

56. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

57. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде через Портал.

59. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

60. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634, устанавливаются в соответствии с законодательством.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ),
ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации, информирование заявителя о принятом решении;

д) предоставление компенсации.

62. В случае представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов предусмотренные настоящим разделом административные процедуры выполняются с учетом особенностей, указанных в пункте 58 настоящего Административного регламента.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в областного государственное учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и

регистрация таких заявления и документов областным государственным учреждением;

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

63. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

64. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование

заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе), в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

65. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в областное государственное учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления компенсации заявитель в срок не позднее 30 календарных дней со дня приобретения путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, подает в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает сотрудник областного государственного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю в день представления;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

67. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления и документов (в том числе в форме электронных документов), необходимых для предоставления государственной услуги

68. Сотрудник областного государственного учреждения, работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию заявления и документов (далее - сотрудник), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя (при подаче заявления лично);

в) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента.

При необходимости сотрудник оказывает заявителю помощь в написании заявления.

69. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их

поступления в областное государственное учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

70. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью областного государственного учреждения. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя областного государственного учреждения.

71. Днем обращения заявителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации сотрудником заявления и документов в журнале регистрации заявлений и документов.

72. Заявителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

73. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

74. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема заявителя, в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

75. Заявитель в пределах указанного в 74 настоящего Административного регламента графика приема определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки сотрудником областного государственного учреждения с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

76. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из

базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема в соответствии с пунктом 74 настоящего Административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

77. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 10 минут.

78. Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие либо наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

79. Результатом процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в приеме документов.

80. Способом фиксации результата является присвоение документам регистрационного номера в журнале регистрации.

81. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение одного рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ, ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

82. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов.

83. Областное государственное учреждение в срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

84. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента.

85. Способом фиксации результата является уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направленное областным государственным учреждением заявителю в

письменной форме в срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента, посредством организации почтовой связи.

86. В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 24. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

87. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении компенсации.

Областное государственное учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет в министерство заявку на финансирование компенсации

88. Компенсация части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предоставляется в форме социальной выплаты работнику областного государственного учреждения, приобретенному за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности.

89. Компенсация предоставляется из расчета 80 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации исходя из 18 календарных дней пребывания в указанной организации, но не более 25 тысяч рублей.

Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации,

Реквизиты счета заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации, указываются в заявлении.

90. Результатом административной процедуры является зачисление компенсации на счет заявителя в срок, указанный в пункте 23 настоящего Административного регламента.

91. Способом фиксации результата является направленный в министерство отчет о предоставлении компенсации по форме установленной Постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 309-пп «Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», не позднее 10 календарных дней со дня перечисления заявителю компенсации областным государственным учреждением.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

92. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

93. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем областного государственного учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов сотрудников областного государственного учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы, разработанными на каждый календарный год) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

95. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации сотрудниками министерства в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заявителя с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в распоряжении министерства. Распоряжение о проведении внеплановой проверки на основании обращения заявителя утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заявителя.

96. Плановые проверки министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной распоряжением министерства. Программа проверки содержит весь перечень вопросов проверки с указанием ответственных сотрудников министерства за ее исполнение.

97. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии и представляется министру или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

98. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА, ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении сотрудники областного государственного учреждения, министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности руководителей областных государственных учреждений осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

100. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях

сотрудников областных государственных учреждений, а также в должностных регламентах сотрудников министерства.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

101. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ СОТРУДНИКОВ, РАБОТНИКОВ

Глава 22. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, областного государственного учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их сотрудников, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

104. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование

заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, областного государственного учреждения, а также их сотрудников, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 29 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 23. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ СОТРУДНИКИ,
РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ,
КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В
ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ**

105. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, областных государственных учреждений, их сотрудников, подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

106. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, областных государственных учреждений, их сотрудников, рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 24. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями, министерством;

б) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»:
<http://minzdrav-irkutsk.ru>;

в) на Портале;

г) в многофункциональном центре.

108. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении в министерство, в том числе в ходе личного приема заявителя по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: guzio@guzio.ru;

официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfц38.pф;

г) через Портал;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

109. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

110. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

111. Прием граждан министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по

телефону (3952) 24-05-86.

112. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

113. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 25. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО)
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
МИНИСТЕРСТВА, ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ СОТРУДНИКОВ,
РАБОТНИКОВ**

115. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, областного государственного учреждения, многофункционального центра а также их сотрудников, работников многофункционального центра регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15.10.2012).

116. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале.

Приложение
к административному регламенту
предоставления министерством
здравоохранения Иркутской области
государственной услуги
«Предоставление работникам
государственных учреждений
Иркутской области, находящихся
в ведении министерства
здравоохранения Иркутской области,
компенсации части стоимости путевки
на санаторно-курортное лечение в
санаторно-курортных организациях
на территории Иркутской области,
имеющих лицензию на осуществление
медицинской деятельности»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении
министерства здравоохранения Иркутской области, предоставляющих
компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в
санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской
области, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности

№ п/п	Наименование	Юридический адрес, телефон
1.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»	664050, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 70б; тел.: 35-12-86
2.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 5»	664005, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20; тел.: 38-00-24
3.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300; тел.: 44-31-43
4.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Клинический госпиталь Ветеранов войн»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 9а; тел.: 53-18-79
5.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 1»	664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 105; тел.: 22-17-14

6.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 31; тел.: 20-86-03
7.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 57; тел.: 53-34-98
8.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 2»	664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.: 357799
9.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, г. Иркутск, бул. Рябикова, 31; тел.: 30-21-82
10.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 7»	664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ушаковская, 2; тел.: 34-60-95
11.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 11»	664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 89; тел.: 41-34-20
12.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2»	664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 201; тел.: 22-84-14
13.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 15»	664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Напольная, 70; тел.: 34-94-68
14.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 17»	664082, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Университетский, 79; тел.: 316902
15.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 2»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 38; тел.: 33-26-54
16.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4»	664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Первомайский, 23а; тел.: 36-38-14
17.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 6»	664049, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 35; тел.: 46-25-12
18.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 6»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 60; тел.: 706-223
19.	Областное государственное бюджетное	664003, Иркутская область, г. Иркутск,

	учреждение здравоохранения «Иркутская детская городская поликлиника № 3»	ул. Карла Маркса, 9; тел.: 24-28-32
20.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская поликлиника № 5»	664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шмидта, 20; тел.: 38-21-27
21.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский городской перинатальный центр»	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 16; тел.: 24-23-62
22.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 118; тел.: 22-96-66
23.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 9»	664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Радищева, 5; тел.: 778224
24.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Медсанчасть ИАПО»	664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жукова, 9; тел.: 32-87-25
25.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»	664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.: 35-97-63
26.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская станция скорой медицинской помощи»	664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Оммулевского, 44; тел.: 29 09 79
27.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, 34; тел.: 46-66-44
28.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница	664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бульвар Гагарина, 4; тел.: (83952) 24-37-89
29.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 90; тел./факс (83952) 30-04-42
30.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	664047, Иркутская область, г. Иркутск ул. Байкальская, 109; факс: (83952) 211-230
31.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, д. 90, литеры Б и В; тел./факс (83952) 30-69-68

32.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер»	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, 32; факс (83952) 777-240
33.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»	664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. В. Терешковой, 59; тел. (83952) 38-73-08
34.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница»	664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жигулевская, 4; тел./факс (83952) 54-37-20, 54-43-88
35.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 26; тел. (839541) 3-53-23
36.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская областная психиатрическая больница»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, кв. 120, д. 15; тел./факс (83955) 51-25-56
37.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 11А; тел. (83952) 46-45-63
38.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутская областная психиатрическая больница № 2»	664527, Иркутская область, Иркутский р-н, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, 8а; факс (83952) 692-535
39.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной психоневрологический диспансер»	665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Краснодарская, 5А; тел. (83953) 31-05-35
40.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева, 6; тел. (83952) 24-32-02
41.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская областная психоневрологическая больница»	665453, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крестьянина, 2; тел./факс (839543) 6-39-80
42.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская областная психиатрическая больница»	665408, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Чехова, 25; т. (839546) 5-30-96
43.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский областной кожно-венерологический диспансер»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, д. 5, пом. 1002; тел./факс: (83953) 41-94-56, 41-94-96
44.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной кожно-	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел./факс (83952) 24-36-16,

