



## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 5 февраля 2019 года

№ 4 - спр

#### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 10 января 2013 года № 1-спр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»;

2) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 20 марта 2014 года № 17-спр-п «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»;

3) пункт 1 приказа службы ветеринарии Иркутской области от 8 мая 2014 года № 025-спр-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы ветеринарии Иркутской области»;

4) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 26 июля 2016 года № 33-спр «О внесении изменения в приказ службы ветеринарии Иркутской области «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»»;

5) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 71-спр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, утверждённое приказом службы ветеринарии Иркутской области от 10 января 2013 года № 1-спр»;

6) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 75-спр «Об установлении предельного уровня среднемесячной заработной платы»;

7) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 77-спр «Об утверждении перечней должностей и профессий работников государственных учреждений службы ветеринарии Иркутской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

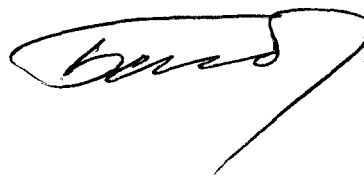
8) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 17 мая 2017 года № 27-спр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»;

9) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 31 мая 2017 года № 29-спр «О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 17 мая 2017 года № 27-спр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области»»;

10) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 27 июня 2018 года № 29-спр «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 февраля 2019 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
ветеринарии Иркутской области



Б.Н. Балыбердин

Утверждено приказом  
службы ветеринарии  
Иркутской области  
от 5 февраля 2019 года  
№ 4-спр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 июля 2008 года № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»», приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»», приказом министерства труда занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений Иркутской области, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области (далее - учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Руководитель учреждения после согласования со службой ветеринарии Иркутской области (далее – Служба) утверждает Положение об оплате труда работников учреждения.

4. Положение включает в себя:

1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам;

2) условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения;

3) размеры и условия установления доплат компенсационного характера работникам учреждения;

4) размеры, порядок и условия установления надбавок стимулирующего характера работникам учреждения;

5) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

6) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

7) иные вопросы оплаты труда.

5. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников устанавливаются не ниже соответствующих рекомендованных минимальных размеров должностных окладов, утвержденных настоящим Положением.

6. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения, проект штатного расписания подлежит согласованию со Службой.

7. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) Закона Иркутской области;

5) положений об оплате труда работников учреждения;

6) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

7) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

8. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения на текущий финансовый год осуществляется в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

9. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации или минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

10. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп, а по должностям, не включенным в профессиональную квалификационную группу, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

## Глава 2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

12. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, доплат компенсационного и выплат стимулирующего характера.

13. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждений, подведомственных Службе, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 6.

15. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения по согласованию со Службой.

Должностные оклады главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения по согласованию со Службой.

16. Доплаты компенсационного характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

17. К выплатам стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру относятся премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год.

18. Надбавки стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются за счет всех источников финансирования учреждения в размерах, определяемых Службой.

19. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и (или) год руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и показателями оценки деятельности учреждения, установленные Приложением 2 к настоящему Положению.

Порядок установления премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и (или) год руководителю учреждения определяется распоряжением Службы.

20. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и (или) год заместителям руководителя и главному бухгалтеру производятся при достижении показателей, установленных в Приложении 3 к настоящему Положению. Данный перечень показателей является примерным и может быть дополнен либо изменен.

Размер и порядок премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и (или) год заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения определяется приказом учреждения.

### Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

21. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) надбавка за работу в сельской местности.

22. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. Доплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов к окладу (должностному окладу) по результатам специальной оценки условий труда.

Руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия особых условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условия труда признаны безопасными, то доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не производятся.

24. Работникам учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

25. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производится в виде выплат районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (далее – Северная надбавка).

26. Конкретные размеры выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и Северной надбавки), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

27. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. Размеры доплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

30. Работникам учреждения, структурных подразделений учреждения, расположенных в сельском населенном пункте, устанавливается надбавка в размере 25 процентов должностного оклада за работу в сельской местности.

31. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

32. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работникам учреждения применяются районный коэффициент и Северной надбавки в порядке и размерах, определенных законодательством.

#### Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

34. Размеры, порядок и условия премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал и (или) год устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

35. Решение об установлении премии по итогам работы за месяц, квартал и (или) год принимает руководитель учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда следующих работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителя руководителя;
- 3) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителя структурного подразделения.

36. Премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год работникам учреждения определяются в процентах к окладам (должностным окладам) или в

абсолютных размерах. Максимальный размер премии по итогам работы за месяц, квартал и (или) год не ограничивается.

37. Премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год производится при достижении работником показателей, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению. Данный перечень показателей является примерным и может быть дополнен либо изменен в зависимости от трудовых функций работника.

Премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год производится пропорционально отработанному времени в соответствующем периоде.

38. Работникам учреждений в рамках выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

выслуга лет	процент выплаты
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	20
свыше 5 лет	30

При замещении временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет применяется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление надбавки за выслугу лет производится на основании приказа учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа. Положение и состав комиссии утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, и иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, письменные трудовые договоры и соглашения, военный билет).

При исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет в учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

1) время работы в организациях и учреждениях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (МСХ РФ), Министерства сельского хозяйства СССР, региональных управлениях (в том числе до создания МСХ РФ), центральном аппарате МСХ РФ, МСХ СССР, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе;

2) наравне с работой в организациях МСХ РФ (МСХ СССР), региональных управлениях, центральном аппарате МСХ РФ (МСХ СССР) в стаж включаются периоды работы:

- в ветеринарных службах и подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениях ветеринарии субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- на должностях государственной службы в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления.

39. В рамках выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается надбавка за интенсивность и высокие



результаты работы производятся работникам учреждения в случае выявления в ходе своей профессиональной деятельности следующих болезней:

1) цистицеркоз (финноз) крупного рогатого скота, цистицеркоз (финноз) свиней, эхинококкоз сельскохозяйственных животных – в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада);

2) трихинеллез – в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада);

3) сибирская язва, туберкулез – в размере 100 процентов от оклада (должностного оклада).

40. Работникам учреждения в рамках выплат за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается:

1) надбавка за ученое звание имеющим ученую степень доктора наук по соответствующему профилю и устанавливается в размере 15 процентов от должностного оклада.

2) надбавка за почетное звание (звание заслуженного работника Российской Федерации (почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР), соответствующее профилю деятельности, а также почетное звание "Заслуженный работник сельского хозяйства Иркутской области" и устанавливается в размере 10 процентов от должностного оклада.

При наличии у работника права на выплату по двум основаниям выплата производится по одному из них по выбору работника.

Применение выплат за профессиональное развитие к должностным окладам производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

1) при присвоении почетного звания - со дня его присвоения;

2) при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

41. В рамках выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ по занимаемой должности работникам учреждения с учетом важности выполняемых им работ может устанавливаться надбавка по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ.

Размер надбавки по занимаемой должности принимается в порядке, утвержденном начальником учреждения, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений учреждения.

Указанное решение оформляется приказом руководителя учреждения.

Надбавка по занимаемой должности устанавливается за выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения.

42. Водителям автомобиля устанавливается надбавка за квалификационную категорию:

1) водителям автомобиля, имеющим 2 класс, - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

2) водителям автомобиля, имеющим 1 класс, - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

Квалификационная категория "водитель автомобиля первого класса" присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию "водитель автомобиля второго класса" не менее одного года.

Квалификационная категория "водитель автомобиля второго класса"

присваивается водителю автомобиля, имеющему непрерывный стаж работы в качестве водителя автомобиля не менее 6 месяцев.

Положение о присвоении классов водителям утверждается приказом учреждения.

43. Молодым специалистам, впервые трудоустроенным и не имеющим стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, в течение одного года с даты заключения трудового договора устанавливается надбавка в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада).

Право на предоставление надбавки имеет молодой специалист при соблюдении следующих условий:

а) молодой специалист является гражданином Российской Федерации в возрасте до 25 лет;

б) молодой специалист имеет среднее профессиональное или высшее образование по специальности «ветеринарный фельдшер», «ветеринарный врач» и трудоустроен на должность в соответствии с полученной специальностью.

Надбавка устанавливается на основании приказа учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

44. Лицам, уволенным из учреждения и не отработавшим соответствующий период, по результатам которого производятся премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год, указанные выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

45. Работникам учреждения, уволенным за нарушение трудовой дисциплины премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и (или) год не производятся.

