



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2019.

№ 20-мпр

Иркутск

Г 7
О внесении изменений в
приказ министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 11 апреля 2018 года № 28-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 28-мпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктами 1.6 – 1.24 следующего содержания:

«1.6. Санитарно-оздоровительные мероприятия (Приложение 6).

1.7. Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия) (Приложение 7).

1.8. Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование) (Приложение 8).

1.9. Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов) (Приложение 9).

1.10. Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области (Приложение 10).

1.11. Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области (Приложение 11).

1.12. Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств (Приложение 12).

1.13. Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств (Приложение 13).

1.14. Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах (Приложение 14).

1.15. Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (Приложение 15).

1.16. Устройство противопожарных минерализованных полос (Приложение 16).

1.17. Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами (Приложение 17).

1.18. Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря (Приложение 18).

1.19. Содержание систем связи и оповещения (Приложение 19).

1.20. Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов (Приложение 20).

1.21. Прокладка просек, противопожарных разрывов (Приложение 21).

1.22. Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения (Приложение 22).

1.23. Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление (Приложение 23).

1.24. Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров (Приложение 24).»;

2) Приложения 3, 4, 5 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу;

3) дополнить Приложениями 6 – 24 в редакции Приложений 4 - 22 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2015 года № 18-агпр «Об утверждении Стандартов качества выполнения государственных работ»;

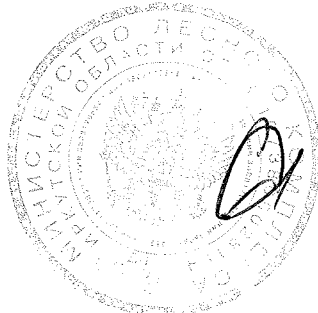
2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 7-агпр «О внесении изменений в приказ от 22 мая 2015 года № 18-агпр»;

3) пункт 2 приказа министерства лесного комплекса Иркутской области от 28 сентября 2016 года № 33-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

4) приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 6 октября 2017 года № 89-мпр «О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2015 года № 18-агпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
лесного комплекса
Иркутской области



А.Ю. Ступин

Приложение 1
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 3
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ "ПРОВЕДЕНИЕ УХОДА ЗА ЛЕСАМИ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы "Проведение ухода за лесами" (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы "Проведение ухода за лесами" (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь мероприятий по уходу за лесами, измеряется в гектарах.

3. Термины и определения:

Уход за лесами в молодняках - осуществляется в целях повышения продуктивности лесов и сохранения их полезных функций путем вырубki части деревьев и кустарников, проведения агролесомелиоративных и иных мероприятий.

Осветления - вид рубок ухода, направленный на улучшение породного и качественного состава молодняков и условий роста деревьев целевой или целевых

древесных пород.

Прочистки - вид рубок ухода, направленный на регулирование густоты лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев целевой или целевых древесных пород, а также на продолжение формирования породного и качественного состава молодняков.

Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществление ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохраных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины):

прореживание - вид рубок ухода, направленный на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и крон лучших деревьев;

проходные рубки - вид рубок ухода, на создание благоприятных условий роста лучших деревьев, увеличения их прироста, продолжения (завершения) формирования структуры насаждений;

рубки обновления лесных насаждений – вид рубок ухода, проводимые в перестойных древостоях, спелых и в утрачивающих целевые функции приспевающих древостоях направленный на создание благоприятных условий для роста молодых перспективных деревьев, имеющихся в насаждении, появляющихся в связи с содействием возобновлению леса и проведением рубок лесных насаждений, проводимых в целях ухода за лесными насаждениями;

рубки переформирования лесных насаждений – вид рубок ухода, проводимый в сформировавшихся средневозрастных и более старшего возраста древостоях, направленный на коренное изменение их состава, структуры, строения путем регулирования соотношения составляющих насаждение элементов леса и создания благоприятных условий роста деревьев целевых пород, поколений, ярусов;

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодексе Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ "О семеноводстве";
- 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года N 626 "Об утверждении Правил ухода за лесами";
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года N 367 "Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки";
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года N 474 "Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации";
- 7) ОСТ 56-44-80 "Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования";
- 8) ОСТ 56-97-93 "Рубки ухода за лесом. Оценка качества";
- 9) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пш "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью

Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по "Проведению ухода за лесами".

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: "Проведение ухода за лесами". Содержание (предмет) государственной работы:

1. Уход за лесами в молодняках. Проведение рубок ухода за молодняками (осветления, прочистки), в том числе:

рубка, сбор, подноска и укладка хвороста и сучьев в кучи, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);

очистка мест рубок ухода за лесом.

2. Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществление ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохраных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины. Прореживание, проходные рубки (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок), в том числе:

валка леса бензомоторными пилами, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов или сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

вывозка заготовленной древесины;

сбор, вынос и укладка хвороста и сучьев в кучи

очистка мест рубок ухода за лесом, с подбором сучьев и хмыза, измельчение порубочных остатков, равномерное разбрасывание.

очистка мест рубок ухода за лесом, со сжиганием порубочных остатков в

пожаробезопасный период.

освобождение и оправка подростка.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по уходу за молодняками (осветления, прочистки), прореживанию, проходным рубкам, рубками обновления лесных насаждений, рубками перестройки лесных насаждений соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по рубкам ухода за лесами.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работникам Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть:

При уходах за лесами в молодняках не позднее 25 декабря при отсутствии глубокого снежного покрова.

текущего года.

При уходах за лесами видами прореживания и проходные рубки, рубками обновления лесных насаждений, рубками переформирования лесных насаждений не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей

Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполненной Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь с проведенными рубками ухода за лесами	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
	Доля площади, с проведенными рубками ухода за лесами с указанием объема вырубленной ликвидной древесины, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками,	Процент	

	требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами		
--	--	--	--

».

Приложение 2
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 4
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
"ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы "Осуществление лесовосстановления и лесоразведения" (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы "Осуществление лесовосстановления и лесоразведения" (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1. Единица измерения государственной работы:

площадь мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению, измеряется в гектарах.

1. Термины и определения:

Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов (далее - способы лесовосстановления).

Лесоразведение - создание лесных культур на площадях, ранее не занятых лесом.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ "О семеноводстве";
- 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года N 626 "Об утверждении Правил ухода за лесами";
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года N 298 "Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений";
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года N 400 "Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород";
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года N 367 "Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки";
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года N 375 "Об утверждении Правил лесовосстановления";
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года N 474 "Об утверждении Правил заготовки

древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации";

10) "Руководство по проведению лесовосстановительных работ в лесах Восточной Сибири", утвержденное Федеральной службой лесного хозяйства России 22 января 1997 года;

11) "Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала", утвержденные Федеральной службой лесного хозяйства России 1 августа 1997 года;

12) "Технические указания по проведению инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений", утвержденные Госкомлеса СССР 8 декабря 1989 года;

13) ОСТ 56-44-80 "Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования";

14) ОСТ 56-99-93 "Культуры лесные. Оценка качества";

15) ОСТ 56-97-93 "Рубки ухода за лесом. Оценка качества";

16) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пш "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по "Осуществлению лесовосстановления и лесоразведения".

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: "Осуществление лесовосстановления и лесоразведения".