	венерологический диспансер»	24-38-45
45.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	665255, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ермакова, 17; тел. (839530) 2-44-35
46.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Кирова, 13; тел. (839563) 2-41-91
47.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 122; тел./ф. (3952) 22-45-80, 23-51-38
48.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 34/2; тел. (839535) 6-63-30
49.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница	664079, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100; тел./ф (83952) 46-53-30
50.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49; тел. (83952) 24-06-39, факс: (83952) 24-06-28, 200-994
51.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Полевая, 1а, тел. (839541) 3-05-60, факс (839541) 3-22-99
52.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Кирова, 41, тел./факс (8395-41) 3-16-85
53.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы	664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 4; тел. (83952) 28-09-49
54.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутское областное патологоанатомическое бюро»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100; тел./факс (83952) 46-53-62, (83952) 46-53-89
55.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной гериатрический центр»	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 20; тел./ф. (83952) 24-12-86
56.	Государственное автономное учреждение здравоохранения «Областной центр врачебной косметологии»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел. (83952) 24-21-05, факс (3952) 20-17-85
57.	Государственное бюджетное учреждение	664079, Иркутская область, г. Иркутск,

	здравоохранения «Иркутский областной центр медицины катастроф»	м-р Юбилейный, 100, а/я 17; тел. (83952) 46-53-85
58.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12 (стадион "Труд", южная трибуна); тел. (83952) 20-17-88
59.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел. (83953) 42-58-44
60.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Каландаришвили, 12; тел. (83952) 24-39-74
61.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 6; тел. (83952) 335-158
62.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Иркутский областной специализированный дом ребенка № 1»	664058, Иркутская область, г. Иркутск, м-р Первомайский, 40; тел. (83952) 36-16-30, (83952) 36-76-88
63.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной хоспис»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 10б; тел./факс (83952) 59-71-28, факс (83952) 59-71-27
64.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Ангарский областной специализированный дом ребенка»	665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Маяковского, 6, а/я 96; тел. (83955) 52-31-32
65.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Братский областной специализированный дом ребенка»	665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Гидростроителей, 18; тел. (83953) 37-16-56
66.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»	665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серегина, 10; тел./факс (839543) 6-81-01
67.	Областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Черемховский областной специализированный дом ребенка»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 24; тел./факс (839546) 5-11-56, (второе здание ул. Ленина, 33 (тел. (39546) 5 23 94))
68.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»	665708, Иркутская область, г. Братск, Р 03 12 01 01; тел. (83953) 41-52-60, факс (83953) 41-61-04
69.	Областное государственное бюджетное	664040, Иркутская область, г. Иркутск,

	учреждение здравоохранения «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Иркутской области»	ул. Тухачевского, 3; тел./ф. (83952) 44-14-26, (83952) 44-89-52
70.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 14а; тел. (839566) 3-08-62
71.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Саянская городская стоматологическая поликлиника»	666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, 1; тел. (839553) 5-33-02
72.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	669451, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Матросова, 5; тел. (839564) 37-4-95, (839564) 37-0-37
73.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, д. 24; тел. (83955) 52-37-87
74.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарский перинатальный центр»	665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 22, д. 22; тел./ф. (83955) 67-82-28
75.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	665825, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 84, д. 11, помещение 2; тел (83955) 678-904, ф. (83955) 567-252
76.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	665827, Иркутская область, г. Ангарск, 22 м-н, д. 23; тел. (83955) 55-88-55
77.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	665835, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 85, д. 35; тел. (83955) 672-522, ф. (83955) 672-522
78.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 107, д. 16; тел. (83955) 52-38-38
79.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2; тел./факс (839548) 50-4-51
80.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, 4; тел. (839537) 913-05
81.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6; тел./факс