46. Премия по итогам работы за месяц, квартал и (или) год работникам учреждения не производятся в следующих случаях:

1) наложение дисциплинарного взыскания на работника;

2) нанесение работником своими действиями или бездействием зафиксированного в установленном порядке прямого материального ущерба учреждению.

## Глава 5

### ИНЫЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

47. Руководителю и работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случае наступления: юбилейных дат - 50-летия и далее кратно пяти годам со дня рождения, причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства).

Членами семьи руководителя и работников учреждения в целях применения настоящего пункта Положения признаются супруги, дети, родители.

Размеры материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

В случае смерти работника учреждения материальная помощь

предоставляется его близкому родственнику по заявлению с приложением свидетельства о смерти работника и документов подтверждающих родство.

48. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Руководитель службы  
ветеринарии Иркутской области



Б.Н. Балыбердин

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	7200
4 квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	7880
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	8500
	Бактериолог	
	Микробиолог	
	Радиолог	
	Токсиколог	
2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач II категории	8730
	Бактериолог II категории	
	Микробиолог II категории	
	Радиолог II категории	
	Токсиколог II категории	
3 квалификационный уровень	Ветеринарный врач I категории	9100
	Бактериолог I категории	
	Микробиолог I категории	
	Радиолог I категории	
	Токсиколог I категории	

4 квалификационный уровень	Ведущий ветеринарный врач	9500
	Ведущий бактериолог	
	Ведущий микробиолог	
	Ведущий радиолог	
	Ведущий токсиколог	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач	10150
	Главный бактериолог	
	Главный микробиолог	
	Главный радиолог	
	Главный токсиколог	
	Заведующий ветеринарной аптекой	
	Заведующий ветеринарным участком	
2 квалификационный уровень	Начальник участка (отделения)	10360

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Вторая профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1 квалификационный уровень	Младший фармацевт	7200
2 квалификационный уровень	Рентгенолаборант	7300
3 квалификационный уровень	Фармацевт	7400
5 квалификационный уровень	Старший фармацевт	7900

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер минимального
-------------------------	------------------------	---------------------

		оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	5900
	Секретарь	
	Кассир	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	6240
	Лаборант	
	Секретарь руководителя	
2 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам II категории	6396
	Лаборант II категории	
	Заведующий складом	
	Заведующий хозяйством	
3 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам I категории	6916
	Лаборант I категории	
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор по кадрам	7353
	Механик	
	Ведущий лаборант	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	8001
	Документовед	
	Инженер-программист (программист)	
	Инженер-лаборант	
	Специалист по кадрам	
	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории	8320
	Документовед II категории	

	Инженер-программист (программист) II категории	
	Инженер-лаборант II категории	
	Специалист по кадрам II категории	
	Юрисконсульт II категории	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	8777
	Документовед I категории	
	Инженер-лаборант I категории	
	Инженер-программист (программист) I категории	
	Специалист по кадрам I категории	
	Юрисконсульт I категории	
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	9285
	Ведущий документовед	
	Ведущий инженер-лаборант	
	Ведущий инженер-программист (программист)	
	Ведущий специалист по кадрам	
	Ведущий юрисконсульт	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	9617
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	10119
	Начальник юридического отдела	
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11280

4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов)  
по общепрофессиональным профессиям рабочих

Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		

1 квалификационный уровень	Дворник	5600
	Истопник	
	Кочегар (машинист) котельной	
	Рабочий по уходу за животными	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	
	Сторож	
	Уборщик служебных помещений	
	Ветеринарный санитар	
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	7119

5. Минимальный размер оклада (должностного оклада)  
по должности контрактный управляющий

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	9617

6. Минимальный размер оклада (должностного оклада)  
по должности специалист по охране труда

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального оклада (должностного оклада), рублей
6 квалификационный уровень	специалист по охране труда	9617