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Искусственное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых деляночных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

подновление минерализованных полос;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

2) Искусственное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых деляночных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;

подновление минерализованных полос;

посев мелкохвойных семян вручную;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

3) Искусственное восстановление. Подготовка лесного участка для лесовосстановления (расчистка, раскорчевка), в том числе:

отвод лесного участка;

валка леса (неликвидной древесины);

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

расчистка, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков, неликвидной древесины;

подготовка площадок запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности со сжиганием срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков в пожаробезопасный период;

сжигание неликвидной древесины, кустарника, мелколесья.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по подготовке (расчистка, раскорчевка) для лесовосстановления, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

4) Подготовка почвы под лесные культуры. Механизированная обработка почвы в агрегате с лесным плугом в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

отвод лесного участка;

маркировка линий (будущих рядов лесных культур);

расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелколесья, деревьев бульдозером;

нарезка борозд или полос;

устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по обработке почвы, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

5) Дополнение лесных культур. Дополнительная высадка семян на площадях с низкой приживаемостью лесных культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

дополнение лесных культур, посадка с подноской семян под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям

проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

6) Дополнение лесных культур. Посадка сеянцев и саженцев вручную под меч (лопату) Колесова на месте погибших растений с целью восстановления первоначальной густоты лесных культур древесными породами, которые вводились при создании культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;
дополнение лесных культур, посадка с подноской сеянцев под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

7) Содействие естественному возобновлению. Минерализация почвы, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

нарезка борозд или полос;

проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем минерализации почвы, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

8) Содействие естественному возобновлению. Сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

освобождение и оправка подроста;

проведение минерализованных полос..

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, соответствующими требованиям проектных и нормативных

документов по лесовосстановлению.

9) Содействие естественному возобновлению. Уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление делячных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых делячных столбов;

освобождение и оправка подроста;

проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем ухода за подростом лесных насаждений ценных древесных пород, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

10) Комбинированное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление делячных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых делячных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

подновление минерализованных полос;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

11) Комбинированное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление делячных столбов, копка ямы, постанова и укрепление готовых делячных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;

подновление минерализованных полос;

посев мелкохвойных семян вручную;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

12) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручное рыхление почвы и окучивание растений, рыхление около лунок тяпкой или окашивание в междурядьях косой или секором, в том числе:

рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и сеянцев;

выкашивание травы косой в междурядьях.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

13) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручная оправка от завала травой и почвой, удаление сорной травянистой растительности, в том числе:

рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

14) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Проведение механизированного ухода культиватором лесным в агрегате с тракторами и уничтожение сорных культур, в том числе:

уничтожение сорняков в междурядьях механизированным способом.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

15) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Вырубка мелкой древесной растительности топором или кусторезами, в том числе:

уничтожение мелкой древесной растительности топором или кусторезом с

подносом и сбором в кучи.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

16) Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности, в том числе:

окашивание в междурядьях косой или секором;

рубка,

сбор, вынос хвороста и сучьев на расстояние до 50 м.;

укладка хвороста и сучьев длиной до 2 м в кучи (мягколиственные породы).

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам за лесными культурами, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работникам Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.12. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,

касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

N п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	<p>леса при искусственном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>		
2.	<p>Площадь подготовленного лесного участка для лесовосстановления.</p> <p>Доля площади подготовленного лесного участка для лесовосстановления от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектной и нормативной документации по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
3.	<p>Площадь лесных культур, с проведенным дополнением.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенным дополнением, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
4.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы).</p> <p>Доля площади с проведенными</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>

	<p>мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>		
5.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород).</p> <p>Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
6.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений).</p> <p>Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подроста лесных древесных пород при</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>

	<p>проведении рубок лесных насаждений) от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>		
7.	<p>Площадь посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении.</p> <p>Доля площади посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
8.	<p>Площадь обработанной почвы под лесные культуры.</p> <p>Доля площади обработанной почвы под лесные культуры от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
9.	<p>Площадь лесных культур, с проведенными агротехническими уходами.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенными агротехническими уходами, от предусмотренной</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>

	государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению		
10.	<p>Площадь лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 3
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 5
к приказу министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ "ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСНОМУ СЕМЕНОВОДСТВУ"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы "Выполнение работ по лесному семеноводству" (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы "Выполнение работ по лесному семеноводству" (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), измеряется в гектарах;

вес семян лесных растений 1 класса качества, измеряется в килограммах.

3. Термины и определения:

Лесное семеноводство - одно из направлений лесохозяйственной деятельности,

в задачи которого входит массовое производство семян лесных растений с ценными наследственными свойствами и высокими посевными качествами, их заготовка, обработка, хранение, реализация, транспортировка, использование, а также семенной контроль.

Лесные семена - биологически жизнеспособный посевной материал для выращивания сеянцев и саженцев и создание лесных культур, подлежат определению их посевных качеств.

Удостоверение о качестве семян - документ, выданный на семена, посевные качества которых проверены по всем показателям, нормативным стандартам или техническим условиям и соответствующие их требованию.

Улучшенные семена - заготавливаются на объектах лесного семеноводства, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодексе Российской Федерации N 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 4) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года N 149-ФЗ "О семеноводстве";
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года N 400 "Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных

древесных пород";

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года N 298 "Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений";

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года N 375 "Об утверждении Правил лесовосстановления";

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 октября 2015 года N 438 "Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)";

9) Приказ Рослесхоза от 10 января 2012 года N 3 "Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений";

10) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 348-пп "О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации".

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по "Выполнению работ по лесному семеноводству".

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: "Выполнение работ по лесному семеноводству".

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Заготовка семян лесных растений. Сбор и обработка семян древесных пород на лесных участках, в том числе:

сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород;

переработка шишек;

закладка семян на хранение;

сбор шишек со стоящих деревьев хвойных пород на лесосеменной плантации или постоянном лесосеменном участке;

закладка (улучшенных) семян на хранение.

Результат выполнения Работы: семена лесных растений, соответствующие требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

2) Формирование и хранение страхового фонда семян лесных растений, в том числе:

закладка нормальных и улучшенных семян на хранение в страховой фонд лесных растений Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный страховой фонд семян лесных растений, соответствующий требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

3) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, в том числе:

двукратное дискование почвы;

устройство противопожарных разрывов;

устройство окружных и межполевых грунтовых дорог;

проведение минерализованных полос в три прохода, по периметру участка, раскорчеванной площади;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

нарезка борозд гусеничным трактором на свежих вырубках;

разметка рядов с помощью шнура;

внесение в площадки минеральных удобрений;

выкопка, выборка, сортировка без подсчета, временная прикопка посадочного материала;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова без подновления;

прополка приствольных лунок у хвойных саженцев;
оправка высаженных растений;
аэрозольная обработка ядохимикатами - двукратная;
корчевка пней;
вычесывание корней;
сбор, вынос пней и корней в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
планировка участка;
посадка подвоя или привитого посадочного материала;
прививочные работы.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

4) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических и лесохозяйственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;
рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;
внесение удобрений;
обработка биопрепаратами;
формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;
дискование почвы;
подновление минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

5) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, в том числе:

отвод лесного участка;

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;

обработка ядохимикатами;