	больница г. Бодайбо»	(839561) 512-05
82.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Инкижинова, д. 17, корпус 1; факс (839538) 25-303
83.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	665740, Иркутская область, Братский район, с. Покосное; тел. (83953) 41-21-51
84.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская станция скорой медицинской помощи»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Янгеля, 14а, а/я 852; тел. (83953) 414-972, (83953) 412-066, (83953) 41-41-40, (83953) 412-540
85.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братский перинатальный центр»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, 2, а/я 846; тел./факс (83953) 41-39-82
86.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 1»	665708, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Подбельского, 42; тел. (83953) 41-47-51
87.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 2»	665709, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 1; тел. (83953) 33-39-69
88.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 3»	665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Сосновая, 10; факс (83953) 31-02-34
89.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 5»	665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел./ф. (83953) 42-67-23
90.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 1»	665708, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Депутатская, 7; тел. (83953) 45-52-48
91.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская стоматологическая поликлиника № 3»	665730, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Зверева, 2а; тел. (83953) 33-14-52
92.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 8; тел. (83953) 41-63-19
93.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, квартал 9, д. 7А, а/я 92; тел./факс (839566) 3-17-14, (839566) 3-03-04

94.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Левина, 18; тел. (839551) 314-55
95.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Рокоссовского, 14а; тел. (839512) 213-55, факс (839512) 231-01
96.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88; тел. (839554) 3-18-76
97.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	664510, Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 7; тел./факс (83952) 699-886
98.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-н, п. Магистральный, ул. Российская, 6; тел. (839562) 4-19-70
99.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская районная больница»	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Строителей, 22; тел. (839560) 214-44, факс (839560) 212-04
100.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница»	665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Киевская, 34; тел. (839536) 5-14-39, факс (839536) 4-20-23
101.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качутская районная больница»	666203, Иркутская область, п. Качут, пер. Больничный, 1; тел. (839540) 3-14-10
102.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница»	666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Алексеева, 6; тел. (839568) 4-38-70, факс (839568) 4-37-95
103.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Октябрьская, 54; тел./ф. 8(39569) 2-17-37
104.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница»	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79; факс (839557) 7-05-51
105.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21; тел. (839549) 21-2-82
106.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница»	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18; тел./факс (839558) 52-1-96

107.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25; тел. (839539) 313-52
108.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска»	665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Октябрьская, 3; тел./факс (839573) 2-16-99
109.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Гранитная, 3б; тел. (839544) 51-6-80, (839544) 51-3-41
110.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	666303, Иркутская область, г. Саянск, м-он Благовещенский, 5а; тел. (839553) 5-27-11
111.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пушкина, 40; тел./ф. (839563) 232-78
112.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	665259, Иркутская область, г. Тулун, м-н Угольщикова, 35; тел. (839530) 47-1-46
113.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4д; тел. (839543) 6-28-89
114.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника»	665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 15; тел. (839543) 3-91-01
115.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Лечебная зона, а/я 1458; тел. (839535) 6-44-66
116.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 22; тел. (839535) 6-55-19
117.	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского 7, а/я 1267; тел. (839535) 7-06-16
118.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 2; тел. (839535) 5-76-51
119.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская районная больница»	666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Народная, 1; тел./факс (839545) 31-5-32
120.	Областное государственное бюджетное	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут,

	учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	ул. Высоцкого, 22; (839565) 5-77-35
121.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница»	665514, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Советская, 24; тел./факс (839567) 2-12-29
122.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21; тел. (839546) 5-06-23
123.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутский областной центр медицинской профилактики»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 56 В
124.	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24; тел. (839550) 6-31-01
125.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский медицинский колледж»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Строителей, 10; тел. (839530) 47-18-6
126.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ангарский медицинский колледж»	665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 47, д. 23; тел./ф. 8(3955) 52-81-85, 52-77-69, 52-78-46
127.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тайшетский медицинский техникум»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Горького, 7; тел. (839563) 200-63
128.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Саянский медицинский колледж»	666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Южный, д. 120; тел./факс (839553) 5-25-20
129.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум»	665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 20; тел./факс (839543) 6-36-87
130.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 34; тел./факс (839541) 3-01-84, 3-16-03, 3-17-06
131.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Черемховский медицинский колледж им. Турышевой А.А.»	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1 Лермонтова, 5; тел. (839546) 5-28-43

132.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижеудинское медицинское училище»	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 20; тел. (839557) 7-13-29
133.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сергеева, 3; тел. (83952) 48-75-13
134.	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Братский медицинский колледж»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 75; тел. (83953) 42-57-25

Временно замещающая
должность заместителя
министра здравоохранения
Иркутской области



Т.Н. Захарова