**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ  
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ  
ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ И (ИЛИ) ГОД РУКОВОДИТЕЛЮ,  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерии	Показатели
1. Обеспечение надлежащих условий для деятельности учреждения	1.1. Своевременное, надлежащее и бесперебойное выполнение государственного задания в соответствии с утвержденным планом.
	1.2. Отсутствие нарушений требований федерального законодательства при организации закупок, соблюдение плана-графика закупок.
2. Организация работы и уровень исполнительской дисциплины	2.1. Отсутствие задолженности по налогам и сборам. Не допущение пени и штрафов.
	2.2. Отсутствие нарушений, зафиксированных контрольными и надзорными органами.
	2.3. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заработной плате, по налоговым отчислениям, в фонд оплаты труда и прочим услугам и товарам.
	2.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.
	2.5. Отсутствие замечаний службы к работе учреждения по выполнению отдельных поручений.
3. Систематическая организация и контроль	3.1. Исполнительская дисциплина руководителя.
	3.2. Отсутствие обоснованных жалоб, претензий к результатам деятельности учреждения.
	3.3. Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств, исполнение бюджетных назначений на обеспечение выполнения функций в отчетном периоде.
	3.4. Исполнение плана по приносящей доход деятельности.

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
РАБОТНИКОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ  
ЗА МЕСЯЦ, КВАРТАЛ И (ИЛИ) ГОД**

Должности	Критерии и показатели
<p>Заместители руководителя Заведующие филиалами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение должностных обязанностей в полном объеме.</li> <li>2. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>3. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений.</li> <li>4. Своевременное выполнение поручений руководителя.</li> <li>5. Своевременное предоставление отчетности и документов с установленными сроками.</li> <li>6. Выполнение планов.</li> </ol>
<p>Сотрудники отдела бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременная и достоверная сдача налоговой отчетности (налог на добавленную стоимость - НДС, налог на прибыль, другие налоги, взносы), своевременное и качественное представление ежемесячной, квартальной, годовой бюджетной бухгалтерской отчетности в установленные сроки (графики).</li> <li>2. Своевременная обработка первичных бухгалтерских документов, журналов.</li> <li>3. Недопущение штрафных санкций и пени по ведению бухгалтерского учета.</li> <li>4. Своевременное исполнение поручений главного бухгалтера учреждения.</li> <li>5. Отсутствие просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности.</li> <li>6. Участие и своевременная подготовка локальных актов, приказов, положений непосредственно касающихся бухгалтерской, финансовой и налоговой политики.</li> <li>7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения.</li> <li>8. Своевременное исполнение правовых актов.</li> </ol>
<p>Ветеринарные специалисты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение должностных обязанностей в полном объеме.</li> <li>2. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>3. Выполнение индивидуальных планов работы.</li> <li>4. Увеличение количества и видов терапевтических, хирургических мероприятий, акушерско-гинекологических приемов и манипуляций.</li> <li>5. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны населения.</li> <li>6. Выполнение плана государственного</li> </ol>

	<p>задания.</p> <p>7. Подготовка и предоставление отчетности.</p>
<p>Работники лабораторий ветеринарно-санитарной экспертизы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>2. Наличие положительных отзывов за прошедший месяц в книге жалоб и предложений.</li> <li>3. Выполнение отдельных поручений руководителя.</li> <li>4. Увеличение количества проведенных ветеринарно-санитарных исследований продуктов и сырья животного и растительного происхождения.</li> </ol>
<p>Работники ветеринарно-диагностических лабораторий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>2. Увеличение количества проведенных экспертиз.</li> <li>3. Соблюдение чистоты и порядка в лаборатории.</li> <li>4. Выполнение плана государственного задания.</li> </ol>
<p>Работники ветеринарных аптек</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение товарооборота по сравнению с предыдущим периодом.</li> <li>2. Отсутствие просроченной продукции.</li> <li>3. Увеличение показателя среднего чека.</li> <li>4. Выполнение дополнительной работы.</li> <li>5. Проявление профессионализма при рекомендации ветеринарных лекарственных препаратов.</li> </ol>
<p>Другие работники учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие нарушений требований нормативной правовой базы.</li> <li>2. Своевременное исполнение поручений руководителя.</li> <li>3. Разработка и подготовка нормативных правовых актов.</li> <li>4. Отсутствие нарушений трудового законодательства.</li> <li>5. Надлежащее состояние кадрового делопроизводства.</li> <li>6. Контроль за своевременным исполнением документов работниками учреждения.</li> <li>7. Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя.</li> <li>8. Своевременное и качественное представление отчетов.</li> <li>9. Содержание авто транспортных средств в чистоте и в исправном состоянии.</li> <li>10. Своевременное прохождение предрейсового и послерейсового осмотра.</li> <li>11. Отсутствие аварий за прошедший месяц по вине водителя.</li> <li>12. Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории (помещения).</li> </ol>