внесение удобрений;

обработка биопрепаратами;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

6) Уходы за объектами лесного семеноводства. Проведение агротехнических и лесоводственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:

кошение травяной растительности в рядах и междурядьях;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов;

валка деревьев хвойных пород (уборка нежелательной древесной растительности);

трелевка пачек неочищенного хвороста;

вывозка древесины;

обрубка, сбор и сжигание сучьев (зимние условия работы);

спиливание мелкой поросли в приствольных кругах, рядах и междурядьях;

подновление минерализованных полос;

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;
изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;
кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;
обработка ядохимикатами;
внесение удобрений;
обработка биопрепаратами;
проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующими требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка

деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих государственную работу:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы

не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работу:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работ, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работ:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное

выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Вес семян лесных растений 1 класса качества. Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с	1 кг/1 класса качества Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству		
2.	<p>Сформированный страховой фонд семян лесных растений.</p> <p>Удельный вес (доля) семян древесных пород от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству</p>	<p>1 кг/1 класса качества</p> <p>Процент</p>	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	<p>Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по подготовке лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

	<p>участков и подобных объектов). Проведение агротехнических уходов за сеянцами и саженцами</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по агротехническим и лесохозяйственным уходам за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству</p>	Процент	
5.	<p>Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству</p>	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
6.	Площадь с проведенными	1 гектар	Работа выполнена качественно

	<p>уходами за объектами лесного семеноводства.</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по уходу за объектами лесного семеноводства, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству</p>	<p>Процент</p>	<p>при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки</p>
--	--	----------------	---

Приложение 4
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 6
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «САНИТАРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Санитарно-оздоровительные мероприятия» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации). Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

К санитарно-оздоровительным мероприятиям относятся рубка погибших и поврежденных лесных насаждений, уборка неликвидной древесины, а также аварийных деревьев.

Рубка погибших и поврежденных лесных насаждений проводится в форме сплошной (для погибших и поврежденных насаждений) и выборочной (для поврежденных насаждений) санитарной рубки.

Отвод лесосек под санитарные сплошные и выборочные рубки производится по результатам лесопатологического обследования, проводимого инструментальным способом.

Сплошная санитарная рубка проводится в лесных насаждениях, в которых после уборки деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев

выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению.

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Запрещается проводить сплошную санитарную рубку на всем выделе, если куртины деревьев без признаков ослабления превышают половину площади данного выдела.

В молодняках до созревания в них деловой древесины при наличии погибших семенников проводятся выборочные санитарные рубки и (или) уборка неликвидной древесины

После проведения выборочных санитарных рубок полнота лесных насаждений не должна быть ниже минимальных допустимых значений, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению.

В спелых и перестойных насаждениях в эксплуатационных лесах выборочные санитарные рубки не проводятся. При наличии в них повышенного текущего отпада они планируются в рубку для заготовки древесины в первую очередь.

В лесных насаждениях с участием ели, пихты в составе 70% и более проведение выборочных рубок запрещается, за исключением случаев, когда полнота в данной категории защитности не лимитируется.

Уборка неликвидной древесины проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеголома, верховых пожаров и других повреждений при наличии неликвидной древесины более 90% от общего запаса погибших деревьев.

В первую очередь уборка неликвидной древесины производится в лесах, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, а также в ценных лесах. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка неликвидной древесины производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной опасности в лесах.

Рубка аварийных деревьев проводится в целях недопущения вреда жизни и здоровью граждан или ущерба государственному имуществу и имуществу граждан и юридических лиц.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия

выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 № 1158 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за достоверностью сведений о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и обоснованностью мероприятий, предусмотренных актами лесопатологических обследований, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 10) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 11) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы (ССОП). Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 12) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;
- 13) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по осуществлению санитарно-оздоровительных мероприятий.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Санитарно-оздоровительные мероприятия».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий включает в себя:

1) Сплошные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, либо сжиганием;

проведение минерализованной полосы.

2) Выборочные санитарные рубки:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов, сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, либо сжиганием.

3) Уборка неликвидной древесины:

валка леса;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

очистка мест рубок со сбором порубочных остатков в кучи на перегнивание, разбрасыванием измельченных порубочных остатков, либо сжиганием;

проведение минерализованной полосы.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: улучшение санитарного состояния лесных насаждений, уменьшение угрозы распространения вредных организмов, обеспечение лесными насаждениями своих целевых функций, а также снижение ущерба от воздействия неблагоприятных факторов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими

надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению санитарно-оздоровительным мероприятиям в лесах: Работы осуществляются в соответствии с Правилами осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470.

Бригады, выполняющие Работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий в лесах, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его

заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь проведенных санитарно-оздоровительных мероприятий	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 5
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 7
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ БИОТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Профилактические мероприятия по защите лесов подразделяются на лесохозяйственные и биотехнические.

К профилактическим лесохозяйственным мероприятиям относятся:

использование удобрений и минеральных добавок для повышения

устойчивости лесных насаждений в неблагоприятные периоды (засуха, повреждение насекомыми);

лечение деревьев;

применение пестицидов для предотвращения появления очагов вредных организмов.

Профилактическими биотехническими мероприятиями являются:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и насекомоядных животных заключается в их охране, посадке деревьев и кустарников для гнездования, развешивании скворечников и дуплянок, подкормке, посадке ремиз (полос или куртин из древесных или кустарниковых растений, служащих местами укрытия и кормления полезных птиц), сохранении и создании в лесу источников воды.

Основанием для планирования профилактических мероприятий по защите лесов являются результаты лесопатологических обследований.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;

5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;

7) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Рекомендации по искусственному переселению рыжих лесных муравьев, 1974 год.

10) Наставление по использованию птиц для защиты лесов от вредителей; Москва - 1975 год.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактические мероприятия по защите лесов (профилактические биотехнические мероприятия)».

Содержание (предмет) государственной работы:

улучшение условий обитания и размножения насекомоядных птиц и других насекомоядных животных;

охрана местообитаний, выпуск, расселение и интродукция насекомых-энтомофагов;

посев травянистых нектароносных растений.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проведение профилактических биотехнических мероприятий.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием,

аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Профилактические мероприятия направлены на повышение устойчивости лесов и предотвращение неблагоприятных воздействий на леса.

Бригады, выполняющие Работы по проведению профилактических биотехнических мероприятий, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного

хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

- контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

- итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

- проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

- четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

- организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований

настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество расселенных муравейников	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество обустроенных гнездовой птиц (скворечников)	шт./га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 6
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 8
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОФИЛАКТИКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ
ОРГАНИЗМОВ (ЛЕСОПАТОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной работы требований к выполнению государственной работы, включающий характеристики процесса выполнения работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Лесопатологическое обследование - оценка текущего санитарного и лесопатологического состояния лесов с целью определения границ повреждения леса и учета численности вредителей и распространенности болезней, назначения мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования»;
- 8) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов

исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по профилактике возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование).

