



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2019г.

№ 8-инр

Иркутск

Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 9-апр «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 2-апр «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за выслугу лет, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска, а также материальной помощи работникам агентства лесного хозяйства Иркутской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

3) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 13 августа 2014 года № 46-агпр «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за выслугу лет, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи работникам агентства лесного хозяйства Иркутской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу агентства лесного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области



С.В. Шеверда

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области

от «11» марта 2019 года № 8-лср

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ
ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА РАБОТНИКАМ,
ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительные выплаты) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений (далее - работники, министерство).

2. Настоящие выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

4. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности.

5. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6. Премия максимальным размером не ограничивается.

7. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

8. Выплата премии оформляется распоряжением министерства (территориального управления).

При выплате премии работникам министерства (территориального управления), основаниями для определения ее размера являются:

- 1) профессиональное, компетентное и качественное выполнение трудовых (должностных) обязанностей;
- 2) своевременное и качественное выполнение планов работы;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) дата приема работника в министерство (территориальное управление);
- 5) период отпуска без сохранения заработной платы;
- 6) период отпуска по уходу за ребенком;
- 7) период временной нетрудоспособности;
- 8) период учебного отпуска, предоставляемого с освобождением от работы.

9. Премия работнику не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение и ненадлежащее выполнение по вине работника порученного задания;
- 2) неисполнение работником должностных обязанностей в отчетном периоде, за который выплачивается премия;
- 3) увольнения работника.

10. Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях), в процентах от месячного должностного оклада работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

12. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

13. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется распоряжением министерства (территориального управления).

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

15. Материальная помощь работнику предоставляется один раз в календарном году в случаях:

- 1) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка работника - в размере от 3 до 5 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации (далее –

МРОТ) исходя из размера понесенных расходов на погребение указанных лиц;

2) болезни (травмы) работника либо болезни (травмы) супруга (супруги), родителя, ребенка работника, в размере до 5 МРОТ исходя из размера понесенных расходов, связанных с болезнью (травмой) указанных лиц»;

3) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере от 1 до 5 МРОТ исходя из размера материального ущерба, причиненного работнику;

4) юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), в размере двух должностных окладов;

5) регистрации брака, рождения ребенка работника - в размере двух должностных окладов;

6) материального затруднения в связи с наличием у работника обязательств финансового характера - в размере двух должностных окладов;

7) материального затруднения в связи с понесенными работником расходами на медицинские услуги, на которые не распространяется действие подпункта 2 настоящего пункта, - в размере двух должностных окладов.

16. В случае смерти работника лицам, осуществившим погребение работника, по решению работодателя предоставляется материальная помощь в размере от 5 до 10 МРОТ исходя из размера понесенных расходов на погребение.

17. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5-7 пункта 15 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих понесенные работником расходы на погребение;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, - копий документов из медицинских организаций, подтверждающих назначение лекарственных средств либо операций по медицинским показаниям соответствующим лицам, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство (в случае болезни супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего), а также документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, - копий документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка»;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 15 настоящего Положения, - копий документов из кредитных организаций (кредитных договоров, выписок по ссудному счету);

6) в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 15 настоящего Положения, - копий квитанций медицинских учреждений.

18. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению лиц, осуществивших погребение работника, при предоставлении документов,

подтверждающих понесенные ими расходы на погребение.

19. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-7 пункта 15, пунктом 16 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев с момента произошедшего случая.

Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего Положения, предоставляется без письменного заявления работника.

20. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере, установленном работодателем, но не менее двух должностных окладов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

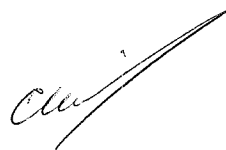
21. Работникам, работающим в министерстве менее календарного года, работникам, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения выплачивается пропорционально времени исполнения работником должностных обязанностей в течение календарного года из расчета $1/12$ двух должностных окладов за каждый полный месяц исполнения должностных обязанностей.

22. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 15, пунктом 16 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения работнику, вновь принятому в министерство (территориальное управление) и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения в министерстве (территориальном управлении), не производится.

23. Решение о выплате материальной помощи работнику, а также лицу, осуществившему погребение работника, оформляется соответствующим распоряжением министерства (территориального управления).

Министр лесного
комплекса Иркутской области



С.В. Шеверда