



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«18» март 2019 г.

№ 13-Сир

Иркутск

Об утверждении порядка рассмотрения заявок областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с пунктом 59 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

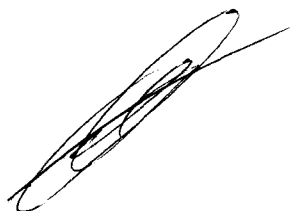
1. Утвердить Порядок рассмотрения заявок областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании

«Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Утвержден
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от «18» марта 2019 г. № 13-сп

Порядок

рассмотрения заявок областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения заявок областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на предоставление субсидий на иные цели, а также порядок и сроки принятия службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области решения по результатам рассмотрения указанных заявок (далее соответственно - заявки, учреждение, служба, субсидии).

2. Субсидии учреждению предоставляются службой на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением учреждением государственного задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных службе.

3. В целях предоставления субсидий руководитель учреждения представляет в службу письменные обращения и заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку с письменными обоснованиями и расчетами, содержащими стоимостные показатели реализуемых учреждением мероприятий.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в службу в срок до 1 июня текущего финансового года.

4. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, служба принимает решение о предоставлении субсидий учреждению с учетом приоритетных направлений расходов областного бюджета.

5. В случае, если для принятия службой решения о предоставлении субсидий недостаточно информации, содержащейся в обосновании и расчетах, представленных учреждением, служба запрашивает дополнительную информацию у учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Учреждение обязано направить ответ на запрос службы о предоставлении дополнительной информации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения учреждением указанного запроса.

6. Объем субсидий определяется службой исходя из представленных учреждением расчетов и обоснований размеров субсидий в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области.

7. Служба вправе изменить объемы субсидий учреждениям в случае изменения количественных и стоимостных показателей реализуемых учреждениями мероприятий государственных программ Иркутской области в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области, в том числе в случае принятия нормативных правовых актов и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие цели и порядок предоставления субсидий учреждению.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия службой решения о предоставлении субсидий учреждению между учреждением и службой заключается соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с примерной формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области (далее - соглашения).

9. Субсидии предоставляются службой учреждению в течение финансового года на основании соглашений.

10. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учреждению учитывается службой при формировании прогноза кассовых выплат из областного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения областного бюджета.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, в отношении которых службой не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

12. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за осуществление расходов на цели, указанные в соглашениях.

13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют служба и органы государственного финансового контроля.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Приложение
к Порядку рассмотрения заявок
областного государственного
автономного учреждения «Центр
по сохранению историко-культурного
наследия Иркутской области»,
в отношении которого служба по
охране объектов культурного наследия
Иркутской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, на
предоставление субсидий на иные цели

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

_____ (наименование учреждения)

Наименование государственной программы	Наименование расходов	Расшифровка расходов (расчет)	Сумма, тыс. руб.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)