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Профилактика возникновения очагов вредных организмов (лесопатологическое обследование)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по осуществлению лесопатологического обследования включает в себя:

определение причин повреждений (или гибели) лесных насаждений, а также выявление аварийных деревьев;

определение местоположения и границ поврежденных лесных участков;

определение текущего санитарного и лесопатологического состояния лесных участков;

назначение мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов, в том числе профилактических мероприятий по защите лесов, а также агитационных мероприятий в первую очередь на лесных участках, предоставленных для осуществления рекреационной деятельности, в ценных лесах.

По результатам лесопатологического обследования составляется акт лесопатологического обследования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: определение показателя санитарного и лесопатологического состояния насаждений.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими

основными документами:

Устав (положение) Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;
помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;
размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;
режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по лесопатологическому обследованию: лесопатологическое обследование осуществляется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 480 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы лесопатологического обследования».

Специалисты, выполняющие работы по лесопатологическому обследованию, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерство лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных

лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его

заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети "Интернет"	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Получение достоверных сведений о санитарном состоянии лесных участков	га	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки, соответствие выбранных методов

».

Приложение 7
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 9
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ЛИКВИДАЦИЯ ОЧАГОВ ВРЕДНЫХ ОРГАНИЗМОВ
(УНИЧТОЖЕНИЕ ИЛИ ПОДАВЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ ВРЕДНЫХ
ОРГАНИЗМОВ)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Ликвидация очагов вредных организмов в лесах включает в себя следующие меры:

проведение обследований очагов вредных организмов;

уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);

рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года № 607 «О правилах санитарной безопасности в лесах»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 сентября 2016 года № 470 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 457 «Об утверждении Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361 «Об утверждении Правил ликвидации очагов вредных организмов»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.
- 2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.
- 3) Условия размещения и режим работы Организации.
- 4) Техническое и специальное оснащение Организации.
- 5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.
- 6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.
- 7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ «Ликвидация очагов вредных организмов (уничтожение или подавление численности вредных организмов)» включает в себя следующие меры:

проведение обследований очагов вредных организмов;
уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов (препаратов, в которых действующим началом являются химические вещества);

рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами.

До начала проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов лесных насаждений уполномоченными органами осуществляется комплекс подготовительных работ. Основными подготовительными работами являются:

организация авиационных /наземных работ;
организация и контроль завоза пестицидов (химических или биологических препаратов, используемых для борьбы с вредными организмами, повреждающими лесные растения);
проведение контрольного обследования очагов вредных организмов;
проведение мероприятий по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

Планирование мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесах, в том числе на лесных участках, переданных в пользование, проводится в соответствии с документом, являющимся основанием для проведения указанных мероприятий

(Обоснованием).

Обоснования составляются уполномоченными органами по результатам инвентаризации очагов вредных организмов, проводимой, в том числе, на основании данных государственного лесопатологического мониторинга.

В соответствии с подготовленными Обоснованиями, а также по итогам проведения контрольных обследований, уполномоченные органы принимают решение о проведении мероприятий, и включают выбранные лесные участки в план мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

В плане мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов в лесных насаждениях указывается следующая информация: лесничество (лесопарк), участковое лесничество; площадь планируемых мероприятий в гектарах; вид вредного организма, против которого будут осуществляться мероприятия по ликвидации (в комплексных очагах - преобладающий вредитель); способ обработки лесных насаждений; используемый препарат и доза его внесения; количество летательных или наземных аппаратов, необходимых для проведения работ; сроки обработки (декада, месяц); плановая стоимость обработки; источник финансирования (субвенции из федерального бюджета, бюджет субъекта, другие источники); наименование лиц, использующих леса, по лесным участкам, переданным в пользование.

При проведении обследований для оценки результата эффективности проведенных мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов определяются техническая эффективность и лесозащитный эффект (результат применения пестицида (биологических и химических препаратов), выраженный показателями снижения степени повреждения лесных насаждений или снижения интенсивности питания гусениц (личинок).

Техническая эффективность определяется на основе данных учета гибели вредителей по результатам проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов. Лесозащитный эффект определяется на основе данных о сохранности листвы (хвои) на деревьях после проведения мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов.

Мероприятия по уничтожению или подавлению численности вредных организмов могут осуществляться наземным и авиационным способами.

При проведении мероприятий по уничтожению или подавлению численности вредных организмов авиационным способом основным методом внесения пестицидов является опрыскивание; наземным способом - опрыскивание или аэрозольная обработка лесных участков.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: уничтожение или подавление численности вредных организмов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом,

необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов): Работы осуществляются в соответствии с Правилами ликвидации очагов вредных организмов, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 361.

Бригады, выполняющие Работы по ликвидации очагов вредных организмов (уничтожению или подавлению численности вредных организмов) обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия агентства лесного хозяйства Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим

законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Отношение площади ликвидированных очагов вредных организмов к площади очагов вредных организмов в лесах, требующих мер борьбы с ними	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 8
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 10
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ
АВИАЦИОННОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон областного государственного бюджетного учреждения Иркутская база авиационной охраны лесов: (3952) 22-98-82, адреса электронной почты: baikal@lesirk.ru, avia@irk.ru.

Исполнителем государственной работы «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работы) является филиал «Иркутская база авиационной охраны лесов» ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь авиационного мониторинга – в гектарах;
количество маршрутов авиапатрулирования – в штуках;
протяженность маршрутов авиапатрулирования – в километрах;
установленный максимальный налет часов воздушных судов на авиапатрулирование – в летных часах.

3. Термины и определения:

Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Авиационное патрулирование лесов - систематическое наблюдение с воздуха за лесной территорией с целью своевременного обнаружения лесных пожаров и выявления нарушений правил пожарной безопасности в лесах.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;
- 7) Приказ Минприроды России от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;
- 8) Приказ Рослесхоза от 22 сентября 1997 года № 122 «Об утверждении

Инструкции по авиационной охране лесов»;

9) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

10) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

11) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

12) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по авиационному патрулированию лесов, в том числе:

наблюдение с воздуха за охраняемой территорией, соблюдая установленную кратность патрулирования;

своевременное обнаружение лесных пожаров, определение их площадей и других качественных и количественных показателей;
выявление нарушений правил пожарной безопасности в лесах;
оповещение органов государственной власти и органов местного самоуправления о пожарной и санитарной обстановке в лесах, нарушениях правил пожарной безопасности в лесах;
контроль за лесными пожарами.

Перечень получателей государственной работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

Результат выполнения Работы: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях их ликвидации в зонах наземного, авиационного и космического мониторинга в кратчайшие сроки.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении авиационного патрулирования: авиационное патрулирование осуществляется на территории с низкоразвитой дорожной сетью, на которой своевременное обнаружение лесных пожаров наземными силами и средствами в полной мере не может быть осуществлено. Патрулирование проводится в течение светлого времени суток на территории

зоны авиационного мониторинга в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия используются самолеты и вертолеты, арендуемые у авиапредприятий; организуются подразделения авиационной охраны лесов, осуществляющих работы по авиапатрулированию и тушению лесных пожаров; определяются возможности использования имеющихся аэродромов и посадочных площадок, дополнительная потребность в их оборудовании, в том числе дозaprавочными пунктами авиаГСМ; патрульные маршруты и периодичность проведения авиапатрулирования, сроки его начала и окончания.

Организация полетов воздушных судов, оборудование и содержание аэропортов и посадочных площадок осуществляются в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до

18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/allh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к

ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь авиационного мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов авиапатрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов авиапатрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
4.	Установленный налет часов на авиапатрулирование	Летный час	Работа выполнена качественно при выполнении работ в необходимом объеме в соответствии с установленной периодичностью авиапатрулирования с учетом фактической пожарной опасности и горимости лесов

».

Приложение 9
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 11
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ НАЗЕМНОГО ПАТРУЛИРОВАНИЯ ЛЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга – в гектарах;

количество маршрутов патрулирования – в штуках;

протяженность маршрутов патрулирования – в километрах.

3. Термины и определения:

Мониторинг лесных пожаров - систематическое наблюдение и контроль с использованием космических, авиационных и наземных средств

за состоянием горимости лесов, динамикой развития лесных пожаров.

Наземное патрулирование лесов - выполнение выездов рабочих пожарно-химических станций на автотранспорте по специально разработанным маршрутам с целью обнаружения лесных пожаров и нарушений требований правил пожарной безопасности, наблюдения за санитарным состоянием лесов и выявления очагов вредителей и болезней.

Район наземной охраны лесов - территория лесного фонда в зоне авиационной охраны лесов, где своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров должно обеспечиваться наземными силами и средствами.

Пожарная опасность в лесу - возможность возникновения и (или) развития лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;
- 7) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции

защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

8) Приказ Минприроды России от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

10) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

11) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

12) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по наземному патрулированию лесов, в том числе:

необходимая кратность определяется согласно погодных условий в соответствии с классом пожарной опасности;

наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами проводят в соответствии с утвержденными маршрутами наземного

патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров в целях ликвидации в течение первых суток, с момента обнаружения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических

условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении наземного патрулирования: мероприятие осуществляется на территории с развитой, используемой в течение всего пожароопасного сезона (вне зависимости от погодных условий), дорожной сетью и водными путями, в зависимости от условий погоды, определяющей степень вероятности возникновения и распространения лесных пожаров на соответствующей территории. Для осуществления данного мероприятия создается запас ГСМ для всех транспортных средств, осуществляющих патрулирование земель лесного фонда.

Патрульные машины обеспечиваются:

необходимым оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не

допустить его распространение на большие площади, до момента прибытия основных сил и средств пожаротушения;

системами связи, позволяющими сообщить о лесном пожаре в специализированную пожарную службу, лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на территории соответствующего лесничества, а при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения

получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга земель лесного фонда	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Количество маршрутов патрулирования	1 шт.	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Протяженность маршрутов патрулирования	1 км	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 10
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 12
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
НАЗЕМНЫХ СРЕДСТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах;
оперативность тушения лесных пожаров - в сутках;
ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.

Лесной пожар - неуправляемое (стихийное) распространение огня

(горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.

Локализация лесного пожара - создание вокруг лесного пожара минерализованной заградительной полосы, очищенной от лесных горючих материалов, для предотвращения дальнейшего распространения горения.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключая возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.

Пункт диспетчерского управления - диспетчерский пункт, создаваемый при авиабазе, обеспечивающий планирование и оперативное руководство работой авиаотделения и полетами воздушных судов по обнаружению и тушению лесных пожаров. Основная задача диспетчерского управления - принятие своевременных и достаточных мер по тушению пожаров в день их обнаружения как авиационными, так и наземными силами и средствами.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 161 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 8 июля 2014 года № 313 «Об утверждении Правил тушения лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 30 июня 1995 года № 100 «Об утверждении Указаний по обнаружению и тушению лесных пожаров»;

10) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;

11) Приказ Рослесхоза от 23 декабря 1998 года № 213 «Об утверждении Типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве»;

12) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

13) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

14) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

15) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

16) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

17) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

18) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества оценки состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми

функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием наземных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием наземных средств, в том числе:

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

локализация лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

ликвидация лесного пожара;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативная ликвидация лесного пожара.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения,

регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении тушения лесного пожара наземными средствами: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного и авиационного (район применения наземных сил и средств пожаротушения) мониторинга. Для осуществления данного мероприятия создаются специально обученные методам и приемам тушения лесных пожаров бригады пожарно-химических станций, возглавляемые руководителем тушения лесного пожара, координирующим действия рабочих при выполнении работ. Тушение лесных пожаров осуществляется в соответствии с планом тушения лесных пожаров.

Пожарно-химические станции обеспечиваются:

необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, позволяющим оперативно ликвидировать обнаруженный лесной пожар на небольших площадях или не допустить его распространение на большие площади;

системами связи, позволяющими сообщить о развитии и этапах тушения лесного пожара: пункту диспетчерского управления организации, ответственной за тушение лесных пожаров; руководителю тушения и лицам, осуществляющим тушение лесных пожаров на соседних участках, при необходимости, лицам, осуществляющим мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров (в том числе с использованием авиационных средств).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или

новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;
 обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 11
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 13
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТУШЕНИЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВИАЦИОННЫХ СРЕДСТВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон Областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов»: (3952) 22-98-82, адреса электронной почты: baikal@lesirk.ru, avia@irk.ru.

Исполнителями государственной работы «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств» (далее - Работа) является филиал «Иркутская база авиационной охраны лесов» ОГАУ «Лесхоз Иркутской области».

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
площадь ликвидации лесного пожара - в гектарах;
оперативность тушения лесных пожаров - в сутках;
ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню) - в кубических метрах.

3. Термины и определения:

Очаг горения - место действия лесного пожара.

Лесной пожар - неуправляемое (стихийное) распространение огня (горения) в лесу или на лесной площади. Пожары бывают низовые, верховые, подземные.

Локализация лесного пожара - комплекс действий, направленных на предотвращение возможности дальнейшего распространения горения путем создания минерализованных полос или полностью потушенных участков кромки пожара по всему периметру пожара.

Ликвидация (тушение) лесного пожара - действия, направленные на окончательное прекращение горения и распространения лесного пожара, исключая возможность его возобновления.

Площадь лесного пожара - площадь в пределах контура лесного пожара, на которой имеются признаки воздействия огня на растительность.

Региональный пункт диспетчерского управления (РПДУ) - межведомственный центр управления организацией работ по оперативному обнаружению и тушению лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15 ноября 2016 года № 597 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране лесов от пожаров и Порядка организации и выполнения авиационных работ по защите лесов»;

8) Приказ Рослесхоза от 30 июня 1995 года № 100 «Об утверждении Указаний по обнаружению и тушению лесных пожаров»;

9) Приказ Рослесхоза от 22 сентября 1997 года № 122 «Об утверждении Инструкции по авиационной охране лесов»;

10) Приказ Рослесхоза от 23 декабря 1998 года № 213 «Об утверждении Типовых инструкций по охране труда для основных профессий и видов работ в лесном хозяйстве»;

11) Приказ Рослесхоза от 17 февраля 2010 года № 58 «Об утверждении технологических карт на выполнение работ по профилактике и тушению лесных пожаров»;

12) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохраных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

13) Приказ Рослесхоза от 5 июля 2011 года № 287 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды»;

14) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

15) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

16) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

17) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана и защита леса. Термины и определения».

18) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества оценки состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми

функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению мероприятий по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Тушение лесных пожаров с использованием авиационных средств».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по тушению лесных пожаров с использованием авиационных средств, в том числе:

доставка людей и средств тушения лесных пожаров к месту тушения лесного пожара и обратно;

обследование лесного пожара с использованием наземных, авиационных или космических средств в целях уточнения вида и интенсивности лесного пожара, его границ, направления его движения, выявления возможных границ его распространения и локализации, источников противопожарного водоснабжения, подъездов к ним и к месту лесного пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения лесного пожара;

локализация лесного пожара;

ликвидация лесного пожара;

наблюдение за локализованным лесным пожаром и его дотушивание;

предотвращение возобновления лесного пожара.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное тушение лесных пожаров.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения,

регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении тушения лесного пожара с применением авиационных сил и средств: мероприятие осуществляется на территории зоны наземного, авиационного и космического мониторинга.

Работы по тушению лесных пожаров проводят авиаотделения с имеющимися в их составе парашотно-пожарными и десантно-пожарными группами (командами), оснащенные средствами тушения и связи, специальной техникой и оборудованием, парашотно-десантным и полевым снаряжением, наземным и авиационным транспортом.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам

отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети	Адрес, контактные телефоны, режим работы	По мере

«Интернет»	Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь ликвидации лесного пожара	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Оперативность тушения лесных пожаров	1 сутки	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ущерб, нанесенный лесными пожарами (потери древесины на корню)	1 куб.м	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 12
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 14
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«УСТАНОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ СТЕНДОВ И ДРУГИХ ЗНАКОВ И
УКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХ ИНФОРМАЦИЮ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, которое измеряется в штуках.

3. Термины и определения:

Противопожарная пропаганда - ознакомление, доведение, широкое распространение в населенных пунктах, общественном транспорте, местах выполнения работ и массового отдыха мер по соблюдению Правил пожарной безопасности в лесах среди населения.

Методы пропаганды - различные приемы и способы (формы) подачи (доведение, распространение) пропагандистского материала (аншлаги, баннеры, стенды, листовки, календари, памятки, статьи, телевизионные ролики, интернет-сайты и др.).

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Приказ Рослесхоза от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении положения о пожарно-химических станциях»;
- 8) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем

руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению установки и размещения стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах, в том числе:

установка и размещение средств противопожарной пропаганды в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестках дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.).

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: установка и размещение стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств

бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственных работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по установке и размещению стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах: работы проводятся в соответствии с Лесным планом Иркутской области и лесохозяйственными регламентами лесничеств. Лица, осуществляющие проведение Работ, обеспечиваются необходимым транспортом и инвентарем. Установка и размещение средств противопожарной пропаганды проводится в местах, наиболее посещаемых гражданами (вдоль дорог, тропинок, ручьев, перекрестков дорог, вблизи населенных пунктов, пляжей, остановочных пунктов и т.д.). Решающим фактором при выборе места установки стенда или других знаков и указателей должна быть их заметность (не должны сливаться с окружающим ландшафтом).

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на

необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы,

описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:
 полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;
 соответствие работы установленным Стандартом требованиям;
 наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество установленных и размещенных аншлагов, баннеров, стендов или других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах	1 штука	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 13
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 15
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «РЕКОНСТРУКЦИЯ ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями предоставления государственной работы «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;

ширина проезжей части - в метрах;

техническое состояние дороги, которое оценивается по показателю «хорошее», «удовлетворительное» или «неудовлетворительное».

3. Термины и определения:

Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд

автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Реконструкция дороги - комплекс строительно-монтажных работ, в результате которых достигается существенное улучшение против первоначальных (проектных) технико-экономических показателей.

Противопожарная профилактика - комплекс мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и (или) распространения лесных пожаров.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений

Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пш «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по осуществлению реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

планировка и выравнивание проезжей части на 4,5-метровой полосе, устройство гатей, переездов через канавы, ручьи;

обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев с дороги;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: реконструированная лесная дорога, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов, имеющая

оценку по техническому состоянию не ниже «удовлетворительное».

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно

соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания оказания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по реконструкции лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Бригады, выполняющие работы по реконструкции лесных дорог противопожарного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований

настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам,

касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Техническое состояние дороги	Показатель качества: «хорошее», «удовлетворительное»	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 14
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 16
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «УСТРОЙСТВО ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Устройство противопожарных минерализованных полос» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность минерализованной полосы - в километрах;

ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий,

направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на

территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по устройству противопожарных минерализованных полос.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Устройство противопожарных минерализованных полос».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по устройству противопожарных минерализованных полос, в том числе:

устройство минерализованных полос: обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного

финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по устройству противопожарных минерализованных полос: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по устройству противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы создаются: на лесосеках с оставленными на пожароопасный сезон лесопродукцией или порубочными остатками и вокруг лесосек; вдоль дорог, расположенных на землях лесного фонда; сельскохозяйственных угодьях по границе с лесом; расположенных на землях лесного фонда складов лесоматериалов, пиломатериалов, живицы и пр., а также вокруг других пожароопасных объектов.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по устройству противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы,

осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина минерализованной	1 метр	Работа выполнена качественно при

	ПОЛОСЫ		выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
--	--------	--	---

».

Приложение 15
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 17
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА
ПРОСЕК, УХОД ЗА ПРОТИВОПОЖАРНЫМИ РАЗРЫВАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах;
ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах;

категория качества, которая оценивается по показателю: отлично выполненные работы - «Вк», удовлетворительно выполненные - «Уд».

3. Термины и определения:

Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в

виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенный от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 6) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем

руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

9) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

10) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

11) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению мероприятия по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прочистка просек, уход за противопожарными разрывами».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке просек, уход за противопожарными разрывами, в том числе:

сплошная расчистка (срезка) просеки от кустарников и мелколесья, сгребание и сжигание;

прочистка и обновление существующей минерализованной полосы; сплошная расчистка от кустарников и мелколесья противопожарного разрыва;

сгребание срезанного мелколесья и кустарника;

сжигание кустарника и мелколесья;

планировка площади для проезда транспорта.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: расчищенная просека, противопожарный разрыв, созданный в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами

внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прочистке противопожарных разрывов и их обновлении: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных разрывов и их обновлению проводят в целях поддержания качества ранее созданных на землях лесного фонда разрывах.

Направленные на предотвращение возникновения и распространения

лесного пожара противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями. При проведении работ не допускается уменьшение их ширины.

Бригады, выполняющие работы по прочистке просек, противопожарных минерализованных полос, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ выполнения Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнения Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные

телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за

соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
-------	---	-------------------	----------------------------------

	работы		
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки, противопожарного разрыва	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки, противопожарного разрыва	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Категория качества	отлично выполненные работы - «Вк», удовлетворительно выполненные - «Уд»	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 16
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 18
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СОДЕРЖАНИЕ
ПОЖАРНОЙ ТЕХНИКИ, ПРОТИВОПОЖАРНОГО СНАРЯЖЕНИЯ И
ИНВЕНТАРЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Работы) являются областное государственное автономное учреждение лесного хозяйства.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: единица.

3. Термины и определения:

Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря - комплекс мероприятий по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии и постоянной готовности к эксплуатации.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании

которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

4) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря включает в себя:

обеспечение проведения работ по уходу за техникой, закрепленной за пожарно-химической станцией учреждения, организация ее ремонта и хранения, в том числе своевременное производство ухода и текущего ремонта техники для обеспечения постоянной готовности техники к немедленному выезду на пожар, обеспечение сохранности, закрепленной за бригадой пожарной техники, мелкий ремонт и содержание ее в постоянной готовности к работе, обеспечение постоянной готовности к работе, пожарных машин, мотопомп, другого оборудования и аппаратуры (лесных огнетушителей, зажигательных аппаратов и других средств пожаротушения, инвентаря и оборудования связи);

организацию оперативного дежурства на ПХС в целях предупреждения, своевременного обнаружения, ограничение распространения и ликвидации лесных пожаров, прием и обработка информации о лесных пожарах;

систематическое проведение инструктажа и тренировок в течение пожароопасного сезона, личного состава команды по тушению лесных пожаров с использованием закрепленного за станцией оборудования, пожарной техники, аппаратуры, огнетушащих средств, изучение способов тушения лесных пожаров.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправной и готовой к эксплуатации пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в

процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по

фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия

выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Готовность противопожарной техники, инвентаря, оборудования, доля подготовленной техники, инвентаря, оборудования к общему количеству техники, инвентаря, оборудования	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 17
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 19
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«СОДЕРЖАНИЕ СИСТЕМ СВЯЗИ И ОПОВЕЩЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной работы «Содержание систем связи и оповещения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями выполнения государственной работы «Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря» (далее - Работа) является областное государственное автономное учреждение лесного хозяйства.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: единица.

3. Термины и определения:

Содержание систем связи и оповещения - комплекс мероприятий по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии и постоянной готовности к эксплуатации.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя

государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил безопасности в лесах»;

4) Приказ Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года № 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях»;

5) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Содержание систем связи и оповещения».

1.1. Сведения о государственной работе.

Полное наименование государственной работы: «Содержание систем связи и оповещения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по содержанию систем связи и оповещения включает в себя:

прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;

обслуживание и ремонт систем связи и оповещения для устойчивой телефонной связи общего пользования с конторами лесхоза, лесничества, авиаотделениями, бригадами; радиосвязи с подвижной пожарной техникой, патрульным наземным, водным транспортом, воздушными судами авиалесоохраны, с наблюдательными пунктами и вышками, не имеющими телефонной связи.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: наличие исправных средств связи и оповещения.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового

обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

7. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 19 декабря 1997 года

№ 167 «Об утверждении Положения о пожарно-химических станциях», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы,

осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Количество систем связи и оповещения, уровень обеспеченности системами связи и оповещения	ед.	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 18
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 20
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО КОНТРОЛИРУЕМОГО
ПРОТИВОПОЖАРНОГО ВЫЖИГАНИЯ ХВОРОСТА, ЛЕСНОЙ
ПОДСТИЛКИ, СУХОЙ ТРАВЫ
И ДРУГИХ ЛЕСНЫХ ГОРЮЧИХ МАТЕРИАЛОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-31-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Очистка лесов от захламления, проводимая в рамках санитарно-оздоровительных мероприятий с целью снижения природной пожарной опасности в лесах» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность минерализованной полосы - в километрах;
ширина минерализованной полосы - в метрах;

площадь профилактического контролируемого выжигания - в гектарах.

3. Термины и определения:

Выжигание - применение управляемого огня в лесохозяйственных целях.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем

руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения».

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество Работ по выполнению противопожарных мероприятий по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование Работ: «Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по проведению профилактического контролируемого

противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, в том числе:

- проведение минерализованных полос по границе с лесом;
- создание защитной полосы огневым способом;
- осмотр пройденной площади и ликвидация очагов длительного горения;

- доставка рабочих и техники к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: территория, очищенная от горючих материалов в результате проведенного контролируемого выжигания.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

- Устав Организации;
- лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

- руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- санитарные нормы и правила;

- руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

- распоряжения и приказы Организатора;

- инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

- должностные инструкции персонала Организации;

- инструкции по охране труда в Организации;

- инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

- инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

- государственные и муниципальные стандарты;

- прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

- организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

- помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

- размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

- режим работы Организации должен устанавливаться Правилами

внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по проведению профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов проводят: в лесу, вдоль

границ леса, сельскохозяйственных угодий и дорог, расположенных на землях лесного фонда, в весенний (до наступления пожароопасного сезона) и осенний (после окончания пожароопасного сезона) периоды, с целью предупреждения возможности возникновения или перехода в лес огня.

Противопожарные минерализованные полосы прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие профилактические контролируемые противопожарные выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00,

обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работ: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работе настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь профилактического контролируемого выжигания	1 га	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
3.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 19
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 21
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОКЛАДКА ПРОСЕК, ПРОТИВОПОЖАРНЫХ РАЗРЫВОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прокладка просек, противопожарных разрывов» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность просеки, противопожарного разрыва - в километрах;
ширина просеки, противопожарного разрыва - в метрах.

3. Термины и определения:

Квартальная просека - освобожденная от древесно-кустарниковой растительности прямолинейная полоса, шириной до 4,5 метров, прокладываемая, (прорубаемая) в лесу с целью обозначения границ лесных кварталов.

Противопожарный барьер - природное или специально созданное препятствие, обеспечивающее остановку распространения лесного пожара. Барьерами на пути распространения лесных пожаров служат противопожарные разрывы, квартальные просеки, мелиоративные канавы, болота, дороги, трассы электропередач, трубопроводов и другие препятствия.

Противопожарный разрыв - специально созданный в лесу разрыв в виде просеки шириной до 10 - 20 м, очищенный от горючих материалов, с минерализованной полосой или дорогой с целью создания препятствий на пути распространения лесных пожаров и создающий условия для тушения. Противопожарный разрыв предназначен для остановки распространения верховых и сильных низовых лесных пожаров.

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации

от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;

7) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пш «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

12) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество услуги по выполнению противопожарных мероприятий по

прокладке просек, противопожарных разрывов.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Прокладка просек, противопожарных разрывов».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прокладке просек, противопожарных разрывов, в том числе:

по устройству противопожарных разрывов, просек: прорубка и промер визиров, уборка хвороста, сплошной перерез деревьев, валка, обрезка и сжигание сучьев, штабелевка, трелевка, сплошная расчистка, корчевание пней, планировка площади на 4-метровой полосе для проезда транспорта, устройство минерализованных полос по границам разрыва;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: проложенная просека, созданный противопожарных разрывов или противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по прокладке просек, противопожарных разрывов: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прокладке просек, противопожарных разрывов проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы, расположенные на противопожарных разрывах, прокладываются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прокладке просек, противопожарных разрывов, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения государственной работы.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей

Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на

качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия

выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность просеки, противопожарного разрыва	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина просеки, противопожарного разрыва	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 20
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 22
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБНАРУЖЕНИЯ И УЧЕТА ЛЕСНЫХ
ПОЖАРОВ, ПРИЕМ И УЧЕТ СООБЩЕНИЙ О ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ,
ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ПРОТИВОПОЖАРНЫХ СЛУЖБ О
ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ И ЛЕСНЫХ ПОЖАРАХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела экономики, финансов и администрирования платежей: (3952) 33-59-55, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и

иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

Система обнаружения и учета лесных пожаров - видеооборудование, способное принимать изображение и передавать его по каналам сотовой связи.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

5) Постановление Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

6) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности

Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество государственной работы по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, прием и учет сообщений о лесных пожарах, оповещения населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, приему и учету сообщений о лесных пожарах, оповещению населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированной диспетчерской службой учреждения включает в себя:

обеспечение приема сообщений о природных пожарах и нарушениях законодательства в области охраны и защиты леса;

сбор, обработка и анализ лесопожарной информации;

оценка текущей пожарной опасности по условиям погоды и фактической горимости лесов;

оперативный учет используемых и имеющихся ресурсов для борьбы с лесными пожарами;

назначение режимов работы лесопожарных служб;

организация межведомственного взаимодействия и информационного обмена в области охраны лесов от пожаров;

мониторинг лесопожарной обстановки с использованием дистанционных методов;

учет и контроль за проведением авиационного и наземного патрулирования.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: оперативное обнаружение лесных пожаров и оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими

основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

7. Требования к технологии выполнения Работ.

Выполнение государственной работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при выполнении Работ: мероприятия осуществляются в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 30 июня 2007 года № 417.

Исчерпывающий перечень оснований выполнения и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость выполнения, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору.

Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работы - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работ анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь территории, на которой производится организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, доля лесных пожаров, обнаруженных специализированной диспетчерской службой, в общем количестве лесных пожаров	га	Работы выполнены качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».

Приложение 21
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 23
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ПРОЧИСТКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МИНЕРАЛИЗОВАННЫХ ПОЛОС И ИХ ОБНОВЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:
протяженность минерализованной полосы - в километрах;
ширина минерализованной полосы - в метрах.

3. Термины и определения:

Противопожарная минерализованная полоса - искусственно созданная на поверхности земли полоса определенной ширины (не менее 1,4 метра), очищенная от лесных горючих материалов до минерализованного слоя лесной подстилки.

Противопожарное обустройство - проведение комплекса мероприятий, направленных на предотвращение возникновения и распространения лесного пожара.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пп «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 9) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов.

Термины и определения»;

10) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;

11) ОСТ 56-103-98 «Охрана лесов от пожаров. Противопожарные разрывы и минерализованные полосы. Критерии качества и оценка состояния».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы по выполнению противопожарных мероприятий по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению.

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работ: «Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление, в том числе:

обработка почвообрабатывающими орудиями (либо иным способом) поверхности земли шириной не менее 1,4 м, до сплошного минерального слоя почвы и очистка полосы от лесных горючих материалов;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: проложенная противопожарная минерализованная полоса, созданная в целях противопожарного обустройства земель лесного фонда.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими

основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателей Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении Работ по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновлению: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Противопожарные мероприятия по прочистке противопожарных минерализованных полос проводят в лесу, вокруг площадей, занятых лесными культурами, ценными хвойными молодняками естественного происхождения, вдоль дорог, проходящих в хвойных древостоях (если данные дороги находятся в ведении организации), в лиственных насаждениях, а также в других местах, где это вызывается необходимостью.

Противопожарные минерализованные полосы обновляются бульдозерами, тракторными почвообрабатывающими орудиями, шириной не менее 1,4 метра каждая.

Бригады, выполняющие работы по прочистке противопожарных минерализованных полос и их обновление обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно

регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия государственной работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения

Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность минерализованной полосы	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина минерализованной полосы	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

Приложение 22
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 28.03.2019 № 20-мпр

«Приложение 24
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11 апреля 2018 года
№ 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО ЛЕСНЫХ ДОРОГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОХРАНЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела охраны и защиты лесов: (3952) 34-34-49, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров» (далее - Работа) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

протяженность лесной дороги противопожарного назначения - в километрах;

ширина проезжей части - в метрах.

3. Термины и определения:

Дорога противопожарного назначения - лесная дорога специального назначения, устраиваемая в противопожарных целях и обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам, опасным в пожарном отношении и к водоемам.

Строительство лесной дороги - комплекс строительного-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущим за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд всех видов автотранспорта для перевозки противопожарных грузов и оборудования.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 4) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 6) Приказ Рослесхоза от 14 декабря 2010 года № 485 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных в водоохранных зонах, лесов, выполняющих функции защиты природных и иных объектов, ценных лесов, а также лесов, расположенных на особо защитных участках лесов»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пш «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Постановление Правительства Иркутской области от 5 мая 2012 года № 230-пш «Об утверждении Порядка работ по противопожарной профилактике в лесах и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области»;
- 9) Рекомендации по противопожарной профилактике в лесах и

регламентации работы лесопожарных служб, утвержденные заместителем руководителя Федеральной службы лесного хозяйства России от 17 ноября 1997 года;

10) ГОСТ 17.6.1.01-83 «Охрана природы. Охрана и защита лесов. Термины и определения»;

11) ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения Работ по осуществлению строительства лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров.

1.1. Сведения о государственной работе.

Полное наименование работ: «Строительство лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров, в том числе:

отвод участка под устройство дороги;

валка и уборка деревьев;

сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;

корчевание пней, расчистка и планировка проезжей части на 4,5-метровой полосе;

устройство гатей, переездов через канавы, ручьи;

доставка рабочих к месту работы и обратно.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: строительство лесной дороги, обеспечивающая проезд автотранспорта к участкам тушения лесных пожаров, одновременно служащая преградой распространению возможных низовых пожаров и опорной линией при локализации действующих очагов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:
Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;
лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;
правила внутреннего трудового распорядка;
санитарные нормы и правила;
руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;
распоряжения и приказы Организатора;
инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;
должностные инструкции персонала Организации;
инструкции по охране труда в Организации;
инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;
инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;
государственные и муниципальные стандарты;
прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организации, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работ:

Выполнение Работ не предполагает необходимости подачи документов со стороны выполнения Работ.

Выполнение Работ носит массовый характер и не требует документального оформления волеизъявления от потребителя Работ.

Требования к срокам выполнения государственной работы: датой начала выполнения Работ является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей государственную работу. При этом срок окончания выполнения Работ должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования при проведении работ по строительству лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров: мероприятие осуществляется в соответствии с Нормативно-технологической картой.

Бригады, выполняющие работы по строительству лесных дорог противопожарного назначения, обеспечиваются необходимым транспортом, оборудованием и инвентарем, а при необходимости, системами связи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работ: приостановление и отказ в выполнении Работ может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работ.

Сроки приостановления выполнения государственной работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения государственной работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований

настоящего Стандарта потребителями Работ могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работ подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работ с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работ к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения Работ отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организации: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организации, непосредственно выполняющих Работы.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работы, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество	По мере необходимости

	руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы государственной работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работ установлены индикаторы объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Протяженность лесной дороги противопожарного назначения	1 километр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки
2.	Ширина проезжей части	1 метр	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки

».